МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Ю.В. Захарова, Т.А. Нестерова, О.В. Трофимов**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)**

**аспирантами всех форм обучения**

**по направлению подготовки аспирантуры 38.06.01 «Экономика»**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано методической комиссией института экономики и предпринимательства для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»

Нижний Новгород

2017

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения**  **2.Содержание и оформление научно-квалификационной работы (диссертации)**  2.1 Порядок выбора и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации)  2.2 Структура научно-квалификационной работы (диссертации)  2.2. Оформление научно-квалификационной работы (диссертации)  **3. Содержание и оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)** 3.1 Структура и содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)3.2 Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) **4. Процедура представления научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**  Приложения | 3  5  5  5  8  19  19  19  25  28 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заключительным этапом государственной итоговой аттестации аспирантов направления 38.06.01 «Экономика» является защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад), демонстрирующего степень готовности выпускника аспирантуры к осуществлению профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) проводится в форме публичной защиты ее основных положений.

Методические рекомендации по написанию научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада для аспирантов разработаны в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ, требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (утв. приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 898).

Результатом научно-исследовательской деятельности аспиранта является научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для экономической отрасли знаний, изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты научно-исследовательской работы (диссертации) должны быть опубликованы в научных изданиях, индексируемых в реферативных базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (не менее 1 статьи). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научно- исследовательской работы аспиранта, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Целью выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) является систематизация и закрепление знаний и практических навыков аспирантов. В соответствии с этим, основными задачами являются:

* применение знаний по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»;
* развитие навыков проведения самостоятельной научно- исследовательской деятельности и овладение методикой исследования и экспериментирования в рамках избранной темы.

# 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ

# НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

## 2.1 Порядок выбора и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Примерные темы научно-квалификационной работы (диссертации) определяются соответствующими кафедрами и отражают наиболее актуальные проблемы по соответствующему направлению подготовки, направленности.

Тематика определяется таким образом, чтобы в процессе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант смог использовать знания, полученные при обучении, и провести теоретические и практические исследования.

Определение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант осуществляет совместно с научным руководителем в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и основными направлениями научно - исследовательской деятельности кафедры. Аспирант вправе предложить свою тему, обосновав ее актуальность, целесообразность и согласовав с научным руководителем.

Основными требованиями к тематике научно-квалификационной работы (диссертации) являются:

* актуальность, связь с решением недостаточно изученных и разработанных вопросов;
* соответствие требованиям, предъявляемым к уровню подготовки выпускника, обучающегося по направлению 38.06.01 «Экономика»;
* способность отвечать современному состоянию и перспективам развития науки.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта утверждается на Ученом совете Института экономики и предпринимательства на основании личного заявления аспиранта, заверенного подписями научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

## 2.2. Структура научно-квалификационной работы (диссертации)

Оптимальный объем научно-квалификационной работы (диссертации) - 90-120 стр. машинописного текста шрифта 14, через 1,5 интервал (в этот объем не входят приложения). Работа подшивается в жесткие пластиковые папки со скоросшивателем внутри.

Научно-квалификационная работа (диссертация) предполагает наличие введения, в котором изложена основная концепция работы, трёх глав, разделённых на параграфы, заключения, списка использованной литературы и источников, приложений.

Структура научно-квалификационной работы (диссертации):

* **Титульный лист** (Приложение 1);
* **Отзыв рецензента (рецензентов);**
* **Отзыв руководителя;**
* **Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации);**
* **Оглавление;**
* **Введение;**
* **Основная часть**;
* **Заключение;**
* **Список литературы;**
* **Приложения** (в общий объём не входят).

Существенным является выделение автором научной новизны в научно-квалификационной работе (диссертации) и её практической значимости. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна строиться на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании, публикациях аспиранта по данной проблематике.

Все части научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной социально-экономической проблемы.

**2.2.1 Введение**

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

* актуальность темы исследования;
* степень ее разработанности;
* цели и задачи;
* научную новизну;
* теоретическую и практическую значимость работы;
* методологию и методы исследования;
* положения, выносимые на защиту;
* степень достоверности и апробацию результатов.

