



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института экономики и  
предпринимательства  
(наименование факультета/института/филиала)

\_\_\_\_\_ проф. А.О. Грудзинский  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

Направление подготовки:  
38.04.08 Финансы и кредит

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:  
Финансовый менеджмент; Банки и банковская деятельность; Финансовый  
мониторинг

\_\_\_\_\_ (указывается наименование)

Квалификация:  
магистр

\_\_\_\_\_ (указывается наименование квалификации)

Форма обучения:  
очная/очно-заочная/заочная

\_\_\_\_\_ ( очная/очно-заочная/заочная )

Нижний Новгород 2016

**СОСТАВИТЕЛИ:** к.ф.-м.н., доцент, доцент Петров С.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ассистент Новикова В.С.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.э.н., ассистент Осколков И.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании методической комиссии (протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 1. Цель практики

Педагогическая практика предназначена для подготовки магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности: преподаванию экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования; формированию профессиональных навыков по разработке учебно-методических материалов.

Педагогическая практика направлена на решение следующих задач:

— - ознакомление с содержанием Закона Об образовании в РФ, нормативно-правовыми документами, регулирующими организацию учебного процесса в учебном заведении, нормативными документами Министерства образования, Федеральными государственными образовательными стандартами

— - ознакомление с содержанием образовательных программ, основными принципами составления учебного плана, методических материалов, обеспечивающих организацию и качество проведения аудиторных и внеаудиторных занятий (контактной и самостоятельной работы со студентами)

— - изучение методики подготовки и проведения занятий разных типов

— -методическим обеспечением организации учебного процесса

— -овладение навыками подготовки и проведения занятий со студентами

— - развитие навыков самостоятельной работы по овладению инновационными методами обучения

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: педагогическая.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: **стационарная.**

Форма проведения: **концентрированная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетные единицы

216 часов

2 недели.

Практика Б2.П.2 «Педагогическая практика» относится к вариативной части блока 2

«Практики», является обязательной для освоения обучающимися.

Педагогическая практика выполняется студентами на 2 курсе обучения для очной формы обучения. Продолжительность практики составляет 2 недели.

### 3. Место и сроки проведения практики

Педагогическая практика проходит на кафедре финансов и кредита ИЭП ННГУ.

Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы осуществляется при прохождении преддипломной практики. Вопросы, подлежащие анализу, студентом формируются самостоятельно, исходя из темы выбранной выпускной квалификационной работы.

Таблица 1

№	Профессиональные компетенции (шифр и наименование)	Трудовая функция	Профессиональный стандарт (реестр трудовых функций)
1.	ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования; ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Специалист по финансовому консультированию (ПС № 439)  <i>Обобщенная трудовая функция:</i> Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

2.	<p>ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>	<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	<p>Специалист по управлению рисками (ПС № 452)</p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i> Разработка отдельных направлений риск-менеджмента</p>
3.	<p>ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>	<p>Определение стоимостей организаций, за исключением относящихся ко II и к III категориям сложности (далее организации I категории сложности)</p>	<p>Специалист в оценочной деятельности (ПС № 553)</p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i> Определение стоимостей объектов I категории сложности</p>

4.	<p>ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>	Оформление документов по страховому случаю	<p>Специалист по страхованию (ПС № 444)</p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i> Заключение договоров страхования (перестрахования)</p> <p>Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования)</p>
5.	<p>ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-26: способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;</p> <p>ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.</p>	Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	<p>Специалист по корпоративному кредитованию (ПС № 448)</p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i> Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков</p>

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

1 этап: Изучение, нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении:

- основных направлений государственной политики в области высшего профессионального образования
- содержания Федерального Закона Об образовании в РФ, основных принципов образования в соответствии с Программой развития образования в России,
- основных принципов построения образовательных стандартов в развитии: от стандартов 1-го поколения к действующим стандартам и перспективах их развития, отличительных особенностей стандартов 3-его и 4-го поколений,
- содержания ФГОС 3-го поколения по направлениям подготовки бакалавров, реализуемых учебным заведением
- содержания основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности
- принципов и значения компетентностного подхода к обучению и модульной системы построения содержания учебного процесса

