



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и
предпринимательства

_____ Грудзинский А.О.
28 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
педагогической

Направление подготовки:
09.04.03 «Прикладная информатика»

«Интернет-маркетинг и веб-технологии»

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
очная, заочная

Нижний Новгород 2017

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.04.03. – «Прикладная информатика»

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент, доцент Долгова Галина Борисовна

(подпись)

Заведующий кафедрой ИТИМЭ

д.э.н., профессор _____ Ю.В.Трифонов

Программа одобрена на заседании методической комиссии ИЭП

от __ _____ 2017 г., протокол № __

1. Цель практики

Практика проводится с целью более углубленного изучения общенаучных и профессиональных дисциплин на основе приобретения практического опыта проведения занятий или формирование проекта на основе аналога для закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы.

Задачами педагогической практики являются:

Для ранее не обучающихся по направлению прикладная информатика:

<ol style="list-style-type: none">1. Описание методологии маркетинга<ol style="list-style-type: none">1.1. Цели и задачи исследования1.2. Недостатки сложившейся системы1.3. Предложения по совершенствованию2. Описание технологии проектирования<ol style="list-style-type: none">2.1. Методы проектирования<ol style="list-style-type: none">2.1. Средства проектирования2.2. Достоинства и недостатки технологии3. Технический проект<ol style="list-style-type: none">3.1. Функциональная структура3.2. Информационное обеспечение3.3. Математическое обеспечение3.4. Программное обеспечение3.5. Техническое обеспечение3.6. Технологическое обеспечение4. Оценка эффективности
Для ранее обучающихся по направлению прикладная информатика:

<ol style="list-style-type: none">1. Изучение РПД, ФОС по дисциплине2. Знакомство с учебным планом и расписанием3. Посещение занятий4. Выбор темы/раздела для самостоятельной подготовки5. Разработка материала для занятий6. Проведение занятий7. Разбор и анализ проведенной работы

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **производственная практика.**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая.

Способ проведения: **стационарная практика.**

Форма проведения: **концентрированная.**

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единицы, 216 часов, 2 недели.

Дисциплина относится к базовой части Блока 2 «Практики» (Б2.В.04(П)).

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу

КСР (проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – консультации на кафедре один раз в неделю по расписанию (16 часов), прием отчетов по практике – зачёт с оценкой.

б) Самостоятельную работу – выполнение индивидуального задания по практике и подготовка отчета по практике.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Практика проводится на кафедре ИТИМЭ ИЭП ННГУ.

В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится на 2 курсе в 3 семестре на заочном отделении и в 4 семестре на дневном отделении.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1:

Таблица 1.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК – 5 способность на практике применять новые научные принципы и методы	- знать новые научные принципы и методы исследования и разработки ИС; - уметь использовать современные подходы и методы разработки ИС; - владеть навыками разработки ИС с использованием современных подходов и методов.
ПК – 12 способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области	- знать подходы к проектированию архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в области маркетинга; - уметь применять инструментарий проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в области маркетинга; - владеть навыками применения инструментария проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в области маркетинга.

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный	-проведение организационного собрания	2
		-получение индивидуального задания	-
		- проведение консультаций руководителем практики на кафедре	2
2	Основной	5. Описание методологии	

	(для ранее не обучающихся на кафедре)	маркетинга 5.1. Цели и задачи (исследования, разработки интернет-представительства, портала, сайта) 5.2. Недостатки сложившейся системы 5.3. Предложения по совершенствованию 6. Описание технологии проектирования 2.1.Методы проектирования 6.1. Средства проектирования 6.2. Достоинства и недостатки технологии 7. Технический проект 7.1. Функциональная структура 7.2. Информационное обеспечение 7.3. Математическое обеспечение 7.4. Программное обеспечение 7.5. Техническое обеспечение 7.6. Технологическое обеспечение 4. Оценка эффективности	5 10 15 20 20 15 20 20 20 15 20 10 20
	Основной (для ранее обучающихся на кафедре)	8. Изучение РПД, ФОС по дисциплине 9. Знакомство с учебным планом и расписанием 10. Посещение занятий 11. Выбор темы/раздела для самостоятельной подготовки 12. Разработка материала для занятий 13. Проведение занятий 14. Разбор и анализ проведенной работы	20 20 40 20 60 30 20
3	Заключительный	- защита отчета по практике	2
	ИТОГО:		216 часов

Студенту на кафедре выдается ГОТОВЫЙ ПРОЕКТ (дипломный проект прошлых лет).

Для студентов, ранее обучающихся на кафедре, возможна замена – подготовка материала, презентация по одной из тем дисциплины кафедры (лекция или практика), проведение занятий.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию - письменный отчет.

