



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики и
предпринимательства
(наименование факультета/института/филиала)

_____ проф. А.О. Грудзинский
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Направление подготовки:
38.04.08 Финансы и кредит

_____ (указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
Финансовый менеджмент; Банки и банковская деятельность; Финансовый
мониторинг

_____ (указывается наименование)

Квалификация:
магистр

_____ (указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная/очно-заочная/заочная

_____ (очная/очно-заочная/заочная)

Нижний Новгород 2016

СОСТАВИТЕЛИ: к.ф.-м.н., доцент каф. финансов и кредита Петров С.С., _____
(подпись)
к.э.н., ассистент каф. финансов и кредита Осколков И.М., _____
(подпись)
ассистент каф. финансов и кредита Новикова В.С. _____
(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании методической комиссии (протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

Председатель методической комиссии

ФИО

(подпись)

1. Цель практики

Целями технологической практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общенаучных и специальных дисциплин в производственных условиях;
- приобретение практических навыков и компетенций по планированию, организации и управлению финансовой деятельностью в организациях и банках, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами технологической практики являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании, корпорациях, предприятиях и банках;
- проведение анализа внешней и внутренней среды компании, корпорации, банка;
- ознакомление с системой информационного обеспечения в организации, банке и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
- определение и анализ сущности, цели и задач финансовых подразделений в компании, организации, банке;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части магистерской диссертации, приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения магистерской диссертации, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная.**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: технологическая практика.**

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **концентрированная**

Общая трудоемкость практики составляет:

4 зачетные единицы

144 часов

2 недели.

Практика «Технологическая практика» относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является обязательной для освоения обучающимися.

Производственная (технологическая) практика опирается на знания, полученные в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), изучения таких дисциплин как «Микроэкономика (продвинутый

уровень)», «Актуальные проблемы финансов», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Стратегия и тактика финансового управления».

Прохождение производственной (технологической) практики является необходимой основой для освоения научно-исследовательской работы, преддипломной практики.

3. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях ННГУ или в организациях, имеющих договора с ННГУ им. Н.И. Лобачевского, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов и материалы для выполнения программы практики.

Базовыми местами прохождения практики являются:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности (кроме индивидуальных предпринимателей);
- государственные и муниципальные органы управления финансами и налогами;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

Технологическая практика Б2.П.1 выполняется студентами на 2 курсе обучения в 3 семестре для очной формы обучения.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В результате прохождения практики магистры должны закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки:

- составления аналитических таблиц, характеризующих деятельность организаций, учреждений, предприятий, банков;
- оценки эффективности использования имеющихся ресурсов (бюджетных, собственных, привлеченных);
- оформления необходимой экономической документации в соответствии с принятыми нормами;
- анализа факторов, оказывающих влияние на формирование экономической конъюнктуры, оценки глубины и силы их влияния;
- оценки финансового состояния организаций, банков;
- использования информационных технологий.

В ходе проведения практики магистры должны:

- усовершенствовать свои знания по дисциплинам Блока 1;
- получить представление об организации производственной, финансовой и учетной деятельности;
- уметь применять полученные теоретические знания на практике.

В результате прохождения технологической практики магистр должен знать:

- организационную структуру корпорации, предприятия, банка, основные их подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
- виды производственной деятельности;
- основные финансово-экономические показатели деятельности организаций и банков.

Уметь: осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, организаций и учреждений различных отраслей, банков и сфер деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности; анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований; оформлять проделанную научную и практическую работу; готовить выступления и представлять результаты экономических и финансовых исследований и решений практических задач на семинарах и конференциях, в печатных работах.

Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; методами текущего и стратегического планирования деятельности организации; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации, банка; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации, банка; навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Описание компетенций и результатов их освоения

Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям профессиональных стандартов		
Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Трудовая функция профессионального стандарта
<p>ПК-1: способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организационную структуру корпорации, предприятия, банка, основные их подразделения и службы, их функции и взаимодействие 2. основные финансово-экономические показатели деятельности организаций и банков <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований <p><i>Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций 	<p><i>1. Специалист по финансовому консультированию (ПС № 439)</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция :</i> консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p> <p><u>Трудовая функция:</u> Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p> <p><i>2. Специалист по управлению рисками (ПС № 452)</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция :</i> Разработка отдельных направлений риск-менеджмента</p> <p><u>Трудовая функция:</u></p>

<p>ПК-2: способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов</p>	<p><i>Знать:</i> 1. основные финансово-экономические показатели деятельности организаций;</p> <p><i>Уметь:</i> 1. осуществлять поиск, анализ и оценку финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений</p> <p><i>Владеть:</i> 1. навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>	<p>Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p> <p>3. <i>Специалист в оценочной деятельности (ПС № 553)</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция :</i> Определение стоимостей объектов I категории сложности</p> <p><u>Трудовая функция:</u> Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением недвижимого имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)</p>
<p>ПК-5: способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><i>Знать:</i> 1. факторы, оказывающие влияние на формирование экономической конъюнктуры</p> <p><i>Уметь:</i> 1. осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, организаций</p> <p><i>Владеть:</i> 1. навыками комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации, банка навыками оценки</p>	<p>4. <i>Специалист по страхованию (ПС № 444)</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i> Заключение договоров страхования (перестрахования)</p> <p><u>Трудовая функция:</u> Изучение рынка и подготовка предложений по страховым продуктам</p> <p>Оформление документов по страховому случаю</p> <p>5. <i>Специалист по корпоративному кредитованию (ПС № 448)</i></p> <p><i>Обобщенная трудовая функция:</i></p>
<p>ПК-6: способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной</p>	<p><i>Уметь:</i> 1. дать оценку финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных</p> <p>2. провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, и макроуровне</p> <p><i>Владеть:</i> 1. навыками использования методов выявления резервов повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p><u>Трудовая функция:</u> Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</p> <p>Подготовка и заключение кредитного договора</p>

5. Содержание практики

Основные этапы прохождения технологической практики представлены в таблице 2.

Таблица 2. Технологическая карта

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания - определение места практики - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	4 часа
2	Основной	- изучение необходимой литературы - сбор и анализ необходимой документации - выполнение пунктов индивидуального задания - выполнение различных видов профессиональной деятельности согласно направлению подготовки - написание отчета по практике и оформление дневника практики	100 часов
3	Заключительный	- защита отчета по практике	4 часа
	ИТОГО:		108/2 часов/неделя

Содержание технологической практики

Выбор конкретного набора заданий и места прохождения технологической практики осуществляется научным руководителем и магистрантом с учетом того, чтобы тема магистерской диссертации отвечала современному уровню развития финансов организаций и кредитных отношений.

Технологическая практика включает выполнение следующих мероприятий:

1. изучение научной и нормативной литературы по выбранной теме исследования;
2. определение степени разработанности выбранной темы исследования;
3. определение информационной базы исследования;
4. обоснование методологии научного исследования;
5. обоснование объекта и предмета исследования;
6. изучение финансово-экономической деятельности организации – места прохождения технологической практики;
7. изучение аналитической работы организации – места прохождения технологической практики;
8. оценка аналитической работы организации – места прохождения технологической практики;
9. анализ направлений деятельности исследуемой организации, отвечающих теме проводимого магистрантом научного исследования;
10. составление отчета по результатам прохождения технологической практики.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения технологической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- дневник практики
- предписание, правильно оформленное

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20-25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Во введении указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть должна содержать разделы, исходя из представленных разделов в пункте 5.

Заключение отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при прохождении практики; перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в

соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Отчет сдается на проверку в течение недели после окончания практики.

