|  |  |
| --- | --- |
|  **логотип** | **министерство образования и науки российской федерации** |
| **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»** |

**Институт/факультет/филиал**

 **УТВЕРЖДАЮ**

Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 **ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

 (вид практики)

Направление подготовки:

*38.04.01 Экономика*

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

*Исследования и преподавание*

*(указывается наименование)*

Квалификация:

*Магистр*

**(***указывается наименование квалификации)*

Форма обучения:

*Очная*

*( очная/очно-заочная/заочная )*

*(Продолжение см. на стр. 2)*

Нижний Новгород 2016

**СОСТАВИТЕЛЬ**: к.э.н., доцент Титова Н.Г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании методической комиссии (протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель методической комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО (подпись)

**1. Цель практики**

Целями освоения дисциплины «Педагогическая практика» являются: подготовить магистрантов к педагогической деятельности; привить навыки учебной и воспитательной работы; дать возможность творческой реализации теоретических знаний в педагогической деятельности.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: **рассредоточенная**

Общая трудоемкость практики составляет:

 6 зачетных единиц

 216 часов

4 недели.

 *Далее описывается логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими разделами образовательной программы (дисциплинами, модулями), предшествующими и последующими.*

**3. Место и сроки проведения практики**

Педагогическая практика проводится в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе магистратуры в 4 семестре.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1 ***(таблица приведена в качестве примера):***

*Таблица 1*

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| ПК-13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13) | УМЕТЬ *трудовая функция (педагог)*Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процессаОценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные имиПроводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованиюВЛАДЕТЬ *трудовая функция (педагог)*Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателейПосещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества **-уметь**применять современные методики в преподавании |
| ПК-14 способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14). | УМЕТЬ *: трудовая функция (педагог)*Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификацииСтроить профессиональное общение с соблюдением делового этикетаОформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиляВести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской ФедерацииВЛАДЕТЬ: *трудовая функция (педагог)*Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДППРазработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДППРазработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДППВедение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП |

**5. Содержание практики**

*Составляется технологическая карта, в которой распределяется количество часов по этапам:*

**Технологическая карта**

 **( 3 э*тапа практики должны оставаться* неизменными*, содержание этапов приведено в качестве примера)***

 *Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость** |
| 1 | Организационный  | -проведение орг.собрания-получение индивидуального задания- проведение инструктажа руководителем практики  | 2 ч2 ч2 ч |
| 2 | Основной | -изучение учебной, методической и научной литературы- посещение лекций и семинарских занятий руководителя практики;- подготовка плана-графика проведения 1 семинара- консультация руководителя по допуску к проведению 1 семинара- проведение 1 семинарского занятия в студенческой группе-подготовка плана-графика проведения 2 семинара- консультация руководителя по допуску к проведению 2 семинара- проведение 2 семинарского занятия в студенческой группе- подготовка отчета о практике | 208 ч |
| 3 | Заключительный | - защита отчета по практике | 2 ч |
|  | **ИТОГО:** |  | 216/4 часов/недель |

**Примечание:**

 - в содержании этапов практики могут быть указаны организационные собрания, ознакомительные лекции, консультации, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, опыты и др., выполняемые как под руководством преподавателя (в этом случае это контактная работа с преподавателем), так и самостоятельно;

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию в виде

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется зачет с оценкой (по усмотрению факультета/института по **учебной** практике может быть выставлен зачет без оценки).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература**

7.1.1 Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Использование проектного метода обучения на примере преподавания курса «Микроэкономика». (Для преподавателей). Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета. [www.unn.ru/books/](http://www.unn.ru/books/) resources.html регистрационный номер 766.14.07. 2014,-28 с.

 7.1.2 Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Методические рекомендации и проектные задания для организации самостоятельной работы студентов по курсу «Микроэкономика». Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета. [www.unn.ru/books/](http://www.unn.ru/books/) resources.html регистрационный номер 765.14.07. 2014,-53 с.

