|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
| **федеральное государственное автономное образовательное**  **учреждение высшего образования  «Национальный исследовательский Нижегородский**  **государственный университет им. Н.И. Лобачевского»** |
|  |

**Институт экономики и предпринимательства**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки:

**38.04.01 Экономика**

Профиль/специализация/направленность:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация:

магистр

Форма обучения:

очная, заочная

( очная/заочная/очно-заочная)

*(Продолжение см. на стр. 2)*

Нижний Новгород

2018

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель практики | 3 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Место и сроки проведения практики | 4 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Форма отчетности | 6 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 7 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики | 10 |
| 9. Материально-техническое обеспечение практики | 12 |
| 10. Оценочные средства и методики их применения | 12 |
| Приложения | 21 |

**1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является сбор, анализ и общение практического материала для написания выпускной квалификационной работы

Для реализации поставленной обучающийся реализует следующие задачи:

* Характеризует субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика изучает организационную структуру организации, историю ее возникновения и развития, учредительные документы, виды деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия, элементы учетной политики, экономические показатели деятельности за последние годы.
* Анализирует существующую в организации модели учета хозяйственных процессов и определение проблем учета.
* Анализирует показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами
* Анализирует объекты, методы, приемы контроля.
* Предлагает варианты совершенствования существующей модели учета, анализа и контроля

Знания, умения и навыки, полученные в рамках педагогической практики, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика магистров обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится на 2 курсе (очная форма), 3 курс (заочная форма) является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Б.2.В.02 «Производственная практика».

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой магистра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, в том числе научно-исследовательская работа.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для написания выпускной квалификационной работы

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: **дискретная** – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики (концентрированная)

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц

432 часов

8 недель.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа, контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час

б) работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации, в процессе прохождения учебной/производственной практики

**3. Место и сроки проведения практики**

Практика проходит на предприятиях различных видов деятельности и форм собственности, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договоры. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре на заочной форме обучения.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1

Табл. 1

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) | Применить основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности.  Использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.  Проанализировать, синтезировать получаемую информацию |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) | Действовать в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (оценивает руководитель практики от профильной организаци) |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | Выявить основные проблемы в области бухгалтерского учета (в соответствии с темой исследования).  Сформулировать предложения по решению указанных проблем.  Выявить основные проблемы в области аудита (анализа) (в соответствии с темой исследования).  Представить рекомендации по решению выявленных проблем |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Логично и связно представить информацию в письменной форме |
| Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2) | Выбрать соответствующую методику организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности |
| Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3) | Оценить риски принимаемых решений.  Определить необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений |
| Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | Осуществить сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.  Составить программу проведения исследований.  Проанализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.  Сформировать выводы по результатам исследований |
| Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для организации, являющейся базой практики |
| Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | Провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.  Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | Обобщить и систематизировать результаты проведенногонаучного исследования.  Интерпретировать полученные результаты, соотнести результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Указать методы принятия и разработки проектныхрешений.  Исследовать факторы, влияющие на выбор адекватной учетной политики.  Разработать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности.  Разработать методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений.  Определить методы разработки адекватных проектных решений. Сформулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
| Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Проанализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Предложить методики реализации стратегииповедения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельности.  Обобщить основные факторы, влияющие на поведениеэкономических агентов в рыночной среде.  Применить инструментарий экономического анализаисследования рыночных структур агентами |
| Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) | Определить подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики.  Сформировывать программу анализа стратегических решений и оценки их эффективности. Проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение.  Выявить факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценить их численное влияние |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | Обобщить особенности учета важнейших хозяйственных процессов, связанных с ними расчетных и финансовых отношений.  Определить типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономическихнесоответствий как специфических проявлений признаков искажений.  Проанализировать объекты, предмет, методы, приемы контроля.  Оформить рабочие документы в процессе контрольных мероприятий.  Обобщить результаты контрольных процедур |
| Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | Проанализировать и оценить экономические показатели деятельности организации.  Выявить и оценить факторы, способные повлиять на показатели финансово-хозяйственной деятельности.  Определить прогнозные значения экономическихпоказателей деятельности организации |