Защита отчета по практике должна быть проведена в течение двух недель после окончания практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

- 7.1.1. Гражданский кодекс РФ: части 1, 2, 3, 4 (ред. от 23.05.2015)
- 7.1.2. Налоговый кодекс РФ: части 1, 2 (ред. от 29.06.2015)
- 7.1.3. Бюджетный кодекс РФ (ред. от 13.07.2015)
- 7.1.4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.95 г. № 208-ФЗ. (ред. от 29.06.2015)
- 7.1.5. ФЗ «О производственных кооперативах» от 8.05.96 г. № 41-ФЗ. (ред. от 30.11.2011)
- 7.1.6. ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ (в ред. Федерального закона от 13.07.2015 N 40-ФЗ)
- 7.1.7. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8.02.98 г. № 14-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)

- 7.1.8. ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.99 г. №39-ФЗ (ред. От 28.12.2013)
- 7.1.9. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.02.Г. № 161-ФЗ. (ред. от 05.05.2014)
- 7.1.10. ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90. № 395-1 (ред. от 13.07.2015)
- 7.1.11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
- 7.1.12. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.03 № 173-ФЗ (ред. от 29.06.2015)
- 7.1.13. ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.98 № 102-ФЗ (ред. от 06.04.2015)
- 7.1.14. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.99 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014.)
- 7.1.15. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.96 № 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015.)
- 7.1.16. ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.92 № 4015-1 (ред. от 29.06.2015.)
- 7.1.17. ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 07.08.01 № 119-ФЗ (в ред. 01.01.2013.)
- 7.1.18. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ (в ред. 04.11.2014.)
- 7.1.19. ФЗ «О залоге» от 29.05.92 № 2872-1 (в ред. 06.12.2011.)
- 7.1.20. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 N 12522)
- 7.1.21. Приказ Минфина РФ от 20.12.1994 N 167«Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94»
- 7.1.22. Приказ Минфина РФ от 27.11.2005 N 154н"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788)
- 7.1.23. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
- 7.1.24. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 01.01.2011)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806)
- 7.1.25. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689)

- 7.1.26. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1791)
- 7.1.27. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33 н (ред. от 27.04.2012)"Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790)
- 7.1.28. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224с.
- 7.1.29. Екимова К.В., Шубина Т.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375с.
- 7.1.30. Ковалев, В.В. Финансы организаций (предприятий) / В.В. Ковалев, Вит.В.Ковалев. – М.: Проспект, 2015. – 356с.
- 7.1.31. Колчина, Н.В. Финансы организаций (предприятий) / Н.В. Колчина – М.:Юнити-Дана, 2012. – 407с.
- 7.1.32. Мазурина Т.Ю Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай, В.С. Гроссу. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528с.
- 7.1.33. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия): Учебник / А. М. Фридман. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488с.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

- 7.2.1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292с.
- 7.2.2. Балакина А.П., Бабленкова И.И. Финансы: Учебник для бакалавров / под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М.: Дашков и К, 2013. - 384с.
- 7.2.3. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. 304с.
- 7.2.4. Бланк, И.А. Управление активами и капиталом предприятия. / И.А. Бланк. - Киев.: Эльга НИКА - Центр, 2011.
- 7.2.5. Большаков, С.В. Финансы предприятий: теория и практика. / С.В.Большаков.- М.: Книжный мир, 2012.
- 7.2.6. Бочаров, В.В. Коммерческое бюджетирование. / В.В.Бочаров. - СПб.: Питер, 2011.
- 7.2.7. Бочаров В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 144с.
- 7.2.8. Бочаров, В.В.Финансы организаций (предприятий). / В.В.Бочаров. - СПб.: Питер, 2011.

