МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП А.О. Грудзинский

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа

**Управление развитием бизнеса**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения- очная

Нижний Новгород

2015 г.

**1. Общие положения**

Преддипломная является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Менеджмент».

Преддипломная для магистрантов, обучающихся по направлению «Менеджмент», проводится в сроки установленные учебным планом. Продолжительность всех видов практик магистрантов за весь период их обучения (2 года) – не менее 8 недель.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

**2. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы**

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь*: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить моделирование управления бизнес-процессами в менеджменте.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

**3. Цель и задачи практики**

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки,

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

***изучить***:

* литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
* методы исследования и проведения экспериментальных работ;
* правила эксплуатации исследовательского оборудования;
* методы анализа и обработки экспериментальных данных;
* информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
* требования к оформлению научно-технической документации;

***выполнить***:

* анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
* теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
* анализ достоверности полученных результатов;
* сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
* анализ научной и практической значимости проводимых исследований.
* За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие основные профессиональные компетенции, умения, практические навыки.

*Профессиональные компетенции:*

* способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
* способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
* способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
* способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
* способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
* способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

*Умения:*

* проводить анализ с использованием современных методов;
* обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
* выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
* организовать и провести прикладное исследование;
* анализировать научную литературу;
* подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
* готовить к публикации академический текст.

*Практические навыки*

* составлять программу исследования;
* выбирать правильную форму представления результатов исследования;
* подготавливать презентации результатов исследования;
* интерпретировать результаты исследования;
* работать с каталогами научной литературы и базами данных.

4.  **Ответственность и полномочия**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра менеджмента осуществляет общий контроль за проведением практики.

Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

**5. Содержание практики**

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной студентом магистратуры.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Таблица 1

Этапы преддипломной практики и их содержание

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Продолжительность, трудоемкость в часах |
| 1. | Подготовительный этап | Определения направления исследования  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования  Решение организационных вопросов.  Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования. | Заполненный индивидуальный план прохождения практики | 1 неделя,  54 часа |
| 2. | Основной этап  *Планирование работы*  *Проведение работы* | Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над диссертацией.  Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.  Тематическая консультация 2.  Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 1 главы диссертации  Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)  Анализ полученных исследовательских результатов  Выводы и рекомендации по результатам исследования  Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации  Тематическая консультация 3.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. | Раздел отчета  Развернутый план диссертационной работы  Раздел отчета. Реферативный обзор  Статья  Раздел отчета  Подготовка выступления на научном семинаре, конференции  Статья | 1 неделя,  54 часа  1 неделя,  54 часа  1 неделя,  54 часа  2 недели  108 часов  1 неделя  54 часа |
| 3. | Заключительный этап | Описание выполненного исследования и полученных результатов  Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации.  Подготовка и оформление отчета о практике. | Раздел отчета  Эссе по основным идеям для третьей главы диссертации  Отчет | 1 неделя,  54 часа  1 неделя,  54 часа  1 неделя, 54 часа |

В период прохождения практики магистрант обязан изучить систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства ее деятельностью, а также принять практическое участие в решении задач, стоящих перед организацией:

*1. Внутренняя среда организации:*

1.1. Цели и стратегия поведения организации;

1.2. Структура организации;

1.3.Задачи и технологии организации;

1.4. Кадры организации, ее руководство;

*2. Система управления организацией и ее основные элементы:*

2.1. Состав, структура и особенности системы управления;

2.2. Основное содержание элементов системы;

2.3. Общие принципы управления;

2.4. Цели и задачи управления;

2.5. Функции в системе управления;

2.6. Методы управления;

2.7. Информация в системе управления;

2.8. Структура системы управления;

2.9. Персонал системы управления;

2.10. Оптимизация и совершенствование системы управления.

*3. Факторы внешнего воздействия на организацию:*

3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;

3.2. Среда прямого воздействия;

3.3. Среда косвенного воздействия.

*4. Планирование работы организации:*

4.1. Элементы функции планирование;

4.2. Периоды времени, методы, структура и порядок осуществления планирования.

*5.Организация работы:*

5.1. Состав функции «Организация» и общее содержание элементов;

5.2. Распределение обязанностей и делегирование полномочий;

5.3. Определение организационно-технологических отношений в процессе работы.

*6.Оперативное руководство деятельностью организации:*

6.1. Сущность оперативного руководства;

6.2. Состав элементов функции «Оперативное руководство» и их общая характеристика.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов магистратуры на практике**

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

*Титульный лист* (Приложение 1)

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

*Раздел 2.* Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

* + - * обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
      * характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
      * методы исследования, которые предполагается использовать.
      * характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

*Раздел 3.* Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

*Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

*Приложения*

**7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики (Таблица 2).

Таблица 2.

Оценочный фонд

По результатам представленного отчета выставляется оценка: «зачет», «незачет».

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «зачет» | - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;  - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;  - при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;  - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. |
| «незачет» | - содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;  - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;  - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;  - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. |

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**8.1. Литература**

**1.** Основы научных исследований (Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «менеджмент организации». – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013. – 269с.

**8.2. Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
5. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.
6. <http://www.ebiblioteka.ru/–> Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
7. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
8. [http://eup.ru/ –](http://eup.ru/%20–) **Библиотека экономической и управленческой литературы.**
9. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
10. <http://www.rusrev.org>/ - " Российское экспертное обозрение"
11. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
12. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
13. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
14. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
15. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
16. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

**9. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автор (ы) к.э.н., доцент Кулагова И.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, Ученый совет факультета)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.