МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»**

О.В. Трофимов

Л.В. Стрелкова

Ю.А. Макушева

А.С.Удалов

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нижний Новгород

2018

#### УДК 338 (007)

ББК 65.3

М - 55

Трофимов О.В., Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А., Удалов А.С. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство». Учебно -методическое пособие.-Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018 - 26 с.

Рецензент: д.э.н., профессор Ю.О.Плехова

Целью методических указаний является оказание помощи студентам в прохождении производственной практики, в частности в систематизации и углублении теоретических и практических знаний, применении при решении конкретных экономических задач, выполняемых студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство». В методических указаниях изложены цели и задачи производственной практики, структура и содержание разделов, приведены примерные индивидуальные задания.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии ИЭП ННГУ,

к.э.н., доцент Едемская С.В.

#### УДК 338 (007)

**ББК 65.3**

© **Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный**

университет им. Н.И.Лобачевского, 2018Содержание

[1. Введение](#_Toc222651053) 4

[2. Цель и задачи прохождения производственной практики ….](#_Toc222651054) 5

[3. Общие требования к организации практик 5](#_Toc222651055)

[4. Обязанности и права студентов 6](#_Toc222651056)

[5. Требования к составлению и оформлению отчета 7](#_Toc222651057)

[6.Защита отчетов 8](#_Toc222651058)

7.Требование к содержанию отчета по практике…………………………….8

[8.Примерные индивидуальные задания в зависимости от типа практики.11**.**](#_Toc222651060)

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях.

В рамках производственной практике выделяют следующие типы практик:

- научно-исследовательская работа;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственно-профессиональная);

- преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа направлена на углубление и  
закрепление теоретических знаний, приобретенных на учебных занятиях, и получение  
навыков их применения в процессе подготовки научных работ.

Производственно-профессиональная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

Преддипломная практика отвечает за формирование материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы студента и направлена на закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки, приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

Во время производственной практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации в рамках индивидуального задания и готовит себя к работе на отдельных должностях в организации любой сферы деятельности.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, либо, на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и вузом. Содержание производственной практики определяется примерной программой.

В соответствии с учебным планом подготовки экономистов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» студенты очной(очно-заочной, заочной) формы обучения проходят производственную практику, которая предшествует выполнению выпускной квалификационной работы на 4-м – 5 курсе, в зависимости от формы обучения и календарного графика.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики осуществляется исходя из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, определяющего уровень базовой подготовки бакалавров в области экономики и управления.

Цель производственной практики - повышение качества подготовки студентов путём расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков, сбор и систематизация материала для выполнения второго и третьего разделов выпускной квалификационной работы.

Производственная практика организуется с таким расчётом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при её прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения производственной практики являются:

- получение навыков практической деятельности и проведения научного исследования на реальном предприятии (организации);

- закрепление в ходе практической работы знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации;

- сбор фактических и статистических данных, финансовой и бухгалтерской отчётности для написания выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Института на основании рабочего учебного плана, утверждается директором Института. Сроки устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Института и сторонних организаций, принимающих студентов для прохождения практики.

Производственная практика осуществляется как в рамках структурных подразделений Университета, так на основе договоров между институтом и предприятием (организацией), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов института. В договоре институт и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (предприятия, банка, страховой компании, фирмы) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от института (как правило - научного руководителя выпускной квалификационной работы). Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

Место прохождения производственной практики студент может выбрать сам, сообщив об этом на кафедру заблаговременно.

Кафедра на основе заявлений студентов (или заявок от организаций) закрепляет за каждым из них объект базы практики и готовит приказ о направлении на производственную практику. Непосредственно на закреплённые объекты практиканты направляются приказом ректора.

Методическое и научное руководство практикой, как правило, осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы, который для решения организационных вопросов проводит собрание со студентами, на котором сообщает им цели и задачи практики, место и порядок её прохождения, сроки. Кроме того, он обязан помогать студенту в составлении плана работы и контролировать его выполнение, консультировать по вопросам практики и составления отчёта, проверять качество работы.

Непосредственный контроль за работой студентов - обязанность руководителя от организации, который должен помогать в составлении плана производственной практики; консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала; проверять качество выполняемых работ и отчёта; дать письменную характеристику на практиканта; подписать составленный отчёт, а также в первый день практики познакомить студентов с режимом работы базы практики и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчётами и инструкциями, обеспечив таким образом доброкачественное и своевременное выполнение заданий.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТОВ

С целью наилучшей подготовки к практике студент обязан ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендованную литературу.