**5. Содержание практики**

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | Этап | Содержание этапа | Трудоемкость, часы |
| 1 | Организационный | -проведение организационного собрания  -получение индивидуального задания  определение целей, задач и требований к выполнению практики  - проведение инструктажа руководителем практики | 2часа |
| 2 | Основной | -определение целей, задач и требований к выполнению практики  -изучение научной литературы  -составление и согласование плана работы  -сбор и анализ необходимой документации;  -выполнение индивидуального задания | 8 недель/429 |
| 3 | Заключительный | защита отчета по практике | 1 час |
|  | ИТОГО: |  | 8 недель/432 |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание (приложение 1)

-рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;

- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;

- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;

- налоговая отчетность;

- учётная политика организации;

- рабочий план счетов;

- первичная учетная документация;

- учётные регистры;

- другие документы.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание (приложение 1) и рабочий график (план)/совместный).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература**

7.1.1 Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: Учебное пособие/В.Б.Ивашкевич - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 (режим доступа: znanium.com).

7.1.2 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях/МасловаТ.С. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 544 с. (режим доступа: znanium.com).

7.1.3 Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. (режим доступа: znanium.com)

7.1.4 Бухгалтерский управленческий учет. - 2-е изд., перераб. и доп. : Учебное пособие/Мизиковский И.Е (режим доступа: znanium.com).

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1.. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

7.2.2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

7.2.3. Налоговый кодекс. Части I, II.

7.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2.5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

7.2.6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.2.7.. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

7.2.8.. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

7.2.9. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

7.2. 10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

7.2.12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

7.2.13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

7.2.14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.19. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.20. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.21. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.22. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)

7.2.23. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)

7.2.29. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.30. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.31. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями

7.2.32. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)

7.2.33. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)

7.2.34. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

7.2.34 Кузнецов Ю.А., Перова В.И., Стронгина Н.Р. Подготовка и защита выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 51 с (http://www.unn.ru/books/met\_files/KPS.pdf).

7.2.35 Налоговый учет: учеб. пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин; Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ. - М.: Магистр, 2011. - 573 с (режим доступа: znanium.com).

**7.3 Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы)***

7.3.1 (<http://www.unn.ru/books)> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7.3.2 -<http://www.unn.ru/e-library)> – электронная библиотека изданий ННГУ

7.3.3 <http://lib.myilibrary.com> - электронная библиотечная система

7.3.4 <http://e.lanbook.com> - электронная библиотечная система

7.3.5 <http://ecsocman.hse.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

7.3.6 <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

7.3.7 <http://eup.ru> - библиотека экономической и управленческой литературы

7.3..8 <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система

7.3.9 - <http://www.garant.ru> - - информационно-правовой портал

**8. Перечень информационных технологий, используемых**

**при проведении практики**

Преддипломная практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе магистром темы диссертации, составлении плана-графика работы над диссертацией̆, обсуждении результатов исследования.

При работе с литературой, общении с консультантами и научным руководителем, выступлениях на конференциях и при оформлении научных статей используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства (кино-, аудио- и видео-средства, компьютеры).

Технология развития критического мышления используется при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов. Для поиска

оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по преддипломной практике к магистру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса в профессиональной школе, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

• мультимедийные технологии;

• дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

• компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, составления отчетов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики обучающийся составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**10. 1 Паспорт фонда оценочных средств по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) | Наименование оценочного средства |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) | Применить основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности.  Использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.  Проанализировать, синтезировать получаемую информацию | Собеседование |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) | Действовать в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (оценивает руководитель практики от профильной организации) | Собеседование |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | Выявить основные проблемы в области бухгалтерского учета (в соответствии с темой исследования).  Сформулировать предложения по решению указанных проблем.  Выявить основные проблемы в области аудита (анализа) (в соответствии с темой исследования).  Представить рекомендации по решению выявленных проблем | Собеседование |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Логично и связно представить информацию в письменной форме | Собеседование |
| Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2) | Выбрать соответствующую методику организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности | Собеседование |
| Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3) | Оценить риски принимаемых решений.  Определить необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений | Собеседование |
| Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | Осуществить сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.  Составить программу проведения исследований.  Проанализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.  Сформировать выводы по результатам исследований | Собеседование |
| Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для организации, являющейся базой практики | Собеседование |
| Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | Провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.  Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Собеседование |
| Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | Обобщить и систематизировать результаты проведенного научного исследования.  Интерпретировать полученные результаты, соотнести результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания | Собеседование |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Указать методы принятия и разработки проектных решений.  Исследовать факторы, влияющие на выбор адекватной учетной политики.  Разработать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности.  Разработать методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений.  Определить методы разработки адекватных проектных решений. Сформулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов | Собеседование |
| Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Проанализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | Собеседование |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Предложить методики реализации стратегии поведения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельности.  Обобщить основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.  Применить инструментарий экономического анализа исследования рыночных структур агентами | Собеседование |
| Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) | Определить подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики.  Сформировывать программу анализа стратегических решений и оценки их эффективности. Проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение.  Выявить факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценить их численное влияние | Собеседование |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | Обобщить особенности учета важнейших хозяйственных процессов, связанных с ними расчетных и финансовых отношений.  Определить типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономических несоответствий как специфических проявлений признаков искажений.  Проанализировать объекты, предмет, методы, приемы контроля.  Оформить рабочие документы в процессе контрольных мероприятий.  Обобщить результаты контрольных процедур | Собеседование |
| Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | Проанализировать и оценить экономические показатели деятельности организации.  Выявить и оценить факторы, способные повлиять на показатели финансово-хозяйственной деятельности.  Определить прогнозные значения экономических показателей деятельности организации | Собеседование |

Проверка отчётов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от профильной организации.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ностькомпетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

Шкала оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков  Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования |

* 1. **Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1 Требования к отчету по практике**

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Введение:**

- цель практики и ее задачи;

- место прохождения практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;

- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

**Заключение (**отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;

- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;

- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;

- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;

- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;

- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;

- учебная литература;

- специальные периодические издания;

- интернет ресурсы.

**Приложения:**

**-** бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- налоговая отчетность;

- статистическая отчетность;

- первичные учетные документы;

- схема документооборота;

- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2) .

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

**10.2.2 Вопросы к собеседованию**

| **Вопросы для собеседования** | **Код компетенции** |
| --- | --- |
| Основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности.  Анализ социальных тенденций, явлений и фактов в отрасли функционирования исследуемого хозяйствующего субъекта | ОК-1 |
| Правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. | ОК-2 |
| Основные проблемы в области бухгалтерского учета (в соответствии с темой исследования).  Основные проблемы в области контроля (анализа) (в соответствии с темой исследования)  Варианты решений проблемы | ОК-3 |
| Структура и содержание отчета по практике | ОПК-1 |
| Методики организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности. Критерии отбора. | ОПК-2 |
| Виды рисков хозяйственной деятельности субъекта. Информационная база для принятия управленческих решений | ОПК-3 |
| Информация, необходимая для проведения исследования модели учета и контроля в организации  Отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. | ПК-1 |
| Актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования для организации, являющейся базой практики | ПК-2 |
| Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.  Полученные результаты расчетов | ПК-3 |
| Обобщение и систематизация результатов проведенного научного исследования. | ПК-4 |
| Методы принятия и разработки проектных решений.  Факторы, влияющие на выбор адекватной учетной политики.  Критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности.  Методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений.  Выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов | ПК-5 |
| Показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами | ПК-6 |
| Методики реализации стратегии поведения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельности. Основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.  Инструментарий экономического анализа рыночных структур | ПК-7 |
| Подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики.  Программа анализа стратегических решений и оценки их эффективности. Проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение.  Факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности | ПК-8 |
| Особенности учета важнейших хозяйственных процессов организации  Типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономических несоответствий как специфических проявлений признаков искажений. Рабочие документы в процессе контрольных мероприятий. | ПК-9 |
| Виды прогноза финансовых показателей. Прогнозные значения экономических показателей деятельности организации | ПК-10 |

**Приложения**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**м. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения

Направление подготовки38.04.01 «Экономика»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции с указанием кода компетенции | Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) |
| Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) | Применить основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности.  Использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов.  Проанализировать, синтезировать получаемую информацию |
| Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) | Выявить возможные нестандартные ситуации, возникающие в практике бухгалтерского учета, соответствующей теме исследования.  Определить последовательность действий в выявленных нестандартных ситуациях в практике бухгалтерского учета, соответствующей теме исследования.  Выявить возможные нестандартные ситуации, возникающие в практике аудита (анализа), соответствующей теме исследования.  Определить последовательность действий в выявленных нестандартных ситуациях в практике аудита (анализа), соответствующей теме исследования |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | Выявить основные проблемы в области бухгалтерского учета (в соответствии с темой исследования).  Сформулировать предложения по решению указанных проблем.  Выявить основные проблемы в области аудита (анализа) (в соответствии с темой исследования).  Представить рекомендации по решению выявленных проблем |
| Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1) | Логично и связно представить информацию в письменной форме |
| Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2) | Выбрать соответствующую методику организации трудовых процессов в профессиональной сфере деятельности |
| Способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3) | Оценить риски принимаемых решений.  Определить необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений |
| Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | Осуществить сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.  Составить программу проведения исследований.  Проанализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.  Сформировать выводы по результатам исследований |
| Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) | Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для организации, являющейся базой практики |
| Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) | Провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.  Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) | Обобщить и систематизировать результаты проведенногонаучного исследования.  Интерпретировать полученные результаты, соотнести результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) | Указать методы принятия и разработки проектныхрешений.  Исследовать факторы, влияющие на выбор адекватной учетной политики.  Разработать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности.  Разработать методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений.  Определить методы разработки адекватных проектных решений. Сформулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов |
| Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) | Проанализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) | Предложить методики реализации стратегииповедения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельности.  Обобщить основные факторы, влияющие на поведениеэкономических агентов в рыночной среде.  Применить инструментарий экономического анализаисследования рыночных структур агентами |
| Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) | Определить подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики.  Сформировывать программу анализа стратегических решений и оценки их эффективности. Проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение.  Выявить факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценить их численное влияние |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) | Обобщить особенности учета важнейших хозяйственных процессов, связанных с ними расчетных и финансовых отношений.  Определить типичные механизмы возникновения документальных, учетных и экономическихнесоответствий как специфических проявлений признаков искажений.  Проанализировать объекты, предмет, методы, приемы контроля.  Оформить рабочие документы в процессе контрольных мероприятий.  Обобщить результаты контрольных процедур |
| Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) | Проанализировать и оценить экономические показатели деятельности организации.  Выявить и оценить факторы, способные повлиять на показатели финансово-хозяйственной деятельности.  Определить прогнозные значения экономических показателей деятельности организации |

Дата выдачи задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

Совместный рабочий график (план) проведения практики

*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направлениеподготовки:38.04.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  | Проведение организационного собрания.  Получение индивидуального задания.  Определение целей, задач и требований к выполнению практики.  Проведение инструктажа руководителем практики |
|  | Определение целей, задач и требований к выполнению практики.  Изучение научной литературы.  Составление и согласование плана работы.  Сбор и анализ необходимой документации.  Выполнение индивидуального задания |
|  | Подготовка отчета по практике.  Защита отчета по практике |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_