7.1.3. Титова Н.Г., Смирнова Т.В. Мухин П.В. Методические рекомендации и проектные задания для организации самостоятельной работы студентов по курсу «Макроэкономика». Фонд образовательных электронных ресурсов (компьютерных изданий) Нижегородского государственного университета. [www.unn.ru/books/](http://www.unn.ru/books/) resources.html регистрационный номер 934.15.07. 2015,-90 с

……

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1 . Калашникова Е.Ю., Коновалова И.А., Ловяпникова В.В. Методика преподавания экономических дисциплин в соременных условиях модификации. Молодой ученый.-2013.-901-9037.2.2

7.2.2. [Логинова Н. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&authors=%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D.%D0%90.&years=2011-2015#none) Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: Учеб.-метод. пособие / Н.А.Логинова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x88 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО). (о) (16+) ISBN 978-5-16-009859-3, 200 экз.

7.2.3 [Симонов В. П.](http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&authors=%D0%A1%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2%20%D0%92.%D0%9F.&years=2011-2015#none) Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0336-4, 500 экз.

 **7.3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)***

*Официальные сайты периодической литературы*

1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.vopreсo.ru](http://www.vopreсo.ru)
2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.naukaran.ru](http://www.naukaran.ru)
3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.rej.ru](http://www.rej.ru)
4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru)
5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)
6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

*Современные информационные системы*

1. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
2. Официальный сайт Всемирной торговой организации. Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.wto.org](http://www.wto.org)
3. Официальный сайт Международного валютного фонда. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.imf.org
4. Официальный сайт [Министерства экономического развития и торговли](http://www.economy.gov.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
5. Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития. Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
6. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.government.ru](http://www.government.ru)
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
8. Официальный сайт [Центрального банка РФ](http://www.cbr.ru). Электронный ресурс [Режим доступа]: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

г) базы данных, информационно-справочные и профессиональные поисковые системы

1. [Cambridge Journals Online](http://www.lib.unn.ru/cambridgejournals_test.html)
2. [Duke University Press](http://www.lib.unn.ru/duke_test.html)
3. [EastView](http://www.lib.unn.ru/eastview_all_test.html)
4. [EBRARY](http://www.lib.unn.ru/ebrary_test.html)
5. **OECD iLibrary**
6. [Oxford Handbooks Online](http://www.lib.unn.ru/oxfordHandbooksOnline_test.html)
7. [Palgrave Macmillan](http://www.lib.unn.ru/palgraveMacmillan_test.html)
8. [polpred.com](http://polpred.com)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Специального программного обеспечения не требуется

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

Требуются учебные аудитории.

**10. Оценочные средства и методики их применения**

*В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по практике.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Зачет с оценкой превосходно | Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, магистрант демонстрирует творческий поход к решению нестандартных ситуаций. Магистрант на высоком методическом уровне провел семинарское занятие, подготовил безупречный отчет о практике и успешно его защитил. 100 %-ное выполнение требований к отчету.  |
| Зачет с оценкой Отлично | Высокий уровень подготовки, с незначительными недочетами, Магистрант на высоком методическом уровне провел семинарское занятие, подготовил отчет о практике и успешно его защитил. . Выполнение требований к отчету на 90% и выше |
| Зачет с оценкой Очень хорошо | Хорошая подготовка. Магистрант на очень хорошем методическом уровне провел семинарское занятие, подготовил отчет о практике и успешно его защитил. Выполнение требований к отчету от 80 до 90%. |
| Зачет с оценкой Хорошо | В целом хорошая подготовка с заметными недочетами. Магистрант на высоком методическом уровне провел семинарское занятие, подготовил отчет о практике и успешно его защитил. Выполнение требований к отчету от 70 до 80%.  |
| Зачет с оценкой Удовлетворительно | Минимально достаточный уровень подготовки. Магистрант показывает минимальный уровень теоретических знаний, Магистрант провел семинарское занятие, подготовил отчет о практике и его защитил. Выполнение требований к отчету от 50 до 70%. |
| Незачет | Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Магистрант не провел семинарское занятие или провел его неудовлетворительно.Выполнение требований к отчету до 50%. |

 В качестве Приложений к программе практики должны прилагаться макет (или титульный лист) отчета по практике, бланк индивидуального задания на практику, бланк предписания на практику, типовой договор с предприятиями на прохождение практики (если необходимо) и др.

**Приложения**

**Приложение 1**

**Образец оформления титульного листа по практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра экономической теории и методологии

ОТЧЕТ

По педагогической практике

 Выполнил магистрант

 \_\_\_\_\_группы

 ИЭП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью)

 Руководитель практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород,

\_\_\_\_\_ год

**Приложение 2**

**Бланк индивидуального задания на практику**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студента(студентки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал \_ИЭП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

факультета/института/филиала \_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия