**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДАЮ

 Директор института экономики и предпринимательства

А.О. Грудзинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа практики**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки (специальность)

**380404 Государственное и муниципальное управление**

Магистерская программа

**Региональное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

очная

**Нижний Новгород**

**2015**

**1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики – Преддипломная практика

Базой практики являются государственные и муниципальные органы власти, а также учреждения с государственной или муниципальной формой собственности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Преддипломная практика направлена на подготовку необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

При прохождении практики предполагается, что у студентов будут формироваться следующие общие, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

* *ОК – 1* – это способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Знание: принципов принятия решений в различных ситуациях

Умение: разрабатывать решения с учетом фактора неопределенности; оценивать степень риска осуществления деятельности в той или иной ситуации.

Владение: разрабатывать решения с учетом фактора неопределенности; оценивать степень риска осуществления деятельности в той или иной ситуации

* *ОПК – 1* – это способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Владение: понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах власти; инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений.

* *ПК – 4* – это владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

Знание: методов руководства различными хозяйствующими субъектами; способами анализа; методов государственного и муниципального планирования.

Умение: планировать управленческую деятельность в области государственного и муниципального управлений; осуществлять руководство административными структурами различного уровня власти

Владение: методами анализа управленческих ситуаций в области муниципального управления.

* *ПК – 5* – это владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

Знание: методов прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методик расчета социально-экономических показателей.

Умение: владеть современными методами диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом; анализировать вариантные решения по экономическим и социальным проблемам.

Владение: методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами принятия решений в социально-экономической среде.

* *ПК – 8* – это владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

Знание: закономерностей функционирования управленческих структур; ключевых тенденций, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитических подходов к системе управления операциями в государственных сферах деятельности.

Умение: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию.

Владение: математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных.

* *ПК – 10* – это способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

Знание: источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципов анализа и использования полученной нормативной базы.

Умение: анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.

Владение: способностью вырабатывать нестандартные решения, учитывающие информационную базу.

* *ПК – 11* – это способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

Знание: методов руководства различными хозяйствующими субъектами; виды управленческой информации, структуру органов власти.

Умение: структурировать информацию, поступающую по управленческим каналам связи из различных источников.

Владение: методами управления различных информационных потоков.

* *ПК – 12* – это способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Знание: современных информационных технологий и технологических решений для существующих форм организации управления.

Умение: применять информационные технологии для разработки, принятия и реализации управленческих решений как в детерминированных условиях внешнего окружения, так и в условиях постоянно меняющейся окружающей среды, включая ситуации, характеризующиеся повышенным уровнем неопределенности и риска; выявлять проблемы, возникающие при исследовании административных задач; предлагать пути решения различных исследовательских и административных задач.

Владение: навыками по применению информационных ресурсов для планирования административных задач в органах государственной и муниципальной службы.

* *ПК – 14* – это способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

Знание: подходов к принятию организационно-управленческих решений, альтернатив принятия организационно-управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Умение: выбирать наиболее целесообразные управленческие решения из имеющихся альтернатив; обобщать информацию, используемую для принятия управленческих решений; подготавливать предложения в деятельности государственной и муниципальной службы.

Владение: организационно-управленческим механизмом принятия решений; способностью систематизировать и обобщать управленческую информацию.

* *ПК – 16* – это способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях

Знание: принципов организации коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими.

Умение: руководить коллективами подразделений администраций, муниципальных и государственных организаций, ориентироваться в смежных областях государственной деятельности.

Владение: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, объединяться для реализации общих вопросов, способностью реализовывать междисциплинарные проекты.

* *ПК – 17* – это способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; методов аналитической работы, теории управления; основных понятий экономических, социальных и гуманитарных наук; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: использовать методы оценки основных экономических и социальных показателей; анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для аналитической работы органов государственного и муниципального управления.

Владение: методами экспертных оценок, способами аналитической работы.