Во введении дается обоснование выбора темы, раскрывается ее актуальность, подтверждаемая статистикой, фактами. Формулируется проблема, определяются временные, территориальные, организационные границы исследуемой проблемы. Далее формулируется объект, предмет, цель и задачи научно-квалификационной работы (диссертации). Затем автор раскрывает степень разработанности данной проблематики в литературе и источниках, указывает авторов и исследования по выбранной теме. Важным пунктом введения является теоретическая и практическая значимость и новизна выбранной темы, где автор указывает, с решением каких конкретных экономических задач связано его исследование.

Объем введения – 3-5 стр.

**2.2.2 Глава 1**

Глава 1 посвящается системному изучению объекта научно- квалификационной работы (диссертации). Здесь важно определить категориально-понятийный аппарат, связанный с раскрытием темы, провести анализ отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме, изучить законодательную базу, причинно-следственные связи объекта исследования с современной экономической системой и особенностями исследуемой сферы деятельности. Рассматривая теоретические вопросы, автор не должен забывать о том, что итогом первой главы должно быть обоснование собственной позиции автора по сути изучаемой проблемы.

Объем раздела – 30-35 стр. текста.

### 2.2.3 Глава 2

Глава 2, в отличие от первой, больше связана с описанием реальной практики функционирования конкретной экономической отрасли, определенных тенденций развития процессов в исследуемой сфере. Вторая глава должна базироваться на конкретном эмпирическом материале, авторском исследовании, публикациях выпускника по данной проблематике. Во второй главе должен быть представлен анализ экономического состояния различных отраслей, бюджетного сектора, конкретных экономических процессов, деятельности экономических субъектов, отдельных организаций, экономической системы в целом и определен круг проблем в их деятельности в сфере экономики. Решения значимых макроэкономических проблем должны служить основой для выводов и рекомендаций автора. Качественный уровень проведенного анализа предопределяет научную значимость данной научно-квалификационной работы (диссертации).

Глава 2 должна включать в себя:

* развернутую характеристику объекта исследования;
* проведение анализа собранных данных с использованием методов обработки и анализа информации в соответствии с особенностями объекта исследования;
* интерпретацию полученных результатов анализа, проведенного во второй главе;
* анализ причин изменения показателей деятельности объекта исследования;
* формулировку выводов о состоянии проблемы исследования.

Объем раздела – 30-35 стр. текста.

**2.2.4 Глава 3**

В Главе 3 автор на основе результатов своих исследований, разрабатывает предложения по решению поставленной проблемы. В 3 главе могут быть предложены модели совершенствования элементов современной экономической системы, проекты локальных нормативных актов, их технико-экономическое обоснование; направления оптимизации деловых процессов, разработаны программы социально-экономического развития государства. Могут быть представлены прогнозы социально-экономического развития государства, отдельных отраслей и предприятий, регионов. Дается оценка эффективности разработанных предложений. Намечаются новые перспективные направления решения поставленной в научно-квалификационной работе (диссертации) проблемы.

Объем раздела – 20-25 стр. текста.

**2.2.5 Заключение**

Заключение является завершающей частью всей научно-квалификационной работы (диссертации). Здесь в сжатой форме излагаются способы достижения, цели и методы решения поставленных в научно-квалификационной работе задач, основные предложения и рекомендации. Данный раздел должен содержать краткие выводы по проведенному исследованию.

Объем раздела - 4-5 стр. текста.

### 2.2.6 Список литературы

Список литературы должен содержать описание только тех источников, которые использованы при написании научно-квалификационной работы. Большая часть источников должна быть издана за последние 5 лет.

В научно-квалификационной работе (диссертации) на приведенные литературные источники обязательно должны быть ссылки в форме номера, заключенного в прямоугольные скобки. Например, [16, с. 87].

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

**2.2.7 Приложения**

В приложения помещаются материалы, носящие вспомогательный характер (например, устав предприятия, бухгалтерская отчетность, должностные инструкции).

Приложения в общий объем научно-квалификационной работы не входят.

