МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине ОГСЭ.4**

**«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности CПО 09.02.04**

**«Информационные системы**

**(по отраслям)»**

Нижний Новгород

2016

Методические рекомендации для самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.4 «Культура речи и деловое общение» разработаны в соответствии с требованиями работодателей по специальности CПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

**Разработчик:**

А.А.Воронкова, кандидат филологических наук, доцент кафедры культуры и психологии предпринимательства ИЭП ННГУ им. Лобачевского

И.В.Бойцова, кандидат педагогических наук, преподаватель кафедры культуры и психологии предпринимательства ИЭП ННГУ им. Лобачевского

РАССМОТРЕНО:

|  |
| --- |
| на заседании  Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ | 9 |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 10 |
| Самостоятельная работа № 1 | 10 |
| Самостоятельная работа № 2 | 14 |
| Самостоятельная работа № 3 | 27 |
| Самостоятельная работа № 4 | 33 |
| Список литературы | 38 |

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по учебной дисциплине ОГСЭ.4 «Культура речи и деловое общение» для обучающихся по специальности CПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Самостоятельная работа обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направленную деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и прямой помощи.

Самостоятельная работа обучающегося является одним из основных методов приобретения и углубления знаний, познания общественной практики.

Главной задачей самостоятельной работы является развитие общих знаний, умений приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.

Самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки письменных рефератов, выполнения тестовых заданий.

***Цели внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося:***

**•** систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;

**•** углубление и расширение теоретических знаний;

**•** развитие познавательных и творческих способностей, ответственности и организованности;

**•** формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

**•** развитие исследовательских умений.

***Этапы самостоятельной работы обучающегося:***

Для выполнения любого вида самостоятельной работы обучающийся должен пройти следующие этапы:

**•** определение цели самостоятельной работы;

**•** конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

**•** самооценка готовности к самостоятельной работе;

**•** планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;

**•** осуществление обучающимся в процессе выполнения самостоятельной работы следующих управленческих актов: слежение за ходом своей работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов с целью дальнейшей корректировки выполнения задания.

***Форма контроля:***

**•** индивидуальное собеседование с преподавателем по представленным работам.

По учебной дисциплине ОГСЭ.4 «Культура речи и деловое общение» используются следующие **виды заданий** для внеаудиторной самостоятельной работы:

**•** для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета;

**•** для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление планов и тезисов, составление таблиц, подготовка рефератов; подготовка ответов на контрольные вопросы.

**•** для формирования умений: решение вариативных тестовых заданий.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, требования к результатам работы, критерии оценки.

***Критерии оценки результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающегося:***

**•** умение обучающегося использовать теоретические знания для выполнения практических задач;

**•** обоснованность и четкость изложения материала, соблюдение языковых норм при выполнения задания;

**•** оформление материала в соответствии с требованиями;

**•** уровень самостоятельности при выполнении работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы разработаны в соответствии с программой по учебной дисциплине ОГСЭ.4 «Культура речи и деловое общение», которая входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.04).

При реализации программы у обучающихся формируются компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**знать:**

- З1 основные закономерности развития и функционирования современного русского литературного языка;

- З2 особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи, а также в профессиональной сфере общения;

- З3 своеобразие письменной и устной деловой речи, а также правила речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

- З4 нормы речевого этикета русского языка, включая орфографические и пунктуационные, в различных сферах общения.

**уметь:**

- У1 использовать современный русский литературный язык в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации личности;

- У2 варьировать языковые средства в соответствии со стилем и жанром речи;

- У3 грамотно формулировать свои мысли устно и письменно; создавать логичные и связные тексты для учебной, научной и деловой документации;

- У4 работать с текстом, осуществлять поиск информации, извлекать, анализировать, систематизировать, преобразовывать необходимую профессиональную информацию для подготовки текстов различных жанров в научной и деловой коммуникации.

**владеть** **навыками:**

- самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- составления документов для внутреннего и внешнего пользования;

- публичного выступления;

- проведения групповой дискуссии;

- целостного анализа ораторского выступления.

Самостоятельная работа обучающегося должна начинаться с изучения, осмысления изложенной темы в учебной, справочной литературе.

Количество часов на реализацию программы по учебной дисциплине ОГСЭ.4 «Культура речи и деловое общение» 54 часов обязательной аудиторной нагрузки. **Рекомендуемое количество часов самостоятельной работы – 20 часов.**

Методические рекомендации имеют определенную структуру.

В первом разделе представлена тематика самостоятельных работ, прописаны задания для самостоятельной работы и формы их представления, время, отведенное на их выполнение.

Во втором разделе содержатся рекомендации по выполнению заданий, в частности, дан алгоритм выполнения задания, сформулированы критерии самооценки выполненной работы, виды контроля качества выполненной работы, рекомендуемые источники информации.

Предлагаемые рекомендации, разработанные в помощь обучающемуся, выполняющему внеаудиторную самостоятельную работу, помогут ему быть успешным в этой деятельности.

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела, темы** | **Задание** | | **Форма представления задания** | **Кол-во часов** |
| *Раздел 1. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля* | | | | | **4** |
|  | Тема 1.1. Научный стиль речи. Культура умственного труда. | | Проработка конспектов занятий. Заполнение таблицы. Работа с текстами. Подготовка рецензии на научную статью. | Рецензия | 2 |
|  | Тема 1.2. Культура речи в официально-деловой сфере | | Проработка конспектов занятий. Заполнение таблицы. Работа с текстами. Подготовка резюме. | Резюме | 2 |
| *Раздел 2. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм* | | | | | **16** |
|  | Тема 2.1.Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. | | Подготовка презентации по теме «Современная лексика» | Презентация | 2 |
|  | Тема 2.3. Лексикография. Основные типы словарей. | | Проработка конспектов занятий. Выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. | | Проработка конспектов занятий. Выполнение упражнений творческого характера. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. | | Проработка конспектов занятий. Редактирование текста. Работа со словарями и справочниками. Составление индивидуальных орфоэпических словариков. Выполнение тестов ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.7. Состав слова и словообразование. Орфография. | | Повторение правил русской орфографии. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.8. Морфемика; словообразовательные нормы. | | Проработка конспектов занятий. Выполнение упражнений. Работа с текстами ЕГЭ. Подготовка к практическому занятию. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.10. Морфологические нормы. | | Проработка конспектов занятий. Выполнение упражнений. Работа с текстами. Подготовка к практическому занятию. | Выполнение заданий | 2 |
|  | Тема 2.12. Русская пунктуация. Пунктуационные нормы. | | Подготовка к выполнению практической работы на основе методических рекомендаций преподавателя. Выполнение упражнений. Работа с текстами. | Выполнение заданий | 2 |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# Самостоятельная работа №1

**Раздел 1. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля**

**Тема 1.1. Научный стиль речи. Культура умственного труда.**

**Цель:** раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: Написание рецензии на научную статью

**Форма представления задания**: Рецензия

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр рецензии.

**Критерии оценки выполненной работы**:

Общие требования к качеству рецензии могут оцениваться по следующим критериям:

**Знание и понимание теоретического материала**

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме;

- самостоятельность выполнения работы.

**Анализ и оценка информации**

- грамотно применяет категории анализа;

- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

- диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации);

- дает личную оценку проблеме.

**Построение суждений**

- ясность и четкость изложения;

- логика структурирования доказательств

- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;

- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.

- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

**Оформление работы**

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

**Требования к выполнению:** написать рецензию, опираясь на рекомендации «Как писать рецензию».

**Как писать рецензию**

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы). Это обобщенно аргументированная оценка произведения с выводами о значимости работы.

**Особенности рецензии:**

- наличие конкретной темы или вопроса;

- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;

- небольшой объём;

- внутреннее смысловое единство;

- афористичность, эмоциональность речи.

**Цель рецензии состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.**

Писать рецензии чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

**1.СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ**

Пункты плана. Клише

1. Предмет (произведение) В предполагаемом отрывке…

анализа. В работе автора…

В рецензируемой работе…

2. Актуальность темы. Работа посвящена актуальной теме

рассмотрению вопроса…

решению вопроса…

Актуальность темы обусловлена…

Требует дополнительных

доказательств… не вызывает

сомнений… в полнее очевидна…

3. Исходные данные об авторе

и его произведении.

4. Формулировка основного Центральным вопросом данной работы

тезиса. является……

в статье обоснованно

выдвигается вопрос…

Автор ставит задачу

описать (обосновать),

раскрыть (уточнить…).

5. Краткое содержание работы В статье рассказывается о…

В центре внимания…

Главные усилия направлены…

Автор решает одну задачу - …

Автор отмечает (что?)…

Отрицает внимание (на что?) …

Напоминает (о чём?)…

Анализирует (что?)…

Главное внимание обращает (на что?)…

**2. АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ РЕЦЕНЗИИ**

1. **Проблемность**: статья должна быть посвящена решению некоторой задачи / проблемы, выявлять существо проблемы, давать направления, способы ее решения. Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

2. **Актуальность**: проблематика статьи должна представлять интерес для научного сообщества в плане текущего развития науки и техники.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

3. **Научность**: в статье должны рассматриваться научные аспекты решаемой задачи, даже если сама по себе задача имеет техническое и прикладное значение.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная". Комментарий:

4. **Новизна**: представленные в статье результаты должны обладать научной новизной.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

5. **Завершенность**: статья должна охватывать цикл целостного исследования, т. е. она должна начинаться постановкой задачи, а завершаться – достоверным решением этой задачи.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

6. **Обоснованность**: представленные результаты должны быть обоснованы с помощью того или иного научного инструментария: математическим выводом, экспериментально, математическим моделированием и т. п., с тем, чтобы можно было считать их достаточно достоверными. Материалы.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

7. **Структурированность**: статья должна быть четко структурирована, т. е. должна содержать общепринятые в научных публикациях разделы (при необходимости и подразделы), посвященные актуальности темы исследования, анализу состояния вопроса, постановке решаемой задачи, методике исследования, полученным результатам, примерам, обсуждению практического использования результатов, выводам (заключению).

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

8. **Четкость формулировок**: результаты, представленные в статье, должны быть сформулированы в виде научных положений, четко определяющих существо вклада в науку.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

9. **Понятность**: статья должна быть написана языком, понятным среднему специалисту в соответствующей области. Должны использоваться общепринятые технические термины.

Оценка: "достаточная" | "слабая" | "недостаточная" Комментарий:

10. **Компактность**: статья не должна быть излишне пространной. Объем статьи должен соответствовать содержащемуся в ней количеству информации.

Оценка: "приемлемая" | "излишне сжатая" | "излишне объемная" Комментарий:

**3. ПАМЯТКА ПРИ НАПИСАНИИ РЕЦЕНЗИИ**

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии на научную статью:

* Автор в своей работе дает подробный анализ...
* Автор грамотно анализирует...
* Автор данной статьи акцентирует внимание...
* Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
* Автор на конкретных примерах доказывает...
* Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
* Автор обращает внимание на то, что...
* Автор справедливо отмечает...
* Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
* Автором предложены оригинальные идеи...
* Актуальность настоящего исследования заключается в...
* В качестве основных моментов используемой автором методологии...
* В статье автор рассматривает...
* В статье анализируются основные подходы...
* В статье выявлены и раскрыты основные проблемы...
* Важным в статье является рассмотрение...
* Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.
* Данная статья демонстрирует...
* Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...
* Именно поэтому в данной работе значительное внимание уделяется...
* Источники, цитируемые в настоящей статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему.
* К положительным сторонам работы можно отнести...
* Как положительный факт, можно отметить то, что...
* Материал статьи основан на детальном анализе...
* Особо следует подчеркнуть, что...
* Особое внимание в исследовании ... уделено...
* Особый интерес представляет вывод о...
* Отдельного внимания заслуживает...
* Практическая значимость данной статьи заключается в...
* Предлагаемый подход к изучению проблемы...
* Рассмотренная в статье оригинальная концепция...
* Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную научную статью на довольно редкую тему...
* Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей.
* Следует отметить, что в данной научной статье раскрывается ряд интересных аспектов...
* Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес.
* Статья содержит определенную концепцию...
* Теоретическая значимость данной статьи заключается в...

## Не допускается при написании рецензий на научную статью

Наряду с нужностью внесения, существуют еще и запреты на указание определенных моментов в тексте рецензии:

1. Не допускается написание ругательств или призывов к насильственным действиям.
2. Нельзя просто пересказывать статью. Это допустимо только для читателей, но никак не для критика.
3. Не допускается указание своей точки зрения, не подкрепляемой аргументами.
4. Не рекомендуются пространные рассуждения о статье. Обязательна четкость оформления своих мыслей.
5. Не следует уделять много внимания второстепенным моментам.
6. Неподготовленность, неграмотность и полное отсутствие знаний на заданную автором тематику.
7. Не следует писать рецензию в негативном тоне.
8. Не рекомендуется писать о своих вкусовых пристрастиях.

**Рекомендуемые источники информации:**

1. [Веселкин Д.В., Хантемиров Р.М. и др. Советы молодому ученому](http://www.studmed.ru/veselkin-dv-hantemirov-rm-i-dr-sovety-molodomu-uchenomu_4780410206d.html) Екатеринбург: ИЭРиЖ УрО РАН, 2004. – 32 с.

Интернет – источники

# Самостоятельная работа №2

**Раздел 2. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм.**

**Тема 2.1. Понятие о культуре речи. Общая характеристика культуры речи. Нормативный аспект культуры речи.**

**Цель:**

**•** развить точность и выразительность речи; а также аналитические способности.

**•** расширить лексической запас;

**•** повторить и систематизировать теоретический материал по лексикологии.

**Задание**: редактирование текста с целью выявления отклонения от нормы.

**Форма представления задания**: редакторская правка текста

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр ответов на задания.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие ответов заданной теме; аккуратность и грамотность выполнения задания; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

**Методические указания по редактированию текста с целью выявления отклонения от нормы**

***Теоретическая часть:***

Важнейшими признаками хорошей речи являются ее **точность** и **выразительность**.

**Точная** речь - это речь, которая наиболее точно выражает мысль, наиболее полно характеризует предмет. Точность речи - это соответствие слов содержанию. «Слово - выражение мысли… и поэтому слово должно соответствовать тому, что оно выражает», - говорил Л.Н. Толстой.

Точная речь предполагает умение пользоваться синонимами, антонимами и другими языковыми средствами. Стремясь сделать свою мысль точной, а содержание достоверным, автор приходит, по словам Л.Н. Толстого, к единственно нужному расположению «единственно нужных слов».

**Выразительность** речи помогает говорящему выразить свои *чувства* и воздействовать на чувства собеседника или читателя.

Выразительная речь - это речь, в которой используются изобразительно-выразительные средства языка: эпитеты, сравнения, метафоры, олицетворения, гиперболы и другие.

**Задание 1.**

**Спишите текст из рассказа К. Г. Паустовского «Заметки на папиросной коробке», употребляя подходящие по смыслу синонимы. Проверьте, соответствует ли ваш выбор авторскому варианту (см. материал «Для справок»). При необходимости восстановите авторский текст, выделив его другим цветом.**

У многих из нас есть (1) (дурная, скверная, плохая, негодная, порочная) привычка (2) (фиксировать, отмечать, записывать) свои мысли, впечатления и номера телефонов на папиросных коробках. Потом, (3) (как водится, как всегда, как правило, как обычно, по обыкновению), коробки эти (4) (исчезают, пропадают, теряются), а с ними (5) (пропадают, теряются, исчезают) из памяти целые дни нашей жизни.

День жизни - это совсем не так мало, как может (6) (представиться, показаться). Попробуйте вспомнить (7) (каждый, любой, всякий) (8) (ваш, свой) день минута за минутой: все (9) (свидания, встречи), мысли, поступки, все (10) (события, происшествия, случаи) и душевные состояния, свои и чужие, - и вы (11) (убедитесь, уверитесь, удостоверитесь), что (12) (восстановить, воспроизвести) весь этот поток времени можно, только написав новую книгу.