- 7.2.9. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков М.И. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.- 411с.
- 7.2.10. Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 364с.
- 7.2.11. Гаврилова, А.Н. Финансы организаций (предприятий) / А.Н.Гаврилова, А.А.Попов. – М.:КноРус, 2011. – 608с.
- 7.2.12. Дугельный, А.П. Бюджетное управление предприятием / А.П. Дугельный, В.Ф.Комаров. - М.: Дело, 2012.
- 7.2.13. Екимова К.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина. – М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 375 с.
- 7.2.14. Кеменов А. В. Управление денежными потоками организации. Учебник / А.В. Кеменов. – М.:Юнити-Дана, 2015, 192 с.
- 7.2.15. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / В.П. Климович. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352с.
- 7.2.16. Кокин А.С., Ясенев В.Н. Финансовый менеджмент: основы теории, кейсы и практика: Учеб. Пособие для бакалавров и магистров ВУЗов, обучающихся по направлению «Экономика» по профилю «Финансы и кредит» в 2 ч. Ч.1 – 3-е изд-е, перераб. И доп. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2011 – 403 с.
- 7.2.17. Кокин А.С., Ясенев В.Н. Финансовый менеджмент: основы теории, кейсы и практика: Учеб. Пособие для бакалавров и магистров ВУЗов, обучающихся по направлению «Экономика» по профилю «Финансы и кредит» в 2 ч. Ч.2 – 3-е изд-е, перераб. И доп. – Н.Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2011 – 408 с.
- 7.2.18. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 462 с.
- 7.2.19. Нешиной А.С. Финансы и торговля в воспроизводственном процессе. Учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и Ко, 2014, 560 с.
- 7.2.20. Пономаренко Е.В. Экономика и Финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 377с.
- 7.2.21. Саблина Е.А. Статистика финансов: Учебное пособие / Е.А. Саблина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288с.
- 7.2.22. Стоянова, Е.С. Финансовый менеджмент Л.Е. Стоянова. - М.: Перспектива, 2012.
- 7.2.23. Сутягин В.Ю., Беспалов М.В., Черкашнев Р.Ю. Финансовая среда предпринимательства: Учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 269с.
- 7.2.24. Тютюкина Е.Б. Финансы организации (предприятия)/ Е.Б. Тютюкина – Дашков и К, 2012-543с.

- 7.2.25. Шуляк, П. Н. Финансы: Учебник для бакалавров / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова; под ред. проф. П. Н. Шуляка. - М.: Дашков и К, 2013. - 384с.
- 7.2.26. Щиборщ, К.В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России. / К.В. Щиборщ. - М: Дело и Сервис, 2012.

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

- 7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
- 7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).
- 7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
- 7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org
- 7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org
- 7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org
- 7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru
- 7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: www.ilo.org
- 7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
- 7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
- 7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правовую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- 7.3.12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.
- 7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный

- 7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
- 7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru
- 7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru
- 7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru
- 7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
- 7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

1. База данных экономических индикаторов Всемирного Банка (<http://data.worldbank.org/>).
2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).
3. Интегрированная система управления предприятием Галактика ERP (<http://www.galaktika.ru/>).
4. Информационно-справочные системы «Гарант» и «Консультант»
5. Пакет офисных программ Microsoft Office
6. Программные продукты инвестиционной компании Алор-Брокер (<http://www.alorbroker.ru/services/internet-trading/>)
7. Система управления предприятием 1С: Предприятие 8 (www.v8.1c.ru/)
8. Статистическая база данных Международного валютного фонда World Economic Outlook Database, IMF International Financial Statistics (<http://www.imf.org/external/data.htm>).
9. Торговая платформа Метатрейдер 4, 5 (www.metatrader4.com/ru).
10. Электронная библиотека Social Science Research Network (http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=open&sort=1).

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения технологической практики необходимы компьютерные классы с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций. Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам. Необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети

Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для сбора необходимой информации в целях выполнения индивидуального задания практики и написания отчета студенты используют библиотечный фонд.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. Оценочные средства и методики их применения

10.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Уровни освоения компетенции представлены в табл. 3.

Таблица 3

Уровни освоения компетенции ПК–1

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Знать</i> организационную структуру корпорации, предприятия, банка, основные их подразделения и службы, их функции и взаимодействие; основные финансовые экономические показатели деятельности организаций и банков	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в знаниях материала	знание материала с негрубыми ошибками	знание материала с рядом заметных погрешностей	знание материала с незначительными погрешностями	знание материала без ошибок и погрешностей	углубленное знание материала без ошибок и погрешностей
<i>Уметь</i> анализировать, систематизировать и обобщать результаты	отсутствие способности решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач

собственных исследований							
<i>Владеть</i> методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных учебных заданиях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных учебных заданиях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных учебных заданиях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-2: способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов

Таблица 4

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Знать</i> основные финансово-экономические показатели деятельности организаций	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<i>Уметь</i> осуществлять поиск, анализ и оценку финансово	отсутствие способности решения стандартных	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми	способность решения всех стандартных задач с незначительными	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных

вой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений	задач		ошибками	погрешностями	ей		ных задач
<i>Владе</i> ть навыками сбора и обработки данных, необходимыми для разработки планов и обоснования управленческих решений	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированных в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-5: способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Знать</i> факторы, оказывающие влияние на формирование экономической конъюнктуры	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материалом с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей
<i>Уметь</i> осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий, организаций	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми и ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
<i>Владеть</i> навыками комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации, банка навыками оценки	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполне	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

нных контроль ных заданий							
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Преподаватель-руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

ПК-6: способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной.