# 

# 2.3 Оформление научно-квалификационной работы (диссертации)

Текст печатается в редакторe Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль): для текста —14, для формул — 16, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Титульный лист научно-квалификационной работы оформляется по образцу, данному в Приложении 1. На титульном листе должны быть подписи аспиранта и научного руководителя.

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

## Оформление оглавления

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Оглавление включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

* + 1. **Оформление заголовков**

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными (заглавными) буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.) без подчеркивания. Названия разделов выделяют жирным шрифтом.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7-10 мм (12 пт).

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу научно-квалификационной работы (диссертации) начинают с новой страницы.

Главы нумеруются и делятся на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в ней, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например, 2.4 Анализ результатов).

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносить слова в заголовке не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не разрешается оставлять заголовок (подзаголовок) в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

## 2.3.3. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

Рисунок 2 - Структура фирмы

Точка в конце названия не ставится.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## Оформление таблиц

Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, при необходимости – в приложении диссертации. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строкой.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Все таблицы нумеруются. Нумерация - сквозная, либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, Таблица 1.2).

Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится.

Пример:

Таблица 3 - **Коэффициенты отражения и пропускания световой волны тонкой металлической пленкой**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Металл | пк | п | ТЕ - волна | | ТМ – волна | |
|  |  |  | Толщина в Х (при К=Т) | Фаза в л (при К=Т) | Толщина в Я (при К=Т) | Фаза в п  (при К=Т) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица должна быть обязательно выровнена по центру страницы. Интервал между строк одинарный.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями таблицы слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например, D — диаметр, Н — высота, L — длина.

Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале документа.

* + 1. **Оформление чисел**

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним знаков и наименований на один пробел (25 000 т). Числа с буквами в обозначениях не отбиваются (За, 15в). Цифры и буквы, разделенные точками, набирают без отбивки (1.3.14а).

Числа делят пробелами на группы (по три цифры) справа налево, начиная с 5-значных (35 786, 52 632, 8 201 793).

Не разбиваются цифры, обозначающие номер в марке машин и механизмов, в нормативных документах (например, ГОСТ 16598-70).

Для обозначения крупных чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) употребляются сочетания цифр с сокращением (20 млн, 12 млрд, 35 тыс.). Это распространяется и на сочетания крупных чисел с обозначением единиц физических величин, денежных единиц и т.п. (20 млн км; 200 млрд кВт ч).

В сокращениях млн, млрд точка не ставится. Точка ставится в сокращении тысяча (тыс.).

Дробные числа делятся пробелами на группы по три, но после запятой в обратном направлении по сравнению с целыми, т.е. слева направо (например, 25,123 137; 9,465 4 м).

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и ставится в родительном падеже ед. ч. (например, 0,56 литра, 104 тонны).

При цифровой форме крупных чисел необходимо сохранять нули в числе нижнего предела (высота 15 000–20 000 м; длина 6 000 000–8 000 000 км).

При буквенно-цифровой форме чисел допустимо опускать в числе нижнего предела обозначение тыс., млн. (например, высота 20–30 тыс. м).

Исключение составляют взаимосвязанные относительные числа (например, 60–80% всей массы груза).

При написании порядковых числительных используют следующие падежные окончания:

а) однобуквенное, если последней букве числительного предшествует гласный: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая); 5-е; 5-м; 5-х.

б) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го (пятого); 5-му; 5-ми.

Принято обозначать арабскими цифрами без наращивания падежных окончаний номера томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и т.п., если родовое слово (том, глава и т.д.) предшествует им (например, в томе 6, нов 6-м томе; в главе 5, нов 5-й главе).

Римскими цифрами без наращивания падежных окончаний набирают:

а) номера съездов, конференций, конгрессов и т.д. *(*XXVI съезд*);*

б) обозначения веков (XX век*);*

в) номера международных объединений (III Интернационал*);*

г) номера выборных органов (VI Государственная дума);

д) обозначение кварталов года (III–IV кварталы);

е) части или разделы книг и т.п.

В научной и деловой литературе при использовании сложных слов с числительным и прилагательным *процентный* принята форма из числительного в цифровой форме, дефиса и падежного окончания -ный, -ного, -ному и т.д. (10%-ный раствор). Может использоваться форма с наращиванием одно- и двухбуквенного окончания (15%-й раствор; 20%-го раствора и т.д.).

