**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и предпринимательства

А.О. Грудзинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа практики**

**Технологическая практика**

Направление подготовки (специальность)

**380404 Государственное и муниципальное управление**

Магистерская программа

**Региональное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

очная

**Нижний Новгород**

**2015**

**1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики – Технологическая практика

Базой практики являются государственные и муниципальные органы власти, а также учреждения с государственной или муниципальной формой собственности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Технологическая практика направлена на получение магистрантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При прохождении практики предполагается, что у студентов будут формироваться следующие общие, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

* *ОК – 2* – это готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Знание: принципов разработки системы социально – экономических показателей хозяйствующих субъектов, методов оценки эффективности проектов в нестандартных ситуациях.

Умение: разрабатывать нестандартные решения с учетом этической ответственностью; проводить оценку эффективности принятых решений; нести социальную ответственность в условиях неопределённости

Владение: совокупностью методов по оценке принятых решений в нестандартных ситуациях

* *ОПК – 1* – это способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Владение: понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах власти; инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений.

* *ОПК – 2* – это готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;

Знание: теории коммуникаций, понятийного аппарата, методов оценки принимаемых решений, основ иностранного языка, грамотная устная речь

Умение: общаться в различных профессиональных ситуациях; решать задачи в различных управленческих ситуациях с применением знаний иностранного языка; находить подходы к субъектам хозяйствования в процессе устного общения

Владение: грамотным русским языком и базовым иностранным языком; коммуникационными технологиями

* *ПК – 5* – это владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

Знание: методов прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методик расчета социально-экономических показателей.

Умение: владеть современными методами диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом; анализировать вариантные решения по экономическим и социальным проблемам.

Владение: методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами принятия решений в социально-экономической среде.

* *ПК – 8* – это владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

Знание: закономерностей функционирования управленческих структур; ключевых тенденций, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитических подходов к системе управления операциями в государственных сферах деятельности.

Умение: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию.

Владение: математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных.

* *ПК – 10* – это способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

Знание: источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципов анализа и использования полученной нормативной базы.

Умение: анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.

Владение: способностью вырабатывать нестандартные решения, учитывающие информационную базу.

* *ПК – 12* – это способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Знание: современных информационных технологий и технологических решений для существующих форм организации управления.

Умение: применять информационные технологии для разработки, принятия и реализации управленческих решений как в детерминированных условиях внешнего окружения, так и в условиях постоянно меняющейся окружающей среды, включая ситуации, характеризующиеся повышенным уровнем неопределенности и риска; выявлять проблемы, возникающие при исследовании административных задач; предлагать пути решения различных исследовательских и административных задач.

Владение: навыками по применению информационных ресурсов для планирования административных задач в органах государственной и муниципальной службы.

* *ПК – 17* – это способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; методов аналитической работы, теории управления; основных понятий экономических, социальных и гуманитарных наук; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: использовать методы оценки основных экономических и социальных показателей; анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для аналитической работы органов государственного и муниципального управления.

Владение: методами экспертных оценок, способами аналитической работы.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включена в вариативную часть магистерской программы.

Прохождение технологической практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных магистрантами при изучении предшествующих практике дисциплин: теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, муниципальное и местное самоуправление, управление в социальной сфере, деловой иностранный язык, маркетинговые технологии управления городским хозяйством, экономика и управление государственной и муниципальной собственностью, экономика и управление муниципальным хозяйством, экономические основы управленческой деятельности, оценка и аттестация государственных и муниципальных служащих, деловые коммуникации в органах местного самоуправления, организация деятельности муниципальных органов власти, преступления (уголовная ответственность) в сфере государственного и управления, методы стратегического управления.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

**5. Содержание практики**

Содержание программы практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание программы практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды работ | | Количество часов (всего) |
| Ауд. | СРС |
| Проведение обзора структуры объекта практики | 10 | 10 | 20 |
| Знакомство с базовыми нормативно – правовыми документами в деятельности органа власти (организации) | 10 | 20 | 30 |
| Анализ деятельности структурных подразделений и должностных лиц по курсу практики в органах власти или организации. Исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики деятельности организации. | 3 | 20 | 23 |
| Оценка результатов деятельности. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию профессиональной деятельности, совершенствованию возможностей по повышению эффективности деятельности органов власти | 10 | 25 | 35 |
| Итого |  |  | 108 |

**6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения технологической практики подготавливается и защищается отчет.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 10 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики. Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения программы практики*

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы практики.

*7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам прохождения практики*

«Зачтено»: базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследований).

«Незачтено»: незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации.

*7.3.* *Задания для оценки владений, умений, знаний, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы*

- Опишите основные функции структурного подразделения, отдела, организации в котором проходили практику

- Необходимо сделать выводы об особенностях научно-технологической, финансовой и ценовой политики деятельности организации

- Каким образом можно оценить результаты деятельности органов власти за отчетный период (организации)?

- Какие рекомендации можете предложить по развитию деятельности, совершенствованию возможностей, направленных на повышение эффективности деятельности органов власти (организации)?

- Перечислите обязанности, которые были возложены по курсу прохождения практики в органах власти (организации)

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература*:

1. Зуб, А.Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика: учеб.пособие / А.Т. Зуб. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2010.
2. Ивасенко, А.Г. Разработка управленческих решений: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова.– М.: КНОРУС, 2011. – 168 с.
3. Лукичева, Л.И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев. – М.: Издательство «Омега – Л», 2011. – 384 с.
4. Управление в городском хозяйстве. Под ред. Р.Ж.Сираждинова. – М.: Издательство: КноРус , 2009. – 352 с.
5. Управление социальной сферой крупного города. Под. ред. Я. А. Маргуляна. – СПб: СПбАУЭ, 2008.

*Интернет – ресурсы*:

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
2. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru>)
3. Гарант (<http://www.garant.ru>)
4. Кодекс (<http://www.kodeks.net>)
5. **Стратегическое планирование в городах и регионах России:** <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
6. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: <http://www.mcpl.ru>
7. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР): [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
8. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ): [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
9. Центр правовой поддержки местного самоуправления: [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)
10. Энциклопедия местного самоуправления: [www.rels.obninsk.com](http://www.rels.obninsk.com)
11. Центр фискальной политики: <http://www.fpcenter.ru/>

**9. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики**

- Компьютерная сеть

- Поисковая система, электронная почта

**10. Материально – техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Современные мультимедийные средства.

Автор Березин С.В., к.э.н., старший преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

менеджмента и государственного управления,

д.э.н., профессор С.Н. Яшин

Программа одобрена на заседании УМК Института экономики и предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.