МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП А.О. Грудзинский

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Рабочая программа**

**Учебная практика**

Направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

Магистерская программа

**Управление развитием бизнеса**

Квалификация (степень) выпускника

**магистр**

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2015

1. **Цели освоения дисциплины**

Учебная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1. **Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Менеджмент». С нее начинается приобретение первоначальных практических навыков работы менеджеров, углубление и закрепление теоретических знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Учебная практика проводится в сроки, установленные учебным планом. Продолжительность практики – 2 недели (14 дней).

1. **Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

* 1. способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (**ПК-8**);
  2. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (**ПК-10**).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**знать:**

* об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук;
* законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации;
* принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
* принципы развития и закономерности функционирования организации.

**уметь:**

* использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
* осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
* применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
* проводить технико-экономические расчеты и обосновывать альтернативные варианты деятельности организации.
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты

**владеть:**

* способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации;
* способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения;
* навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и базами данных;
* методикой расчета основных экономических показателей деятельности организации;
* методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фонд оценочных средств** | | | |
| **Требования к уровню освоения** | | **Контрольные вопросы для оценки знаний, умений, владений** | **Методы и средства контроля** |
| **Знать, уметь, владеть** | **Содержание требований** |
| **Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8)** | | | |
| **Знать:** | * об основных положениях экономической теории, теориях в области управленческих и социальных наук; * законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. | Внешние и внутренние источники экономической информации.  Используемые формы статистической и бухгалтерской отчетности.  Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации на современном этапе. | Зачет |
| **Уметь:** | * использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; * осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации. |
| **Владеть:** | * способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации;   - способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения. |
| **Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10)** | | | |
| **Знать:** | * принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; * принципы развития и закономерности функционирования организации. | Современные программные продукты, используемые для решения экономико-статистических задач.  Основные экономические показатели деятельности организации.  Применяемые методики проведения технико-экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия с учетом действующей нормативно-правовой базы  . | Зачет |
| **Уметь:** | * применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; * проводить технико-экономические расчеты и обосновывать альтернативные варианты деятельности организации; * выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. |
| **Владеть:** | * навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и базами данных; * методикой расчета основных экономических показателей деятельности организации; * методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии оценок** |
| «зачет» | * работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; * собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; * при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; * отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению |
| «незачет» | * содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; * работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; * при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; * отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. |

.

1. **Структура и содержание учебной практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы **108** часов.

* 1. **Ответственность и полномочия**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой менеджмента и государственного управления.

Научный руководитель:

- согласовывает программу учебной практики;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент в ходе прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В ходе прохождения практики магистры менеджмента должны:

***знать*** приемы и уметь качественно и количественно оценить условия и показатели деятельности предприятия;

***получить***навыки чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия;

***освоить*** методы подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам его деятельности.

* 1. **Содержание практики**

**Этапы учебной практики и их содержание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п.п.** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Формы текущего контроля** | **Продолжительность, трудоемкость в часах** |
| 1. | Подготовительный этап | Общее ознакомление с предприятием:   * краткая история возникновения и развития предприятия; * принадлежность его к отраслям промышленности; * организационная структура; * виды выпускаемой продукции (работ, услуг), ее номенклатура и ассортимент; * общий технический уровень производства; * перспективы развития. | Заполненный индивидуальный план прохождения практики | 1 неделя,  54 часа |
| 2. | Основной этап | Оценка условий и показателей деятельности предприятия. Анализ динамики экономических показателей. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений | Заполненный индивидуальный план прохождения практики | 2 неделя,  54 часа |
| 3. | Заключительный этап | Описание выполненного исследования и полученных результатов  Подготовка и оформление отчета о практике. | Отчет по практике | – |

.

1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

В ходе учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете об учебной практике.

Отчет о прохождении практики содержит:

***Титульный лист***

***Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц***

***Введение***. В нем формулируются цели и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики.

***Раздел 1.*** Краткая характеристика предприятия:

* миссия, стратегия развития предприятия;
* основные этапы создания и развития – краткая историческая справка;
* форма собственности, принадлежность фирмы по капиталу и контролю, организационно-правовая форма;
* ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
* взаимосвязь организации с внешней средой (с государственными структурами и органами власти, потребителями продукции, заказчиками, поставщиками, партнёрами и конкурентами);

***Раздел 2.*** На основе организационно–распорядительных и учредительных документов организации и отчетов о её деятельности за последние 2 – 3 года, предшествующие периоду прохождения практики, дать подробную характеристику современного состояния и возможных тенденций в деятельности организации.

При этом следует проанализировать:

* организационную структуру;
* количественные и качественные результаты деятельности (объемы производства и продаж по основным видам деятельности) и их динамику;
* себестоимость производства и реализации продукции (работ, услуг);
* финансовые результаты деятельности организации и их динамику;
* конкурентные позиции (долю рынка, темпы её изменения); применяемые стратегии;
* состав и структуру имущества с характеристикой источников его формирования и эффективности использования (среднегодовую балансовую и остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов, их структуру; сумму оборотных средств, их структуру по стадиям кругооборота и источникам покрытия; фондоотдачу, оборачиваемость оборотных средств);
* кадровую политику организации (используемые кадровые технологии, реализуемую кадровую стратегию; состояние кадрового потенциала – численность, структуру по должностям, гендерную структуру, образовательную структуру);
* производительность труда;
* показатели движения кадров, расходы на персонал; условия труда;
* характеристику информационных ресурсов и документопотоков организации (располагаемую информацию, способы ее получения, методы обработки, хранения, наличие баз данных);

***Раздел 3.*** Описание полученных результатов. Необходимо представить основные выводы о деятельности предприятия и перспективах его развития.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

***Заключение***

***Список использованных литературных источников***(оформляется в соответствии с ГОСТ)

***Приложения.*** Прилагаются внутренние документы организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)** 
   1. Основы научных исследований (Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «Менеджмент организации». – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2013. – 269с.

**Программное обеспечение и Интернет ресурсы**

1. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе –- 744.
4. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
5. [http://eup.ru/ –](http://eup.ru/%20–) **Библиотека экономической и управленческой литературы.**
6. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
7. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
8. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
9. [www.dis.ru](http://www.dis.ru) – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
10. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания. Имеется доступ к полнотекстовым статьям.
11. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по психологии и педагогике высшей школы; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению 080200.68 «Менеджмент», профиль «Управление развитием бизнеса».

**Автор:** к.э.н., старший преподаватель кафедры менеджмента и государственного управления Салмина Н.А.

**Рецензент (ы)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заведующий кафедрой** д.э.н., профессор Яшин С.Н.

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, Ученый совет факультета)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.