Таблица 6

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<i>Уметь</i> дать оценку финансовой устойчивости коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне	отсутствует способность решения стандартных задач	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми и ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения всех стандартных задач без ошибок и погрешностей	Способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач	способность решения стандартных задач и широкого круга нестандартных задач
<i>Владеть</i> навыками использования методов выявления резервов повышения эффективности деятельности организации	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией	отсутствии ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимального множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех основных навыков, продемонстрированных в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	Наличие всех навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Преподаватель-руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Критерии оценивания результатов прохождения практики

«Зачтено»: базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследований).

«Незачтено»: незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации.

10.2. Задания для оценки владений, умений, знаний, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения программы.

Индивидуальное задание направлено на получение студентами знаний и умений в практической профессиональной деятельности по профилю подготовки «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет».

Тематику индивидуальных заданий студентов определяют преподаватели – руководители практики от кафедры с учетом места прохождения практики и особенностей деятельности структурного подразделения, принявшего студента на практику.

Руководитель практики от организации-места прохождения практики осуществляет анализ промежуточных результатов, полученных в ходе проведения практики, оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры оценивает в ходе проведения зачета результаты выполнения студентами программы практики. Защита результатов практики, как правило, состоит в кратком докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. Для обеспечения более полного и наглядного ответа дневник-отчет может быть дополнен наглядными материалами, являющимися результатом сбора информации в организации (в виде приложения к дневнику-отчету). Такие материалы, как правило, представляются в виде схем, таблиц, графиков, в которых емко сосредоточены и представлены необходимые статистические и иные данные. Руководитель оценивает качество выполнения индивидуальных заданий и отчет о прохождении практики. Результаты прохождения практики оцениваются по следующим критериям:

- уровень теоретических знаний студентов, позволяющих эффективно выполнять работу на рабочих местах в трудовых коллективах (в т.ч. знание требований соответствующих документов организации и функциональных обязанностей, выполняемых на своих рабочих местах);

- практические результаты проведенных работ;

- качество ответов студентов на вопросы комиссии по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем организации – базы прохождения практики);

2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры (дается руководителем практики от кафедры);

3) оценка результатов защиты отчета о прохождении практики (дается руководителем практики от кафедры).

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ННГУ им. Н.И. Лобачевского

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

ОТЧЁТ

по технологической практике

Исполнитель:

направление подготовки _____

№ группы _____

Фамилия И.О. _____

(подпись)

Номер зачетной книжки _____

Научный руководитель:

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

Н.Новгород, 2016 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента(студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал _Институт экономики и предпринимательства_

Форма обучения _____

Направление/специальность _____Финансы и кредит, _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от факультета/института/филиала _____

(ФИО) подпись

Ознакомлен _____ (ФИО студента и подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов**

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2016

г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Полное наименование предприятия, учреждения, организации, именуемое в дальнейшем «Сокращенное наименование», в лице должность и Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а Предприятие принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) ФИО студента (-ов) (полностью) наименование факультета (института), обучающегося (-ихся) по специальности/направлению подготовки «Наименование».

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов не менее ___ мест ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой на Предприятии.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих на Предприятии правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить **Предприятию** программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить **Предприятию** список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять **на Предприятие** студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам **Предприятия** – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией **Предприятия** несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия Договора с Г. по Г.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет:
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д. 23.

Предприятие:
Полное наименование

Адрес

Ректор ННГУ

Должность руководителя

_____ Е.В. Чупрунов

_____ И.О. Фамилия