2 этап. Ознакомление с порядком составления учебного плана, графиком учебного процесса

- структурой учебных планов и их
- основными принципами построения графиков учебного процесса
- анализ соответствия структуры учебных планов содержанию ФГОС,

3 этап. Изучение методики организации и проведения занятия

- структуры и принципов построения основных образовательных программ
- содержания образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 080100«Экономика», профиля, реализуемого на выпускающей кафедре магистров
- структуры и принципов построения рабочих программ
- содержания рабочих программ образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 080100«Экономика», профиля, реализуемого на выпускающей кафедре магистров
- подходов к организации проведения занятий
- формирования содержания дисциплины на основе компетентностного подхода к обучению

4 этап. Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов:

- классификацией типов занятий;
- традиционными, активными и интерактивными методами обучения
- методикой чтения лекций, методов активизация мыслительной деятельности студентов при чтении лекций
- методикой проведения практических занятий с использованием активных форм обучения
- методикой контроля знаний обучаемых, современных методов оценки качества подготовки обучающихся, основными принципами построения тестов.

5 этап. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры

Посещение занятий преподавателей кафедры различных типов: лекционных, практических, семинарских занятий, итоговых (контрольные занятия)

Анализ занятий с участием руководителя практики в соответствии с критериями, приведенными в Приложении 2

6 этап. Подготовка и проведение занятий со студентами:- проведение занятия в присутствии преподавателя дисциплины, руководителя практики:

- составление плана занятия.
- определение цели занятия и задач в соответствии с планируемыми результатами
- подготовка конспекта лекции (содержания практического занятия)
- подготовка контрольных материалов по оценке степени усвоения знаний и приобретенных в процессе занятия навыков;
- разработка сценария проведения занятия;
- проведение практического занятия на правах ассистента лектора (или стажера)
- анализ занятия в с критериями, приведенными в Приложении 2

6 этап. Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета

- ознакомление с планом методической работы кафедры
- ознакомление с планом проведения методических семинаров
- ознакомление с отчетами о проведении методических семинаров на кафедре
- посещение методического семинара кафедры в соответствии с планом кафедры

7 этап . Ознакомление с организацией работы кафедры (по согласованию с заведующим кафедры):

- ознакомление с системой планирования деятельности кафедры
- ознакомление с системой отчетности деятельности кафедры
- посещение заседания кафедры по согласованию с заведующим кафедры:

Педагогическая практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 2

Таблица 2. Описание компетенций и результатов их освоения.

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<i>ОПК-1</i>	Знает: - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, государственным и частным финансам; - способы и методы сбора, обработки, классификации и систематизации научной информации; - правила работы с необходимыми источниками; Умеет: - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и финансовых задач; - формулировать

	<p>проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; - планировать и корректировать тему научного исследования; - писать реферат по теме выбранного исследования; - составить отчет о научно-исследовательской работе; - публично защитить выполненное исследование; - разработать инструментарий проводимых исследований, провести анализ их результатов; - участвовать в научном или профессиональном эксперименте; - проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов; - пользоваться электронно-библиотечной системой; Владеет: - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; - категориальным аппаратом сферы профессионального развития; - развитой самооценкой и стремлением к самообразованию; - инструментами сбор, обработки, анализа и систематизировать полученную информацию;</p>
<i>ПК-26</i>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; понятийный аппарат и терминологию, принятые в сфере финансов и кредита  Умеет: Излагать материал в доступной форме, на профессиональном языке  Использовать интерактивные формы обучения слушателей  Владеть: -методиками разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических и специальных дисциплин - системой применения интерактивных форм в учебном процессе</p>
<i>ПК-27</i>	<p>Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;  Умеет: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»;  Владеет: современной методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике</p>

## 5. Содержание практики

Таблица 3

### Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение организационного собрания;</li> <li>-получение индивидуального задания;</li> <li>-проведение инструктажа руководителем практики;</li> </ul>	8 часов
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение, нормативно-законодательной базы организации учебного процесса в учебном заведении</li> <li>Ознакомление со структурой и порядком составления учебного плана, графиком</li> </ul>	198 часов