***Для справок:*** Авторский вариант: (1) – плохая; (2) – записывать; (3) – как правило; (4) – теряются; (5) – исчезают; (6) – показаться; (7) – любой; (8) – свой; (9) – встречи; (10) – события; (11) – убедитесь; (12) – восстановить.

**Задание 2.**

**Восстановите авторскую мысль, использовав необходимые антонимы. Проверьте, соответствует ли ваш выбор авторскому варианту (см. материал «Для справок»). При необходимости восстановите авторский текст, выделив его другим цветом. Какие из использованных антонимов являются контекстуальными?**

1) Странно, как мало людей знают, что всюду, всегда и везде есть две стороны, что где сила - там и …, где слабость - …, радость - …, легкость - …, и так без конца. *(И. А. Ефремов)*

2) Публика всегда и везде одинакова: умна и …, сердечна и … - смотря по настроению. *(А. П. Чехов)*

3) Но кто все-таки знает, что ждет ее [артистку] вечером? Триумф или …*? (И. А. Бунин)*

4) Если бы можно было вернуть прошлые дни и годы, он ложь в них заменил бы …, праздность - …, скуку - …, он вернул бы чистоту тем, у кого взял ее, нашел бы Бога и справедливость, но это так же невозможно, как закатившуюся звезду вернуть опять на небо. *(А. П. Чехов).*

***Для справок:*** Авторский вариант: 1) слабость, сила, горе, трудность; 2) глуха, безжалостна; 3) погибель; 4) правдой, трудом, радостью.

**Задание 3.1.**

Назовите тропы и стилистические фигуры, которые позволяют:

1) расставить в речи смысловые акценты

2) показать многосложность и противоречивость явления

3) продемонстрировать волнение говорящего

4) заставить задуматься над тем, о чем недоговаривает автор

5) подчеркнуть эмоциональность автора

6) выразить ироническое отношение к чему-либо

**Задание 3.2.**

Какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующем фрагменте? Какой эффект дает их употребление?

Поэзия никогда не была особенно рентабельна - даже когда собирала стадионы. Сегодня она не востребована прежде всего потому, что именно в поэзии наиболее оперативно, интуитивно, точно дается оценка этому времени и месту. А в такой оценке современная Россия нуждается меньше всего, ибо, погрузив ее в летаргию, власть даже не пытается навеять ей сны золотые. Россия сейчас беспокойно и безрадостно спит, и видеть себя в состоянии крайней умственной лености, деградации и индифферентности ей глубоко неохота. Молодая поэзия, способная поднести к глазам Родины это зеркало, не имеет ни малейшего шанса пробиться в бумажную прессу. (Д. Быков)

**Задание 4.**

Прочтите отрывки из фельетона И. Костюкова «На разных языках», найдите жаргонизмы, подберите к ним общеупотребительные синонимы. Сделайте стилистический анализ текста.

Напротив секретарского стола на скрипучем деревянном диване примостились два посетителя – юрист Стихотин... и шофер артели «Штамп» Чоканов... Все посетители пришли на прием к начальнику жилищного отдела Махоткину. Но его в отделе не оказалось.

– Я вот второй день припухаю здесь, а мой самосвал загорает на морозе! – жалуется Чоканов, махая рукой с татуированной надписью «Коля + Тоня». – А ведь я сильно вкалываю. Позавчера я подшиб сотнягу. Вчера – сорок хрустов. А сегодня что буду иметь? И все из-за этого деятеля Махоткина. Бюрократ он чистопробный!

– А кое-кто, между прочим, констатирует обратное, – заметил юрист. – Тут как-то один субъект утверждал, будто товарищ Махоткин – антипод всему бюрократическому.

– Вот, вот! Как бы не так! Дудки!... Правда, с фасада он вроде ничего, свой в доску. Придешь к нему в первый раз, он и лапу потрясет и всякой муры с трехтонку наобещает. А дальше ни с места. А чуть ему намекнешь, что, мол баста трепом промышлять, так сразу в бутылку лезет, с полоборота заводится.

– Значит, товарищ с повышенным нервным восприятием

– А черт его знает. Но уж после такого намека он даст прикурить. Особенно, если у тебя справки поскрипывают. Тут он и начинает колбасить! В таких случаях остается одно: включать заднюю передачу и газовать за новыми справками. А вы говорите, антипуд!

**Задание 5.**

Однажды выдающегося отечественного металлурга И.П. Бардина спросили, как он говорит: «инженеры или инженера», – на что ученый ответил: «Смотря где, если на годичном собрании Академии наук, то инженеры, а если на Новолипецком металлургическом заводе – инженера». **Как вы думаете, соблюдение какого требования к речи показал академик Бардин:**

а) правильность речи;

б) точность речи;

в) уместность речи.

**Задание 6.**

**Аналитическое чтение научной литературы**

**А. Прочитайте фрагмент из работы современного биофизика Д.С. Чернавского, посвященный определению понятия «информация», и ответьте на вопросы.**

1) На какие группы можно разделить имеющиеся в науке определения информации?

2) Нужно ли вообще определение информации?

3) Каково отношение к понятию «информация» естественных наук? Философии?

4) Что значит понимание какого-либо явления или объекта «на интуитивном или сугубо прикладном уровне»?

5) Почему было важно установить отсутствие связи информации с энергией и материей?

6) Какие ключевые слова наиболее часто используются в определениях информации?

7) Почему в современной науке «актуальным становится вопрос о возникновении информации и эволюции ее ценности»?

8) Почему лучшим из имеющихся Д.С. Чернавскому представляется определение Г. Кастлера?

9) Какие уточнения и изменения Д.С. Чернавский предлагает ввести в дефиницию Кастлера?

10) В чем состоит различие между микроинформацией и макроинформацией? Почему это разграничение представляется важным?

11) Используется ли какое-нибудь из приведенных Д.С. Чернавским определений информации в вашей специальности? Рассматрива­ется ли вообще в вашей специальности понятие «информация» и под каким углом зрения? Какое из приведенных определений кажется наи­более удачным лично вам?

12) Какую аналогию использует автор, чтобы объяснить значение слова «выбор» в дефиниции Кастлера? Удачна ли она?

13) Чернавский пишет: «...Именно это ощущение привлекает многих людей и вдохновляет их на подвиги (научные, не научные и лженаучные)». В чем состоит здесь различие в значениях прилагательных «не научные» и «лженаучные»?

14) Как понимается слово «процесс» в естественных науках?

15) Что значат словосочетания: *праздный вопрос, актуальный вопрос, рецепция информации, генерация информации, априорные различия, апеллировать к интуиции читателя*?

16) В каких значениях употреблены в статье слова аппарат (исследования), (теор-физические) *спекуляции, конструктивное* (определение), *естественные* (науки)? Есть ли у этих слов другие значения? Приведите примеры.

**Б. Кратко перескажите основное содержание текста (10–15 предложений).**

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

**Тема 2.1. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы.**

**Цель:**

**•** расшить лексический запас;

**•** повторить и систематизировать теоретический материал по лексикологии;

**•** развить аналитические способности.

**Задание**: редактирование текста с целью выявления отклонения от нормы.

**Форма представления задания**: редакторская правка текста.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр ответов на задания.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие ответов заданной теме; аккуратность и грамотность выполнения задания; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

**Методические указания по редактированию текста с целью усиления его выразительности**

**Задание 1**.

Прочитайте занимательную статью В.М. Бурмако «В мире слов, или что такое лексика». Сформулируйте понятие лексики, а также определите ее состав.

