|  |  |
| --- | --- |
|  | **министерство образования и науки российской федерации** |
| **федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский** **Нижегородский государственный университет** **им. Н.И. Лобачевского»** |

**Учебно-методическое пособие по прохождению**

**учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы бакалаврами**

Рекомендовано методической комиссией института для бакалавров ННГУ,

обучающихся по направлениям
подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нижний Новгород

2016

**УДК** 338

**ББК 65.052**

**Г 77**

Авторы:Граница Юлия Валентиновна – кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета института экономики и предпринимательства Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

Мизиковский Игорь Ефимович – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой "Бухгалтерский учет" института экономики и предпринимательства Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита к.э.н., доцент Петров С.С.

Граница Юлия Валентиновна, Мизиковский Игорь Ефимович: Прохождение учебной, производственной, преддипломной практик и научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие/ Ю.В. Граница, И.Е. Мизиковский; "ННГУ им. Н.И. Лобачевского". – Н. Новгород, 2016.

Методическая разработка представляет собой учебно-методическое пособие по прохождению всех видов практик бакалаврами, обучающимися по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» и содержит перечень заданий на практику, руководство по их выполнению, требования к структуре и оформлению отчета по практике. Выполнение заданий проводится для расширения знаний, полученных в ходе теоретической подготовки, приобретения начальных профессиональных практических навыков ведения бухгалтерского учета, для комплексного изучение правил ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской и статистической отчетности хозяйствующих субъектов, развития творческих способностей студентов, совершенствования форм привлечения обучающихся к научной деятельности.

Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского, 2016

**Содержание:**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
2. **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**
3. **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**
4. **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**
5. **ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**М**етодические указания разработаны с учетом требований Приказов Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся», положения о порядке проведения практики студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И.Лобачевского (далее ННГУ) (действующая редакция).

Практика является обязательным раздел основной образовательной программы высшего профессионального образования, предназначенный для углубления и закрепления знаний, умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения, приобретения ими практических навыков в соответствии с профилем будущей профессии.

Одним из основных требований к подготовке бакалавров в вузах является связь учебного процесса с практикой бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов.

Согласно п.6.7 ФГОС ВО в блок «Практики" входят учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика в период обучения в ННГУ имеет целью углубленное изучение дисциплин профиля, формирование устойчивого навыка самостоятельной профессиональной работы, способности принимать решения в процессе обычной деятельности экономического субъекта. Цель практики заключается также в развитии интереса обучающегося к совершенствованию методологии и организации бухгалтерского учета в рамках хозяйствующего субъекта, к выработке перспективной учетной политики.

Практики проводятся в сторонних организациях и предприятиях, а также на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях ННГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

На практику в сторонние организации, и предприятия студенты направляются на основе договоров между ННГУ и соответствующими организациями и предприятиями.

Если обучающийся совмещает учебу в ННГУ с работой в одной из сфер экономической деятельности, ННГУ имеет право разрешить прохождение производственной и преддипломной практикипо месту работы обучающегося, если характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю его обучения.

1. **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1.1 Цель и задачи прохождения учебной практики**

Учебная практика проводится для расширения полученных знаний и на этой основе приобретения начальных профессиональных практических навыков ведения бухгалтерского учета.

Учебная практика относится к типу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится в лабораториях ННГУ им. Н.И Лобачевского.

Учебная практика базируется на изучении таких дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» как бухгалтерский учет, экономический анализ, финансы, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, управленческий учет, аудит, учет затрат, финансы организаций, экономика организации, .налоги и налогообложение

Учебная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Навыки, приобретенные в результате прохождения учебной практики, служат основой для изучения таких дисциплин как бюджетирование, налоговый учет, финансовые риски, финансовое планирование и прогнозирование.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1***:***

Таблица 1

**Компетенции, формируемые у обучающихся**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | Владеть методикой формирования бухгалтерского баланса на основе данных регистров синтетического и аналитического учетаВладеть методикой формирования отчета о финансовых результатахВладеть методикой составления пояснений к бухгалтерской отчетности;Уметь анализировать взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | Уметь использовать компьютерные программы и справочно-правовые системы для формирования бухгалтерской отчетности |

**1.2 Содержание практики**

Таблица 2

**Этапы прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** |
| 1 | Организационный  | -проведение организационного собрания-получение индивидуального задания- проведение инструктажа руководителем практики  |
| 2 | Основной | -изучение учебной литературыформирование бухгалтерского баланса на основе данных регистров синтетического и аналитического учетаформирование отчета о финансовых результатах, составление пояснений к бухгалтерской отчетности;анализ взаимосвязи между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах |
| 3 | Заключительный | - защита отчета по практике, содержащего решение задачи |

**Исходные данные для составления бухгалтерской отчетности:**

Таблица 3

**Остатки по счетам бухгалтерского учета на начало периода**

|  |  |
| --- | --- |
| Счет | Сальдо на 01.12.2015  |
| Код | Наименование | Дебет | Кредит |
| 10 | Материалы | 33 241,15 |  |
| 10.1 | Сырье и основные материалы | 33 241,15 |  |
| 20 | Основное производство | 9 134 520,85 |  |
| 26 | Общехозяйственные расходы |  |  |
| 50 | Касса |  |  |
| 50.1 | Касса организации в руб. |  |  |
| 51 | Расчетные счета | 13 381,15 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 1 807,63 | 211 655,07 |
| 60.1 | Расч с пост. в руб. |  | 211 655,07 |
| 60.2 | Авансы выданные в руб. | 1 807,63 |  |
| 62 | Расчеты с покупател. и зак. | 268 154,26 | 9 865 822,00 |
| 62.1 | Расч. с покуп. в руб. | 165 799,00 |  |
| 62.2 | Авансы получ. в руб. |  | 9 865 822,00 |
| 62.6 | Расч. с покуп. в у.е. | 102 355,26 |  |
| 68 | Налоги и сборы | 1,00 | 93 861,55 |
| 68.1 | Налог на доходы физ.лиц |  | 11 505,00 |
| 68.2 | НДС |  | 23 724,40 |
| 68.4 | Налог на прибыль | 1,00 | 58 627,45 |
| 68.4.1 | Расчеты с бюджетом | 1,00 | 58 627,45 |
| 68.10 | Прочие налоги и сборы |  | 4,70 |
| 69 | Расч. по соц. страхованию |  | 12 463,17 |
| 69.1 | Социальное страхование |  | 1 472,00 |
| 69.2 | Пенсионное обеспечение |  | 9 200,00 |
| 69.2.1 | Федеральный бюджет |  | 2 760,00 |
| 69.2.2 | Страховой ПФ |  | 5 560,00 |
| 69.2.3 | Накопительный ПФ |  | 880,00 |
| 69.3 | Медицинское страхование |  | 1 285,17 |
| 69.3.1 | ФФОМС |  | 365,17 |
| 69.3.2 | ТФОМС |  | 920,00 |
| 69.11 | Страхование от НС и ПЗ |  | 506,00 |
| 70 | Расч. по оплате труда |  | 40 020,00 |
| 71 | Расч. с подотчетн. лицами | 23 183,40 |  |
| 71.1 | Расчеты в рублях | 23 183,40 |  |
| 76 | Разн. дебиторы, кредиторы | 1 504 955,90 | 39 393,93 |
| 76.АВ | НДС с авансов получ. | 1 504 955,90 |  |
| 76.Н | Отложенные налоги |  | 39 393,93 |
| 76.Н.1 | НДС |  | 39 393,93 |
| 80 | Уставный капитал |  | 120 000,00 |
| 84 | Нераспределенная прибыль |  | 598 493,78 |
| 84.1 | Прибыль, подлеж. распред. |  | 645 345,74 |
| 84.2 | Убыток, подлеж. покрытию | 46 851,96 |  |
| 90 | Продажи |  |  |
| 90.1 | Выручка |  |  |
| 90.1.1 | Выручка, не обл. ЕНВД |  |  |
| 90.2 | Себестоимость продаж |  |  |
| 90.2.1 | Себест.прод., не обл.ЕНВД |  |  |
| 90.3 | НДС |  |  |
| 90.8 | Управленческие расходы |  |  |
| 90.8.1 | Упр.расх., не обл.ЕНВД |  |  |
| 90.9 | Прибыль/убыток от продаж |  |  |
| 91 | Прочие доходы и расходы |  |  |
| 91.1 | Прочие доходы |  |  |
| 91.2 | Прочие расходы |  |  |
| 91.9 | Сальдо пр. дох. и расх. |  |  |
| 97 | Расходы будущих периодов | 2 464,16 |  |
| 99 | Прибыли и убытки |  |  |
| 99.1 | Прибыли и убытки |  |  |
|   |   | 10 981 709,50 | 10 981 709,50 |

