

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ННГУ
Е.В. Чупрунов



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 (далее Порядок), Устава Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (ННГУ), федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям, специальностям и уровням подготовки (далее ФГОС ВО), нормативным документам Минобрнауки России, примерным основным образовательным программам (ПООП).

1.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

1.3. В образовательной программе определяются:

1.3.1. планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

1.3.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Формирование общей характеристики образовательной программы

В общей характеристике образовательной программы указываются:

2.1. Наименование программы:

для программ бакалавриата – код, наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы (при его наличии);

для магистерских программ – код, наименование направления подготовки, наименование магистерской программы.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.3. Профессиональные стандарты (при наличии), обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник образовательной программы.

2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, которые представлены:

долей кандидатов и докторов наук среди преподавателей программы;

ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы.

2.7. Сведения о социальных партнерах, которые участвуют в формировании и реализации образовательной программы.

2.8. Общая характеристика может содержать также иные сведения (по решению разработчиков).

2.9. Общая характеристика образовательной программы выставляется на сайте ННГУ.

3. Разработка и содержание Учебного плана

3.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.3. Учебный план разрабатывается деканатом /дирекцией совместно с методической комиссией факультета/института и согласуется с ученым советом факультета/института на

соответствие его целям и содержанию ООП, последовательности изучения дисциплин и УМУ ННГУ.

4. Требования к формированию рабочих программ дисциплин

В целях организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы дисциплин.

Проекты рабочих программ дисциплин разрабатываются педагогическими работниками кафедр до начала изучения дисциплины обучающимися.

4. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

4.1. Наименование дисциплины.

4.2. Перечень результатов освоения дисциплины – знания, умения и владения, обеспечивающие достижение тех компетенций, в формировании которых задействована дисциплина.

4.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть образовательной программы (базовая, вариативная).

4.4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной работы (в том числе занятий, проводимых в интерактивных формах), самостоятельной работы обучающегося. Объем дисциплины определяется учебным планом.

4.5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий, а также форм текущего контроля успеваемости.

4.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4.7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины.

4.8. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). Требования к ФОС содержатся в приложении 5.

4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

4.10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

4.11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

4.12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении 3.

5. Требования к формированию рабочих программ практик

Проекты рабочих программ практик разрабатываются педагогическими работниками кафедр до начала прохождения обучающимися практики.

5. Рабочая программа практики должна включать в себя:

5.1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

5.2. Перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций.

5.3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

5.4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.5. Содержание практики (описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной и производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности).

5.6. Формы отчетности по практике. По результатам учебной и производственной практики обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики в соответствии с программой практики.

5.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. Требования к ФОС содержатся в приложении 5.

5.8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

5.9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

5.10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Структура и содержание рабочей программы практики приведены в приложении 4.

6. Порядок утверждения

6.1. Учебный план

Учебный план должен быть подписан деканом, заведующими выпускающими кафедрами, начальником учебно-методического управления. Согласованный учебный план утверждается проректором по учебной работе.

6.2. Рабочие учебные программы дисциплин должны быть утверждены на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола.

6.3. Программы практик рассматриваются (согласовываются) на заседании кафедры и утверждаются деканами факультетов/директорами институтов.

6.4. Образовательная программа (ОП) разрабатывается для каждого профиля/направления подготовки, указанного в примерной образовательной программе (ПрОП) и реализуемого в университете.

ОП согласуется с учебно-методическим управлением. Все ОП подлежат обязательному рецензированию и согласованию с работодателями.

ОП утверждается Ученым советом ННГУ и подписывается ректором.

6.5. Утвержденная ОП хранится в деканате.

7. Порядок обновления

7.1. ОП обновляется ежегодно. Основная цель обновления ОП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики. При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, соответствующим ФГОС. При переработке основных образовательных программ следует учитывать мнения работодателей.

7.2. Все обновления ОП утверждаются приказом ректора.

Форма общей характеристики

Наименование образовательной программы

код, наименование направления подготовки, профиль образовательной программы (при его наличии), или код, наименование направления подготовки, наименование магистерской программы)

2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники:

3. Цель образовательной программы, используемые технологии обучения

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Дополнительные профессиональные компетенции - профессиональные компетенции профиля (для программ бакалавриата) или дополнительные компетенции магистерской программы (для магистерских программ):

ПКП-1 или ДКМП-1 _____ (наименование)

ПКП-2 или ДКМП-2 _____ (наименование)

.....