* + 1. **Оформление формул и физических элементов**

Набор математических формул должен быть по всему тексту единообразным: по шрифту, по способу расположения (в красную строку, в левый край, с заданным отступом от левого края), по применению индексов и т.д.

Группы однотипных формул выравниваются вертикально по основному знаку математических соотношений (обычно, по знаку равенства (=) ).

5 + 5 = 10

15 + 1 = 16

Математические знаки действий (+, –, хи др.) и соотношений (= и др.) должны быть отбиты от смежных символов или чисел пробелами.

Однако математические знаки перед числами в значении степени увеличения, положительной или отрицательной величины от чисел не отбиваются (+5, –20).

Индексы и показатели степени должны быть по размеру заметно меньше символов и чисел в формуле (102, Кпр), от них не отбиваются.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

*I=U/R*, (1)

где *U —* напряжение на участке цепи, В;

*R —* сопротивление участка цепи, Ом.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например, (1.4)).

При ссылке на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы (например, в формуле (1.1); уравнение (3.2) ).

Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой непосредственно за формулами доих номера:

5 + 5 = 10; 2 + 2 = 4; либо 5 + 5 = 10, 2 + 2 = 4

Если открывающиеся или закрывающиеся скобки следуют одна за другой, то их разделяют пробелом (например, (тире (черточка) ).

Точка может использоваться как основной знак умножения:

а) перед числовым сомножителем: 0,18 · 5,2;а · 5;

б) для выделения какого-либо множителя: 2 · 3 ху · z;

в) для записи скалярного произведения векторов: а · b;

Знак не ставят:

а) перед буквенным символом: 3ас, ас;

б) перед скобками и после них: 4(а + b)(а + с) и в некоторых др. случаях.

Знак деления в виде косой черты (/) набирается в формулах, набранных без выделения формулы отдельной строкой (например, ...в уравнении 3/5...). Если формула набрана отдельной строкой, знак деления следует обозначать горизонтальной чертой (-----), проходящей посередине строки (в дроби). Все математические знаки и знаки препинания равняются по этой строке.

Косой крест (х) употребляют как знак умножения

а) при указании размеров: площадь 4,5x3 м (без отбивки);

б) для записи векторного произведения: а х с (с отбивкой);

в) при переносе формулы с одной строки на другую при знаке умножения.

* + 1. **Оформление сносок и ссылок**

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример: «... печатающее устройство 1) ...». Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;

- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;

- при анализе в тексте опубликованных работ.

Есть два вида библиографических ссылок: внутритекстовые и подстрочные.

Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, (31). Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме (12-17, 19).

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница (12, с. 7) или страницы "от - до" (19, с. 7 - 9).

Пример:

Когда частица пролетает вблизи ядра, на неё действует кулоновская сила отталкивания (14, с.51).

Подстрочные ссылки размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему документу.

Пример:

Литературовед Левидов А.М. писал о том, что "не количество прочитанных книг служат показателем культуры чтения, а качество их потребления"1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Левидов А.М. Литература и действительность/ А.М. Левидов. - М.: Академия, 1987. - С. 409.

* + 1. **Оформление списка литературы**

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращенное название двух городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб).

Для статей указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала, номер страницы.

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Чаще всего используют алфавитное расположение источников или расположение по типам документов.Алфавитное расположение источников означает, что выдерживается строгий алфавит заголовков библиографического описания (авторов или заглавий).

При расположении по типам документовматериал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие).

В этом случае порядок расположения источников может быть следующим:

- нормативные акты;

- книги;

- печатная периодика;

- источники на электронных носителях локального доступа;

- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (также в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;

- кодексы;

- федеральные законы;

- указы Президента России;

- постановления Правительства России;

- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

- законы субъектов России;

- распоряжения губернаторов;

- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]»// [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Под электронными ресурсами подразумеваются как данные из Интернета, так и данные на CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

**Примеры оформления источников:**

Справочные издания

1.Большая Российскаяэнциклопедия. В 30 т. Т. 4. Большой Кавказ – Великий канал/ отв. ред. С.Л. Кравец. – М.: Науч. изд-во «Большая Российская энциклопедия», 2013. – 751 с.