Помню, как пятиклассником я писал сочинение на тему «Прогулка в лес»: мучительно не хватало слов, в голове вертелись одни «пошли», «вышли», «дошли», и, прострадав урок, я сдал сочинение с таким началом:

«Однажды мы пошли за грибами. Вышли мы рано, еще не встало солнце. Когда мы дошли до леса, солнце уже встало. Стало совсем светло. Мы зашли в лес…». При разборе сочинений учительница прочитала описание раннего утра в рассказе И.С. Тургенева «Бежин луг»:

«Свежая струя пробежала по моему лицу. Я открыл глаза: утро зачиналось. Еще нигде не румянилась заря, но уже забелелось на востоке. Все стало видно, хотя смутно видно, кругом. Бледно-серое небо светлело, холодело, синело; звезды то мигали слабым светом, то исчезали; отсырела земля, запотели листы, кое-где стали раздаваться живые звуки, голоса, и жидкий, ранний ветерок уже пошел бродить и порхать над землею. Тело мое ответило ему легкой, веселой дрожью. Я проворно встал и подошел к мальчикам. Они все спали как убитые вокруг тлеющего костра…»

В чем секрет различия двух описаний? Конечно, у писателя-мастера много секретов в его работе, но один из них в том, что писатель знает и заставляет работать гораздо большее число слов, чем мы. А.С. Пушкин, например, использовал более 21 тысячи слов, в языке произведений М. Горького около 30 тысяч. Вот каким богатством владеют мастера слова! По предположениям ученых, наш язык насчитывает сотни тысяч слов – необозримый океан!

Весь словарный состав языка называется лексикой. Лексика – это не груда разрозненных слов; среди них выделяются однозначные и многозначные, группы омонимов, синонимов и антонимов, общеупотребительные, книжные, разговорные слова, профессиональные и диалектные, исконно русские и заимствованные, новые и устаревшие. Раздел науки о языке, изучающий словарный состав, называется лексикологией.

**Задание 2**.

1. В чем ошибочность высказывания: «*Командировочному* пришлось долго ждать оформления документов»?

Слово «командировочный» имеет значение «относящийся к удостоверению о служебном поручении, связанном с выездом куда-нибудь». Причина ошибки в смешении (неразличении) паронимов «командированный – командировочный».

Образец: «*Командированному* пришлось долго ждать оформления документов».

1. В чем ошибочность высказывания: «Нарушителям нужно *поставить* ультиматум»?
2. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов «*именинник*» и «*новорожденный*»? Кто такой *юбиляр*?
3. В чем ошибочность высказывания: «Нарушителям нужно *поставить* ультиматум»?
4. «Осуществляется трудоустройство граждан на работу». В чем ошибочность такого высказывания?

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

**Тема 2.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме.**

**Цель:**

***•*** овладеть акцентологическими нормами русского литературного языка;

**•** развить умение пользоваться лингвистическими словарями;

**•** расширить лексический запас, уточнить значения слов, используемых в речи.

**Задание**: составление словаря акцентологического минимума.

**Форма представления задания**: словарь акцентологического минимума

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр словаря акцентологического минимума, устный опрос.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие расставленных ударений в словах акцентологическим нормам; аккуратность и грамотность написания слов; самостоятельный подбор примеров словосочетаний; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

**Задание 1.**

***План работы:***

**1. В предложенных словах расставить ударение.** При выполнении задания **обязательно** пользоваться орфоэпическим словарем.

Августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничный, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба, верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включат, влилась, вовремя, водопровод, вора (род.п.ед.ч.), ворвалась, воспринял, восприняла, воспринята, воссоздала, вручит, газопровод, гантель, генетика, герба (род.п.ед.ч.), гербовый, гнала, гналась, гражданство, гусеница, горчичник, давнишний, двоечник, дебют, деквалификация, дельта, деликатес, демарш, детектив, дефис, де-юре, диспансер, добела, добрала, добралась, довезённый, доверху, договор, договоры, договорённость, дождалась, дозвонится, дозвонятся, дозировать, докрасна, документ, донельзя, донизу, досуг, досуха, еретик, жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, инсульт, интервью, интернат, интерьер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий, квартал, километр, клала (пр.вр.ж.р.), клеить, кодекс, конгресс, конечно, конусы, конусов, кормящий, кортеж, коттедж, корректный, корысть, кофе, крала (пр.вр.ж.р.), краны, кранов (род.п.мн.ч.), красивее, красивейший, кремень, кренится, крепостей (р.п.мн.ч.), крестьянин, кровоточащий, кровоточить, компьютер, конечно, кофе, купе, кухонный, лазер, лгала, лекторы, лекторов (род.п.мн.ч.), лила, лилась, ловка, лыжня, медикамент, местностей, (род.п.мн.ч.), модель, мозаичный, молящий, молодёжь, мотель, мышление, музей, мусоропровод, наверх, наврала, наделит, надолго, надорвалась, наживший, нажита, назвалась, на зиму (заготовить), накренит, налила, наливший, налита, намерение, нанял, наняла, наняли, нарвала, нарост, нарочно, насорит, начал, началось, начала, начали, начав, начавший, начавшись, начатый, начать, начался, недвижимость, недруг, недуг, некролог, ненависть, ненадолго, нефтепровод, нефтедобыча, низведён, новорождённый, новости, новостей (род.п.мн.ч.), ногтя (род.п.ед.ч.), нормирование, нормированный, обзвонит, обеспечение, облегчит, облегчить, облилась, обнялась, обогнала, ободрала, ободрить, ободрённый, ободрён, ободрена, ободришься, обострённый, обострить, одеколон, одолжит, озлобить, оклеить, окружит, опломбировать, опошлят, определён, оптовый, орхидея, осведомиться, осведомишься, отбыла, отдала, отдав, отключённый, откупорил, отозвала, отозвалась, отрочество, одновременный, одноимённый, опека, партер, патент, пациент, пенсне, перезвонит, перелила, плодоносить, повторённый, поделённый, подняв, позвала, подсвечник, повестей (р.п.мн.ч.), почестей (р.п.мн.ч.), предложить, пресса, приговор, приданое, призыв, принудить, принять, приобретение, псевдоним, пломбировать, позвонишь, позвоним, позвонит, позвоните, позвонят, полила, положил, положить, поняв, понявший, понял, поняла, поняли, портфель, поручни, послала, прав, права, правы, прибыв, прибыл, прибыла, прибыло, прибылей (р.п.мн.ч.), призыв, принял, приняла, приняли, приняло, принятый, принялся, приручённый, прогресс, проживший, прозорлива, процент, проект, порядочный, похороны, на похоронах, пуловер, радио, радушный, ракушка, рапорт, резюме, рейс, рвала, сантиметр, свёкла, сверлит, сверлишь, свитер, сирота, сироты (им.п.мн.ч.), сирот (род.п.мн.ч.), сиротам (т.п.мн.ч.), скворечник, скучно, слала (пр.вр.ж.р.), сливовый, сливочный, сняла, снята, согнутый, создала, создана, сорит, средства (им.п.мн.ч.), средствам (д.п.мн.ч.), средствами (т.п.мн.ч.), о средствах (п.п.мн.ч.), склады (им.п.мн.ч.), складов (р.п.мн.ч.), складами (т.п.мн.ч.), на складах (п.п.мн.ч.), скольких (р.п.мн.ч.), сколькими (т.п.мн.ч.), о скольких (п.п.мн.ч.), созыв, сорвала, сорит, статуя, стенд, столяр (маляр, дояр, школяр), таможня, табу, танцовщик, танцовщица, тезис, темп, тенденция, теннис, термин, термос, торта (р.п.ед.ч.), торту (д.п.ед.ч.), о торте (п.п.ед.ч.), торты (им.п.мн.ч.), тортов (р.п.мн.ч.), тортам (д.п.мн.ч.), о тортах (п.п.мн.ч.), тотчас, туфля (им.п.ед.ч.), туфель (р.п.мн.ч.), туфлям (д.п.мн.ч.), убрала, убыстрить, уведомить, углубить, украинец, украинский, укрепит, умерший, усугубить, фанера, фарватер, экстерн, фарфор, феномен, флюорография, хвоя, ходатайствовать, хозяева, христианин, цемент, центнер, цепочка, цитадель, цыган, черпать, шарфы, шасси, шедевр, штемпель, шоссе, шофёр, щавель, щемит, щёлкать, шинель, щавель, эксперт,экспертный, энергия, языковые (явления), яичница.

**2. Выделить слова,** которые вызывают затруднение в произношении.

**3. Выписать выбранные слова с выделением ударного слога** (желательно написать ударный слог ярким цветом).

**4. Уточнить по толковому словарю** лексическое значение выбранных слов. Составить 1-2 словосочетания с этим словами, записать их, выделив ударный слог.

