

**Федеральное бюджетное учреждение Приволжский региональный центр судебной
Экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации**

(ФБУ Приволжский РЦСЭ Минюста России)

ВНИМАНИЕ! ОТКРЫТЫ ВАКАНСИИ

Сфера деятельности организации:

- государственная судебно-экспертная деятельность.

Вакансия (должность):

- государственный судебный эксперт, 2 человека.

Должностные обязанности:

- производство судебных финансово-экономических, бухгалтерских и товароведческих экспертиз и экспертных исследований по заданиям судов и правоохранительных органов.

Требования к кандидатам:

Высшее специальное образование по направлениям:

- для производства судебных **финансово-экономических, и бухгалтерских** экспертиз:

Бакалавриат:

38.00. 00 Экономика и управление,
38.03.01 Экономика,
38.03.02 Менеджмент,
38.03.05 Бизнес-информатика,
38.03.06 Торговое дело;

Магистратура:

38.00. 00 Экономика и управление,
38.04.01 Экономика,
38.04.02 Менеджмент,
38.04.05 Бизнес-информатика,
38.04.06 Торговое дело,
38.04.08 Финансы и кредит,
38.04.09 Государственный аудит;

Специалитет:

38.00.00 Экономика и управление,
38.05.01 Экономическая безопасность,

- для производства судебных **товароведческих** экспертиз:

Бакалавриат:

38.00. 00 Экономика и управление
38.03.02 Менеджмент
38.03.06 Торговое дело
38.03.07 Товароведение

Магистратура:

38.00. 00 Экономика и управление
38.04.06 Торговое дело
38.04.07 Товароведение

Специалитет

38.00. 00 Экономика и управление
38.05.02 Таможенное дело

Условия работы:

Пятидневная рабочая неделя, дополнительный отпуск 5 календарных дней, оформление в соответствии с Трудовым кодексом.

Заработная плата государственного судебного эксперта от 28000-00 рублей.

Подготовка эксперта: По системе дополнительного профессионального образования по соответствующему экспертному направлению с получением диплома установленного образца и последующей аттестацией на право самостоятельного производства судебных экспертиз.

Срок обучения 1 год (12 месяцев). На период обучения должность стажер - исследователь, оклад 15000-00 рублей. Пятидневная рабочая неделя, дополнительный отпуск 5 календарных дней, оформление в соответствии с Трудовым кодексом.

Контактное лицо:

- начальник отдела документационного обеспечения управления Матвеева Елена Валентиновна,
тел./факс (831) 281-71-70.

Официальный сайт: www.prcse-murf.ru.

E-mail: prcsemurf@gmail.com