Дата государственной регистрации организации 25 сентября 2015 года. В составе участников организации - Иванов С.С, уставный капитал полностью оплачен денежными средствами.

За декабрь 2015 года организация осуществила следующие операции.

ООО «Деталь» занимается производством гаек и болтов.

Организация арендует производственное помещение и оборудование.

11 декабря 2015 года приобретен станок стоимость 100 000 рублей, сроком полезного использования 5 лет и в том же месяце введен в эксплуатацию.

В штате организации 5 производственных рабочих, генеральный директор и главный бухгалтер. Директор использует в производственных целях личный легковой автомобиль с рабочим объемом двигателя 2000 куб. см, На основании приказа руководителя организации выплачивается компенсация в размере, предусмотренном законодательством, а также предоставляются запасные части для проведения текущего ремонта автомобиля. В течение декабря работнику были выданы запасные части для ремонта автомобиля на сумму 1000 руб. Сумма НДС по данным запчастям в размере 200 руб. принята к вычету в момент их принятия к учету.

11декабря 2015 поступила партия материалов (1000 шт.). Договорная стоимость данной партии полуфабрикатов составляет 60 475 руб. Учетная (планово - расчетная) цена единицы указанных полуфабрикатов в соответствии с разработанной организацией номенклатурой - ценником составляет 48 руб.

Договором поставки предусмотрено, что поставщик вправе предъявить к оплате покупателю сверх цены полуфабрикатов стоимость их доставки в сумме, не превышающей 5% от договорной цены партии полуфабрикатов (без учета НДС). Расчетные документы от поставщика получены организацией 15 января 2016 г., при этом стоимость партии полуфабрикатов, указанная поставщиком, соответствует договорной цене и составляет 60 475 руб., с учетом НДС. Кроме того, подлежащая оплате организацией стоимость доставки составляет 2 360 руб., включая НДС.

На момент получения документов 300 шт. материалов данной партии переданы в основное производство. Оплата поставщику произведена в январе после получения расчетных документов. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли организация определяет методом начисления.

21 декабря 2015 года безвозмездно получен компьютер, стоимость которого 53 100 рублей, в том числе НДС. Компьютер в том же месяце введен в эксплуатацию.

25 декабря приобретена компьютерная программа, стоимость которой составили 15 000 рублей. Согласно учетной политике затраты на приобретение компьютерной программы списываются равномерно в течение 1 года.

Затраты на производство продукции за декабрь 2015 составили:

Таблица 5

Затраты на производство продукции за декабрь 2015 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма |
| **Гайки:** |  |
| Заработная плата – основных рабочих  | 50 000 |
| Материалы | 30 000 |
| **Болты:** |  |
| Заработная плата | 30 000 |
| Материалы | 20 000 |
| Текущий ремонт станка: |  |
| Заработная плата | 10 000 |
| Материалы | 10 000 |
| Арендная плата  | 20 000 |
| Заработная плата начальника цеха | 10 000 |
| Заработная плата бухгалтера | 10 000 |
| Заработная плата директора | 15 000 |
| Отчисления в фонд страхования от несчастных случаев | 1,8% |
| Ежемесячные услуги банка составили  | 3 600 |

Задолженность по налогу на прибыль, начисленному за период с момента государственной регистрации до 31 декабря, не погашалась.

Сумму уставного капитала не менялась, переоценка основных средств не проводилась.

В 2015 году по приказу директора «Пассива» была проведена переоценка основных средств.

В соответствии с учредительными документами «Пассив» создает резервный фонд, величина которого составляет 5% от уставного капитала.

**Выписка из учетной политики:**

Амортизация основных средств начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования, для налогообложения применяется линейный способ.

Материалы учитываются по учетным ценам с применением счетов 15,16.

Учет готовой продукции ведется по фактической производственной себестоимости.

Организация применяет традиционную систему налогообложения.

Налоговым периодом по налогу на прибыль служит месяц.

**Задание:**

1. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета за декабрь 2015 год.
2. Сформировать показатели полного комплекта бухгалтерской отчетности по состоянию на 31.12.201. Формы отчетности подлежащие заполнению представлены в приложениях 3-8.

**2. Производственная практика**

**2.1 Цель и задачи производственной практики**

Производственная практика – является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Целью производственной практики по бухгалтерскому учету является комплексное изучение ведения бухгалтерского учета в организациях для овладения профессиональными навыками бухгалтера. Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

• анализ организационной и управленческой структуры и организации;

• изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;

• определение прямых и обратных связей между бухгалтерией, административными и управленческими службами;

• изучение первичной учетной документации по отдельным объектам (основные средства, материалы, товары, расчеты и т.д.);

• характеристика программного обеспечения бухгалтерского учета;

• содержание, назначение и использование данных регистров бухгалтерского учета для формирования отчетной информации;

• формулировка отраслевые особенности бухгалтерского учета в организации;

• изучение состава статей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

• получение первичных навыков работы в группе;

• формирование выводов и предложений по результатам практики.