**5. Ежедневно** прочитывать выписанные слова до тех пор, пока их правильное произношение не станет привычным.

**Задание 2.**

Прочитайте и запомните варианты ударения в возвратных глаголах прошедшего времени мужского рода. Составьте с ними предложения. Образец: А.С. Пушкин родился в 1799 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| бр**а**лс**я** | вз**я**лс**я** | др**а**лс**я** | прин**я**лс**я** | род**и**лс**я** |
| взв**и**лс**я** | гн**а**лс**я** | зан**я**лс**я** | подн**я**лс**я** |

**Задание 3.**

Объясните значение слов с разным ударением, составьте с ними словосочетания.

Образец: Команда з***á***нята. Я сегодня занят***á***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***á***тлас – атл***á***с | з***á***нятый – занят***ó***й | пр***и′***вод – прив***ó***д |
| бр***ó***ня – брон***я′*** | ***и′***рис – ир***и′***с | сл***ó***женный – слож***é***нный |

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

**Тема 2.4. Морфология. Морфологические нормы**

**Цель:** формировать навык выявлять и исправлять морфологические ошибки в чужом и своем тексте.

**Задание**: исправление грамматических ошибок, связанных с ненормативным употреблением существительных, прилагательных местоимений, числительных и глаголов (упражнения).

**Форма представления задания**: выполненное задание.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр выполненных заданий, устный опрос.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие ответов морфологическим нормам русского языка; аккуратность и грамотность написания; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Рассмотрите таблицы «Морфологические нормы русского литературного языка», выполните упражнения на исправление морфологических ошибок.

**Употребление имен существительных**

Формы склонения

|  |  |
| --- | --- |
| *«Очаги» нарушения норм* | *Правила и перечни слов* |
| Форма **им. пад., мн. число.**  – допускается  – различаются по значению  Форма **род. пад., мн. число**  сущ. м. р.  – допускается  сущ. ж. и ср. р.  – допускается  сущ., не имеющие форм ед. числа  – допускается | – с **окончаниями – ы(и):** выговоры, офицеры, гербы, кремы, архитекторы, порты, возрасты, выборы, шоферы, лекторы, месяцы, почерки, приговоры, ректоры, ястребы, кители  – с **окончаниями –а(я):** борта, инспектора, буфера, катера, фельдшера, жемчуга, векселя, вензеля, директора, доктора, купола, ордера, округа, отпуска, окорока, паспорта, повара, профессора, терема, шелка  – джемперы и джемпера (разг.), договоры и договора (разг.), свитеры и свитера (разг.)  – корпусы (туловища) и корпуса (здания), пропуски (отсутствие) и пропуска (документы), счёты (взаимные) и счета (документы), тоны (звуковые) и тона (цветовые), тормозы (препятствия) и тормоза (механизмы), хлебы (печёные) и хлеба (на корню), учителя (преподаватели) и учители (идейные руководители)  – с **полными окончаниями:** абрикосов, апельсинов, помидоров, гектаров, носков, таджиков, татаро-монголов, чеченцев, рельсов, коррективов  – с **нулевым окончанием:** ампер, ботинок, валенок, погон, сапог, чулок, башкир, грузин, румын, туркмен, турок, солдат, партизан, гусар  – баклажанов и баклажан (разг.), граммов и грамм (разг.), килограммов и килограмм (разг.)  – с **полными окончаниями:** верховьев, кружевцев, долей, доньев, кеглей, копытцев, платьев  – с **нулевым окончанием:** барж, басен, блюдец, вафель, дел, зеркалец, кочерёг, кушаний, мест, одеялец, яблонь  – простыней и простынь, свечей и свеч (игра стоит свеч)  – с **полными окончаниями:** заморозков, лохмотьев, консервов, будней, яслей  – с **нулевым окончанием:** нападок, потёмок, сумерек, макарон  – граблей и грабель |

Категория рода

|  |  |
| --- | --- |
| *«Очаги» нарушения норм* | *Правила и перечни слов* |
| – геогр. назв.  – аббревиатуры  – составные слова  – нескл. неодуш.  кроме:  – нескл. одуш.  – другие суш.  – допускается  – различаются по значению | – определяются по **родовому** наименованию (Сочи – город – м. р. Миссури – река – ж. р.)  – в основном по **опорному** слову (МВД – ср. р., ГУМ – м. р., СНГ ср. р.)  – по роду **более значимого** слова, чаще по первому (витрина-стенд – ж. р., кафе-столовая – ср. р., счёт-фактура – м. р., НО: крем-краска, плащ-палатка – ж. р.)  – **сущ. ср. р.:** алиби, бра, метро, меню, такси  – кофе (м. р. и доп. ср. р.), кольраби, салями (ж. р.)  – **сущ. м. р.,** обозначающие лиц муж. пола: атташе, маэстро  – **сущ. м. р.,** обозначающие животных, птиц: колибри, пони, шимпандзе  – **двуродовые** (род определяется полом лица): визави, инкогнито, протеже  – **сущ. м. р.:** банкнот, бланк, ботинок, георгин, зал, кед, корректив, лебедь, овощ, погон, помидор, путь, рельс, рояль, толь, тюль, шампунь  – **сущ. ср. р.:** повидло, яблоко  – **сущ. ж. р.:** бакенбарда, плацкарта, вуаль, калоша, коленка, мозоль, туфля, тапка  – жираф и жирафа, заусенец и заусеница, клавиш и клавиша, манер (во фразеологических оборотах) и манера  – взяток (пчелиный) и взятка (подкуп), гарнитур (набор мебели) и гарнитура (очертание шрифта), метод (способ познания) и метода (система приёмов в работе) |

Категория числа

|  |  |
| --- | --- |
| *«Очаги» нарушения норм* | *Правила и перечни слов* |
| Форма числа  – некоторых веществ. сущ.  – др. сущ. | – ед. число обозначает вещество, массу, жидкость: крепкий табак, отличное вино, сливочное масло  – форма мн. числа употребляется только в проф. речи: сорта табаков и вин, производственные масла  – употребляются **только в форме мн. числа:** кавычки, консервы, сутки  – употребляются **только в форме ед. числа:** молодежь, крестьянство, профессура, человечество |

**Употребление имен прилагательных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид ошибки* | *Ошибочно употребление:* | *Следует употреблять:* |
| Употребление полной формы с зависимым словом  Смешение простых и составных форм сравн. и превосх. степеней сравнения  Неправильное образование форм сравн. Степени  При употреблении сравн. степени прил. следует указывать, что с чем сравнивается | Мой ребёнок способный к математике.  Более худшее, самый наибольший  Бойчее, звончее и т.п.  Гоголь создал более реалистичные образы. | *Мой ребёнок способен к математике.*  *Более плохой* или *хуже*;  *Самый большой* или *наибольший*  *Бойче, звонче, ловчее, слаще, хлестче*  *…по сравнению с чем?* |

**Употребление имен числительных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«Очаги» нарушения норм* | *Правила употребления* | *Примеры* |
| **Склонение**  – колич. числит.  – порядк. числит.  **Употребление**  **–** собират. числит.  – числит. *оба*  – числит. *полтора* и *полтораста* | – изменяются **все компоненты,** входящие в их состав  – изменяется **только последнее слово**  **могут употребляться:**  – со словами, обознач. лиц муж. пола;  – с прил., перешедшими в существ.;  – со словами, не имеющими форм ед. ч.;  – со словами «дети, ребята, люди»;  – со словами, обознач. детенышей животных;  – с личными местоимениями.  **не могут употребляться:**  **–** со словами,обознач. лиц женс. пола;  – со словами, обознач. взрослых животных  – имеет муж. и ср. р.и ж. р.  – согласуются с сущ. в косвенных пад.  – в им. и вин. пад. употребляется с сущ. в **ед. ч**., в остальных падежах – с сущ. **мн. ч**. | Шестьюстами пятьюдесятью тремя  В двести пятую комнату  Двое братьев  Трое военных  Трое ножниц  Двое ребят  Семеро козлят  Их было пятеро  Обоих братьев/ окон  Обеих сестер  В полутора часах  Полтора (им. п.) дня (ед. ч.)  Более полутора (род. п.) дней (мн. ч.) |