5. Сведения о профессорско-преподавательском составе:

доля (в процентах) кандидатов наук и доля (в процентах) докторов наук среди преподавателей образовательной программы;

ФИО представителей научных школ и авторов учебников, участвующих в реализации программы.

6. Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

7. Иные сведения:

Приложение 2

Матрица компетенций базовой/вариативной части ОП

по направлению подготовки _____ (направленность) профиль/магистерская программа _____

Наименование компетенций	Наименование дисциплин									

Структура и содержание рабочей программы дисциплины

Разделы рабочей программы дисциплины

1. Наименование дисциплины

В данном разделе приводится наименование дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В разделе приводятся результаты обучения по дисциплине в виде знаний, умений и владений соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована дисциплина согласно учебному плану:

компетенция 1:

знания....

умения.....

владения....

компетенция 2:

знания....

умения.....

владения....

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то в данный раздел вносятся наименования образовательных программ и компетенции из соответствующих учебных планов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В данном подразделе указывается место дисциплины в структуре программы, наименования предшествующих дисциплин, необходимых для изучения данной дисциплины, требования к входным знаниям и умениям.

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то предшествующие дисциплины указываются по каждой программе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессии)

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль)1 (в часах)	Семестр (модуль)2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины			
<i>Аудиторные занятия</i>			
<i>Лекции</i>			
<i>Практические и семинарские занятия, т.ч.</i>			
<i>занятия в интерактивных формах</i>			
Самостоятельная работа			
<i>В семестре</i>			
<i>В сессию</i>			
Вид промежуточной аттестации			

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается объем аудиторных занятий и самостоятельной работы для заочной формы обучения.

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, и ее объемные параметры различаются, то формируется отдельная таблица или таблица 1 приобретает следующий вид:

Указывает ся наименование направления подготовки и профиля /магистерской программы	Направление подготовки:						Иное направление подготовки:		
	Наименование профиля/магистерско й программы			Наименование профиля/магистерской программы			Наименование профиля/магистерской программы		
Вид учебной работы	Часы:			Часы:			Часы:		
	всего	семестр 1	семестр р 2	всего	семестр 1	семестр 2	всего	семестр 1	семестр 2
Общая трудоёмкость дисциплины									
<i>Аудиторн ые занятия</i>									
<i>Лекции</i>									
Семинары или практические занятия									
Самостоя тельная работа									
<i>В семестре</i>									
<i>В сессию</i>									

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

В данном подразделе раскрывается и представляется в текстовом формате содержание дисциплин (разделы, темы, учебный материал)

5.2. Учебно – тематический план

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 2

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоёмкость в часах					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		всего	Аудиторная работа			Занятия в интерактивных формах		
			Общая	лекции и	Практические и семинарские занятия			
	Итого							

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то формируются нескольких учебно-тематических планов.

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается трудоёмкость в часах для заочной формы обучения.

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

В данном разделе указываются :

- наименование темы (раздела) дисциплины;
- тематика практических и/или семинарских занятий;
- содержание практических и/или семинарских занятий, формы их проведения с указанием процента занятий, проводимых в интерактивной форме;
- вопросы для самостоятельной работы студентов;
- рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника).

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то вышеуказанная информация в случае ее различия может указываться для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с разделами и темами дисциплины.

Оценивается трудоёмкость форм внеаудиторной самостоятельной работы.

Обязательным является указание разделов и тем дисциплины, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

Таблица 3

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
1.			
....			

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то определяются формы внеаудиторной самостоятельной работы для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина. При этом допускается наличие нескольких таблиц 3.

При наличии заочной формы обучения через слеш (/) от очной формы обучения указывается объем самостоятельной работы для заочной формы обучения.

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

В данном разделе в зависимости от используемых форм самостоятельной работы приводится:

- перечень вопросов для компьютерного тестирования;
- перечень вопросов к контрольной работе, примеры контрольных работ;
- перечень заданий к выполнению расчетно-аналитической работы;
- тематика рефератов, эссе, домашних творческих заданий;
- критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости.

Если дисциплина участвует в реализации ряда образовательных программ, то методическое обеспечение для самостоятельной работы указывается для всех образовательных программ, в реализации которых участвует дисциплина.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

В данном разделе приводится:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Требования к фонду оценочных средств содержатся в Приложении №5 к Порядку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Нормативные акты - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) – количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном

фонде) - количество наименований должно быть не более 15, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы - количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

При планировании проведения семинарских занятий в интерактивной форме (деловая игра, диспут, кейс-стади и т.п.) должны быть представлены их описания с указанием цели занятия, правил проведения, функций и схемы взаимодействия участников, а также системы оценивания.

