



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

11.12.2017

№ 572-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального
образования в ННГУ

В соответствии с решением ученого совета ННГУ
от 06 декабря 2017 г., протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ с 12 декабря 2017 г.
2. Считать утратившим силу с 12 декабря 2017 г. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ им.Н.И.Лобачевского, утвержденное ректором ННГУ 16 декабря 2015 г.
3. Проректору по связям с общественностью Авралеу Н.В. в срок до 11 декабря 2017 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ и копию настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления



К.А. Марков

А.А. Шумило

Приложение

к приказу ректора ННГУ

от 11.12 2017 г. № 572-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого

совета ННГУ

(протокол от 06.12.2017 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными

образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. К прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказом ректора допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой образовательной программе среднего профессионального образования создаются государственные экзаменационные комиссии.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия (в составе не менее 4-х человек) формируется из педагогических работников ННГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ННГУ.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ННГУ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ННГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий приказом ректора назначаются проректоры или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы содержится в приложении к настоящему Положению.

3.3. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается распорядительными актами руководителей учебных структурных подразделений, в которых проводится обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительными актами руководителей учебных структурных подразделений, в которых проводится обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 3 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний входят в структуру образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются после их обсуждения на заседании ученого совета ННГУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий в порядке, определенном положением, регламентирующем порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ННГУ.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные руководителем учебного структурного подразделения, в котором производится обучение по программам среднего профессионального образования, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются

на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5. На основании решения государственной экзаменационной комиссии при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам государственной итоговой аттестации является оценкой «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.6. Лицам, не явившимся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ННГУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные приказом проректора по учебной работе сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ННГУ на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для

одного лица разрешается не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, и хранится в архиве ННГУ.

Ответственность за информацию в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных экзаменационных комиссий.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционных комиссий утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ННГУ, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ННГУ либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат

государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ННГУ.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ННГУ.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное исследование одной из актуальных тем, в которой выпускник демонстрирует сформированность компетенций, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.2. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. Руководителями ВКР могут назначаться лица из числа педагогических работников. Работа не должна иметь компилятивный характер.

1.4. ВКР могут основываться на обобщении результатов выполненных курсовых работ (проектов).

2. Тема выпускной квалификационной работы

2.1. Тема ВКР должна быть актуальной, отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Примерная тематика ВКР, рекомендуемых студентам, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Закрепление темы ВКР за обучающимся производит учебное структурное подразделение, в котором проводится обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учётом предпочтений студента и на основании заявления студента. Закреплённая тема ВКР доводится до сведения каждого студента.

2.4. Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического

материала в период ее прохождения.

2.5. В соответствии с утвержденной темой ВКР для каждого студента разрабатывается задание, которое подписывается руководителем ВКР. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3. Выполнение выпускной квалификационной работы

3.1. Руководителями ВКР могут назначаться педагогические работники. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. Руководитель ВКР:

- выдает задание на ВКР,
- разрабатывает совместно с обучающимся план ВКР
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР,
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу и источники по теме,
- проводит систематические консультации,
- контролирует выполнение работы (по частям или в целом),
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке материалов и доклада для защиты ВКР,
- информирует кафедру (деканат, дирекцию института или филиала при отсутствии выпускающих кафедр) о ходе выполнения ВКР,
- предоставляет письменный отзыв на ВКР.

Студент является автором ВКР и несет ответственность за содержащиеся в ней сведения.

3.3. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом. Студент передаёт готовую ВКР руководителю выпускной квалификационной работы, а также её копию и электронную версию на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) не позднее 7 календарных дней до её защиты.

3.4. Общий контроль за ходом подготовки ВКР осуществляет выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр).

3.5. Работа над ВКР, как правило, включает в себя:

- определение цели работы,
- составление плана работы,
- изучение основной учебной и научной литературы по теме,
- изучение, обобщение и анализ практического материала,
- экспериментальное и теоретическое исследование,
- анализ полученных результатов и формулировка выводов,
- написание и оформление выпускной квалификационной работы,
- предзащиту ВКР,
- защиту ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.6. ВКР должна содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, степень разработанности темы, цель, задачи и структура работы,
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски на использованную литературу и источники,
- заключение: краткие выводы и достигнутые результаты,

- список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

3.7. ВКР должна быть представлена в печатном и электронном видах. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать по содержанию требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Работа должна быть оформлена в соответствии с действующими ГОСТами.

3.8. Руководитель ВКР после проверки не позднее, чем за 5 дней до защиты предоставляет на выпускающую кафедру (в деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) письменный отзыв на ВКР.

3.9. В отзыве руководитель ВКР отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы, характерные особенности работы;
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов;
- достоинства и недостатки работы,
- отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивает уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- правильность расчетных материалов.

Заканчивается отзыв выводом о готовности (неготовности) ВКР к защите.

3.10. Выпускающие кафедры (деканаты, дирекции институты/филиалы при отсутствии выпускающих кафедр) имеют право проводить предварительные защиты ВКР.

3.11. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Для рецензирования ВКР выпускающая кафедра (деканат, дирекция института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) направляет работу одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр), или сотрудниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ ВКР и не позднее, чем за 3 дня до защиты представляет на выпускающую кафедру (деканат, дирекцию института/филиала при отсутствии выпускающих кафедр) письменную рецензию на указанную работу.

3.12. В рецензии, как правило, должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

- актуальна ли тема,
- соответствует ли работа заявленной теме и заданию на нее,
- какие из вопросов задания разработаны наиболее полно,
- имеются ли в работе какие-либо самостоятельные оригинальные или интересные разработки,
- обладает ли обучающийся компетенциями, позволяющими пользоваться знаниями для практических предложений и выводов,
- соблюдены ли требования существующих стандартов по оформлению работы,
- в какой степени материалы выпускной квалификационной работы могут быть использованы на практике,
- каково качество выполнения каждого раздела работы,
- какие достоинства и недостатки имеет работа,
- какова общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»).

3.13. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.14. Не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР выпускающая кафедра (при отсутствии выпускающих кафедр – учебное структурное подразделение, в котором проводится обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) обеспечивает ознакомление студента с рецензией и отзывом руководителя ВКР и не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, издает распорядительный акт, в котором указывается вывод о готовности (неготовности) ВКР к защите и передаёт работу, отзыв и рецензию (рецензии) секретарю государственной экзаменационной комиссии.

4. Защита выпускной квалификационной работы

4.1. Защита ВКР проходит публично. На защиту в один день выносятся не более 12 работ.

4.2. При проведении защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими рекомендациями:

- перед защитой называется фамилия, имя и отчество обучающегося и тема ВКР,
- обучающемуся дается определенное время на подготовку наглядного материала, используемого для выступления,
- доклад обучающегося не должен занимать более 10 минут,
- после доклада один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает текст отзыва и рецензии (на содержащиеся в них замечания обучающийся должен дать четкие аргументированные ответы),
- обучающийся отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите.
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.3. После защиты на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Допускается присутствие на закрытом заседании руководителей ВКР и рецензентов.