**Употребление местоимений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид ошибки* | *Ошибочно употребление:* | *Следует употреблять:* |
| Нарушение согласования с замещаемым словом  Двусмысленность, комизм фразы из-за неправильного употр. мест. 3 л.  Пропуск мест. *себя* | Группа просила проэкзаменовать **их** в первую очередь.  Я вынула книгу из сумки и положила **ее** на стол.  Отец умер, когда **ему** было девять лет.  Как сегодня чувствуете? | Группа просила проэкзаменовать **ее** в первую очередь.  Я вынула книгу и положила **ее** на стол.  Отец умер, когда **сыну** было девять лет.  Как **себя** чувствуете? |

**Употребление глаголов, причастий, деепричастий и наречий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Вид ошибки* | *Ошибочно употребление:* | *Следует употреблять:* |
| Неправ. образование форм некот.глаголов:  – 1 л. ед. ч.;  – 3 л. ед. ч.;  – бесприставочных прош. вр. с суфф. –ну-;  – бесприставочных с корнем – лож-;  – повелит. наклон. от глаголов: видеть, ехать, жаждать, мочь, хотеть и др.;  – с суффиксом –ся. | Пылесошу  Полоскает, плескает, сыпет  Мокнул, сохнул  Ложить  Хоти, едь, положь  Стираться, играться | Чищу пылесосом  Полощет, плещет, сыплет  Мок, сох, вял (допуск. *вянул)*  Класть  Можешь хотеть, поезжай, положи  Стирать, играть |
| Смешение форм времени и вида глаголов | Когда мать *узнаёт*, чем занимается сын, у неё **появился** страх за него. | Когда мать *узнаёт*, чем занимается сын, у неё **появляется** страх за него. |
| Двусмысленность при употреблении глаголов с –ся | Студенты направляются для прохождения практики. | Студенты направлены для прохождения практики. |
| Смешение возвратных и невозвратных причастий | Войска, сражающие на улицах Грозного, отбили здание комендатуры. | Войска, сражающиеся на улицах Грозного, отбили здание комендатуры. |
| Смешение действительных и страдательных причастий | Девочка, воспитывающаяся бабушкой, учится хорошо. | Девочка, воспитываемая бабушкой, учится хорошо. |
| Неправ. образ. форм причастий  – на –щий от гл. сов. в.  – с частицей *бы* | Сделающий  Вызвавшее бы упрёки | Который будет делать  Который мог бы вызвать упрёки |
| Неправ. употр. форм деепричастий  – на –вши  – устар. | Встретивши, купивши  Высуня, положа, скрепя (во фразеол. оборотах) | Встретив, купив  Высунув, положив, скрепив (вне фразеол. оборотах) |
| Неправ. употр. наречий с предлогами | Вовнутрь, навряд ли | Внутрь, вряд ли |

**Выполните следующие задания**:

**Вариант 1.**

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

**Вариант 2.**

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: мозоль, табель, жюри, евро, хиппи, табу, плакса, пенальти, цунами, МГУ, Сочи, протеже, харчо, пенсне, пари.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: отпуск, паспорт, порт, профессор, слесарь, сторож, тополь, торт, шофер, якорь, ястреб.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже): Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Сковорода). Розы для (Ольга Зильберт).

5. Запишите словами числительные:

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара. В 2007 году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Сводный баланс коммерческих банков РФ на 1 января тысяча девятьсот девяносто четвертого года составил свыше семидесяти триллионов рублей и увеличился за год в пять раз.

2) Сокол, падающий к земле за добычей, может развить скорость до двухсот пятидесяти километров в час и даже больше.

3) В октябре тысяча девятьсот девяносто четвертого года в России было зарегистрировано около двух тысяч пятьсот страховых компаний.

4) Десятого февраля тысяча девятьсот восемьдесят седьмого года исполнилось сто пятьдесят лет со дня гибели А.С.Пушкина.

5) В Болгарии было создано около двухсот пятидесяти промышленных комплексов.

6) В продаже появилась новая серия пособий, в которой показаны около шести тысяч восемьсот чертежей.

7) В магазине ДОМО вы можете купить пылесос мощностью тысячу триста ватт.

8) Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями, расположенный на живописной реке, привлекает много туристов.

**Критерии оценки:**

* 5 баллов выставляется обучающемуся, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
* 3-4 балла, если при выполнении заданий допущено 3-4 ошибки
* 1-2, если при выполнении заданий допущено 5 ошибок
* 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

# Самостоятельная работа №3

**Раздел 1. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.**

**Тема 1.2. Культура речи в официально-деловой сфере.**

**Цель:** выявить выразительные возможности единиц языка через анализ предложенного фрагмента произведения, показать, как языковые единицы способствуют передаче содержания текста, его смысла.

**Задание**: выполнение комплексного анализа текста.

**Форма представления задания**: комплексный анализ текста.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр комплексного анализа текста.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие комплексного анализа текста плану; доказательность суждений; наличие тезиса, аргументов и вывода; аккуратность и грамотность написания; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

***Теоретическая часть:***

Анализ языкового материала исходит из представления о языке как о системе, имеющей различные уровни:

1) фонетический;

2) морфемный;

3) лексический;

4) морфологический;

5) синтаксический.

Выполняя комплексный анализ текста, необходимо показать, как разные уровни системы языка участвуют в передаче смыслов содержания текста.

При комплексном анализе текста нужно не только увидеть в нем тот или иной троп или фигуру речи, но и показать функции языковых элементов, их способность усилить содержательно-смысловую основу текста.

**Задание 1.**

Прочитайте фрагменты двух вариантов введений к квалификационным работам. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к данному жанру? Объясните, почему.

1. В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, информационными системами информации, развитием центров справочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным процессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, администраторов и других работников. Совершенствуются системы обработки данных, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена компании зависит от уровня оснащения компании электронным оборудованием. Особое место занимают компьютеры - инструмент для рационализации управленческого труда. Их использование в последнее время становится основным методом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной квалификационной работе мы с помощью программного обеспечения MS Excel сделали расчёт эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, позволяют наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

1. Судостроение - отрасль промышленности, производящая постройку судов всех типов и назначений. Что за скупая формулировка для такого богатого понятия! Ведь за этими несколькими словами стоит огромный, волшебный мир! Это мир огромных кораблей, бурлящей воды и сильных мужчин. Встретившись с этим миром однажды, невозможно не полюбить его.

Когда мне было одиннадцать лет, я впервые своими глазами увидел, как новый корабль спускают на воду. Это произвело на меня неизгладимое впечатление, и я решил связать свою жизнь с кораблестроением.

С детства я слышал разговоры о море, кораблях и моряках. Ведь я должен был стать потомственным моряком-подводником. Мой дедушка воевал на подводной лодке, потом стоял у истоков создания советского атомного подводного флота. Мой отец всю жизнь служил на больших современных подводных лодках. Очевидно, что и мне предстояло стать военным моряком. Поэтому теперь, когда настало время выбирать тему квалификационной работы, проблем у меня не было.

**Задание 2.**

Оформите предложенный фрагмент как письменный пересказ (например, для использования в собственной научной работе):

«Общение включает в себя вербальные и невербальные каналы передачи информации. При этом информация, поступающая по невербальным каналам, может, как подкреплять, так и противоречить сообщению, передаваемому при помощи слов. Невербальный язык менее контролируем сознанием, чем вербальный, а потому и более достоверен. Если информация, поступающая по невербальному каналу, противоречит информации, полученной по вербальному, то верить следует невербальной» (Тренев Н.Н. Опубликовано в номере: Менеджмент в России и за рубежом №5 / 2000)

**Задание 3.**

Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;

- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;

- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;

- завершающий этап научного доклада.

