**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и предпринимательства

А.О. Грудзинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа практики**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки (специальность)

**380404 Государственное и муниципальное управление**

Магистерская программа

**Региональное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

Форма обучения

очная

**Нижний Новгород**

**2015**

**1.Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики – Учебная практика

Базой практики являются государственные и муниципальные органы власти, а также учреждения с государственной или муниципальной формой собственности.

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков со стороны магистров.

При прохождении практики предполагается, что у студентов будут формироваться следующие общие, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

* *ОК – 3* – это готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

Знание: методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных.

Умение: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации.

Владение: творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

* *ОПК – 1* – это способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

Знание: источников получения необходимой информации для проведения анализа; принципов анализа и использования полученной информации.

Умение: анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Владение: понятийным аппаратом теории разработки, принятия и реализации управленческих решений в органах власти; инструментарием разработки, принятия и реализации управленческих решений.

* *ПК – 5* – это владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

Знание: методов прогнозирования социально – экономических показателей; ключевых проблем, возникающих при разработке и реализации управленческих решений; совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, методик расчета социально-экономических показателей.

Умение: владеть современными методами диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом; анализировать вариантные решения по экономическим и социальным проблемам.

Владение: методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; методами принятия решений в социально-экономической среде.

* *ПК – 8* – это владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

Знание: закономерностей функционирования управленческих структур; ключевых тенденций, оказывающие влияние на управление отраслевыми рынками; аналитических подходов к системе управления операциями в государственных сферах деятельности.

Умение: применять современный статистический инструментарий для оценки ситуации в различных сферах деятельности государственного и муниципального управления; практически оценивать полученную статистическую информацию.

Владение: математико-статистическими и аналитическими методами анализа данных.

* *ПК – 10* – это способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;

Знание: источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципов анализа и использования полученной нормативной базы.

Умение: анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала; подготавливать необходимую информацию для последующего проведения экономических расчетов.

Владение: способностью вырабатывать нестандартные решения, учитывающие информационную базу.

* *ПК – 11* – это способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

Знание: методов руководства различными хозяйствующими субъектами; виды управленческой информации, структуру органов власти.

Умение: структурировать информацию, поступающую по управленческим каналам связи из различных источников.

Владение: методами управления различных информационных потоков.

* *ПК – 12* – это способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Знание: современных информационных технологий и технологических решений для существующих форм организации управления.

Умение: применять информационные технологии для разработки, принятия и реализации управленческих решений как в детерминированных условиях внешнего окружения, так и в условиях постоянно меняющейся окружающей среды, включая ситуации, характеризующиеся повышенным уровнем неопределенности и риска; выявлять проблемы, возникающие при исследовании административных задач; предлагать пути решения различных исследовательских и административных задач.

Владение: навыками по применению информационных ресурсов для планирования административных задач в органах государственной и муниципальной службы.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в вариативную часть магистерской программы.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин: теория и механизмы современного государственного и муниципального управления; информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; правовое обеспечение государственного и муниципального управления; проблемы организации муниципального хозяйства; организация деятельности муниципальных органов власти.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

**5. Содержание практики**

Содержание программы практики представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание программы практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Виды работ | | Количество часов (всего) |
| Ауд. | СРС |
| Ознакомление и исследование структуры администрации (организации), анализ деятельности органа власти | 10 | 10 | 20 |
| Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов | 15 | 20 | 35 |
| Анализ деятельности органов власти по общим вопросам | 20 | 10 | 30 |
| Изучение взаимодействий между структурными подразделениями различных органов власти | 10 | 13 | 23 |
| Итого | | | 108 |

**6. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 10 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики. Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

*7.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения программы практики*

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы практики.

*7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики*

«Зачтено»: базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследований, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, расчета, классификации, сводки, группировки данных, самостоятельно применяя математико-статистический аппарат).

«Незачтено»: незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации.

*7.3.* *Задания для оценки владений, умений, знаний, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы*

- Необходимо рассказать об организационной структуре органов власти или организации

- Перечислите основные задачи и функции отдела или структурного подразделения, в котором проходили практику

- Какое количество источников было использовано при проведении необходимого анализа согласно содержанию программы практики?

- С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?

- Назовите наиболее важные современные тенденции, оказывающие влияние на деятельность органов власти или организацию. Классифицируйте выделенные тенденции на положительные и отрицательные для функционирования и развития

- Назовите основные информационные ресурсы, используемые в работе государственной и муниципальной службы

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

*Основная литература*:

1. [Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://www.terrus.ru/sources/laws/id486.htm#_Toc102278514)
2. Кобилев А. Г., Кирнев А. Д., Рудой В. В. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве. – Ростов –на-Дону: «Феникс», 2007
3. Коробко В.И. Экономика городского хозяйства: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. /В.И. Коробко. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 160 с.
4. Матвеенко Л.В. Ответственность должностных лиц организаций: понятие, виды, субъекты // Юридический мир. – 2007. – № 1. – С. 47-50.
5. Моисеев А.В. Имидж государственной службы: учебное пособие. – Орел: Изд-во ОРАГС, 2007. – 121 с.
6. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд. – М.: ООО «Вильямс», 2009. – 928 с.
7. Управление в городском хозяйстве. Под ред. Р.Ж.Сираждинова. – М.: Издательство: КноРус , 2009. – 352 с.

## Управление социальной сферой крупного города. Под. ред. Я. А. Маргуляна. – СПб: СПбАУЭ, 2008.

*Интернет – ресурсы*:

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru>)
4. Гарант (<http://www.garant.ru>)
5. Кодекс (<http://www.kodeks.net>)
6. Система (<http://www.systema.ru>).
7. Местное самоуправление в РФ: <http://vasilievaa.narod.ru/mu/stat_rab/books/mpsf/pub.htm>
8. **Стратегическое планирование в городах и регионах России:** <http://www.citystrategy.leontief.ru/>
9. Портал РЕФОРМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: <http://www.mcpl.ru>
10. Ассоциация «Муниципальное экономическое развитие» (МЭР): [www.rustowns.com](http://www.rustowns.com)
11. Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНЦГМУ): [www.rncgmu.ru](http://www.rncgmu.ru)
12. Центр правовой поддержки местного самоуправления: [www.lslg.ru](http://www.lslg.ru)
13. Энциклопедия местного самоуправления: [www.rels.obninsk.com](http://www.rels.obninsk.com)
14. Центр фискальной политики: <http://www.fpcenter.ru/>

**9. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики**

- Компьютерная сеть

- Поисковая система, электронная почта

**10. Материально – техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

Современные мультимедийные средства.

Автор Березин С.В., к.э.н., старший преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

менеджмента и государственного управления,

д.э.н., профессор С.Н. Яшин

Программа одобрена на заседании УМК Института экономики и предпринимательства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.