2. Сборникматериаловоткрытой научно-практической конференции «Современные проблемы менеджмента»/ ТюмГАСУ. – Тюмень: Печатник, 2015. – 395 с.

Один автор

Крысько В.Г. Социальная психология: учебник/ В.Г. Крысько // 2-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 432 с.

Два и более авторов

Никитина Е.С*.* Семиотика. Курс лекций: учеб. пособие/ Е.С. Никитина, Н.Н. Алексеева. – М.: Академический проект; Трикста, 2014. – 528 с.

Статья в периодическом издании

Егорова П.Д., Минтусов И.Л. Портрет делового человека// Проблемы теории и практики управления. — 2014. — № 6. — С. 3—17.

Статья из энциклопедии и словаря

Бирюков Б.В. Моделирование// БСЭ. - 3-е изд. - М., 1974. - Т. 16. - С.393 —395.

Стандарт

ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. - М.: Стандартинформ, 2007. - 3 с.

Газета

Учительская газета: независимое педагогич. изд. - М., 1924 - Выходит еженедельно.

Ресурсы локального доступа

5555 шедевров мировой живописи [Электронный ресурс]. - М.: ООО "ДиректМедиа Паблишинг", 2003. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM): цв. - (Электронная библиотека).

Ресурсы удаленного доступа

А.А.Говоров, Т.Г.Куприянова; Московский гос. ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. - Электрон. текстовые дан. и граф. дан. - М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 348 с.: цв. - Режим доступа: http://www.hi-edu.ru/e-books/HB/, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

# 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

**3.1. Структура и содержание научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) представляет собой первую версию автореферата потенциальной диссертации и предполагает наличие у него соответствующих структурных и содержательных признаков. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – это документ, содержащий изложение результатов научных исследований аспиранта. В рамках защиты доклада перед государственной экзаменационной комиссией аспирант представляет и обосновывает тему исследования, его актуальность, научную новизну, рабочую гипотезу, объект и предмет, цели и задачи, методологию, научно-практическую значимость, а также результаты и выводы, которые содержатся в основной части научно-квалификационной работы (диссертации).

В тексте научного доклада содержатся сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), о рецензентах, о научном руководителе аспиранта, приводится список публикаций автора научно-квалификационной работы (диссертации), в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

* **Титульный лист** (Приложение 2);
* **Основная часть;**
* **Список работ, опубликованных автором по теме диссертации.**

**3.2. Оформление научного доклада**

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) оформляется как автореферат кандидатской диссертации, структура и содержание которого представлены в национальном стандарте ГОСТ Р 7.0.11–2011. Объем научного доклада не должен превышать 1,0- 1,5 п.л. (16-24 с.).

**3.2.1 Оформление титульного листа научного доклада**

Форма титульного листа научного доклада представлена в Приложении 2.

На титульном листе научного доклада приводят:

* фамилию, имя и отчество аспиранта;
* название работы;
* шифр и наименование направления и направленности подготовки;
* место и год написания.

**3.2.2 Оформление основной части научного доклада**

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы (диссертации). В структуреосновной части научного доклада целесообразно выде­лить следующие разделы:

**I. Общая характеристика работы**

**II. Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации), выносимые на защиту**

**III. Заключение**

**I. Общая характеристика работы**

В этом разделе желательно отразить следующие позиции:

* актуальность исследования;
* степень разработанности проблемы;
* цель и задачи исследования;
* предмет и объект исследования;
* методологическая, теоретическая и эмпирическая база иссле­дования;
* научные результаты, выносимые на защиту;
* научная новизна результатов исследования;
* теоретическая и практическая значимость работы;
* соответствие диссертации Паспорту научной специальности;
* апробация и реализация результатов исследования;
* публикации;
* структура (оглавление) диссертации.

***Актуальность исследования.***Научный доклад начинается с обоснования актуальности проблемы исследования, позволяю­щего судить о глубине понимания автором проблемы собствен­ного исследования.

Обоснование актуальности проблемы исследования может быть проведено с использованием разных подходов. Чрезвычай­но важным представляется многоаспектность доказательства ак­туальности, попытка соискателя рассмотреть актуальность из­бранной проблемы с разных позиций.

***Степень разработанности проблемы****.* В данном разделе следу­ет указать, в работах каких авторов исследовались поставленные в диссертации вопросы. На основании этого обзора необходимо выделить неизученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и проблема, поставленная в диссертации.

Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных уче­ных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, а также современных ее исследователей, указать недостаточно разработанные пункты и искажения, обусловленные слабой ос­вещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место.

***Цель и задачи исследования****.* В этом разделе следует четко от­разить цель работы, а также то, посредством каких поставлен­ных и решенных задач она была достигнута.

Как правило, цель исследования должна вытекать из пра­вильно сформулированной темы исследования.

***Предмет и объект исследования.***Объект исследования — это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: организации, предприятия, люди, процессы и т.п.

Предмет исследования — наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для реше­ния задач исследования.

Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

***Методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследо­вания***. Методологичес­кой базой исследованияявляются принципиальные подходы, ме­тоды, которые применялись для проведения диссертационного исследования. Диссертант должен сообщить, какими методами познания он воспользовался в своей работе. Методологическое знание является многоуровневым, и это должно найти отражение в тексте.

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области. Теоретическая основа исследования – целостные и признанные теории, которые приводятся автором в полемике в обоснование своей работы.

***Научные результаты, выносимые на защиту.***Вэтом разделе соискатель должен указать, какие научные результаты получены им лично, показать, в чем конкретно состоят их сущность и значение.

Наиболее существенными научными результатами могут вы­ступать сформулированные автором новые теоретические поло­жения, новые идеи, новые факты, новые конкретные методики, модели, способы, обоснования, концепции, закономерности и др. В формулировке научного результата обязательно должно быть представлено описание (содержание) каждого объекта этой формулировки.

Структура «формулы» научного результата может иметь сле­дующий вид: вводное слово, наименование объекта научной новиз­ны, соединительные слова, перечень существенных признаков объ­екта научной новизны.

Если утверждается, например, что основан новый метод рас­чета, то следует показать сущность метода и то, как и чем он обоснован.

Если речь идет об обосновании уже известного в науке мето­да или о методе, предложенном автором, нужно дать краткое описание объекта, полученного в результате исследования.

***Научная новизна результатов исследования.***Научная новизна исследования должна подтверждаться новыми научными резуль­татами, полученными соискателем, с отражением их отличи­тельных особенностей в сравнении с существующими подхода­ми.

Краткое описание (формула) полученного объекта научной новизны исследования — научного результата — может быть вы­ражено через существенные отличительные признаки результата исследования, оказывающие влияние на эффект его использо­вания.

***Теоретическая и практическая значимость работы.***Здесь сле­дует показать, что конкретно развивают в науке положения и методы, предложенные в данной работе, т.е. показать, в чем за­ключается приращение для науки благодаря научным результа­там, полученным соискателем.

***Соответствие диссертации паспорту научной специальности.***Паспорт научной специальности дает определения формулы и области исследования этой специальности, а также перечень пунктов, которым должна соответствовать диссертация, защи­щаемая по данной специальности.

Следует также показать, каким конкретно пунктам паспорта специальности соответствуют результаты научного исследова­ния.

***Например:***

*Отраженные в диссертации научные положения соответствуют области исследования (п. 1.6.109 «Совершенствование организации, управления в сфере услуг в условиях рынка» и п. 1.6.116 «Механизм повышения эффективности и качества услуг») специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в том числе экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами сферы услуг) по номенклатуре специальностей научных работников «Экономические науки».*

***Апробация и реализация результатов диссертации.*** В этом разделе автореферата следует указать, где апро­бированы или реализованы результаты исследования, напри­мер:

* в производственной деятельности предприятий и организаций;
* в научной деятельности, использование в научных отчетах и др.;
* в учебном процессе (в вузе, техникуме, школе и т.п.).

***Публикации.*** Здесь должно быть прописано, в скольких опубли­кованных работах, какого уровня и каким объемом изложены лично автором основные результаты исследования.