* *ПК – 18* – это владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Знание: принципов разработки методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Умение: подготавливать задания и разрабатывать проектные решения в различных условиях хозяйствования.

Владение: методами разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, принципами разработки методических и нормативных документов

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика включена в вариативную часть магистерской программы.

Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных магистрантами при изучении предшествующих практике дисциплин: теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, муниципальное и местное самоуправление, управление в социальной сфере, маркетинговые технологии управления городским хозяйством, экономика и управление государственной и муниципальной собственностью, экономика и управление муниципальным хозяйством, экономические основы управленческой деятельности, оценка и аттестация государственных и муниципальных служащих, деловые коммуникации в органах местного самоуправления, организация деятельности муниципальных органов власти, преступления (уголовная ответственность) в сфере государственного и управления, методы стратегического управления.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Продолжительность практики – 12 недель.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (648 часов).

**5. Содержание практики**

Содержание программы практики представлено в таблицу 1.

Таблица 1

Содержание программы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды работ | Количество часов (всего) |
| Ауд. | СРС |
| Проведение обзора структуры органа власти | 10 | 20 | 30 |
| Углубленное изучение корпоративной культуры администраций | 20 | 50 | 70 |
| Изучение подходов к управлению, используемых органами власти  | 10 | 50 | 60 |
| Углубленное изучение подходов к принятию управленческих решений | 20 | 60 | 80 |
| Систематизация и обобщение информации, подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | 20 | 58 | 78 |
| Изучение глобальных факторов, оказывающих влияние на принятие управленческих решений | 35 | 35 | 70 |
| Углубленное изучение возможных альтернатив к принятию управленческих решений и принципов выбора наиболее целесообразного подхода в деятельности органов власти | 70 | 70 | 140 |
| Разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработка предложений и мероприятий по реализации проектов и программ  | 40 | 80 | 120 |
| Итого | 648 |

**6. Формы отчетности по практике**

Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Отчет сдается на проверку в течение недели после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения программы практики*

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы практики.

*7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций*

«Зачтено»: базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследований, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации).

«Незачтено»: незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации.

*7.3.* *Задания для оценки владений, умений, знаний, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы*

- Назовите подходы к управлению, используемые органами власти

- Назовите существующие подходы к принятию управленческих решений

- Выделите ключевые глобальные факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений

- Каковы возможные альтернативы к принятию управленческих решений и принципы выбора наиболее целесообразного подхода в складывающихся условиях управления?

- Какие проектные решения были разработаны в рамках прохождения практики?

- Какие предложения и мероприятия были выявлены в рамках реализации рабочих проектов и программ?

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература*:

1. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб.пособие / А.Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2010.
2. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова.– М.: КНОРУС, 2011. – 168 с.
3. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев. – М.: Издательство «Омега – Л», 2011. – 384 с.
4. Управление в городском хозяйстве. Под ред. Р.Ж.Сираждинова. – М.: Издательство: КноРус , 2009. – 352 с.
5. Управление социальной сферой крупного города. Под. ред. Я. А. Маргуляна. – СПб: СПбАУЭ, 2008.

*Интернет – ресурсы*:

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
2. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru>)
3. Гарант (<http://www.garant.ru>)
4. Кодекс (<http://www.kodeks.net>)
5. **Стратегическое планирование в городах и регионах России:** <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
6. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: <http://www.mcpl.ru>
7. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР): [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
8. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ): [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
9. Центр правовой поддержки местного самоуправления: [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)
10. Энциклопедия местного самоуправления: [www.rels.obninsk.com](http://www.rels.obninsk.com)
11. Центр фискальной политики: <http://www.fpcenter.ru/>

**9. Информационные технологии, используемые при проведении преддипломной практики**

- Компьютерная сеть

- Поисковая система, электронная почта

**10. Материально – техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики**

Современные мультимедийные средства.

Автор Березин С.В., к.э.н., старший преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

менеджмента и государственного управления,

д.э.н., профессор С.Н. Яшин

Программа одобрена на заседании УМК Института экономики и предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.