**Критерии оценки:**

* 3 балла выставляется обучающемуся, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
* 2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
* 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок
* 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

**Задание 4.**

Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(*Публика, аудитория, толпа, люди*) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (*В общем, поэтому*) если мы хотим быть услышанными, то нам (*нужно, следует, придется, требуется*) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (*не получается, не выходит, не представляется возможным*), то (*надо, лучше, следует*) поставить себя на ее место и с (*точки зрения, позиции*) здравого смысла (*попробовать, попытаться*) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (*называем, рисуем, говорим, обрисовываем*) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (*лучше, желательно*) знать, что будет обсуждаться и какой (*приз, выигрыш,* *награду*) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (*срастить, сблизить, соединить*) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (*идет разговор, идет речь),* аудитория легче (*понимает, усваивает, переваривает*) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (*делают меньше, уменьшают*) вероятность возникновения (*ошибок, искажений, неточностей*) и неоднозначных (*пониманий, объяснений, толкований*) слов лектора.

**Критерии оценки:**

* 2 балла выставляется обучающемуся, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
* 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 5 и более ошибок

**Задание 5.**

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

**Задание 6.**

1)Укажите правильный падеж в словосочетаниях:приехать по окончани… института; возвратиться по завершени… строительства, навести справки по прибыти… на место, составить отчет по возвращен… из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

**Тема 1.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления**

**Цель:** выявить выразительные возможности единиц языка через анализ предложенного фрагмента произведении, показать, как языковые единицы способствуют передаче содержания текста, его смысла.

**Задание**: выполнение комплексного анализа текста.

**Форма представления задания**: комплексный анализ текста.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр комплексного анализа текста.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие комплексного анализа текста плану; доказательность суждений; наличие тезиса, аргументов и вывода; аккуратность и грамотность написания; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

***Теоретическая часть:***

Анализ языкового материала исходит из представления о языке как о системе, имеющей различные уровни:

1) фонетический;

2) морфемный;

3) лексический;

4) морфологический;

5) синтаксический.

Выполняя комплексный анализ текста, необходимо показать, как разные уровни системы языка участвуют в передаче смыслов содержания текста.

При комплексном анализе текста нужно не только увидеть в нем тот или иной троп или фигуру речи, но и показать функции языковых элементов, их способность усилить содержательно-смысловую основу текста.

**Задание 1.**

**Прочитайте тексты и скажите, к какому функциональному стилю относится каждый из них. Назовите признаки, которые позволили Вам определить стиль текста.**

А). Жизнь общества и государства требует упорядоченности и стабильности. Без правил поведения нельзя наладить совместное существование и деятельность людей. Право, как известно, и выступает официально установленным сводом формализованных норм общественного поведения. Известно, что внешней формой выражения права является законодательство, которое во все времена люди пытались совершенствовать. Prima facies, одним из важных условий совершенствования законодательства является овладение системой определенных требований, предъявляемых к процессу создания законов и подзаконных актов.

Б). В языке Пушкина вся предшествующая культура русского художественного слова не только достигла своего высшего расцвета, но и нашла решительное преобразование. Язык Пушкина, отразив прямо или косвенно всю историю русского литературного языка, начиная с XVII в. до конца 30-х годов XIX в., вместе с тем определил во многих направлениях пути последующего развития русской литературной речи и продолжает служить живым источником и непревзойденным образцом художественного слова для современного читателя. Стремясь к концентрации живых сил русской национальной культуры речи, Пушкин, прежде всего, произвел новый, оригинальный синтез тех разных социально-языковых стихий, из которых исторически складывается система русской литературной речи.

В). Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь наш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные… В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется – рукой подать, загорелась школа. И стар и млад – все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет – вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, всѐ скоро кончилось.

Г). Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с конем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось ещѐ одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесѐн значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

***Образец выполнения работы:***

**Бунин И.А. «Антоновские яблоки»**

С конца сентября наши сады и гумна пустели, погода, по обыкновению, круто менялась. Ветер по целым дням рвал и трепал деревья, дожди поливали их с утра до ночи. Иногда к вечеру между хмурыми низкими тучами пробивался на западе трепещущий золотистый свет низкого солнца; воздух делался чист и ясен, а солнечный свет ослепительно сверкал между листвою, между ветвями, которые живою сеткою двигались и волновались от ветра. Холодно и ярко сияло на севере над тяжелыми свинцовыми тучами жидкое голубое небо, а из-за этих туч медленно выплывали хребты снеговых гор-облаков.

*Стиль –* художественный.

*Тип речи –* описание.

***Лексический уровень***

Единство текста обеспечивают следующие тематические группы слов:

**1. Время:** *с конца сентября; с утра до ночи; по целым дням; иногда к вечеру.*

**2. Пространство:** *на западе; на севере.*

Данные слова не только локализуют явление в пространстве, но и служат средствами связи 3 и 4 предложений приведенного фрагмента.

**3. Деревья:** *сады; между листовою; между ветвями.*

**4. Ветер:** *рвал и трепал; двигались и волновались от ветра.*

**5. Небо:** *между хмурыми низкими тучами; над тяжелыми свинцовыми тучами; жидкое голубое небо; хребты снеговых гор-облаков.*

**6. Солнце:** *трепещущий золотистый цвет низкого солнца; солнечный свет ослепительно сверкал.*

**7. Цвет:** *свинцовыми тучами; жидкое голубое небо; хребты снеговых гор-облаков.*

**8. Свет:** *золотистый свет; хмурыми тучами; воздух делался чист и ясен; солнечный свет ослепительно сверкал; холодно и ярко сияло.*

Преобладают светлые, акварельные тона. Повторяющиеся слова *между листвою, между ветвями, между… тучами* создают образ зыбкого, трепещущего света.

Данные тематические группы слов создают ощущение воздушности, прозрачности.

В приведенном отрывке использованы следующие **тропы:**

**Эпитеты:** *жидкое голубое* (небо); *тяжелыми свинцовыми* (тучами); *трепещущий золотистый* (свет).

Эпитет *жидкое* передает оттенок цвета и в то же время создает образ осеннего неба, потерявшего яркость, насыщенность красок.

Эпитет *свинцовыми* усиливает признак, выраженный эпитетом **тяжелыми** и одновременно передает цветовой оттенок.

Эпитет *трепещущий,* выраженный причастием, вместе с суффиксом *-ист* прилагательного *золотистый* передает зыбкий, мерцающий нежный цвет. Причастие делает описание более динамичным.

**Метафора:** *медленно выплывали хребты снеговых гор-облаков.*

Использованная автором метафора рисует яркую картину неторопливой изменчивости осеннего неба.

***Фонетический уровень***

*Иногда к вечеру между хмурыми низкими тучами пробивался на западе трепещущий золотистый свет низкого солнца; воздух дел****а****лся чист и* ***я****сен,* ***а*** *солнечный св****е****т осл****е****пит****е****льно св****е****ркал м****е****жду листвою, м****е****жду в****е****тв****я****ми, которы****е*** *живою с****е****ткою двиг****а****лись и волнов****а****лись* ***о****т в****е****тр****а****.*

Во многих предложениях текста, как и в этом, можно увидеть звуковую антитезу: звуки *О,У* связаны со значением «серый, грустный, пасмурный», а звуки *А,Э* - со значением «светлый, солнечный».

***Морфологический уровень***

В первых двух предложениях текста отсутствуют прилагательные. Явления природы описываются глаголами в форме прошедшего времени несовершенного вида, в результате чего создается однотонный образ серого, хмурого, дождливого дня. В следующих предложениях доминируют качественные прилагательные, привносящие свет и акварельные полутона голубого, белого и желтого цветов.

**Тавтологическое** сочетание глагола *сверкал* с наречием *ослепительно* подчеркивает яркость солнечного света.

***Синтаксический уровень***

Сочинительные сочетания *рвал и трепал, чист и ясен, двигались и волновались, холодно и ярко* конкретизируют изображаемые явления, придают художественному образу сложность и многогранность.

Сложносочиненные и бессоюзные предложения являются в данном художественном описании средствами создания постепенно разворачивающейся перед читателем картины красоты, гармонии и величия мироздания.

***Вывод:***

Таким образом, созданный И.А. Буниным пейзаж является философским. Он позволяет почувствовать и осознать неразрывную связь обыденной, повседневной жизни людей с красотой и величием мироздания, единство временного и вечного.

**Критерии оценки:**

* 3 балла выставляется обучающемуся, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
* 2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
* 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок
* 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

**Задание 2.**

Подберите принадлежащие к функциональным стилям (публицистическому и художественному) тексты, максимально отражающие особенности того или иного стиля. Произведите их полный стилистический анализ.

