МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП А.О. Грудзинский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа

**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения- очная

Нижний Новгород

2015

**1.Цели практики**

Основными целями педагогической практики являются:

• формирование практических навыков и методики преподавания.

• знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;

• закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

**2. Задачи педагогической практики**

Задачи педагогической практики:

1.Сформировать у магистранта представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.

2.Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность магистранта.

3.Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.

4. Сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

**3. Место педагогической практики в структуре ООП**

Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой дисциплины «Основы педагогики» учебного плана.

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке к решению задач педагогической деятельности магистранта в будущем.

**4. Требования к результатам освоения практики**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

– способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

По окончании практики студент должен:

**а) *знать*:**

• основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;

• методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

• требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

**б) *уметь*:**

• ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;

• ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;

• выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;

• проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;

• ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.  
**в) *владеть*:**

• методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;

• культурой речи общения;

• навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;

• навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

**5. Место и время проведения педагогической практики**

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы.

Педагогическая практика является частью раздела ФГОС ВПО программы подготовки магистров по направлению «Менеджмент». В соответствии с учебным планом этот вид практики для магистрантов проводится в 4 семестре.

**6. Структура и содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

**Структура практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, час. | Формы текущего контроля |
| 1. Ознакомительный этап. | 54 | Беседа |
| 2. Основной этап. | 108 | Проверка выполненных заданий |
| 3. Итоговый этап. | 54 | Консультации с руководителем |
| Итого | 216 | - |

**СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

* непосредственной педагогической деятельности (самостоятельноепроведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования,чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
* совместной работы практиканта с профессорско-преподавательскимсоставом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнитьсамостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работепреподавателя вуза. В ходе практики студент-магистрант должен познакомиться ссистемой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебномпроцессе.

При этом студент должен выполнить 3 вида работ:

1.Организационная работа предполагает:

а) знакомство со структурой факультета;

б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателейвуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами,регламентирующими учебный процесс;

в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров,принципов их составления;

г) решение с кафедральным руководителем практики организационныхвопросов по его реализации;

д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;

е) написание отчётных документов по педагогической практике.

2.Методическая работа включает:

а) изучение методической литературы и государственныхобразовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению«Менеджмент»;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программподисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы всоответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы поодной дисциплине;

д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских ипрактических занятий для работы со студентами в объеме, определяемомруководителем практики, составление соответствующих плановзанятий;

е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3.Учебная работа предполагает:

а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом ипредложениями;

в) проведение лекционных и семинарских (практических,лабораторных) занятий по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенных занятий.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

Этап 1.Ознакомительный (1-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой онбудет вести;

2) составляет, совместно с руководителем,график проведениясобственных занятий по дисциплине;

3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательскойработой кафедры;

4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы подисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;

5) составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые иквалификационные работы в качестве научного куратора;

6) посещает лекционные и семинарские (практические) занятиякафедральных преподавателей, изучает педагогический опыт;

7) знакомится с учащимися, у которых предстоит вести занятия иликурировать научную работу;

8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине,занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоитзаниматься;

9) самостоятельно составляет рабочую учебную программу подисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящихзанятий;

10) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методическиематериалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы,раздаточный материал);

11) показывает кафедральному руководителю все подготовленныеметодические материалы, корректирует их после обсуждения;

Этап 2.Основной (2-3-я недели). В течение этого этапа магистрант:

1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятиясоответственно составленному плану, учебной программе и учебномурасписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководительпрактики;

2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенныхзанятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденныхизменений планов и других вопросов прохождения практики;

3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсниковпо индивидуальному графику

4) проводит встречи со студентами в рамках временного научногокураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ;

5) информирует кафедрального руководителя практики и научногоруководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.

Этап 3.Итоговый (4-я неделя). В течение этого этапамагистрант:

1) завершает работу, подводит итоги;

2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материаламсобственных занятий для оценки качества своего преподавания;

3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оцениваетдостоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;

4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачипроделанной работы;

5) составляет отчет по практике.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

В период прохождения педагогической практики магистрантдолжен повышать собственную методическую компетентность и развиватьдидактические навыки педагогической работы. Для этого он долженознакомиться с основными документами, определяющими учебныйпроцесс:

* с государственным образовательным стандартом высшегопрофессионального образования;
* рабочим учебным планом по основной образовательнойпрограмме подготовки бакалавров;
* рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;
* расписанием учебных занятий бакалавров;
* методические указания по составлению рабочих программдисциплин основной образовательной программы вуза.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработатьавторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия покоторой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке курса или его раздела практикант должен:

* познакомиться с научной, учебной и методической литературой попреподаваемому предмету;
* освоить различные формы, методы и методические приемыобучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
* изучить современные образовательные технологии высшей школы;
* получить навыки работы с мультимедийной и проекционнойтехникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия исоставить для них планы-конспекты с приложением учебно-методическихматериалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практическогозанятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимогозанятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательнымисоставными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;

2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставитпрактикант на занятии для студенческой аудитории;

3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемыдостижения образовательных целей;

5. Литература, использованная студентом-практикантом приподготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практическогозанятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации,видеофильмы, учебно-методических пособия, кейсы, тесты проверкизнаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов,дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативныхсессий или др.

**УЧЕБНАЯ РАБОТА**

Учебная работа студента-практиканта заключается в проведениизанятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практикинеобходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики долженприсутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятийсчитаются:

1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;

2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;

3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;

4) излишне конспективное изложение темы;

5) ведение занятия под диктовку;

6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчиваетсяраньше положенного времени;

7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчиваетсяпозже положенного времени;

8) грубые фактические ошибки при изложении темы;

9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точекзрения в изложении темы;

10) нарушение правил внутреннего распорядка ННГУ или этическихнорм.

