

Ведущий бухгалтер отдела отчетности МСФО



Обязанности:

- Ведение бухгалтерского учета по МСФО.
- Формирование отчетности по МСФО (включая консолидационные процедуры).
- Подготовка и предоставление информации в рамках аудиторских проверок, запросов Корпоративного центра.
- Взаимодействие с бизнес-подразделениями в части процессов, связанных с формированием отчетности.
- Проведение контрольных и аналитических процедур.

Требования:

- Высшее экономическое образование.
- Хорошее знание бухгалтерского и налогового законодательства; нормативных и методических документов по вопросам организации бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;
- Знание стандартов РСБУ в теории и на практике будет являться преимуществом.
- **Рассматриваем кандидатов без опыта работы с МСФО, но с высоким уровнем обучаемости и с огромным желанием овладеть практическими навыками в применении МСФО.**

Условия:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ,
- Конкурентоспособная заработная плата: оклад + премии (квартальная - 15%, годовая - 14%),
- 5- дневная рабочая неделя, график работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15,
- Расширенный социальный пакет:
 - выплаты по Коллективному договору,
 - компенсация санаторно-курортного лечения работников,
 - компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников,
 - материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка,
 - выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников,
 - программа негосударственного пенсионного обеспечения
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия),
- Возможность профессионального развития,
- Рабочее место: Сормовский поворот, станция метро Канавинская, ул. Маршала Казакова, д.4

Контактная информация:

Молькова Надежда

+7 (800) 7077879

+7 (831) 2435728

n.molkova@rt.ru