		учебного процесса Изучение методики организации и проведения занятия Ознакомление с типами занятий и методами проведения занятий различных типов Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры Подготовка и проведение занятий со студентами Участие в работе методического семинара кафедры/методической конференции университета Ознакомление с организацией работы кафедры	
3	Заключительный	- защита отчета по практике	10 часов
	<b>ИТОГО:</b>		216 часов/ 2 недели

## 6. Форма отчетности

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет;
- дневник практики;
- оформленное предписание.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20-25 страниц отелньо на каждый из двух составляющих производственной практики (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Во введении** указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть** должна содержать разделы, исходя из представленных разделов в пунктах 3.1-3.3

**Заключение** отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы; предложения по совершенствованию системы финансового менеджмента конкретной организации.

### Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения** могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

7.1.1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант»

7.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр") (в ред. приказа Минобрнауки рф от 31.05.2011).

7.1.3. URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/8/20111115140416.pdf>

7.1.4. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367

- 7.1.5. Афанасьев, Д.В. Компетентностный подход и кредитно модульная система обучения / Д.В. Афанасьев, В.С. Грызлов // Высшее образование. – 2013. - № 6. - С.11-18
- 7.1.6. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С.Сергеев. - М.: изд-во ЮРАЙТ, 2014. – 315 с.
- 7.1.7. Возможность использования методологических принципов европейского образования в российских университетах./ Е.В. Караваева [и др.]// Высшее образование. – 2013. - № 3. - С. 3-13.
- 7.1.8. Грудзинская, Е.Ю. Активные методы обучения в высшей школе. Учебно-методические материалы по программе повышения квалификации «Современные педагогические и информационные технологии»/ Е.Ю. Грудзинская, В.В. Марико - Нижний Новгород, 2007. - 182с.
- 7.1.9. Исследовательский проект: подготовка, оформление, презентация / Учебное пособие/ Швец И.М. [и др.]– Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета. – 2010. – 125 с.
- 7.1.10. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе/ В.А. Богословский [и др.]. - М.: МГУ, 2007.
- 7.1.11. Смолянинова, О.Г. Компетентностный подход в системе высшего образования: Монография / О.Г. Смолянинова, О.А.Савельева, Е.В..Достовалова – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2008. – 196 с.
- 7.1.12. Смолянинова, О.Г. Организация учебного процесса бакалавров, магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения: Монография./ О.Г. Смолянинова, О.А.Савельева, Е.В..Достовалова – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2009. – 294с.
- 7.1.13. Чучалин, А.И. Планирование оценки результатов обучения при проектировании образовательных программ /А.И. Чучалин, А.В.Епихин, Е.А.Муратова // Высшее образование. – 2013. - № 1. - С. 13-20.

## **7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

- 7.2.1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292с.
- 7.2.2. Балакина А.П., Бабленкова И.И. Финансы: Учебник для бакалавров / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384с.
- 7.2.3. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. 304с.
- 7.2.4. Бланк, И.А. Управление активами и капиталом предприятия. / И.А. Бланк. - Киев.: Эльга НИКА - Центр, 2011.
- 7.2.5. Большаков, С.В. Финансы предприятий: теория и практика. / С.В.Большаков.- М.: Книжный мир, 2012.
- 7.2.6. Бочаров, В.В. Коммерческое бюджетирование. / В.В.Бочаров. - СПб.: Питер, 2011.
- 7.2.7. Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 144с.