В процессе прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные планом, правила внутреннего распорядка организации, следовать указаниям руководителей практики, собрать материал для отчёта и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы над отчётом с научным руководителем практики, с начальником подразделения по месту прохождения практики или с другим должностным лицом по его рекомендации.

В рамках производственно-профессиональной и преддипломной практики, практикант должен не только освоить технику выполнения работы, но и установить методическую связь своей работы с другой, проведённой как отделом, за которым он закреплён, так и другими подразделениями.

Студент при прохождении практики обязан:

- в случае болезни обязательно поставить в известность руководителя практики и предоставить медицинскую справку;

- в течение последней недели практики представить отчёт руководителю практики от университета и профильной организации (при наличии) для проверки и отзыва;

- в последние два дня практики представить руководителю практики от института отчёт и после проверки защитить его.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных с характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от института, так как не имеет права от неё отказаться.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчёте студенты должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчёт составляется на основе информации, как собранной самим практикантом, так и предоставленной организацией, в которой он проходил данный тип практики, а так же, на основе информации сообщённой на лекциях, беседах, инструктажах, собранной из литературных источников.

Объём отчёта должен составлять 15 - 20 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 12 через 1,5 интервала, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 \* 297 мм). Допускается применять листы формата А3 (210 \* 420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчёта.

Структура отчёта: график прохождения практики, титульный лист; отзыв-характеристика о работе студента с оценкой руководителя практики от организации (при наличии), заверенный печатью; содержание; основные разделы в соответствии с утверждённым заданием на производственную практику; список источников; приложения (при необходимости).

Отчёт должен быть чётким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, графики, таблицы и расчёты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объёмный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчёта в виде приложений. Номера страниц отчёта, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Титульный лист отчёта должен быть подписан студентом, руководителем практики от института, руководителем практики от предприятия(при наличии) и заверен печатью предприятия.

5. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Защита отчётов по практике проводится в конце её срока (за два дня до окончания) на кафедре «Экономики фирмы» руководителю практики.

Руководитель оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчёта, его объём и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. На основе предоставленной информации руководитель практики пишет отзыв на отчет по практике и прикладывает к работе.

Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчёта, отзыва-характеристики о работе студента и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Оценка по практике проставляется в зачётную книжку студента и в экзаменационную ведомость, учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Во время практики студент должен собрать материал для написания второго и третьего разделов ВКР.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к профессиональной подготовленности выпускника предъявляются определённые требования. В частности, выпускник должен:

- уметь собирать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

- искать информацию по полученному заданию, сбирать и анализировать данные, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов;

- обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводов;

- строить стандартные теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;

- проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов;

- участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организовывать выполнение порученного этапа работы;

- оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

Соответствие выпускника предъявляемым к нему требованиям подтверждается результатами прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

Основными разделами отчета являются (в соответствии с типом практики):

1. Научно-исследовательская работа.

- Титульный лист;

- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете;

- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика исследуемого вопроса и проводится анализ методологических основ и показателей, организационно-управленческих аспектов, и прочее. В разделе 2 анализируются собранные в ходе прохождения практики материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

- Заключение**,** в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы и делаются выводы.

- Список литературы;

- Приложения.

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Титульный лист.

- Оглавление.

- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.

- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно-управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

- Заключение**,** в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.

- Список литературы;

- Приложения.

1. Преддипломная практика.

- Титульный лист.

- Оглавление.

- Введение, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения производственной практики и отражает в отчете.

- Основная текстовая часть, включающая, как минимум, 2 раздела. В разделе 1 дается краткая характеристика обследуемого объекта и проводится анализ производственных и финансово-экономических, показателей, организационно- управленческих аспектов его деятельности, кадровой ситуации. В разделе 2 анализируются собранные в ходе работы материалы, непосредственно связанные с темой индивидуального задания в рамках темы ВКР с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников и т. п.

- Заключение**,** в котором подводятся основные итоги проделанной обучающимся работы и делаются выводы.

- Список литературы;

- Приложения.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики в зависимости от объекта исследования, индивидуального задания и темы исследования.

7. ПРИМЕРНЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТИПА ПРАКТИКИ

1. Научно-исследовательская работа.

НИР проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-бакалавра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

В качестве индивидуального задания может быть:

✓Анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме исследований.  
✓Освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящиеся к профессиональной сфере.

✓Проведение теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач.

✓Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования.

Примерный список тем исследований в рамках производственной (НИР) практики  
по профилю «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»:

*1.* Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.

*2.* Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).

*3.* Организация и управление деятельностью совместных предприятий.

*4.* Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.

*5.* Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.

*6.* Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

*7.* Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.

*8.* Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.

*9.* Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).

*10.* Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).

*11.* Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).

*12.* Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

*13.* Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.

*14.* Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.

*15.* Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).

*16.* Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.

*17.* Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

*18.* Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.

*19.* Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.

*20.* Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

*21.* Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.

*22.* Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).

*23.* Система ценообразования и ее учет в планировании и оценке деятельности предприятия.

*24.* Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.

*25.* Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

*26.* Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).

*27.* Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.

*28.* Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.

*29.* Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.

*30.* Стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

*31.* Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).

*32.* Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.

*33.* Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).

*34.* Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.

*35.* Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).

*36.* Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).

*37.* Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.

*38.* Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).

*39.* Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.

*40.* Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).

*41.* Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.

*42.* Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.

*43.* Система управления рабочим временем и ее совершенствование

*44.* Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).

*45.* Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).

*46.* Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.

*47.* Оценка эффективности систем премирования на предприятии.

*48.* Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.

*49.* Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.

*50.* Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).

*51.* Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

*52.* Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

*53.* Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).

*54.* Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.

*55.* Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности.

*56.* Развитие конкуренции на региональном рынке услуг обязательного страхования автогражданской ответственности (может быть выбран другой вид услуг).

*57.* Пути совершенствования организации транспортных перевозок в регионе (может быть выбран другой региональный рынок).

*58.* Рынок предоставления услуг в сфере информационных технологий в России и Нижегородской области (может быть выбран другой региональный рынок).

*59.* Состояние и развитие рынка услуг железнодорожного транспорта в регионе (на примере Нижегородской области).

*60.* Рынок легковых автомобилей Приволжского федерального округа: проблемы и перспективы (может быть выбран другой рынок округа).

*61.* Развитие территориально-промышленных кластеров в экономике Нижегородской области.

*62.* Малое предпринимательство в национальной экономике: региональный аспект.

*63.* Конкурентоспособность российских компаний на мировом строительном рынке (может быть выбран другой региональный рынок).

*64.* Инфраструктура поддержки внешнеэкономической деятельности Нижегородской области (по материалам ТПП).

*65.* Управление валютными рисками промышленных предприятий.

*66.* Оценка конкурентоспособности российской продукции автомобилестроения на зарубежных рынках (может быть выбран другой вид продукции).

*67.* Анализ внешнеэкономических связей региона (на примере Нижегородской области).

*68.* Развитие маркетинговой деятельности по продвижению потребительской продукции на зарубежном рынке (может быть выбран другой вид продукции).

*69.* Стратегии российских предприятий сферы услуг на международном рынке (может быть выбран конкретный вид услуг).

*70.* Разработка товарной стратегии предприятия в системе международного маркетинга.

*71.* Развитие внешнеэкономических связей Нижегородской области в современных условиях.

*72.* Развитие выставочной деятельности в системе международного маркетинга.

*73.* Инфраструктура поддержки внешнеторговой деятельности предприятий Нижегородской области.

*74.* Пути повышения эффективности использования лизинга во внешнеэкономической деятельности.

*75.* Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки (может быть выбран другой вид услуг).

*76.* Анализ рекламной деятельности в продвижении потребительской продукции на зарубежные рынки.

*77.* Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона.

*78.* Роль Торгово-промышленной палаты во внешнеэкономических связях региона.

*79.* Анализ экономической эффективности экспортно ориентированного производства.

*80.* Особенности осуществления внешнеэкономической деятельности предприятиями-производителями автокомпонентов (может быть выбран другой вид продукции).

*81.* Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Нижегородской области).  
2. Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности.

В качестве индивидуального задания обучающийся должен выяснить:

• полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

• специфика организации, сфера и виды деятельности; (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)

• организационная структура;

• основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда, показатели участия во внешнеэкономической деятельности и т.д.)

• сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций в рамках конкретного рабочего места.

• характеристика структурного подразделения выполняющего экономические функции, где студент проходил практику (штатное расписание, функции и задачи отдела, входящая и исходящая информация, взаимодействие с другими структурными подразделениями и т.д.)

• характеристика функций выполняемых на рабочем месте в структурном подразделении с примером их выполнения (например, составление сметы расходов, проведение маркетингового исследования, составление бюджета, анализ производительности труда, структура и объемы экспорта и/или импорта и т.д.)  
3. Преддипломная практика.

