



Coca-Cola HBC Россия

Компания **Coca-Cola HBC Россия** – один из мировых лидеров рынка безалкогольных напитков – приглашает тебя стать частью нашей команды!

Бухгалтер по администрированию закупок

Что тебя ждет:

- Создание заказов на закупку на основе заявок;
- Работа с карточками поставщиков (создание/изменение);
- Обработка SSF-запросов;
- Проверка и архивация контрактов/тендеров и МЕМО в CMS;
- Получение подтверждения поставок от поставщика;
- Взаимодействие с внутренними и внешними клиентами для достижения высокого уровня сервиса;
- Активное участие в работе по улучшению и оптимизации процессов.

Что важно для нас:

- Высшее/неоконченное высшее финансовое, экономическое, бухгалтерское образование или в сфере закупок
- Свободное владение MS office на уровне уверенного пользователя (MS Excel: Vlookup, сводные таблицы, MS PowerPoint)
- Навык работы в условиях многозадачности
- Умение анализировать большой объем информации
- Английский язык от уровня Pre-Intermediate и выше
- Знание и навыки работы в SAP

**Попади в команду и начни строить карьеру своей мечты вместе с
Coca-Cola**

По вопросам карьеры обращайтесь в Отдел по подбору персонала
Покусаева Елизавета, моб.: +79103920536, Рабочий тел. (831) 275-98-57 (внутр. 704-1208),
e-mail: Elizaveta.Pokusaeva@cchellenic.com Нижний Новгород, ул. Баумана д. 66