Для оценки эффективности собственной педагогическойдеятельности практикант должен получить обратную связь от студентов.Для этого он долженоценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются ииспользуются для самоанализа профессиональной деятельностипрактиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействиикафедрального руководителя практики в её заключительную неделю.

Студенты должны быть заранее предупреждены. Результатыпромежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверкезнаний преподавателем. В промежуточной проверке знаний по темам,разбираемым практикантом, должно участвовать не менее 50% студентовкурса.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросамразобранной темы.

Результаты статистическиобрабатываются и определяется уровень знанийкаждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующиевыводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективностипреподавания и причинах успехов или неудач. Должны бытьпроанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманымеры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен бытьпроведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

1) анализа проблемных ситуаций;

2) результатов самонаблюдения и рефлексии;

3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам;

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующуюинформацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция,практическое, семинарское), структура занятия, специфическиеособенности занятия, используемые методы и приемы обучения;

2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установитьпсихологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всемистудентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано,что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия;

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалосьрешить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причинынеудач);

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения вбудущем;

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовалипроведению занятия;

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало длямаксимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качестви компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценкауспешности преподавательской деятельности.

1. **Ответственность и полномочия**

Кафедральный руководитель практики**,** по согласованию сруководителем магистратуры**:**

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденнойпрограммой, создаёт условия для её прохождения;

2) совместно со студентом-практикантом составляет план прохожденияпрактики, обеспечивает его выполнение;

3) знакомит магистрантов с планом учебнойработы и с программами учебных дисциплин;

4) дает возможность магистрантам-практикантам посещать занятия,организует их обсуждение и анализ;

5) контролирует работу студента при прохождении практики,присутствует на всех занятиях проводимых студентом-практикантом,оценивает его работу;

6) консультирует студентов по различным вопросам прохожденияпрактики;

7) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию изаверяет ее своей подписью;

8) оценивает работу студента по итогам практики;

Магистрант при прохождении практики получает от кафедральногоруководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам,связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается повыполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии**, используемые на педагогической практике: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике**

В ходе педагогической практики магистрант должен разработатьавторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия покоторой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

Рабочая программа должна включать следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины (включает основную цель и задачи курса, соответствие государственному образовательному стандарту ВПО и основной образовательной программе подготовки бакалавров).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (включает указание того на кого рассчитан курс, соответствие его государственному образовательному стандарту ВПО и основной образовательной программе подготовки бакалавров, требования к студентам, приступающим к изучению дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (включает перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, указания на то, что должен знать и уметь студент в результате освоения дисциплины, какими навыками обладать).

4. Структура и содержание дисциплины (включает программу курса, трудоемкость дисциплины, распределение часов).

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (включает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, указываются виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля, вопросы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включает списки основной и дополнительной литературы, программное обеспечение, видеофильмы и др.).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (включает указание на то, какая техническая аппаратура используется в данном курсе).

Программа печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (длятаблиц до 10). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее инижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруютсяарабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию повсему тексту работы. Титульный лист должен соответствовать шаблону университета.

**Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1) Титульный лист;

2) Введение, где указываются цели и задачи практики, базапроведения практики, группы студентов;

3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всехмероприятий;

4) Характеристика проведенных занятий;

5) Использование образовательных технологий, приемов, активныхметодов обучения, авторских методических разработок;

6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;

7) Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов поразобранным темам;

8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможныепути их предотвращения в будущем;

9) Анализ проявления профессионально-важных качеств икомпетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемыешаги по развитию профессионализма и повышению педагогическойквалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включатьмнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общуюоценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличииили отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании инамерении осуществлять её в дальнейшем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специальноразработанные к занятиям практикантом методические материалы(мультимедийные презентации, методические пособия, сценариидискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты,кейсы, методические разработки и т.д.).

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет рассматривается руководителем практики от ИЭП. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

При оценке работы студента в период практики кафедральный руководительпрактики должен проанализировать следующее:

• ответственность магистранта в ходе практики и при подготовкеотчетных документов;

• качество подготовки и проведения занятий;

• самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов,авторских разработок;

• заинтересованность в результатах педагогической деятельности;

• проявленная активность в научно-исследовательской работе;

• отношение к студентам, готовность к взаимодействию с ними;

• адекватность самоанализа магистранта, объективность его выводов воценке собственной деятельности.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного прохождения педагогической практики.

Магистранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

**Оценочный фонд результатов практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| «зачет» | - работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;  - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы;  - при написании работы магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;  - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. |
| «незачет» | - содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и выводы не имеют обоснования;  - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;  - при написании работы магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;  - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. |

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**8.1. Литература**

1. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.. Издательский центр «Академия», 2010.-368 с.

2. Орлов А.В., Васильева Е.Н. Педагогическая практика магистров психологии: Учебно-методическое пособие.– Н.Новгород:Нижегородский госуниверситет, 2012. – 33с.

3. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – СПб. 1996. – 216 с.

4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. – 176 с.

5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей/Отв. ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000. – 342 с.

6. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с..

**8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
2. <http://www.krugosvet.ru/> –Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» – 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
3. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.
4. <http://www.ebiblioteka.ru/–> Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ–- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
5. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
6. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

**9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики**

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбуки, проекторы для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по менеджменту, экономике, педагогике; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению (профилю), специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Нестерова Т.А.

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.э.н., профессор Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, Ученый совет факультета)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.