***Структура научно-квалификационной работы (диссертации).***Здесь отмечаются следующие коли­чественные сведения о диссертации:

* объем работы (количество страниц);
* наличие введения, заключения;
* количество глав;
* количество источников использованной литературы;
* количество приложений;
* количество таблиц и рисунков.

Следует кратко описать структуру дис­сертации, или привести текст оглавления работы.

**II. Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации), выносимые на защиту**

Основные положения, выносимые на защиту— это наиболее важные научные результаты исследования, обладающие научной новизной, теоретической и практической значимостью. Каждое положе­ние, выносимое на защиту, должно быть квалифицировано как конкретный научный результат, оценка которого производится путем сравнения с аналогами, уже признанными в науке.

При этом важно раскрыть суть предлагаемого положения, отличия от других подходов и значимость научного результата.

**III. Заключение**

В данном разделе должна содержаться краткая, но вместе с тем достаточно исчерпывающая информация об итоговых ре­зультатах диссертационной работы. При этом необходи­мо показать и раскрыть, как поставленные в диссертации цели были достигнуты, а задачи — решены.

Выводы, сделанные по результатам диссертационного иссле­дования, должны принадлежать его автору. Они выносятся на публичную защиту, а потому к их формулировке следует подой­ти с особой тщательностью. Выводы и рекомендации должны отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры диссерта­ции.

Примерное схематичное построение заключения может быть следующим:

1. Выполнен анализ…
2. Поставлены и решены задачи (новизна)…
3. Выявлены закономерности (особенности)…
4. Предложена (усовершенствована) модель…
5. Созданы и конструктивно проработаны…
6. Разработана методика…
7. Полученные решения позволяют (практическая и научная полезность)…
8. Результаты работы реализованы на ведущих предприятиях, что подтверждается справками о внедрении, и т.д.

**3.2.3 Оформление списка работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации)**

Здесь следует представить список наиболее значимых опуб­ликованных соискателем трудов по теме исследования.

Опубли­кованные труды можно привести в следующем порядке: моно­графии, брошюры, статьи в научных изданиях, тезисы докладов. В автореферате обязательно необходимо привести публикации по теме исследования в изданиях, входящих в официальные списки ВАК Минобрнауки РФ, с них необходимо начинать список публикаций.

**Пример оформления:**

**В изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки России**

Малахова Т.Ю. Механизмы функционирования системы управления профессиональной карьерой руководящих кадров высших учебных заведений // Экономические науки. – 2017. - №8. С. 3-8. (0,3 п.л.) (перечень ВАК Минобрнауки РФ).

**Монография**

Чеботаренко Е.С. Модернизация функционирования рынка автосервисных предприятий Самарского региона: монография. – Тольятти: Изд-во ПВГУС, 2016. – 104 с. (4,3 п.л.)

**Другие публикации**

Малахова Т.Ю. Организационно-производственные структуры предприятий автомобильного транспорта // Экономика, образование и наука. – 2017. - №4. С.52-57. (0,4 п.л.)

**Публикации, подготовленные в соавторстве**

Малахова Т.Ю., Игнатьев С.Д. Тенденции и перспективы развития предприятий обрабатывающей промышленности // Русский экономический вестник. – 2017. - №2. С.50-58. (0,4 п.л.; личный вклад автора – 0,2 п.л.)

## 4. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) И НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и регламентируется «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ННГУ». Аспирант совместно с научным руководителем подготавливает текст научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации).

Научно-квалификационная работа (диссертация) и текст научного доклада в электронном варианте предоставляется на выпускающую кафедру для проверки на объём заимствований и подготовку проекта заключения, отзыва научного руководителя и рецензента (рецензентов).

Ответственным лицом за проверку текстов на наличие неправомерных заимствований является заведующий выпускающей кафедры.

Научный руководитель аспиранта представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (далее – отзыв) о выполненной научно- квалификационной работе (диссертации) не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии с указанием в отзыве, имеются ли в работе неправомерные заимствования.

