МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»**

 О.В. Трофимов

 Л.В. Стрелкова

 Ю.А. Макушева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(научно-исследовательская работа)

для обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

|  |
| --- |
| программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса» |

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

 Нижний Новгород

2018

#### УДК 330.1

ББК 63

 М - 55

 Трофимов О.В., Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. Методические рекомендации по производственной практике (научно-исследовательская работа)для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса». Учебно-методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018 - 15 с.

Рецензент: д.э.н., профессор Золотов А.В.

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программы «Экономика компаний и корпораций», «Экономическая безопасность бизнеса». В методических указаниях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,

к.э.н., доцент Едемская С.В.

####  УДК 330.1

**ББК 63**

 © **Национальный исследовательский**

 **Нижегородский государственный**

 университет им. Н.И.Лобачевского, 2018Содержание

[1. Введение 4](#_Toc222651053)

[2. Цель и задачи прохождения производственной практики ….](#_Toc222651054) 5

[3. Общие требования к организации практик 6](#_Toc222651055)

[4. Обязанности и права студентов 8](#_Toc222651056)

[5. Требования к составлению и оформлению отчета 9](#_Toc222651057)

[6.Защита отчетов 10](#_Toc222651058)

7.Требование к содержанию отчета по практике…………………………….10

[8.Примерные индивидуальные задания в зависимости от типа практики 12](#_Toc222651060)

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью научно-исследовательской работы (НИР) является исследование магистрантами современного состояния научно- практической проблемы по теме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа для подготовки магистерской диссертации осуществляется одновременно с учебным процессом на протяжении всего срока обучения в магистратуре и проводится в форме консультаций. Научно-исследовательская работа относится к Блоку «Практики» Основной образовательной программы и реализуется на протяжении всего периода обучении в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа магистранта направлена на выработку у магистрантов навыков и компетенций исследовательской и аналитической работы.

В результате магистр должен:

− знать: методологические основы, принципы и методы научного исследования;

 − уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования; представлять его результаты в виде статьи или доклада; выявлять проблемы при анализе конкретных хозяйственных ситуаций и научно-технических тенденций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; формулировать стратегии развития исследований теоретической темы и совершенствования финансового планирования в организации;

− владеть: навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне и составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; методами логического анализа суждений; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические и методологические знания в практической деятельности; категориальным аппаратом и алгоритмами анализа развития экономики; методикой оценки наиболее важных статистических показателей; навыками работы с информационными источниками, научной и справочной литературой по экономической проблематике.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Целями практики являются:

* закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления;
* закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности;
* углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимое обучающимся в течение всего обучения;
* сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы;

Задачами научно-исследовательской работы являются:

* приобретение опыта самостоятельного исследования актуальных научных проблем;
* разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
* подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
* сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
* разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
* подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
* участие в научно-исследовательской работе организации (проведение теоретических и экспериментальных исследований; обработка, анализ и интерпретацию результатов эксперимента; компьютерное моделирование изучаемых процессов и явлений);
* участие в научно-исследовательской работе кафедры;
* получение научно значимых результатов.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Института на основании рабочего учебного плана, утверждается директором Института. Сроки устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Института.

Важным этапом подготовки магистерской диссертации является самостоятельная работа магистранта, которая предполагает систематический анализ информационных и литературных источников для проведения научного поиска и исследования. Магистрант собирает и обрабатывает материал для подготовки соответствующего задания по научному направлению: подготовки рецензии, статьи, доклада или главы как части магистерской диссертации.

В рамках научно-исследовательской работы предусматривается следующая самостоятельная работа магистрантов.

1 семестр. Обсуждение с руководителем темы магистерской диссертации:

1. Выбор и утверждение темы исследования. Сбор материалов по теме исследования. Утверждение индивидуального плана-графика работы над диссертацией.

2. Изучение степени научной разработанности проблематики исследования и библиографический обзор - обзор литературы по теме диссертационного исследования, проблемное поле и фокус будущего исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов (он должен охватывать не менее 10 источников литературы.) Обзор литературы по теме диссертационного исследования основывается на актуальных научно- исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (подготовка письменного реферата/статьи, объем 5-8 страниц).