Производственная практика базируется на изучении таких дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» как бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, управленческий учет, налоговый учет, международные стандарты финансовой отчетности, финансы организаций, экономика организации, бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях.

Производственная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Производственная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения производственной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

• промышленные организации;

• торговые организации;

• организации общественного питания;

• строительные организации;

• организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);

• организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);

• банки;

• биржи; фонды;

• страховые организации;

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 6

Таблица 6

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | -**знать З1 (ПК-1)** структуру учетного аппарата и его место в системе управления организации.**- знать З1 (ПК-1)** историю создания и развития организации, учредительные документы.**-уметьУ1 (ПК-1)** охарактеризовать основные технологические процессы, как объекты учета затрат.**- уметьУ2 (ПК-1)** изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности.- **-владеть В1 (ПК-1)** навыками анализа организационно-распорядительной и учетной документации субъекта |
| Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | **-уметьУ1 (ПК-2)** самостоятельно формировать расчеты и декларации по взносам во внебюджетные фонды |
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | -**знать З1 (ПК-3)** порядок формирования пояснений к отчетности.**- знать З2 (ПК-3)** порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность.**-уметьУ1 (ПК-3)** анализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности. |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | -**уметьУ1 (ПК-8)** проводить анализ финансовых показателей, обосновывать выводы.**-владеть В1 (ПК-8) навыками** применения компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения бухучета**.** |
| Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) | **-уметь У1 (ПК-10)** применять компьютерную технику при разработке презентации.**-уметь У2 (ПК-10)** анализировать способы распространения информации в организации |

**2.2 Содержание практики**

 Таблица 7

Этапы прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** |
| 1 | Организационный  | * Проведение орг. собрания
* Получение индивидуального задания
* Проведение инструктажа руководителем практики
 |
| 2 | Основной | * Изучение научной литературы
* Сбор и анализ необходимой документации
* Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
* ведение налогового учета и составление налоговой отчетности
* Сводка статистических данных по утвержденным методикам
* Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей
* Ведение статистических регистров
* Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
 |
| 3 | Заключительный | Защита отчета по практике |

 Таблица 8

Программа производственной практики

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы прохождения практики | Содержание этапа |
| 1 | 2 |
| 1. Характеристика обычной Деятельности организации – места практики | * Изучить историю создания и развития организации.
* Ознакомиться с Уставом, его учредительными документами.
* Привести краткую характеристику видов деятельности,
* Проанализировать организационную и управленческую структуру.
* С помощью руководителя практики сформулировать авторское мнение о структуре организации, ее экономичности и эффективности
 |
| 2.Характеристика особенностей технологии производства | * Охарактеризовать основные технологические процессы, как объекты учета затрат.
* Привести перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.
 |
| 3.Характеристика учетного аппарата организации | * Изучить структуру учетного аппарата и его место в системе управления организации.
* Рассмотреть прямые и обратные связи бухгалтерии с другими подразделениями управления экономикой в организации.
* Характеристика кадрового состава бухгалтерии (наличие высшего профессионального образования, профессиональных аттестатов в области бухгалтерского учета, аудита, МСФО), проведение аттестации, повышение квалификации работников.
* Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности.
 |
| 4.Форма бухгалтерского учета, применяемая в организации | * Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.
* Дать характеристику применяемой первичные документы, учетных регистров, составить схему документооборота.
* Ознакомиться со следующими документами:

приказ об учетной политики организации;приказ о системе документооборота в организации;приказ о проведении инвентаризации;приказ об исправлении ошибок в бухгалтерском учете. |
| 5.Использование программных продуктов  | Указать используемое при обработке экономической информации программное обеспечение, определить уровень автоматизации оперативного и бухгалтерского учета |
| 5.Работы перед составлением годового отчета | Изучить порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, документирование инвентаризации.Рассмотреть порядок формирования резервов.Изучить порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность.Проанализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности. |
| 6.Годовой отчет | На основании данных регистров синтетического и аналитического учета рассмотреть порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов и приложений к ним.Изучить порядок составления налоговых регистров и налоговой отчетности.Изучить порядок составления специализированной отчетности (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетной ведомости по средствам в пенсионный фонд РФ, данных персонифицированного учета и т.д.) |
| 7.Заключительный этап | Оценка состояния бухгалтерского учета экономического субъекта.Выявление недостатков бухгалтерского учета, если они обнаружены обучающимся.Выработка рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета |

**3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**3.1 Цель и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика - это практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра

Целью преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач

Преддипломная практика базируется на изучении таких дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» как бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, управленческий учет, налоговый учет, международные стандарты финансовой отчетности, финансы организаций, экономика организации, бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях.

Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 9.

Таблица 9

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | - **уметьУ2 (ПК-1)** изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности.- **уметьУ3 (ПК-1)** дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.**-владеть В1 (ПК-1)** навыками анализа организационно-распорядительной и учетной документации субъекта |
| Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | **-владеть В1 (ПК-2)** навыками анализа расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации |
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | **-владеть В1 (ПК-3)** навыками анализа взаимосвязи между показателями пояснений и показателями баланса и от чета о финансовых результатах |
| Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) | -**знать З1 (ПК-4)** сметную, прогнозную документацию, финансовые планы, планы продаж, закупок.**-уметьУ1 (ПК-4)** сравнить плановые и фактические показатели, сделать выводы о причинах несоответствия**-владеть В1 (ПК-4)** навыками оценивания целесообразность привлечения кредитных средств. проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками). |
| Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | **-знать З1 (ПК-5)** типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.**-уметьУ1 (ПК-5)** анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.**- уметьУ2 (ПК-5)** анализировать налоговое законодательство, корректировки налоговой политики экономического субъекта**.** |
| Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6) | **-уметьУ1 (ПК-6)** устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период.**-владеть В1 (ПК-6)** навыками оценивания потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем |
| Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | **-знать З1 (ПК-7)** отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.-**уметьУ1 (ПК-7)** обобщать данные отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | **-владеть В1 (ПК-8)** навыкамиприменения компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения бухучета**. и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности** |
| Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9) | **-знать З1 (ПК-9)** порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы**.****-уметь У1 (ПК-9)** анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между работниками**.****-уметь У2 (ПК-9)** анализировать распределение контрольных функций между участниками группы. |
| Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10) | **-владеть В1 (ПК-10)** навыками проведения презентаций.**-владеть В2 (ПК-10)** навыками устного общения. |
| Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) | **-знать З1 (ПК-11)** классификацию финансовых рисков.**-уметь У1 (ПК-11)** выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности**.****-владеть В1 (ПК-11)** навыками разработки адекватных мер для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. |