- 7.2.8. Бочаров, В.В. Финансы организаций (предприятий). / В.В.Бочаров. - СПб.: Питер, 2011.
- 7.2.9. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков М.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 411с.
- 7.2.10. Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 364с.
- 7.2.11. Гаврилова, А.Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н.Гаврилова, А.А.Попов. – М.:КноРус, 2011. – 608с.
- 7.2.12. Дугельный, А.П. Бюджетное управление предприятием / А.П. Дугельный, В.Ф.Комаров. - М.: Дело, 2012.
- 7.2.13. Екимова К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 375 с.
- 7.2.14. Кеменов А. В. Управление денежными потоками организации. Учебник / А.В. Кеменов. – М.:Юнити-Дана, 2015, 192 с.
- 7.2.15. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / В.П. Климович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352с.
- 7.2.16. Кокин А.С., Ясенев В.Н. Финансовый менеджмент: основы теории, кейсы и практика: Учеб. Пособие для бакалавров и магистров ВУЗов, обучающихся по направлению «Экономика» по профилю «Финансы и кредит» в 2 ч. Ч.1 – 3-е изд-е, перераб. И доп. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2011 – 403 с.
- 7.2.17. Кокин А.С., Ясенев В.Н. Финансовый менеджмент: основы теории, кейсы и практика: Учеб. Пособие для бакалавров и магистров ВУЗов, обучающихся по направлению «Экономика» по профилю «Финансы и кредит» в 2 ч. Ч.2 – 3-е изд-е, перераб. И доп. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2011 – 408 с.
- 7.2.18. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 462 с.
- 7.2.19. Нешитой А.С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе. Учебник / А.С. Нешитой. – М.: Дашков и Ко, 2014, 560 с.
- 7.2.20. Пономаренко Е.В. Экономика и Финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 377с.
- 7.2.21. Саблина Е.А. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288с.
- 7.2.22. Стоянова, Е.С. Финансовый менеджмент Л.Е. Стоянова. - М.: Перспектива, 2012.
- 7.2.23. Сутягин В.Ю., Беспалов М.В., Черкашнев Р.Ю. Финансовая среда предпринимательства: Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 269с.
- 7.2.24. Тютюкина Е.Б. Финансы организации (предприятия)/ Е.Б. Тютюкина – Дашков и К, 2012-543с.
- 7.2.25. Шуляк, П. Н. Финансы: Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384с.
- 7.2.26. Щиборщ, К.В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России. / К.В. Щиборщ. - М: Дело и Сервис, 2012.

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

- 7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
- 7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

- 7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- 7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)
- 7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)
- 7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
- 7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
- 7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: [www.ilo.org](http://www.ilo.org)
- 7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
- 7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
- 7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- 7.3.12. ММВБ/МИСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.
- 7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный
- 7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
- 7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — [www.budjetrf.ru](http://www.budjetrf.ru)
- 7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- 7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
- 7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
- 7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

- 8.1. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- 8.2. Гарант [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение: компьютер Toshiba, проектор Toshiba, экран, высокоскоростной доступ в Интернет, принтеры, сканеры, мультимедийные устройства, а также библиотечный фонд.

## 10. Оценочные средства и методики их применения

Показатели и критерии оценивания компетенций

**ОПК-1:** готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знает: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики, государственным и частным финансам; способы и методы сбора, обработки, классификации и систематизации научной информации; правила работы с необходимыми источниками;	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
Умеет: использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и финансовых задач;	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных	способность решения основных стандартных задач с негрубыми	способность решения всех стандартных задач с незначительными	способность решения всех стандартных задач без ошибок и	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных	способность решения стандартных и широкого круга нестандартных

<p>формулировать проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования; - планировать и корректировать тему научного исследования; - писать реферат по теме выбранного исследования; - составить отчет о научно-исследовательской работе; - публично защитить выполненное исследование; - разработать инструментарий проводимых исследований, провести анализ их результатов; - участвовать в научном или профессиональном эксперименте; - проектировать и конструировать подходы к проведению исследовательских проектов; - пользоваться электронно-библиотечной системой;</p>		задач	ми ошибка ми	погрешностями	погрешностей	дартных задач	задач
<p>Владеет: - методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере; -</p>	<p>полное отсутствие навыков, предусмотренных</p>	<p>отсутствии ряда важнейших навыков, предусмотренных</p>	<p>наличие минимально необходимого множества навыков</p>	<p>наличие большинства основных навыков, продемонстрированных</p>	<p>наличие всех основных навыков, продемонстрированных</p>	<p>наличие всех навыков, продемонстрированных</p>	<p>Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и</p>

категориальным аппаратом сферы профессионального развития; - развитой самооценкой и стремлением к самообразованию; - инструментами сбора, обработки, анализа и систематизировать полученную информацию;	компетентной	мотранных данной компетенцией		онстрированное в стандартных ситуациях	ованны в стандартных ситуациях	стандартных ситуациях	нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