**Критерии оценки:**

* 3 балла выставляется обучающемуся, если при выполнении заданий допущено не более 2 ошибок
* 2 балла, если при выполнении заданий допущено от 3 до 4 ошибок
* 1 балл, если при выполнении заданий допущено от 4 до 5 ошибок
* 0 баллов, если при выполнении заданий допущено 6 и более ошибок

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

# Самостоятельная работа №4

**Раздел 2. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм.**

**Тема 2.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы.**

**Тема 2.12. Русская пунктуация. Пунктуационные нормы.**

**Цель:** раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания**.**

**Задание**: написание реферата.

**Форма представления задания**: реферат.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр реферата, защита в форме публичного выступления.

**Критерии оценки выполненной работы**: соответствие реферата теме; аккуратность и грамотность написания реферата; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя требования и методику работы над рефератом, написать реферат на одну из нижеприведенных тем.

**Методика работы над рефератом**

**Реферат *–*** краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (С.И. Ожегов. Словарь русского языка)

**Реферат** – 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка:В 4 т./ Под ред. А.П. Евгеньевой)

**Реферат** (от латинского refero – сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М., 1981)

**Реферат –** вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Как видим, во всех словарях понятие «реферат» трактуется одинаково, но наиболее полным является определение, данное в словаре «Педагогическое речеведение».

**Отличительные признаки реферата:**

а) смысловая адекватность первоисточнику;

б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);

в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;

г) стилевая однородность реферата, его выдержанность в строго научном стиле (не в научно-популярном и не в научно-публицистическом!);

д) определенная типовая структура текста;

е) особые языковые клише, характерные для реферата.

**Отличительные признаки конспекта и реферата**

Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат – более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Его цель – дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

**Рекомендации по составлению реферата.**

Этапы работы:

* формулирование темы, причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
* подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
* составление библиографии;
* обработка и составление информации;
* разработка плана реферата;
* написание реферата;
* публичное выступление с результатами исследования.

**Напоминание о свойствах текста**

После отбора необходимой информации, ее обобщения и систематизации встает проблема написания текста реферата. Текст реферата не должен быть «сшивкой» фраз из первоисточников или дословным копированием исходных материалов, а новым текстом, созданным в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному речевому высказыванию. Какие именно признаки должны быть присущи такому высказыванию? К их числу можно отнести следующие свойства:

* содержательно-тематическое единство;
* подчиненность всех предложений реализации одной цели, идеи, основной мысли;
* логическая и языковая связность;
* структурная упорядоченность;
* смысловая и композиционная завершенность;
* стилевая однородность.

**Структура реферата:**

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме);
* заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении);
* список литературы.

**Требования к оформлению реферата:**

* Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят.
* Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
* Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
* Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Критерии оценки реферата**

* Актуальность темы исследования.
* Соответствие содержания теме.
* Глубина проработки материала.
* Правильность и полнота использования источников.
* Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Поскольку **реферат** – это *жанр научной литературы,* следует учитывать *ведущие черты научного стиля речи, такие как:*

– подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

– точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

– отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

– объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения Я и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (считают, что......), безличные (известно, что......), определенно-личные (рассмотрим проблему...).

**Наиболее употребительные языковые клише**

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише – особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Эти клише в силу их частого употребления обязательно нужно вводить в словарный запас учеников.

Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать.

**Тема.**

– Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как......

– Реферат посвящен характеристике проблемы......

– Реферат посвящен решению вопроса......

– Реферат посвящен анализу литературы......

– Темой реферата является......

– В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

**Проблема.**

– В центре внимания автора находятся......

– На первый план автором выдвигаются......

– Главные усилия автора направлены на......

– В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы)......останавливается на следующих проблемах и т.д.

**Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.**

– Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...

– Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...

– Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).

– В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

**Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.**

– Автор привлекает к анализу следующие материалы......

– Материалом исследования послужили......

– В основе реферата лежат материалы исследований......

**Описание основных подходов к решению проблемы.**

– В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.

– Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).

– В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

**Изложение сущности различных точек зрения.**

– Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).

Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

**Выражение отношения к различным точкам зрения.**

*Согласие.*

– Мы разделяем точку зрения автора......

– Нельзя не согласиться с мнением автора о том......

*Несогласие, критика.*

– Трудно согласиться (с чем?)......

– Хочется опровергнуть взгляды автора......

– Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора.

– Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что......

– Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).

– Автор упускает из виду......, не подтверждает выводы фактами,

необоснованно утверждает (что?).

**Выбор той или иной точки зрения. Выводы.**

– Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).

– Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).

– Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).

– В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).

– Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что......

– На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).

– Можно сделать заключение, что......

**Темы рефератов**

1. Деловое общение как системно-интегративная деятельность.
2. Эмоционально-волевая саморегуляция и самосовершенствование

в искусстве коммуникативной самоорганизации.

1. Коммуникативная компетентность как способность устанавливать и

поддерживать необходимые контакты с другими людьми.

1. Невербальные средства общения.
2. Знаки внимания при общении.
3. Обратная связь и её значение при общении.
4. Деловые дискуссии.
5. Публичные выступления.
6. Деловые совещания.
7. Типичные трудности и техника межличностного общения.
8. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
9. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
10. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.
11. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
12. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
13. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.
14. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).
15. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
16. Логические и социально-психологические аспекты спора.
17. Служебное общение, виды деловых бесед.
18. Деловые переговоры.
19. Правила делового этикета.
20. Виды служебной документации.
21. Требования к оформлению служебной документации.
22. Источники и причины засорения речи.
23. Речь как средство коммуникации.
24. Этикетные формулы русского языка.
25. Роль культуры речи в моей будущей профессии.
26. Умения и навыки речевого общения, необходимые для успешной работы.
27. Оценка современного состояния русской речи.
28. Положительные и отрицательные тенденции в использовании языка в современном мире.

**Рекомендуемые источники информации:**

**Интернет – источники**

**Список литературы**

**Основные источники:**

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. (Электронное издание) — 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с.

Режим доступа: http://znanium.com/catalog. .- Загл. с экрана

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. (Электронное издание) — 2-е изд. — СПб. : Златоуст, 2014. — 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4

Режим доступа: http://znanium.com/catalog. .- Загл. с экрана

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие Допущено Государственным университетом гуманитарных наук в качестве учебного пособия для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0392-6. URL http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=448841

**Дополнительные источники:**

1. Введенская Л.А. Русский язык. Практикум = Допущено УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия для студентов вузов : Учебное пособие. - М.: КноРус, 2009 ; Ростов н/Дону : Наука -Пресс, 2009. - 352 с
2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи: Учебник = Допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н.В. Кузнецова. - 3-e изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-302-6. URL http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=179423
3. Кузнецова С.Н. Русский язык и культура речи: Шпаргалка. — М.: РИОР, 2009. — 119 с. ISBN 978-5-369-00392-3. URL http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=136308
4. Новикова, Л.И. Русский язык. Орфография = Рекомендовано Федеральным гос. учреждением "Федеральный ин-т развития образования" в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования: Учебное пособие. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-00559-0. - ISBN 978-5-16-003900-8 : 167-30.
5. Синцов, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В.Синцов - М.: ФЛИНТА, 2009. URL http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976503342.html

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

"Википедия" [http://en.wikipedia.org/wiki/MainPage], [http://ru.wikipedia.org/wiki/].

Журнал «Человек» [www.courier.com.ru/homo/index.html](http://www.courier.com.ru/homo/index.html)

Электронный ресурс «Русские словари». Форма доступа: [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Электронный ресурс «Бесплатная виртуальная электронная библиотека-ВВМ». Форма доступа: www.velib.com

Электронный ресурс «Литературный портал - «Русская литература». Форма доступа: www.fplib.ru

Электронный ресурс «Кабинет русского языка». Форма доступа: www.slovari.ru

Электронный ресурс «Электронная версия газеты « Литература». Форма доступа: rus.1september.ru

Электронный ресурс «Фестиваль педагогических идей». Форма доступа: www.Festival.1september.ru