Пакет документов включает:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Задание на педагогическую практику (Приложение 3);
3. Оглавление (содержание);
4. Основную часть (Приложение 2).

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и защиты отчета выставляется оценка.

После защиты отчета нужно отсканировать (сделать фото) титульного листа с подписями и оценкой, а также обе стороны предписания на практику и присоединить его к файлу отчета, который также сдается на кафедру.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

- 7.1.1 Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454282>
- 7.1.2 Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473097>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

- 7.2.1 Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
- 7.2.2 Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 234 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996>
- 7.2.3. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - М.: Проспект, 2014. - 252 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534275>

7.3 Электронные образовательные ресурсы

- 7.3.1 Трифонов Ю.В., Шерегов Н.А., Долгова Г.Б. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ). Нижний Новгород, ННГУ, 2016-28 с. - [http://www.iee.unn.ru/kafedry/kafedra-informatsionnyh-tehnologij-i-instrumentalnyh-metodov-v-ekonomike/](http://www.iee.unn.ru/kafedry/kafedra-informatsionnyh-tehnologij-i-instrumentalnyh-metodov-v-ekonomike/uchebnye-materialy-kafedry-informatsionnyh-tehnologij-i-instrumentalnyh-metodov-v-ekonomike/).

- 7.3.2 РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов. - <http://goo.gl/Lq7gU2>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются информационные технологии и программное обеспечение организации – базы практики.

Основными образовательными технологиями, используемыми на практике, являются:

- обсуждение материалов практики с руководителем и лектором;
- присутствие на занятиях по выбранному предмету и подготовка материалов для занятий;

- на основе выданного готового проекта подготовка собственного варианта с привязкой к теме ВКР;
- проведение защиты отчета о практике.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике ВКР на практике;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на кафедре.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в учебном процессе (выполнение отдельных видов работ, связанных с отражением профессиональных знаний, умений и навыков в методических и лекционных материалах).

Электронные библиотечные системы:

1. Znanium. www.znanium.com
2. Лань <http://e.lanbook.com/>
3. Юрайт www.biblio-online.ru/
4. Консультант студента www.studentlibrary.ru
5. Фонд электронных образовательных ресурсов ННГУ
Справочная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение гарантирует – организация по месту работы для ранее не обучающихся на кафедре и для ранее обучающихся по направлению прикладная информатика – всё необходимое для реализации процесса обучения.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП по направлению подготовки «Прикладная информатика» включает:

- учебные аудитории (в том числе оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области компьютерных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП;
 - лаборатории, которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоения профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по педагогической практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Преподаватель присутствует на занятии, когда его проводит магистр.

Отчет и характеристика в предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-5	Способность на практике применять новые научные принципы и методы	Во время практики демонстрировать навыки работы с использованием новых научных принципов и методов исследования.	Оценочные средства из соответствующей дисциплины – методология и технология проектирования информационных систем
2.	ПК-12	Способность проектировать архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в прикладной области	Во время практики демонстрировать навыки проектирования архитектуры и сервисов ИС предприятий и организаций в прикладной области.	

Критерии и шкалы для оценки сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Описание шкалы оценивания на зачёте с оценкой:

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (указать по каким компетенциям). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в распечатанном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297x210мм) и снабжается титульным листом, форма которого дана в Приложении 4. Структура отчета приведена в приложении 2. В отчёте должны быть приложения, их ориентировочный состав дан в Приложении 2. Объем отчёта до приложений не менее 25 страниц.

Кроме того, в электронном виде после защиты отчета на кафедру сдается: отчет с отсканированным титульным листом с подписями и оценкой, предписание (формат pdf).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации – нет.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по педагогической практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Почему выбрана данный предмет и тема для педагогической практики?	ОПК-5
2.	Новые научные принципы нашли отражения в данном предмете, теме?	ОПК-5
3.	Новые научные методы нашли отражения в данном предмете, теме?	ОПК-5
4.	Новый инструментарий нашёл отражение в данном предмете, теме?	ОПК-5
5.	Новые научные принципы, методы используются на объекте-базе практики в рамках ВКР?	ОПК-5
6.	Новый инструментарий используется на объекте-базе практики в рамках ВКР?	ОПК-5
7.	ИКТ на объекте соответствуют современному уровню?	ОПК-5
8.	Существует ли возможность на объекте практики использовать современные инструментальные средства моделирования, анализа, разработки?	ОПК-5
9.	Какой инструментарий использован для анализа предметной области, выявления информационных потребностей и разработки требований к ИС?	ПК-12
10.	Какие компоненты архитектуры Вы предполагаете совершенствовать?	ПК-12
11.	Архитектура ИС объекта практики отвечает современным требованиям?	ПК-12
12.	Какие методы, модели, инструментарий используют для оценки результатов исследования на объекте практики?	ПК- 12
13.	Какие сервисы автоматизированы на объекте практики?	ПК-12
14.	Какой инструментарий используют при моделировании и разработке компонент ИС на объекте практики?	ПК-12
15.	Какой подход к построению архитектуры ИС выбран на объекте практики?	ПК-12