В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы - домашних творческих заданий, кейсов и деловых игр, эссе, рефератов, рабочих тетрадей, курсовых работ или проектов, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ. Должны быть даны методические указания по их разработке и представлению результатов.

Методические указания должны содержать материалы для текущего контроля успеваемости студентов, который осуществляется в течение семестра путём регулярной проверки выполнения студентом различных заданий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Структура и содержание рабочей программы практики

Форма титульного листа рабочей программы практики приведена в приложении № 8 к Порядку

Разделы рабочей программы практики

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

В данном разделе приводится наименование вида практики

(учебная, производственная (в том числе преддипломная))

Формы проведения практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В разделе приводятся результаты обучения при прохождении практики в виде знаний, умений и владений, соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована практика.

компетенция 1:

знания....

умения.....

владения....

компетенция 2:

знания....

умения.....

владения....

3. Место практики в структуре образовательной программы

В данном разделе указывается место практики в структуре программы (вариативная часть), определяются наименования предшествующих дисциплин, необходимых для прохождения практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

5. Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)

6. Формы отчетности по практике

Указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к отчету. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В данном разделе:

Содержится указание на раздел 2, в котором приводится перечень компетенций и их структура, с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Требования к фонду оценочных средств содержатся в Приложении № 5 к Порядку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты - количество нормативных правовых актов, относящихся к международному и федеральному уровню, включая международные акты, ратифицированные Россией, Конституцию Российской Федерации, кодексы, законы Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России и т.п., должно составлять не более 10 наименований.

Основная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) – количество наименований должно быть не более 10, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Дополнительная литература (из списка литературы, содержащейся в библиотечном фонде) - количество наименований должно быть не более 15, год издания должен быть в период не позднее 5 лет от текущего года.

Интернет-ресурсы

Количество позиций Интернет-ресурсов (если необходимо их наличие), не должно превышать 10 позиций, включая официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

Требования к формированию оценочных средств

1. Оценочные средства состоят из:

фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся;

фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (п.20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

2. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике** (далее – ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя следующие разделы:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.21 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

2.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/при прохождении практики» рабочей программы дисциплины/практики.

В данном разделе содержится указание на раздел рабочей программы.

2.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина.

В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной (рубежной) аттестации предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания (см. раздел 2.4.).

Разработчики рабочей программы дисциплины самостоятельно определяют критерии оценивания или достигнутые студентом результаты, соответствующие тому или иному уровню освоения компетенции.

2.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе указываются примеры тестовых заданий (для оценки знаний), ситуационных задач, отдельные проблемные вопросы или задания (для оценки умений, владений).

2.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе должны быть приведены:

1. Вопросы для подготовки к экзамену или зачету;

2. Примеры экзаменационных билетов;

3. Критерии оценивания определяются в соответствии с шкалами оценивания компетенций:

высокий уровень - оценка 5 «отлично»: глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, дискуссионность данной проблематики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

продвинутый уровень - оценка 4 «хорошо»: твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении вопросов и задач, умение выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат;

пороговый уровень - оценка 3 «удовлетворительно»: знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывать затруднения при решении практических задач;

эти же критерии используются с шкалой оценивания «зачет»;

оценка 2 «неудовлетворительно»: незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий;

этот же критерий используется с шкалой оценивания «незачет».

В предложенную шкалу оценивания целесообразно вложить конкретное содержание знаний и умений, которое формируется в ходе освоения дисциплины.

3. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (п.22 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России).

В образовательной организации фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) должен быть представлен:

1. Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, разрабатываемые выпускающими кафедрами, где должны в обязательном порядке указываться:

планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе защиты ВКР);

примерный перечень тем ВКР;

критерии оценки ВКР;

процедура оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты ВКР.

К Методическим рекомендациям должны быть приложены утвержденные темы ВКР.

2. Программой государственного экзамена, носящей междисциплинарный характер, разрабатываемой выпускающими кафедрами, в которой должны быть представлены:

требования к результатам освоения образовательной программы (перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые подлежат оценке в ходе государственного экзамена);

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена. В данном разделе должны

быть приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, форма и процедура проведения государственного экзамена.

В приложении к программе государственного экзамена должен быть представлен перечень типовых вопросов и заданий для подготовки.