



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2016

№ 96-02

Нижний Новгород

О порядке введения в действие Положения
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования в ННГУ
им. Н.И. Лобачевского

В связи с утверждением на Ученом совете ННГУ и вступлением в силу 23 марта 2016 г. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского

1. Всем структурным подразделениям ННГУ (в том числе факультетам, институтам, филиалам) руководствоваться данным Положением при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

2. Проректору по связям с общественностью Н.В. Авралеву обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по учебной работе К.А. Маркова.

Приложение: Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

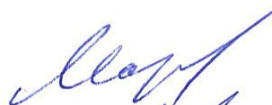
Ректор

Е.В. Чупрунов

90-00

01.02.2020

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Проректор по связям с общественностью



Н.В. Авралеv

Начальник Правового управления



А.В. Петров

Начальник Учебно-методического управления



Е.В. Гугина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Утверждено на
Учёном совете университета
«23» марта 2016 г.

Ректор ННГУ

Чупрунов Е.В.

« 13 » марта 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ННГУ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского» устанавливает процедуру организации и проведения в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции), Образовательными стандартами по направлениям (специальностям) подготовки.

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ННГУ проводится по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, реализуемым в ННГУ.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или самостоятельно установленных ННГУ образовательных стандартов (далее вместе – стандарты).

1.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе завершить обучение и пройти государственную итоговую аттестацию в ННГУ, если такая образовательная программа в ННГУ имеет государственную аккредитацию.

Для завершения обучения и прохождения государственной итоговой аттестации вышеупомянутые лица зачисляются в ННГУ. При прохождении аттестации они пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6. С обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников ННГУ проводится очно в форме:

- государственных экзаменов по отдельным дисциплинам и/или государственного итогового междисциплинарного экзамена, если он (они) предусмотрены образовательной программой (далее – государственный экзамен),
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы (или одна из форм) проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются по решению ученого совета учебного подразделения ННГУ с учетом требований, установленных стандартом.

1.8. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников (см. приложение 1: «Порядок проведения государственных экзаменов в ННГУ им. Н.И. Лобачевского»).

1.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач (см. приложение 2: «Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы»).

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с рабочими учебными планами направлений (специальностей) подготовки.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»,
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»,

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ННГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

а) для самостоятельно установленных ННГУ образовательных стандартов – приказом Ректора;

б) в остальных случаях – Министерством образования и науки РФ по представлению ННГУ.

2.4. Составы комиссий утверждаются приказом Ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ННГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является Ректор или лицо, назначенное приказом Ректора.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

2.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ННГУ, научных работников, административных работников ННГУ или учебно-вспомогательного персонала ННГУ председатель государственной экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а при отсутствии председателя – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.11. В протоколе о присвоении квалификации указываются: оценки, полученные за государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы, отмечается, что установленные стандартом компетенции выпускником приобретены, и закрепляется решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома.

2.12. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книгу и хранятся в архиве ННГУ.

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Обучающийся, успешно освоивший образовательную программу по направлению подготовки (специальности) высшего образования, разработанную ННГУ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, допускается к подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации:

- очная форма обучения – распоряжением декана (директора института/филиала),
- очно-заочная и заочная формы обучения – приказом Ректора ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные деканами факультетов (директорами институтов/филиалов), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа должна содержать оценочные средства, в том числе перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.2. Выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) утверждает перечень тематик выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением заведующего выпускающей кафедры (деканом, директором института/филиала, при отсутствии выпускающих кафедр) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

3.3. По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Ректор (проректор по учебной работе) утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5. После выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся передает готовую выпускную квалификационную работу специалиста или магистра руководителю выпускной квалификационной работы, а также ее копию и электронную версию на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) не позднее 12 календарных дней до ее защиты, а выпускную квалификационную работу бакалавра руководителю выпускной квалификационной работы – не позднее 7 дней.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.6. Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (в деканат, в дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В отзыве научный руководитель отмечает ее достоинства, недостатки, наличие или отсутствие неправомерного заимствования и оценивает работу.

При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ. Форматы представления выпускных квалификационных работ для проверки программой «Антиплагиат» – txt, doc, rtf или pdf с возможностью доступа к тексту.