Задания для текущего контроля успеваемости – нет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Институт экономики и предпринимательства
Кафедра «Информационные технологии и инструментальные методы в экономике»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

В _____
(наименование объекта)

Отчет защищен
с оценкой _____

Исполнитель:
студент группы _____

подпись

подпись

И.О.Фамилия

дата

Руководитель

подпись

И.О.Фамилия

дата

Н.Новгород, 2017

Приложение 2.

Макет отчета (при описании проекта)	Компетенции
Оглавление	
Введение (актуальность и практическая значимость, предметная область, объект и предмет автоматизации, цель и задачи проекта, технология, методы и инструментарий, результаты)	ПК-12
1. Описание методологии маркетинга	
1.1.Цели и задачи (исследования, разработки интернет-представительства, портала, сайта)	ПК-12
1.2.Недостатки сложившейся системы	ОПК-5
1.3. Предложения по совершенствованию	ПК-12
2. Описание технологии проектирования	
2.1.Методы проектирования	ОПК-:5, ПК-12
2.2. Средства проектирования	ОПК-:5, ПК-12
2.3.Достоинства и недостатки технологии	ОПК-5
3. Технический проект	
3.1.Функциональная структура	ПК-12
3.2. Информационное обеспечение	ПК-12
3.3. Математическое обеспечение	ПК-12
3.4. Программное обеспечение	ПК-12
3.5. Техническое обеспечение	ПК-12
3.6. Технологическое обеспечение	ПК-12
4. Оценка эффективности	ПК-12
Заключение	ПК-12
Литература	
Приложения	ПК-12

Макет отчета (при проведении занятий)	Компетенции
Оглавление	
Введение (выбор дисциплины, темы)	
1. Характеристика дисциплины	
1.1.Место в учебном плане	
1.2. Содержание темы и ФОС к ней	
1.3. Характеристика раздела, выбранного для разработки	
2. Материалы для проведения занятий	
2.1.Текст лекции и презентация к ней	ОПК-:5, ПК-12
2.2. Материал для практических или лабораторных занятий	ОПК-:5, ПК-12
2.3. Методические разработки	ОПК-5, ПК-12
3. Характеристика занятий (место, время, группа, ..)	
4. Отзыв преподавателя	
Заключение	
Литература	
Приложения	ПК-12

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Нижний Новгород «___» _____ 2017 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Полное наименование предприятия, учреждения, организации**, именуемое в дальнейшем «**Сокращенное наименование**», в лице **должность и Ф.И.О. руководителя**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Университет направляет, а **Предприятие** принимает на учебную, производственную, в том числе преддипломную практику (далее – практика) **ФИО студента (-ов) (полностью)наименование факультета (института)**, обучающегося (-ихся) по **специальности/направлению подготовки «Наименование»**.

1.2. Стороны не несут финансовых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Предприятие** обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету для прохождения практики студентов **не менее__** мест ежегодно.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой **на Предприятии**.

2.1.3. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечивать студентов помещением для теоретических и практических занятий.

2.1.5. Обеспечивать студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. Проводить инструктаж студентов о действующих **на Предприятии** правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и оценить качество подготовленного им отчета.

2.1.9. После окончания практики в трёхдневный срок заверить документы о прохождении студентами практики.

2.2. **Университет** обязуется:

2.2.1. До начала практики разработать и предоставить **Предприятию** программы практики и календарные графики ее прохождения.

2.2.2. Предоставить **Предприятию** список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3. Направлять **на Предприятие** студентов в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.2.4. Выделять в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.5. Оказывать работникам **Предприятия** – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Принимать участие в расследовании комиссией **Предприятия** несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Срок действия Договора с г. пог.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Университет:
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
603950, г. Нижний Новгород,
пр. Гагарина, д.23.

Предприятие:
Полное наименование

Адрес

Ректор ННГУ

Должность руководителя

_____ Е.В. Чупрунов

_____ И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____
(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Лицевая сторона бланка

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____
ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

Направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.
Декан факультета/директор филиала, _____
института *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

Оборотная сторона бланка

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике

Окончил практику

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

МП

« ____ » _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ _____

прописью

должность

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

« ____ » _____ г.
личная подпись

И.О. Фамилия