Таблица 10

Этапы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** |
| 1 | Организационный  | * Проведение орг. собрания
* Получение индивидуального задания
* Проведение инструктажа руководителем практики
 |
| 2 | Основной | * Изучение научной литературы
* Формирование расчетов и деклараций по взносам во внебюджетные фонды
* Анализ расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации
* Рассмотреть порядок формирования резервов.
* Изучить порядок проведения переоценки основных средств и нематериальных активов, учета ее результатов и включения в бухгалтерскую отчетность.
* Проанализировать наличие событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок отражения их в учете и отчетности.
* Изучить порядок формирования пояснений к отчетности;
* Проанализировать взаимосвязь между показателями пояснений и показателями баланса и от чета о финансовых результатах
* Изучить сметную, прогнозную документацию, финансовые планы, планы продаж, закупок.
* Проанализировать методы их формирования
* Сравнить плановые и фактические показатели, сделать выводы о причинах несоответствия
* Оценить целесообразность привлечения кредитных средств. проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
* Анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
* Анализ налогового законодательства, корректировка налоговой политики экономического субъекта
* Анализ показателей финансовой отчетности, сформированной в соответсвии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
* Анализ отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
* Анализ и оценка финансовых рисков;
* Выявление и оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности
* разработка мер по их минимизации
 |
| 3 | Заключительный | Защита отчета по практике |

1. **Научно-исследовательская работа**
	1. **Цель и задачи НИР**

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки бакалавров по направлению «Экономика» как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебного, научного и практического.

 НИР дает представление об основных понятиях и методах научного исследования, о требованиях к выпускной квалификационной работе, этапах и приемах ее написания.

Основной целью НИР является развитие творческих способностей студентов,

совершенствование форм привлечения обучающихся к научной деятельности.

Основными задачами НИP являются:

* формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
* обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
* проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
* развитие навыков работы в условиях выполнения коллективных проектов
* разработка инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
* представление результатов проведенного исследования в виде выпускной квалификационной работы соответствии с существующими требованиями.

Для прохождения практики НИР студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению «Экономика» Прохождение практики необходимо для выполнения бакалаврами выпускной квалификационной работы

Практика проводится на кафедре бухгалтерского учета ИЭП, а также в учреждениях и организациях, деятельность которых является объектом научных исследований.

Знания, умения и навыки, формируемые в обучающихся в процессе научно-исследовательской работы, представлены в таблице

Таблица

Формируемые знания, умения и навыки

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Знания, умения, навыки |
| Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | Обобщать данные отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1). | Применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистическогоанализа информации. Проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлениинаучных статей, отчетов, заключений. |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2). | Собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности |

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы (приложение 9).

Научно-исследовательская практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Сроки проведения консультаций, а также подготовленные обучающимся материалы для проверки устанавливается в индивидуальном плане (приложение 9).

Таблица

**Этапы НИР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** |
| 1 | Организационный  | * Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.
* Обсуждение с научным руководителем целей и задач НИР
* Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.
* Выявление и формулирование актуальных научных проблем
* Выбор темы НИР
* Определение предмета и объекта исследования
* Разработка плана НИР
 |
| 2 | Основной | * Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
* Поиск научной информации. Формирование библиографического списка.
* Документирование исследований.
* Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
* Выполнение творческих работ по теме научного исследования (статья, доклад на конференции).
 |
| 3 | Заключительный | Включение результатов НИР в выпускную квалификационную работу.  |

Таблица

**Задания на научно-исследовательскую работу**

| **Формируемые компетенции с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| --- | --- |
| Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | * Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.
* Составлять программу проведения исследований.
* Анализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.
* Формировать выводы по результатам исследований.
* Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
* Определять этапы проведения научных исследований.
* Анализировать информацию об объекте исследования, определять научную новизну.
* Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Соблюдать требования и стандарты к подготовке научных докладов иоформлению публикаций.Обобщать и систематизировать результаты проведенногонаучного исследования.Отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.Интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания.Готовить презентацию по теме доклада.Комментировать результаты научных исследований и разработок. |
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1). | Выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, примы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.Применять систему современного русского и иностранного языков на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом.Определять терминологически правильно любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию. Совершать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста.* Знать фонетику, лексику, грамматику, фразеологию, профессиональную терминологию.
* Логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме.

Владеть основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Владеть иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.* Владеть навыками грамотного письма.
 |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2). | Определять необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений. |

**4.3 Научно-исследовательский семинар**

Зачет по научно-исследовательской работе проводится в форме научно-исследовательского семинара.

К участию в семинаре привлекаются представители работодателей и ведущие исследователи по профилю программы бакалавриата.

Студенческие научные семинары организуются и проводятся на кафедре бухгалтерского учета. В них студенты составляют рефераты по отечественной и иностранной специальной литературе, овладевают навыками обработки полученных результатов, проектируют и изготовляют наглядные пособия, осваивают технические средства обучения, выступают с сообщениями по результатам научных исследований.

Поручения студентам, привлеченным к выполнению научно- исследовательских работ, должны предусматривать творческие элементы и быть направлены на приобретение студентами навыков коллективной творческой и организаторской работы, а также оказания практической помощи кафедрам вуза в выполнении исследовательских работ.

На научно-исследовательском семинаре:

а) бакалавр представляет отчет о выполнении индивидуального плана НИР, этапов выполнения научно-исследовательской работы с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов), а также делает доклад о результатах своей работы;

б) научный руководитель бакалавра дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана.

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся

**5. Применяемые образовательные технологии**

Занятия по научно-исследовательской работе занятия проводятся с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе бакалавром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией, обсуждении результатов исследовани.

При работе с литературой, обработке результатов экспериментов, общении с консультантами и научным руководителем, выступлениях на конференциях и при оформлении научных статей используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Технология развития критического мышления используется при постановке цели и задач диссертационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов. Для поиска

оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении экспериментов и защиты отчета НИР к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса в профессиональной школе, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

Научно-исследовательская работа базируется на технологиях, используемых в учреждениях, проводящих обучение бакалавров. На кафедре организуются:

- лекции заведующего кафедрой по проблемам методологии исследования в области бухгалтерского учета;

учебно-методическое и информационное обеспечение бакалавров для проведения НИР (библиотека, электронные ресурсы и т.д.);

- самостоятельная работа по изучению учебной и учебно-методической литературы; - помощь в применении эмпирических методов, а так же методов математической обработки экономической информации;

- научно-практические конференции и круглые столы.

1. **ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчёт является результатом практической работы обучающегося. Изложение отчета должно быть точным и содержательным, а также подтверждено практическими материалами организации и предприятия, которые включаются в приложения. Например, приложениями могут быть:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;

- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;

- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;

- налоговая отчетность;

- учётная политика организации;

- рабочий план счетов;

- первичная учетная документация;

- учётные регистры;

Отчет должен иметь следующую структуру:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;

- место прохождения практики;

- даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля;

- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

- научно-исследовательский раздел (глава).

Основная часть отчета о НИР включает следующие разделы:

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

* обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
* характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
* методы исследования, которые предполагается использовать.
* характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с  необходимыми пояснениями.