**ПК-26:** способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

Таблица 5

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; понятийный аппарат и терминологию, принятые в сфере финансов и кредита	отсутствует знания материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
Умеет: Излагать материал в доступной форме, на	отсутствует способность решения	наличие грубых ошибок при решении	способность решения основных стандарт	способность решения всех стандар	способность решения всех стандар	Способность решения стандар	способность решения стандар

профессиональном языке Использовать интерактивные формы обучения слушателей	я стандартных задач	стандартных задач	ных задач с негрубыми ошибками	тных задач с незначительными погрешностями	тных задач без ошибок и погрешностей	тных и некоторых нестандартных задач	тных задач и широкого круга нестандартных задач
Владеть: методиками разработки и совершенствования учебно-методического обеспечения экономических и специальных дисциплин - системой применения интерактивных форм в учебном процессе	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-27: способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов.

Таблица 6

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знает: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных	знание основного материала с незначительными	знание основного материала без ошибок и погреш	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и

экономических дисциплин по профилю «Финансы и кредит»;				погрешностей	погрешностями	ностей	погрешностей
Умеет: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы в области организации учебного процесса, разработать учебно-методическое обеспечение по экономическим и специальным дисциплинам профиля «Финансы и кредит»;	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных и широкого круга нестандартных задач
Владеет: современной методикой подготовки учебно-методического обеспечения специальных дисциплин, изучающих финансовые, банковские, страховые и фондовые процессы в экономике	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

### **Критерии оценивания результатов прохождения практики**

«Зачтено»: базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследований).

«Незачтено»: незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации.

*Задания для оценки владений, умений, знаний, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы.*

Тематику индивидуальных заданий студентов определяют преподаватели – руководители практики от кафедры с учетом места прохождения практики и особенностей деятельности структурного подразделения, принявшего студента на производственную практику.

Руководитель практики от организации-места прохождения практики осуществляет анализ промежуточных результатов, полученных в ходе проведения производственной практики, оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры оценивает в ходе проведения зачета результаты выполнения студентами программы практики. Защита результатов практики, как правило, состоит в кратком докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Для обеспечения более полного и наглядного ответа дневник-отчет может быть дополнен наглядными материалами, являющимися результатом сбора информации в организации (в виде приложения к дневнику-отчету). Такие материалы, как правило, представляются в виде схем, таблиц, графиков, в которых емко сосредоточены и представлены необходимые статистические и иные данные. Руководитель оценивает качество выполнения индивидуальных заданий и отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровень теоретических знаний студентов, позволяющих эффективно выполнять работу на рабочих местах в трудовых коллективах (в т.ч. знание требований соответствующих документов организации и функциональных обязанностей, выполняемых на своих рабочих местах);

- практические результаты проведенных работ;

- качество ответов студентов на вопросы комиссии по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем организации – базы прохождения практики);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры (дается руководителем практики от кафедры);

3) оценка результатов защиты отчета о прохождении практики (дается руководителем практики от кафедры).

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### на проведение практики студентов

г. Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Полное наименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Сокращенное наименование», в лице должность и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Предприятие принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) ФИО студента (-ов) (полностью) наименование факультета (института), обучающегося (-ихся) по специальности/направлению подготовки «Наименование».

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов не менее \_\_ мест ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой на Предприятии.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих на Предприятии правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

## **2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить **Предприятию** программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить **Предприятию** список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять **на Предприятие** студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам **Предприятия** – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией **Предприятия** несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Срок действия Договора с ..... Г. по ..... Г.

## **5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Университет:  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный  
университет им. Н.И. Лобачевского»  
603950, г. Нижний Новгород,  
пр. Гагарина, д. 23.

**Предприятие:**  
**Полное наименование**

**Адрес**

Ректор ННГУ

**Должность руководителя**

\_\_\_\_\_ Е.В. Чупрунов

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Приложение 2*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студента(студентки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность Финансы и кредит, \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета/института/филиала \_\_\_\_\_

(ФИО) подпись

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО студента и подпись)

«   »            20    г.

*Приложение 3*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

ОТЧЁТ

по педагогической практике

Исполнитель:

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

магистерская программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.Новгород, 2017 г.