3.7. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.8. Выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) размещает через Управление информатизации ННГУ электронные варианты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалифика-

ционных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной сети ННГУ в формате pdf без возможности доступа к тексту.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, погодные условия (отмена рейса), или по причине других документально подтвержденных форс-мажорных случаев), вправе пройти ее во время, назначенное деканатом факультета (дирекцией института/филиала), согласованное с председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося, предоставляются в деканат (дирекцию института/филиала) в течение 3 дней.

Обучающийся, не прошедший один из государственных экзаменов по уважительной причине, допускается к сдаче следующего (при его наличии). Обучающийся, не прошедший хотя бы один из государственных экзаменов до дня защиты выпускной квалификационной работы, к ее защите не допускается.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в том числе и обучающиеся, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, отчисляются из ННГУ, с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственные аттестационные испытания не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ННГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала) может установить иную тему выпускной квалификационной работы.

4. Требования при проведении государственной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации,

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты ННГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут,

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут,

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту,

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом,

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья в деканат (дирекцию института/филиала). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов, предоставленных обучающимся ранее).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании,
- увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания),
- проведение государственной итоговой аттестации в отдельной аудитории.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о имевшем место, по его мнению, нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу,
- отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания,
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный деканом (директором института/филиала) согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ННГУ в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом ННГУ.

6.2. С принятием настоящего Положения признать утратившим силу Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ННГУ от 29 декабря 2011 г. № 271-ОД.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ
В ННГУ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО**

1. Общие положения

1.1. Государственный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации.

1.2. Оценка, полученная на государственном экзамене, должна отражать степень и глубину усвоения теоретического материала, сформированность компетенций в соответствии с образовательной программой.

1.3. Государственные экзамены принимают государственные экзаменационные комиссии.

2. Подготовка к государственным экзаменам

2.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной деканом факультета (директором института/филиала) программе, содержащей перечень оценочных средств, в том числе вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.2. Содержание оценочных средств и порядок проведения государственных экзаменов доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 8 часов в день.

Для подготовки к каждому государственному экзамену обучающимся предоставляется не менее 7 календарных дней.

2.4. Не позднее 6 календарных дней до государственного экзамена для обучающихся организуются обзорные лекции. Обзорная лекция включает в себя рекомендации по подготовке к экзамену, освещение основных теоретических проблем курса.

Не позднее, чем за 2 дня до проведения государственного экзамена проводятся консультации обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5. Оценочные средства, в том числе вопросы экзаменационных билетов формулируются выпускающими кафедрами (методическими комиссиями, при отсутствии выпускающих кафедр) в строгом соответствии с содержанием образовательной программы и утверждаются деканом факультета (директором института/филиала).

3. Проведение государственного экзамена

3.1. Государственные экзамены проводятся в соответствии с учебными планами по направлениям (специальностям) подготовки.

3.2. Обучающемуся предоставляется время для подготовки. При подготовке к ответу обучающийся вправе воспользоваться программой государственного экзамена.

Продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, от 1,5 до 3 часов.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более 45 минут.

3.3. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения после оформления протокола государственной экзамене-

национной комиссией, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При объявлении оценок дается общая характеристика ответов обучающихся, отмечаются наиболее полные и творческие ответы, характеризуется уровень усвоения обучающимися теоретического материала и сформированности компетенций.

4. Оценка за государственный экзамен

4.1. Оценка за государственный экзамен выставляется после обсуждения ответа членами государственной экзаменационной комиссии. Оценка определяется по результатам голосования по большинству голосов членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.2. Критерии оценок, выставляемых на государственном экзамене, отражены в фонде оценочных средств для государственного экзамена.

4.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительную отметку за государственный экзамен, или пропустивший его по неуважительной причине, к дальнейшему прохождению государственной итоговой аттестации не допускается.

4.4. Протоколы государственной экзаменационной комиссии по сдаче государственного экзамена подписывает председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарь.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является составной частью государственной итоговой аттестации.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем в рамках данного направления подготовки (специальности), в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством высококвалифицированного в данной области специалиста. Работа не должна иметь компилятивный характер.

1.4. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2. Тема выпускной квалификационной работы

2.1. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития образования, науки, производства.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ, рекомендуемых обучающимся, разрабатывается выпускающими кафедрами (при отсутствии кафедр – методическими комиссиями) с учетом предложений работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Закрепление темы выпускной квалификационной работы за обучающимся выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) производит с учетом предпочтений обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по собственной теме, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающийся подает на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала) не позднее 6 месяцев до даты начала государственной аттестации.

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться профессоры, доценты, научные сотрудники и другие квалифицированные специалисты по заявленной тематике.

3.2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу,
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы,
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и источники по теме,
- проводит систематические консультации,
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом),
- информирует кафедру (деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) о ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся является автором выпускной квалификационной работы и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

3.3. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом. Обучающийся передает готовую выпускную квалификационную работу специалиста или магистра руководителю выпускной квалификационной работы, а также ее копию и электронную версию на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) не позднее 12 календарных дней до ее защиты, а выпускную квалификационную работу бакалавра – руководителю выпускной квалификационной работы не позднее 7 дней.

3.4. Общий контроль за ходом подготовки выпускных квалификационных работ осуществляет выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр).

3.5. Работа над выпускной квалификационной работой, как правило, включает в себя:

- определение цели работы,
- составление плана работы,
- изучение основной учебной и научной литературы по теме,
- изучение, обобщение и анализ практического материала,
- экспериментальное и теоретическое исследование,
- анализ полученных результатов и формулировка выводов,
- написание и оформление выпускной квалификационной работы,
- предзащиту выпускной квалификационной работы,
- защиту выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

3.6. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношении, степень разработанности темы, цель, задачи и структура работы,
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на использованную литературу и источники,
- заключение: краткие выводы и достигнутые результаты,
- список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

3.7. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими ГОСТами и правилами оформления печатных научных работ в ННГУ.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором на титульном листе.

3.8. Руководитель выпускной квалификационной работы после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) отзывы о работе каждого обучающегося.

3.9. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отражает следующие вопросы:

- актуальность темы, соответствие содержания теме работы,
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов,
- оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу, сформированность компетенций, определенных Положением о фонде оценочных средств,

- возможности внедрения и опубликования результатов работы,
- правильность расчетных материалов,
- недостатки работы,
- наличие неправомерного заимствования,
- общую оценку работы.

3.10. Выпускающие кафедры (деканаты, дирекции институтов/филиалов при отсутствии выпускающих кафедр) имеют право проводить предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

3.11. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров подлежат рецензированию.

Для рецензирования выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или сотрудниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 5 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.12. В рецензии, как правило, должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

- актуальна ли тема,
- соответствует ли работа заявленной тематике полностью, или же часть вопросов осталась неохваченной,
- какие из вопросов задания разработаны наиболее полно,
- имеются ли в работе какие-либо самостоятельные оригинальные или интересные разработки,
- обладает ли обучающийся компетенциями, позволяющими пользоваться знаниями для практических предложений и выводов,
- соблюдены ли требования существующих стандартов по оформлению работы,
- в какой степени материалы выпускной квалификационной работы могут быть использованы на практике,
- какие достоинства и недостатки имеет работа,
- какова общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.13. При обнаружении в выпускной квалификационной работе неправомерного заимствования, выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) проверяет электронный вариант работы на лицензионной программе «Антиплагиат», доступ к которой обеспечивает Управление информатизации ННГУ.

3.14. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, передает работу, отзыв, рецензию (рецензии) и результаты проверки на программе «Антиплагиат» секретарю государственной экзаменационной комиссии.

3.15. Выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) размещает электронные варианты выпускных квалификационных работ, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в электронной библиотечной системе ННГУ в формате pdf без возможности доступа к тексту.

Доступ к выпускным квалификационным работам обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Защита выпускной квалификационной работы

4.1. Защита выпускной квалификационной работы проходит публично. На защиту в один день выносятся не более 12 работ.

4.2. При проведении защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими требованиями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема выпускной квалификационной работы,
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления,
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут,
- после доклада один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы),
- обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

4.3. После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее двух третей ее состава. Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

4.4. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы отражены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

4.5. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Ответственность за информацию в протоколах государственных экзаменационных комиссий, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей.

Протоколы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ подписывает председательствующий на заседании государственной экзаменационной комиссии и секретарь.