**Заключение (**отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;

- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;

- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;

- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;

- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения:**

**-** бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- налоговая отчетность;

- статистическая отчетность;

- первичные учетные документы;

- регистры;

- схема документооборота;

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц.

 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, смотри табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф .

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Заключение  Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.  Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

По окончании практики обучающиеся проходят аттестацию по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данным методическим пособием.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделан-ной работы, выводы и обобщения по ее результатам, а также отчет о научно-исследовательской работе, если таковая выполнена. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада, отчета о научно-исследовательской работе и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;

- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,

- наличия научно-исследовательской работы;

- указания в отчете и в докладе на выявленные недостатки в организации бухгалтерского учета в конкретном предприятии (месте прохождения практики);

- наличия в отчете и докладе предложений по улучшению организации бухгалтерского учета в конкретном предприятии (месте прохождения практики);

- ответов на вопросы.

Для оценки отчетов используется следующая шкала:

Критерии оценки отчетов по практике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
|  | План отчета по практике  |  |
|  | Цели и задачи практики (во введении) |  |
|  | Анализ нормативного регулирования  |  |
|  | Анализ специальной литературы в отношении конкретных терминов, определений (со ссылкой на источники)  |  |
|  | Анализ проблемных вопросов по теме исследования  |  |
|  | Использование в тексте числовых примеров по теме работы  |  |
|  | Рекомендации хозяйствующему субъекту - объекту исследования по итогам проведенного исследования |  |
|  | Заключение (выводы по изученной теме, что сделано, ваши предложения) |  |
|  | Приложения к курсовой работе  |  |
|  | Оформление курсовой работы (правильное оформление таблиц, рисунков, 13-14 шрифт, 1,5 интервал, оформление списка источников и приложений) |  |
| 1.2.3.4.  | **Рекомендации к защите:** |  |
|  | **Предварительная оценка:** |  |

При аттестации по итогам прохождения практики учитываются объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

При выставлении итоговой оценки используется следующая шкала (таблица )

**Шкала оценивания для дифференцированного зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| Превосходно | В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать научную литературу, изучать и получать новые результаты в соответствии с задачами практики. Отсутствуют погрешности в результатах работы и защите отчёта по практике. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.  |
| Отлично | В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать научную литературу, изучать и получать новые результаты в соответствии с задачами практики. Допущены незначительные погрешности в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций. |
| Очень хорошо | Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Допущены заметные погрешности в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Все компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, освоены полностью. |
| Хорошо | Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Допущены заметные ошибки в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены. |
| Удовлетворительно | Выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных научно-исследовательских задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Допущены существенные ошибки в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения. |
| Неудовлетворительно | Не выполнена намеченная на период практики программа работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации научно-исследовательских задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики или на защите отчёта или пробелы в объёме выполнения задания. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения. |
| Плохо | Не выполнена намеченная на период практики программа работы. Обнаружено полное неумение применять теоретические положения для реализации научно-исследовательских задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики или на защите отчёта и существенные пробелы в объёме выполнения задания. Соответствующие компетентности не освоены. |

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ННГУ за невыполнение учебного плана, в соответствии с Уставом ННГУ.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ННГУ за невыполнение учебного плана, в соответствии с Уставом ННГУ.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**1. Основная учебная литература**

1.1Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е. - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.:

1.2 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.

1.3 [Герасимов Б. И.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0&page=6#none) Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.

1.4 [Евсеев В. О.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0#none) Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с

1.5 [Кукушкина В. В.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0#none) Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.

1.6 Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, ИНФРА М, 2014

1.7. [Пижурин А. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0&page=3#none) Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

1.8. Теория бухгалтерского учета : учебник. / И.Е. Мизиковский и др. Под общей ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд. перераб. И доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. (2010. – 382 с.)

1. **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

# 2.1ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация

# 2.2ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

2.3ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

# 2.4 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

2.5 [Едронова В. Н.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0&page=2#none) Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом. исслед.: Учеб. / В.Н.Едронова, А.О.Овчаров; Под ред. В.Н.Едроновой - М.: Бакалавр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с

2.6 [Мандель Б. Р.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0&page=4#none)Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: http://www.znanium.com

2.7 [Синченко Г. Ч.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F+%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0&page=3#none) Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.:

2.8 Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

2.9 Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

2.10 Налоговый кодекс. Части I, II.

2.11 Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.12 Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

2.13 Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

2.14 Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

2.15 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

2.16 ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

2.17 ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

2.18 ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

2.19 ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

2.20 ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

2.21 ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

2.22 ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.23 ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.24 ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.25 ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.26 ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.27 ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

2.28 ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

2.29 ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)

2.30 ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.31 ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.32 ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

2.33 ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.34 ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.35 ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

2.36 ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

2.37 ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

2.38 ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями

2.39 ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)

2.40 Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)

2.41 Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

**3. Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)***

3.1([http://www.unn.ru/books)](http://www.unn.ru/books%29) – фонд образовательных электронныхресурсов ННГУ

3.2-[http://www.unn.ru/e-library)](http://www.unn.ru/e-library%29) – электронная библиотека изданий ННГУ

3.3<http://lib.myilibrary.com> - электронная библиотечная система

3.4 <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

3.5 <http://ecsocman.hse.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3.6 <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

3.7 <http://eup.ru> - библиотека экономической и управленческой литературы

3.8 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

3.9 - <http://www.garant.ru> - - информационно-правовой портал



Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**профиль «Финансы и кредит». Бухгалтерский учет»**

**Отчет о научно-исследовательской работе**

Допущено к защите: Выполнил: студент группы\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета Направление 38.03.01 «Экономика**»**

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Мизиковский И.Е. .

 подпись

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

 Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Нижний Новгород

2016

Приложение 3

**Бухгалтерский баланс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на** |  | **20** |  | **г.** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0710001 |
| Дата (число, месяц, год) |  |  |  |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Вид экономическойдеятельности |  | поОКВЭД |  |
| Организационно-правовая форма/форма собственности |  |  |  |  |
|  | по ОКОПФ/ОКФС |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) | по ОКЕИ | 384 (385) |