Выполнение индивидуального задания включает ответы на следующие вопросы:

- полное и сокращенное наименование организации;

- дату ее регистрации;

- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;

- организационно-правовую форму и форму собственности (государственное,

муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);

- историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

- специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности;

- миссию и основные цели организации;

- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;

- организационную структуру управления.

- сбор, обработка и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работа с информационными системами для решения задач организационное управленческой или др. деятельности в условиях конкретных производств и организаций по теме выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы определяют вторую часть отчета и подразделяются по модулям. Темы отчетных работ по производственной (преддипломной) практике для профиля «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»:

1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения.
2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).
3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий.
4. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
5. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
6. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию.
7. Материально-технические ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.
8. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
9. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
11. Методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
12. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
13. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
14. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
15. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.
16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
17. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования.
18. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
19. Оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
20. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
21. Система ценообразования и ее использование в планировании и оценке деятельности предприятия.
22. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования
23. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
24. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
25. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
26. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.
27. Экономическая оценка повышения научно-технологического потенциала предприятия.
28. Стратегическое планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
29. Прогнозирование основных показателей деятельности предприятия (организации, фирмы).
30. Система плановой деятельности предприятия (организации, фирмы).
31. Формирование производственной программы предприятия на основе маркетинговых исследований.
32. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).
33. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
34. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
35. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
36. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.
37. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).
38. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.
39. Анализ уровня организации труда на предприятии и эффективность ее совершенствования.
40. Система управления рабочим временем и ее совершенствование
41. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).
42. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).
43. Нормирование деятельности в организации управления, его совершенствование.
44. Оценка эффективности систем премирования на предприятии.
45. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.
46. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути достижения.
47. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).
48. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
49. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.
50. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).
51. Диагностика экономического состояния и оценка перспектив развития неплатежеспособного предприятия.
52. Антикризисная инвестиционная политика и оценка ее эффективности.
53. Особенности организации и техники осуществления экспорта продукции (на примере…)
54. Обеспечение конкурентоспособности предприятий различных отраслей и их продукции на внешних рынках (на примере…)
55. Анализ эффективности экспортных операций во внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере…)
56. Организация внешнеэкономической деятельности в сфере туризма (на примере…)
57. Анализ экономической эффективности экспортоориентированного производства (на примере…)
58. Совершенствование организации транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности (на примере…)
59. Оценка эффективности маркетинговой деятельности по реализации продукции на внешних рынках (на примере…)
60. Сравнительный анализ форм расчетов, применяемых при обслуживании экспортных контрактов (на примере…)
61. Перспективы совместного предпринимательства в сфере производства (на примере…)
62. Пути повышения эффективности использования лизинга во внешнеэкономической деятельности (на примере…)
63. Анализ организации внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере…)
64. Пути повышения экономической эффективности экспортной деятельности предприятия (на примере…)
65. Особенности выхода предприятий на зарубежные рынки (на примере…)
66. Анализ механизма управления рисками во внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере…)
67. Значение внешнеторговой деятельности в экономическом развитии региона (на примере…)
68. Повышение эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации на основе применения рамочных стандартов ВТО.
69. Оценка деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности (на материалах Приволжского таможенного управления)
70. Организация и техника осуществления таможенных платежей (на примере Нижегородской таможни)
71. Совершенствование организации таможенной деятельности: региональный аспект (на примере Приволжского таможенного управления)
72. Анализ системы налогообложения внешнеэкономической деятельности
73. Анализ организация внешнеэкономической деятельности региона (на примере Нижегородской области)
74. Необходимость и возможность привлечения зарубежных инвестиций для регионального развития (на примере Нижегородской области)
75. Оценка маркетинговой политики при выходе предприятий на зарубежные рынки (на примере …)
76. Развитие выставочной деятельности в системе международного маркетинга (на примере…)
77. Анализ рекламной деятельности в продвижении потребительской продукции на зарубежном рынке (на примере …)
78. Способы выхода российских компаний на международный фондовый рынок (на примере…)
79. Особенности экспортной деятельности предприятия в составе ТНК (на примере …)
80. Мировой опыт инфраструктурного обеспечения инновационной деятельности регионов (по материалам Нижегородского научно-информационного центра)
81. Стратегия российских банков на рынке международного факторинга (на примере …)
82. Оценка конкурентоспособности российской продукции машиностроения на зарубежных рынках (на примере …)
83. Маркетинговые стратегии выхода российских туристических фирм на зарубежные рынки (на примере …)

Примерные вопросы, подлежащие разработке при прохождении студентом преддипломной практики в рамках темы выпускной квалификационной работы:

1. Полное и сокращенное наименование организации; история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;

2. Специфика организации, сфера и виды деятельности (вид деятельности, выпускаемая продукция, оказываемые услуги, основные клиенты и поставщики)

3. Организационная структура

4. Основные технико-экономические показатели работы предприятия за последние годы (объем выпуска, выручка, прибыль, рентабельность, численность персонала, стоимость основных фондов, производительность труда, показатели участия во внешнеэкономической деятельности и т.д.)