Заведующий выпускающей кафедры направляет научно- квалификационную работу (диссертацию) на рецензию одному или нескольким рецензентам не позднее, чем за 20 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии. Рецензенты представляют письменные рецензии не позднее, чем за 10 дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии. В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки, являющиеся специалистами по тематике научно-квалификационной работы (диссертации) и не являющиеся работниками выпускающей кафедры. Если научно-квалификационная работа (диссертация) имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензию специалистам соответствующих профилей.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом научного руководителя и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

Выпускающая кафедра заслушивает основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на своем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты представления (защиты) аспирантом научного доклада в государственной экзаменационной комиссии.

По результатам заседания составляется заключение о научно-квалификационной работе (диссертации).

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) должна содержать заключение по научно-квалификационной работе, содержащее следующую информацию:

* тема научно-квалификационной работы;
* направление подготовки;
* направленность подготовки;
* личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации);
* отсутствие в работе неправомерных заимствований;
* новизна и практическая значимость полученных результатов;
* степень достоверности результатов проведенных исследований; - ценность научных работ аспиранта;
* полнота изложения материалов подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных аспирантом;
* оценка уровня сформированности компетенций.

Образец оформления заключения кафедры представлен в **Приложении 3**.

Научно-квалификационная работа (диссертация), текст научного доклада, заключение выпускающей кафедры, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до даты представления (защиты) научного доклада в государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена и защиты научного доклада объявляются в день их проведения.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) проводится в форме публичной защиты ее основных положений.

На заседании государственной экзаменационной комиссии по оценке результатов научно-квалификационной работы (диссертации) аспирант выступает с научным докладом продолжительностью 15-20 мин. На заседании также выступает научный руководитель аспиранта и рецензент (рецензенты). В случае отсутствия научного руководителя (рецензента) отзыв (рецензию) зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

В ходе защиты научного доклада осуществляется итоговый контроль сформированности следующих компетенций выпускника аспирантуры: УК - 1; УК - 2, УК - 3, УК - 4; ОПК - 1; ОПК-2; ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в рамках конкретной направленности направления подготовки 38.06.01 «Экономика».

Результаты представления (защиты) научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Иванов Иван Иванович

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ СБАЛАНСИРОВАННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА: СРЕДСТВА И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.06.01 – Экономика

Направленность 08.00.05 –Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность, сфера услуг; региональная экономика; менеджмент)

**Научно-квалификационная работа**

**(диссертация)**

|  |
| --- |
| Научный руководитель:  доктор экономических наук, проф.,  зав. кафедрой менеджмента и  государственного управления  ННГУ им. Н.И. Лобачевского  **Яшин Сергей Николаевич** |
|  |

Нижний Новгород - 2017

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

Иванов Иван Иванович

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ СБАЛАНСИРОВАННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА: СРЕДСТВА И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.06.01 – Экономика

Направленность 08.00.05 –Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность, сфера услуг; региональная экономика; менеджмент)

**Научный доклад об основных результатах**

**научно-квалификационной работы (диссертации)**

Нижний Новгород – 2017

Работа выполнена в Институте экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И.Лобачевского

|  |  |
| --- | --- |
| Научный руководитель: | доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой менеджмента и государственного управления ННГУ им. Н.И. Лобачевского **Яшин Сергей Николаевич** |
| Рецензент: | доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой экономики РАНХиГС **Голубцов Александр Николаевич** |
|  |  |

Работа проверена на предмет неправомерных заимствований \_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Работа размещена в электронно-библиотечной системе ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород, 2017

**Приложение 3**

**Заключение**

**кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по научно-квалификационной работе**

аспиранта

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (фамилия, имя, отчество аспиранта) |

**от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Тема** научно-квалификационной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствие в тексте неправомерных заимствований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценность научных работ аспиранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публикации, содержащие основные результаты научно-квалификационно й работы (диссертации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций **(по пятибалльной системе)**:

**Оценка уровня сформированности универсальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 |
|  |  |  |  |

**Оценка уровня сформированности общепрофессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| ОПК-1 | ОПК-2 |
|  |  |

**Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК - 1 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
|  |  |  |  |  |

Заведующий кафедрой

Секретарь