Местонахождение (адрес)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | На |  |  | На 31 декабря | На 31 декабря |
| Пояснения 1 | Наименование показателя  | 20 |  | г. | 20 |  | г. | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **АКТИВ** |  |  |  |
|  | **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |  |  |
|  | Нематериальные активы |  |  |  |
|  | Результаты исследований и разработок |  |  |  |
|  | Нематериальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Материальные поисковые активы |  |  |  |
|  | Основные средства |  |  |  |
|  | Доходные вложения в материальные ценности |  |  |  |
|  | Финансовые вложения |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые активы |  |  |  |
|  | Прочие внеоборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу I |  |  |  |
|  | **II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** |  |  |  |
|  | Запасы |  |  |  |
|  | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям |  |  |  |
|  | Дебиторская задолженность |  |  |  |
|  | Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) |  |  |  |
|  | Денежные средства и денежные эквиваленты |  |  |  |
|  | Прочие оборотные активы |  |  |  |
|  | Итого по разделу II |  |  |  |
|  | **БАЛАНС** |  |  |  |
|  | **ПАССИВ** |  |  |  |
|  | **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ**  |  |  |  |
|  | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |  |  |  |
|  | Собственные акции, выкупленные у акционеров | ( |  | )7 | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Переоценка внеоборотных активов |  |  |  |
|  | Добавочный капитал (без переоценки) |  |  |  |
|  | Резервный капитал |  |  |  |
|  | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |  |  |  |
|  | Итого по разделу III |  |  |  |
|  | **IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |
|  | Заемные средства |  |  |  |
|  | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |
|  | Оценочные обязательства |  |  |  |
|  | Прочие обязательства |  |  |  |
|  | Итого по разделу IV |  |  |  |
|  | **V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** |  |  |  |
|  | Заемные средства |  |  |  |
|  | Кредиторская задолженность |  |  |  |
|  | Доходы будущих периодов |  |  |  |
|  | Оценочные обязательства |  |  |  |
|  | Прочие обязательства |  |  |  |
|  | Итого по разделу V |  |  |  |
|  | **БАЛАНС** |  |  |  |

Приложение 4

**Отчет о финансовых результатах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **за** |  | **20** |  | **г.** | Коды |
| Форма по ОКУД | 0710002 |
| Дата (число, месяц, год) |  |  |  |
| Организация |  | по ОКПО |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика | ИНН |  |
| Вид экономическойдеятельности |  | поОКВЭД |  |
| Организационно-правовая форма/форма собственности |  |  |  |  |
|  | по ОКОПФ/ОКФС |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) | по ОКЕИ | 384 (385) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | За |  |  | За |  |  |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | 20 |  | г.3 | 20 |  | г.4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка  |  |  |
|  | Себестоимость продаж | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Валовая прибыль (убыток) |  |  |
|  | Коммерческие расходы | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Управленческие расходы | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Прибыль (убыток) от продаж |  |  |
|  | Доходы от участия в других организациях |  |  |
|  | Проценты к получению |  |  |
|  | Проценты к уплате | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Прочие доходы |  |  |
|  | Прочие расходы | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |
|  | Текущий налог на прибыль | ( |  | ) | ( |  | ) |
|  | в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы) |  |  |
|  | Изменение отложенных налоговых обязательств |  |  |
|  | Изменение отложенных налоговых активов |  |  |
|  | Прочее |  |  |
|  | Чистая прибыль (убыток) |  |  |

Продолжение приложения 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | За |  |  | За |  |  |
| Пояснения 1 | Наименование показателя 2 | 20 |  | г.3 | 20 |  | г.4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода |  |  |
|  | Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода |  |  |
|  | Совокупный финансовый результат периода 6 |  |  |
|  | СправочноБазовая прибыль (убыток) на акцию |  |  |
|  | Разводненная прибыль (убыток) на акцию |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5

|  |
| --- |
|  Отчет об изменениях капитала |
| **за 20** |  | **г.** |
|  |
|  | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0710003 |
|  | Дата (число, месяц, год) |  |  |  |
| Организация  |  | по ОКПО |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика  | ИНН |  |
| Вид экономической деятельности |  | поОКВЭД |  |
| Организационно-правовая форма / форма собственности |  |  |  |  |
|  | по ОКОПФ/ОКФС |
| Единица измерения: тыс.руб. (млн.руб.) | по ОКЕИ | 384(385) |

**1. Движение капитала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код | Уставный капитал  | Собственные акции, выкупленные у акционеров  | Добавочный капитал  | Резервный капитал  | Нераспределен-ная прибыль (непокрытый убыток) | Итого  |
| Величина капитала на 31 декабря 20  |  | г.1) | 3100 |  | ( |  | ) |  |  |  |  |
|  |
|  | За 20 |  | г.2) |  | 3210 |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение капитала - всего: |
| в том числе: чистая прибыль  | 3211 | X | X | X | X |  |  |
| переоценка имущества  | 3212 | X | X |  | X |  |  |
| доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала  | 3213 | X | X |  | X |  |  |
| дополнительный выпуск акций  | 3214 |  |  |  | X | X |  |
| увеличение номинальной стоимости акций  | 3215 |  |  |  | X |  | Х |
| реорганизация юридического лица  | 3216 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код | Уставный капитал  | Собственные акции, выкупленные у акционеров  | Добавочный капитал  | Резервный капитал  | Нераспределен-ная прибыль (непокрытый убыток) | Итого  |
| Уменьшение капитала - всего: | 3220 | ( |  | ) |  | ( |  | ) | ( |  | ) | ( |  | ) | ( |  | ) |
| в том числе: убыток | 3221 | X | X | X | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| переоценка имущества | 3222 | X | X | ( |  | ) | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала | 3223 | X | X | ( |  | ) | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| уменьшение номинальной стоимости акций | 3224 | ( |  | ) |  |  | X |  | ( |  | ) |
| уменьшение количества акций | 3225 | ( |  | ) |  |  | X |  | ( |  | ) |
| реорганизация юридического лица | 3226 |  |  |  |  |  | ( |  | ) |
| дивиденды | 3227 | X | X | X | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| Изменение добавочного капитала  | 3230 | X | X |  |  |  | X  |
| Изменение резервного капитала  | 3240 | X | X | X |  |  | X  |
| Величина капитала на 31 декабря 20  |  | г.2) | 3200 |  | ( |  | ) |  |  |  |  |
|  |
|  | За 20 |  | г.3) |  | 3310 |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение капитала - всего: |
| в том числе: чистая прибыль  | 3311 | X | X | X | X |  |  |
| переоценка имущества  | 3312 | X | X |  | X |  |  |
| доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала  | 3313 | X | X |  | X |  |  |
| дополнительный выпуск акций  | 3314 |  |  |  | X | X |  |
| увеличение номинальной стоимости акций  | 3315 |  |  |  | X | X |  |
| реорганизация юридического лица  | 3316 |  |  |  |  |  |  |
| Уменьшение капитала - всего: | 3320 | ( |  | ) |  | ( |  | ) | ( |  | ) | ( |  | ) | ( |  | ) |
| в том числе: убыток | 3321 | X | X | X | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| переоценка имущества | 3322 | X | X | ( |  | ) | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала | 3323 | X | X | ( |  | ) | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| уменьшение номинальной стоимости акций | 3324 | ( |  | ) |  |  | X |  | ( |  | ) |
| уменьшение количества акций | 3325 | ( |  | ) |  |  | X |  | ( |  | ) |
| реорганизация юридического лица | 3326 |  |  |  |  |  | ( |  | ) |
| дивиденды | 3327 | X | X | X | X | ( |  | ) | ( |  | ) |
| Изменение добавочного капитала  | 3330 | X | X |  |  |  | X |
| Изменение резервного капитала  | 3340 | X | X | X |  |  | X |
| Величина капитала на 31 декабря 20  |  | г.3) | 3300 |  | ( |  | ) |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код | На 31 декабря | Изменения капитала за 20  |  | г.2) | На 31 декабря |
|  |
| 20 |  | г.1) | за счет чистой прибыли (убытка) | за счет иных факторов  | 20 |  | г.2) |
|  |  |
| **Капитал - всего**  | 3400 |  |  |  |  |
|  | до корректировок |  |
|  | корректировка в связи с: |  | 3410 |  |  |  |  |
|  |  | изменением учетной политики |
|  |  | исправлением ошибок | 3420 |  |  |  |  |
|  | после корректировок  |  | 3500 |  |  |  |  |
| в том числе: | 3401 |  |  |  |  |
| нераспределенная прибыль(непокрытый убыток): |
|  | до корректировок |
|  | корректировка в связи с: | 3411 |  |  |  |  |
|  | изменением учетной политики |
|  | исправлением ошибок  | 3421 |  |  |  |  |
|  | после корректировок  | 3501 |  |  |  |  |
| другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки: | 3402 |  |  |  |  |
|  | (по статьям) |
|  | до корректировок |
|  | корректировка в связи с: | 3412 |  |  |  |  |
|  | изменением учетной политики |
|  | исправлением ошибок  | 3422 |  |  |  |  |
|  | после корректировок  | 3502 |  |  |  |  |