3. Обоснование темы магистерской диссертации, актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, с проектированием их новизны, теоретической и практической значимости. Подготовка письменного отчета.

Результатом в 1-м семестре обучения в магистратуре является отчет о научно-исследовательской работе за 1 семестр, содержащий обоснование темы магистерской диссертации и обзор литературы и источников.

2 семестр. Уточнение и корректировка научной гипотезы исследования, определение научной новизны и практической значимости исследования, инструментария изучения научной проблемы, развитие теоретических положений, разработка концепций, представление авторских трактовок понятий, определение ключевых факторов, методологических принципов.

Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, подготовка первого варианта текста первой теоретической части магистерской диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Результатом во 2-м семестре обучения в магистратуре является подготовка первого варианта первой теоретической главы диссертации и отчет о проведенной научно-исследовательской работе.

3 семестр. Обобщение результатов анализа теоретической проблемы (для теоретических работ) или анализа финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования.

Анализ специальной области исследовании. Вывод о финансово-экономических проблемах организации. Подготовка первого варианта второй части диссертации. Презентация результатов научного исследования.

Подготовка на основании проанализированных материалов выступления / статьи (объем 5-8 стр.).

Результатом в 3-м семестре обучения в магистратуре являются:

1) подготовка второй главы диссертации;

2) подготовленная к публикации научная статья;

3) отчет о проведенной научно-исследовательской работе за 3 семестр по анализу финансово-экономических процессов в организации – объекте научного исследования, участии в конференциях, публикации статей, степени готовности ВКР.

4 семестр (для очно-заочной и заочной формы обученипя). Работа с информационными источниками. Сбор фактического материала для диссертационной работы, оценку его достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; расчет эффективности предлагаемых организационно-экономических решений, подготовка главы диссертации.

Результатом во 4-м семестре обучения в магистратуре являются:

1) подготовка главы и/или полностью готовая диссертация;

2) список подготовленных статей за все время обучения в магистратуре с указанием выходных данных и копии опубликованных статей;

3) итоговая презентация результатов научного исследования;

4) отчет о проведенной научно-исследовательской работе за 4 семестр по анализу и развитию направлений решения проблем и оценку их эффективности, участии в конференциях, публикации статей, степени готовности ВКР

 В течение каждого семестра выполняется исследовательская работа и магистрант представляет ее результаты.

Методическое и научное руководство практикой, как правило, осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя от организации, который должен помогать в составлении плана производственной практики; консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала; проверять качество выполняемых работ и отчёта; дать письменную характеристику на практиканта; подписать составленный отчёт.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;

- в последние два дня практики представить руководителю практики от института отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от института, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, а так же, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Объём отчёта должен составлять 15 - 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 \* 297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210 \* 420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта.

Структура отчёта: график прохождения практики, титульный лист; отзыв-характеристика о работе студента с оценкой руководителя практики от организации (при наличии), заверенный печатью; содержание; основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на производственную практику; список источников; приложения (при необходимости).

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре «Экономики фирмы» руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

В отчете обучающийся представляет следующие документы:

- письменный отчет об итогах практики и выполненное задание;

- оформленное предписание;

- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план).

Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру за три дня до защиты отчета по практике. Руководитель практики проводит просмотр отчетов и решает вопрос о готовности обучающегося к собеседованию.

Порядок собеседования по отчету по практике:

доклад обучающегося о результатах прохождения практики;

ответы обучающегося на вопросы по отчету;

При оценке учитываются:

содержание отчета и доклада обучающегося;

качество ответов на вопросы

В отчет о прохождении научно-исследовательской работы должны входить следующие составляющие:

― Титульный лист

― Оглавление

― Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;

― Основная текстовая часть, включающая, собранные в ходе прохождения практики материалы и их анализ, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

Индивидуальное задание магистр должен исследовать выбранную в соответствии с научным направлением тему (тему ВКР).

― Заключение, в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.

― Библиографический список.

― Приложение.

Оформленный отчет, вместе с индивидуальным заданием, графиком прохождения практики. В отзыве руководителя практики необходимо дать оценку отношению магистра к работе, поставить дату завершения практики.

