

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ

Учебно-методическая разработка – это учебно-методическое издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения теоретического материала, необходимого для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Объем учебно-методического издания - не менее 24 страниц.

Виды учебно-методических разработок:

- **Учебно-методическое пособие** - учебно-теоретическое издание, соответствующее рабочей программе дисциплины, частично заменяющее и дополняющее учебник. Каждый раздел учебно-методического пособия сопровождается контрольными вопросами и/или заданиями обучающего характера, призванными помочь в освоении знаний по дисциплине.

- **Курс лекций** - учебно-теоретическое издание (сборник отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины. Курс лекций - это тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по курсу в целом. Его также можно рассматривать как дополнение к учебнику. Как правило, это издание развивает содержание учебника за счет новых оригинальных материалов. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста, манера изложения не должны затруднять восприятие основного содержания учебного материала. Причем лекции должны соответствовать учебной программе по данной дисциплине. Текст лекций в курсе составляется на базе уже прочитанного материала. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию. Все это имеет серьезный обучающий эффект так как показывает студенту методологические аспекты учебного материала.

- **Практикум** (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум) - учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний. Практикумы направлены на овладение формами и методами познания,

которые используются в соответствующей отрасли науки или деятельности. В них содержатся задания, упражнения практического характера, способствующие усвоению пройденного теоретического курса и методические рекомендации по их выполнению. Каждую рассматриваемую тему практикума может сопровождать краткое изложение теоретического материала и/или справочная информация. Структура практикума отражает последовательность изложения материала, принятую в учебной программе.

- **Сборник контрольных работ (заданий)** - учебно-практическое издание, содержащее контрольные работы (с вариантами) и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

- **Методические рекомендации** по выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ - учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

Аспирант самостоятельно выбирает вид разрабатываемого учебно-методического издания. Разрабатываемое издание должно соответствовать рабочей программе дисциплины (или практики), осваиваемой по программам магистратуры.

Рекомендации по разработке учебно-методического издания

Прежде чем приступить к написанию учебно-методического пособия по какому-либо предмету, прежде всего, следует внимательно изучить рабочую программу дисциплины, по которой ведется обучение. Структура будущего пособия должна точно следовать программе и раскрывать те темы, которые в ней содержатся.

При составлении пособия следует опираться на существующие учебники. Именно они содержат теоретический и тренировочный материал по всем темам дисциплины. Учебно-методическое пособие должно использовать достоинства учебников и компенсировать их недостатки. Составьте план будущего пособия. Отрадите в нём самое главное в виде тезисов и коротких замечаний. Этот план-схема в дальнейшем послужит основой для конечного текста и позволит легко изменять конструкцию пособия для достижения наилучшего результата.

Составив план пособия на основе рабочей программы дисциплины, переходите к сбору и подготовке теоретического материала. На этом этапе помните, что большее значение здесь имеет не количество собранных фактов и данных, а качество их изложения. Не забывайте, что вы готовите учебное издание, которое должно помочь

обучающимся в усвоении изучаемой дисциплины. Это значит, что весь теоретический материал должен быть хорошо структурирован, логичен и понятен для восприятия.

Особенное внимание при написании учебно-методического пособия обратите на язык изложения. Старайтесь не писать сложными, длинными фразами и большими параграфами. Не злоупотребляйте специальными терминами, а если применяете профессиональную лексику, обязательно дайте в сносках или в скобках расшифровку используемых понятий.

Общий порядок разработки учебного издания:

- Определение роли и места данной учебной дисциплины в подготовке магистра с учетом квалификационной характеристики и рабочей программы дисциплины и конкретизация на этой основе задач обучения, решаемых в процессе преподавания курса.
- Определение характера и объема знаний, которые должны быть усвоены студентом при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы.
- Выявление объема знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных дисциплин, и использование результатов этого выявления при определении характера и объема знаний по каждому вопросу темы, по каждой теме и по всему курсу.
- Определение логической и дидактической последовательности передачи учебной информации для приобретения знаний, выработки умений и навыков, воспроизведение и использование предшествующих знаний при изучении каждого вопроса темы, каждой темы и всего курса.
- Разработка структуры учебного издания, разделение излагаемого программного материала на методически оправданные структурные элементы: разделы, подразделы, параграфы.

Обязательные требования к учебному изданию:

1. В структуру учебного издания входят следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, заключение, библиографический аппарат.

2. Введение включает следующие аспекты:

- цель (назначение) издания, соответствие рабочей программе дисциплины
- читательский адрес (для кого предназначено учебное издание)
- вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции
- методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе

– общая характеристика структуры учебного пособия, особенности эффективного использования аппарата издания (дидактического, библиографического, справочного и т.п.).

3. Содержание учебного пособия должно соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины. Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала и тематическому плану учебной дисциплины.

4. Тематические разделы должны содержать выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов.

5. Необходимо соблюдать последовательность изложения учебного материала по принципу «от простого к сложному»; определения и формулировки должны соответствовать общепринятой научной терминологии.

6. Заключение выполняет функцию обобщения учебного материала и включает следующие аспекты:

- основные итоги и выводы,
- характеристика нерешенных и труднорешаемых проблем,
- рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета,
- перспективы развития дисциплины (отрасли науки).

7. Оформление рукописи должно соответствовать ГОСТу и стандарту ННГУ.

8. Обязательное наличие ссылок на заимствованные источники литературы, нормативно-правовые акты, сайты сети интернет. Готовую рукопись учебного издания необходимо проверить в системе «Антиплагиат»: <http://www.antiplagiat.ru/>

Критерии оценки учебного издания

№	Критерии соответствия
1.	Структура учебного пособия (<i>должна включать следующие обязательные элементы: оглавление (содержание), введение, заключение, справочно-библиографический аппарат</i>)
2.	Оформление 1 и 2 страниц по требованиям ННГУ
3.	Содержание введения (<i>с указанием цели, соответствия учебной программе, читательского адреса, вида учебного издания и его место в системе других учебных изданий по образовательной программе, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции, методические рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе, общая характеристика структуры учебного пособия, особенности эффективного использования аппарата издания</i>).
4.	Соответствие учебного пособия требованиям ФГОС ВО и ОПОП
5.	Соответствие учебного пособия утвержденной рабочей программе дисциплины
6.	Соответствие современным научным представлениям по данной области знаний с

	учетом уровня профессиональных образовательных программ
7.	Соответствие степени инновационности, новизны, наличия оригинальной авторской концепции
8.	Четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания, полноты использования литературы, наличия ссылок на источники
9.	Соответствие внутренним стандартам качества ННГУ
10.	Тематические разделы содержат выводы, обобщающие учебный материал раздела, и дидактический аппарат (контрольные вопросы, примеры, упражнения, задачи, тесты) для самоконтроля студентов
11.	Соответствие текста учебного пособия общепринятой научной терминологии
12.	Содержание заключения <i>(включает основные итоги и выводы, характеристику нерешенных и труднорешаемых проблем, рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению предмета, перспективы развития дисциплины (отрасли науки).</i>
13.	Оформление рукописи соответствует ГОСТ Р 7.0.5.–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»