Модуль «Управление организацией»:

* + Цели, задачи, структура и функции управления.
  + Организация управления предприятием (организацией, фирмой).
  + Общая и производственная структура предприятия (организации, фирмы).
  + Анализ соответствия организационной структуры управления современным требованиям.
  + Анализ функциональных задач аппарата управления.
  + Реализация принципов рациональной организации производства на предприятии.
  + Анализ использования инновационных технологий.
  + Уровень механизации и автоматизации производства.
  + Система управления качеством продукции.
  + Направления повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия.
  + Анализ эффективности инновационной деятельности на предприятии (в организации, фирме).
  + Рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью.
  + Проектное управление.
  + Стратегическое управление.
  + Инновационная деятельность.
  + Маркетинг и управление.
  + Механизм управления международной организацией.

Модуль «Эффективность управленческой деятельности и эффективность управления организацией»:

* Совершенствование структуры управления и расчет ее эффективности.
* Экономические методы повышения эффективности.
* Пути реализации повышения эффективности управления предприятием (организацией, фирмой).
* Эффективность управления за счет реструктуризации предприятия.
* Совершенствование управления развитием малого бизнеса и расчет его эффективности.
* Динамика и определяющие факторы рентабельности основных производственных фондов.
* Расчет коэффициента использования производственных мощностей предприятия.
* Анализ эффективности бизнес-плана по техническому перевооружению.
* Расчет эффективности инвестиций по созданию (продвижению) нового продукта.
* Эффективность инвестиций в создание нового предприятия.

Модуль «Финансово-экономическая диагностика организации»:

* Состав и структура себестоимости продукции.
* Удельный вес себестоимости продукции и прибыли в стоимости продукции,
* тенденции и факторы его изменения.
* Расчет себестоимости единицы продукции.
* Расчет изменения себестоимости за счет изменения цен на материальные ресурсы, заработной платы, постоянных расходов.
* Резервы снижения себестоимости продукции.
* Динамика прибыли на предприятии.
* Структура балансовой прибыли.
* Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году.
* Распределение и использование прибыли предприятием в отчетном году.
* Рентабельность производства и продукции в отчетном году.
* Структура цен изделия.
* Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий.
* Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии.
* Рекомендации по использованию резервов снижения себестоимости продукции, увеличения прибыли и роста рентабельности.
* Анализ финансового состояния предприятия.
* Антикризисная финансовая стратегия.
* Финансовое оздоровление.
* Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.

Модуль «Планирование и прогнозирование»:

* Формы и виды планирования.
* Стратегическое и текущее планирование.
* Организация тактического и оперативного планирования.
* Планирование производства и реализации продукции.
* Информационное обеспечение планирования.
* Анализ выполнения плана за отчетный год.
* Динамика объема производства и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении по номенклатуре и ассортименту.
* Причины изменения объемов производства.
* Выполнение госзаказов, договорных обязательств. Обеспеченность заказами.
* Влияние маркетинговой службы на формирование производственной программы предприятия.

Модуль «Управление персоналом организации»:

* Трудовые ресурсы: структура и динамика численности.
* Система оплаты труда на предприятии (в фирме, организации) и на конкретных участках производства.
* Эффективность системы премирования отдельных категорий работников. Связь премирования с конечными результатами труда.
* Производительность и оплата труда. Динамика производительности труда и заработной платы.
* Совершенствование научной организации труда на предприятии (в организации, фирме).
* Анализ мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
* Рекомендации по повышению эффективности системы оплаты труда и премирования работников.
* Рекомендации по повышению производительности труда.

Олег Владимирович Трофимов

Людмила Валериевна Стрелкова,

Юлия Андреевна Макушева

Алексей Сергеевич Удалов

**Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки**

**38.03.01 «Экономика»**

**профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство»**

**Учебно-методическое пособие**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» 603950. Нижний Новгород, пр. Гагарина,23