Форма 0710023 с.4

3. Чистые активы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код | На 31 декабря  | На 31 декабря  | На 31 декабря  |
| 20 |  | г.3) | 20 |  | г.2) | 20 |  | г.1) |
|  |  |  |
| Чистые активы  | 3600 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

Отчет о движении денежных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |
| Денежные потоки от текущих операций |  |  |  |
| Поступления - всего | 4110 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| от продажи продукции, товаров, работ и услуг | 4111 |  |  |
| арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей | 4112 |  |  |
| от перепродажи финансовых вложений | 4113 |  |  |
| от инвесторов на строительство объекта | 4114 |  |  |
| субсидия из муниципального бюджета на финансирование текущих расходов | 4115 |  |  |
| прочие поступления | 4119 |  |  |
| Платежи - всего | 4120 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги | 4121 |  |  |
| в связи с оплатой труда работников | 4122 |  |  |
| процентов по долговым обязательствам | 4123 |  |  |
| налога на прибыль организаций | 4124 |  |  |
| НДС | 4125 |  |  |
| иных налогов и сборов | 4126 |  |  |
| взносов в государственные внебюджетные фонды | 4127 |  |  |
| штрафные санкции за нарушение условий договоров | 4128 |  |  |
| прочие платежи | 4129 |  |  |
| Сальдо денежных потоков от текущих операций | 4100 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 7**

**Пояснения к Бухгалтерскому балансу**

**и Отчету о финансовых результатах**

1. Нематериальные активы и расходы

на научно-исследовательские, опытно-конструкторские

и технологические работы (НИОКР)

1.1. Наличие и движение нематериальных активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Период | Код | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| поступило | выбыло | начислено амортизации | убыток от обесценения | переоценка |
| первоначальная стоимость | накопленная амортизация и убытки от обесценения | первоначальная стоимость | накопленная амортизация и убытки от обесценения | первоначальная стоимость | накопленная амортизация | первоначальная стоимость | накопленная амортизация и убытки от обесценения |
| Нематериальные активы - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Патенты на изобретения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программы для ЭВМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Секреты производства (ноу-хау) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов,

созданных самой организацией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Всего | 5120 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Патент на изобретение | 5121 |  |  |  |
| Секрет производства (ноу-хау) | 5122 |  |  |  |

0710005 с. 2

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Всего | 5130 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Программа для ЭВМ | 5131 |  |  |  |

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР [<\*>](#P249)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | Сумма затрат на НИОКР, не списанная на расходы по обычным видам деятельности или прочие расходы, на начало года | Изменения за период | Сумма затрат на НИОКР, не списанная на расходы по обычным видам деятельности или прочие расходы, на конец года |
| Поступило | Выбыло | Списано на расходы по обычным видам деятельности за период |
| НИОКР - всего | 5140 |  |  |  |  |  |  |
| 5150 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Технология изготовления нового вида продукции | 5141 |  |  |  |  |  |  |
| 5151 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

0710005 с. 3

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные

операции по приобретению нематериальных активов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| затраты за период | списано затрат как не давших положительного результата | принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР |
| Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего | 5160 |  |  |  |  |  |  |
| 5170 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Технология производства нового вида продукции | 5161 |  |  |  |  |  |  |
| 5171 |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы контроля качества продукции | 5162 |  |  |  |  |  |  |
| 5172 |  |  |  |  |  |  |
| Незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего | 5180 |  |  |  |  |  |  |
| 5190 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Программное обеспечение для отдела логистики | 5181 |  |  |  |  |  |  |
| 5191 |  |  |  |  |  |  |
| Программное обеспечение для контроля и оптимизации бизнес-процессов | 5182 |  |  |  |  |  |  |
| 5192 |  |  |  |  |  |  |

0710005 с. 4

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| первоначальная стоимость | накопленная амортизация | поступило | выбыло объектов | начислено амортизации | переоценка | первоначальная стоимость | накопленная амортизация |
| первоначальная стоимость | накопленная амортизация | первоначальная стоимость | накопленная амортизация |
| Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего | 5200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5210 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Здания | 5201 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины, оборудование | 5202 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5212 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные средства | 5203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оргтехника | 5204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5214 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего | 5220 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5230 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Машины, оборудование | 5221 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5231 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

0710005 с. 5

2.2. Незавершенные капитальные вложения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| затраты за период | списано | принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость |
| Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего | 5240 |  |  |  |  |  |  |
| 5250 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Здания | 5241 |  |  |  |  |  |  |
| 5251 |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудование | 5242 |  |  |  |  |  |  |
| 5252 |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные средства | 5243 |  |  |  |  |  |  |
| 5253 |  |  |  |  |  |  |
| Оргтехника | 5244 |  |  |  |  |  |  |
| 5554 |  |  |  |  |  |  |

2.3. Изменение стоимости основных средств

в результате достройки, дооборудования, реконструкции

и частичной ликвидации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |
| Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего | 5260 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  | 5261 |  |  |
| Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего: | 5270 |  |  |
| в том числе: | 5271 |  |  |

0710005 с. 6

2.4. Иное использование основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе | 5280 |  |  |  |
| Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом | 5281 |  |  |  |
| Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе | 5282 |  |  |  |
| Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом | 5283 |  |  |  |
| Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации | 5284 |  |  |  |
| Основные средства, переведенные на консервацию | 5285 |  |  |  |
| Основные средства, переданные в залог | 5286 |  |  |  |

