

SOGAZ®

INSURANCE GROUP

В Нижегородский филиал АО "СОГАЗ"

требуется специалист отдела по работе с агентами и точками продаж:

Заявка на подбор персонала

<i>Наименование должности</i>	Специалист отдела по работе с агентами и точками продаж		
<i>Подразделение (Отдел/Управление и т.д.)</i>	Отдел по работе с агентами и точками продаж		
<i>Вакансия</i>	<input type="checkbox"/> Новая	<input checked="" type="checkbox"/> Взамен уволившегося сотрудника	
Требования к кандидату:			
<i>Образование</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Высшее	<input type="checkbox"/> Н/Высшее	<input type="checkbox"/> Среднее
<i>Опыт работы:</i>	<input type="checkbox"/> Не требуется лет	<input type="checkbox"/> От 1 года	<input checked="" type="checkbox"/> От 1-3 лет - желателен <input type="checkbox"/> более 3-х лет
<i>Знание ин. языка:</i>	<input type="checkbox"/> Английский <input type="checkbox"/> Французский <input type="checkbox"/> Немецкий <input type="checkbox"/> _____	<i>Степень владения</i>	<input checked="" type="checkbox"/> не требуется <input type="checkbox"/> базовые знания <input type="checkbox"/> чтение проф. литературы <input type="checkbox"/> свободное владение
<i>Необходимые знания, навыки:</i>	Знания технологии продаж, навыки работы с возражениями, желательно наличие опыта работы в СК.	<i>Личные качества:</i>	Внимательность, ответственность, стрессоустойчивость, трудолюбие, пунктуальность, способность к обучению, грамотная речь, приятный внешний вид.

<i>Основные должностные обязанности</i>	Оформление договоров страхования с физическими лицами в клиентском зале, участие в мероприятиях, направленных на продвижение программ СОГАЗ на точках продаж корпоративных клиентов, выезд на точки продаж для дежурства и приема заявок на оформление договоров (3-4 раза в неделю по 2 часа), обзвон пролонгации, входящее телефонное консультирование, перекрестные продажи, ведение ежедневной отчетности.			
<i>Навыки владения компьютером:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Базовый уровень <input type="checkbox"/> Продвинутый пользователь	<i>Знание необходимого ПО:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> MS Office 2010 <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Босс-кадровик	<input checked="" type="checkbox"/> 1С <input type="checkbox"/> Audatex <input type="checkbox"/> Документум/Директум
<i>Условия найма:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Бессрочный трудовой договор <input type="checkbox"/> Срочный трудовой договор (на период декретного отпуска сотрудника) <input type="checkbox"/> Договор ГПХ			
<i>Уровень заработной платы</i>	<input type="checkbox"/> Планируемый уровень дохода: от 25 000руб. до 30 000руб. <input type="checkbox"/> Должностной оклад: 21000 руб.			
<i>Дополнительные условия</i>	Возраст от 20 до 35 Пол ж /м Иное _____			
<i>Заявку оформил</i>	<i>Начальник отдела</i>		Беляева Н.А. 705200-228	

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Руководитель подразделения - инициатора подбора:

_____ / _____ /

«_25_» _____ 02 _____ 2019_г.

Директор филиала:

_____ /_Курьян Д.В._/

«_25_» _____ 02 _____ 2019_г.

Территориальный директор:

_____ / _____ /

«_____» _____ 201__г.

<i>Дополнительная отметка</i>	<i>Дата поступления заявки Главному специалисту по работе с персоналом</i> _____ / _____ / «_____» _____ 201__г.
-------------------------------	---