Объем отчета – не менее 10 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Оценка результатов работы магистра при прохождении практики имеет вид дифференцированного зачета в течении освоения программы. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ. В отчете следует дать краткую характеристику объекта исследования, предмета исследования, более подробно осветить исследуемые проблемы, их причины и пути решения. В приложении к отчету должны быть представлены первичные документы, статистические данные, а также другие документы, отражающие фактическую экономическую ситуацию на объекте исследования.

7. ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ПРАКТИКИ

Темы исследований для направления подготовки «Экономика»

 программа "Экономика компаний и корпораций"

1. Управление компаниями в условиях нестабильной среды.

2. Антикризисное управление компаниями.

3. Обеспечение маркетинговой деятельности в стратегическом управлении фирмой.

4. Стратегическое партнерство бизнеса.

5. Диверсификация деятельности компаний.

6. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование

7. Стратегия разработки новых видов товаров и ее реализация.

8. Механизмы устойчивого развития бизнеса.

9. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.

10. Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности организации.

11. Управление рисками проекта на (примере ...)

12. Управление стоимостью проекта (примере ...)

13. Разработка проекта реструктуризации компании.

14. Разработка проекта слияния (поглощения) компаний.

15. Экономическое обеспечение безопасности фирмы.

16. Оценка финансовой устойчивости организации

17. Оценка инвестиционной привлекательности фирмы.

18. Анализ экономического состояния организации и перспективы развития.

19. Разработка антикризисной стратегии предприятия.

20. Разработка стратегий развития бизнеса.

21. Разработка плана повышения экономической эффективности производства.

22. Прогнозирование стратегических решений организации.

23. Исследование конъюнктуры рынка, выпускаемой продукции/услуг.

24. Разработка плана финансового оздоровление компании.

25. Формирование антикризисного плана развития компании.

26. Формирование кадровой политики предприятия.

27. Управление человеческим капиталом организации.

28. Реорганизация системы управления персоналом.

29. Оценка кадрового потенциала организации.

Темы исследований для направления подготовки «Экономика»

 программа "Экономическая безопасность бизнеса"

1. Стратегия управления трудовым потенциалом организации.

2. Формирование и реализация кадровой политики организации.

3. Пути оптимизации затрат на персонал фирмы.

4. Анализ и оценка конкурентных преимуществ предприятия в антикризисном управлении.

5. Анализ причин неплатежеспособности организации и пути их решения.

6. Управление проектом реструктуризации неплатежеспособного предприятия.

7. Финансовая и инвестиционная реструктуризация предприятия.

8. Разработка системы управления рисками на предприятии.

9. Экономико-аналитические методы оценки предпринимательских рисков.

10. Анализ риска для инвестиционных программ и методы их снижения.

11. Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда.

12. Коммерческая тайна и защита информации на фирме

13. Организация деятельности службы защиты корпоративных интересов

14. Корпоративные угрозы: профилактика и предупреждение.

15. Роль Public Relations и рекламы в антикризисном менеджменте.

16. Коммуникационные стратегии в управлении фирмой.

17. Риски организации как основа прогнозирования и планирования антикризисного PR.

18. Методы разработки плана антикризисного PR.

19. Стимулирования труда топ-менеджеров компании.

20. Управление кредиторской задолженностью: модели, методы, реализация.

21. Дочерняя и материнская компании как средство защиты контрольного пакета.

22. Доверительное управление имуществом.

23. Стратегический мониторинг в организации.

24. Методы оценки стоимости бизнеса.

25. Пути повышения эффективности использования материально- технических ресурсов организации.

26. Оценка нематериальных активов предприятия и их использование.

27. Управление оборотным капиталом предприятия.

28. Формирование системы мер по обеспечению экономической безопасности предприятия.

29. Источники угроз экономической безопасности предприятия и пути их снижения.

30. Управление затратами организации в системе экономической безопасности.

Олег Владимирович Трофимов

Людмила Валериевна Стрелкова,

Юлия Андреевна Макушева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**(научно-исследовательская работа)**

**для обучающихся по направлению подготовки**

**38.04.01 «Экономика»**

|  |
| --- |
| **программы «Экономика компаний и корпораций»,****«Экономическая безопасность бизнеса»** |

**Учебно-методическое пособие**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» 603950. Нижний Новгород, пр. Гагарина,23