0710005 с. 7

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| первоначальная стоимость | накопленная корректировка | поступило | выбыло (погашено) | начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной) | текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения) | первоначальная стоимость | накопленная корректировка |
| первоначальная стоимость | накопленная корректировка |
| Долгосрочные - всего | 5301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5311 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Акции | 5302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5312 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставленные займы другим организациям | 5303 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5313 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставленные займы работникам организации | 5304 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5314 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные - всего | 5305 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5315 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:Предоставленные займы другим организациям | 5306 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5316 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовых вложений - итого | 5300 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

0710005 с. 8

3.2. Иное использование финансовых вложений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | На 31 декабря 2015 г. | На 31 декабря 2014 г. | На 31 декабря 2013 г. |
| Финансовые вложения, находящиеся в залоге, - всего | 5320 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| акции | 5321 |  |  |  |
| Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), - всего | 5325 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| (группы, виды) | 5326 |  |  |  |
| Иное использование финансовых вложений | 5329 |  |  |  |

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| себестоимость | величина резерва под снижение стоимости | поступления и затраты | выбыло | убытков от снижения стоимости | оборот запасов между их группами (видами) | себестоимость | величина резерва под снижение стоимости |
| себестоимость | резерв под снижение стоимости |
| Запасы - всего | 5400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:сырье и материалы | 5401 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5421 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| затраты в незавершенном производстве | 5402 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5422 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| готовая продукция | 5403 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5423 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| товары | 5404 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5424 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы будущих периодов | 5405 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5425 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

0710005 с. 9

4.2. Запасы в залоге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Запасы, не оплаченные на отчетную дату, - всего | 5440 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Материалы | 5441 |  |  |  |
| Товары | 5442 |  |  |  |
| Запасы, находящиеся в залоге по договору, - всего | 5445 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| Продукция | 5446 |  |  |  |
| Товары | 5447 |  |  |  |

0710005 с. 10

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | На начало года | Изменения за период | На конец периода |
| учтенная по условиям договора | величина резерва по сомнительным долгам | поступление | выбыло | перевод из долго- в краткосрочную задолженность | создание (изменение) резерва [<\*>](#P1545) | учтенная по условиям договора | величина резерва по сомнительным долгам |
| в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции) | причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления | погашение | списание на финансовый результат | восстановление резерва | списание за счет сумм резерва [<\*>](#P1545) |
| Долгосрочная дебиторская задолженность - всего | 5501 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5521 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:- по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счет 60) | 5502 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5522 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с покупателями и заказчиками (счет 62) | 5503 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5523 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная дебиторская задолженность - всего | 5510 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5530 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:- по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счет 60) | 5511 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5531 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с покупателями и заказчиками (счет 62) | 5512 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5532 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с работниками по оплате труда (счет 70) | 5513 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5533 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с подотчетными лицами (счет 71) | 5514 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5534 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с персоналом по прочим операциям (счет 73) | 5515 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5535 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по расчетам с разными дебиторами и кредиторами (счет 76) | 5516 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5536 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| не предъявленная к оплате начисленная выручка | 5517 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5537 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 5500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5520 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

0710005 с. 11

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| учтенная по условиям договора | балансовая стоимость | учтенная по условиям договора | балансовая стоимость | учтенная по условиям договора | балансовая стоимость |
| Всего | 5540 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| покупателей продукции | 5541 |  |  |  |  |  |  |
| комиссионера | 5542 |  |  |  |  |  |  |
| арендатора | 5543 |  |  |  |  |  |  |

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Период | Остаток на начало года | Изменения за период | Остаток на конец периода |
| поступление | выбыло | перевод из долго- в краткосрочную задолженность |
| в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции) | причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления | погашение | списание на финансовый результат |
| Долгосрочная кредиторская задолженность - всего | 5551 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5571 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:долгосрочные обязательства по кредитам и займам (счет 67) | 5552 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5572 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед инвесторами по передаче объектов строительства (счет 86) | 5553 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5573 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочная кредиторская задолженность - всего | 5560 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5580 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:обязательства перед поставщиками и подрядчиками (счет 60) | 5561 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5581 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед покупателями и заказчиками по суммам полученных авансов и предоплат (счет 62) | 5562 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5582 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед бюджетом по налогам и сборам (счет 68) | 5563 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5583 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед внебюджетными фондами по обязательному страхованию (субсчет 69) | 5564 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5584 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед персоналом (счета 70, 71, субсчет 76-4) | 5565 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5585 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед арендодателем (счет 76, субсчет учета расчетов с арендодателем) | 5566 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5586 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед учредителями по выплате дивидендов (субсчет 75-2) | 5567 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5587 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краткосрочные обязательства по кредитам и займам (счета 66, 67) | 5568 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5588 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обязательства перед инвесторами по передаче объектов строительства (счет 86) | 5569 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5589 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 5550 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5570 |  |  |  |  |  |  |  |  |

0710005 с. 12

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Всего | 5590 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| по расчетам с покупателями и заказчиками | 5591 |  |  |  |
| по расчетам с поставщиками и подрядчиками | 5592 |  |  |  |
| по расчетам с работниками по заработной плате | 5593 |  |  |  |

6. Затраты на производство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |
| Материальные затраты | 5610 |  |  |
| Расходы на оплату труда | 5620 |  |  |
| Отчисления на социальные нужды | 5630 |  |  |
| Амортизация | 5640 |  |  |
| Прочие затраты | 5650 |  |  |
| Итого по элементам | 5660 |  |  |
| Фактическая себестоимость приобретенных товаров для перепродажи [<\*>](#P1975) | 5665 |  |  |
| Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): |  |  |  |
| незавершенного производства, готовой продукции, товаров | 5670 |  |  |
| 5680 |  |  |
| Итого расходы по обычным видам деятельности | 5600 |  |  |

--------------------------------

0710005 с. 13

7. Оценочные обязательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Остаток на начало года | Признано | Погашено | Списано как избыточная сумма | Остаток на конец периода |
| Обязательство [<\*>](#P2026) | Проценты [<\*>](#P2026) |
| Оценочные обязательства - всего | 5700 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| По гарантийному обслуживанию | 5701 |  |  |  |  |  |  |
| По оплате отпусков и вознаграждений | 5702 |  |  |  |  |  |  |

8. Обеспечения обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |  |
| Полученные - всего | 5800 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| банковская гарантия | 5801 |  |  |  |
| залог в силу закона | 5802 |  |  |  |
| Выданные - всего | 5810 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| залог в силу закона | 5811 |  |  |  |
| залог по договору | 5812 |  |  |  |
| поручительство | 5813 |  |  |  |

0710005 с. 14

9. Государственная помощь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  |  |
| Получено бюджетных средств - всего | 5900 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| на текущие расходы | 5901 |  |  |
| на вложения во внеоборотные активы | 5905 | - | - |
|  |  | На начало года | Получено за год | Возвращено за год | На конец года |
| Бюджетные кредиты - всего |  | 5910 |  |  |  |  |
|  | 5920 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| на реконструкцию очистных сооружений | . | 5911 |  |  |  |  |
|  | 5921 |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |