

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Н.И. Яшина
С.С. Петров
Л.А. Чеснокова
Ю.Н.Верещагина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника

Финансист

Учебно-методическое пособие

Нижний Новгород, 2020

УДК 336

ББК 65.26

Яшина Н.И., Петров С.С., Чеснокова Л.А., Верещагина Ю.Н. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2020. – 31с.

Методические указания содержат требования и рекомендации кафедры финансов и кредита по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися выпускных курсов среднего профессионального образования специальности «Финансы». В методических указаниях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению, порядок защиты, приведена примерная тематика работ.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие требования к выпускной квалификационной работе | 4 |
| 2. Планируемые результаты обучения | 4 |
| 3. Этапы написания выпускной квалификационной работы | 6 |
| 4. Выбор темы выпускной квалификационной работы | 6 |
| 5. Оформление выпускной квалификационной работы | 9 |
| 5.1. Структура выпускной квалификационной работы | 9 |
| 5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы | 10 |
| 5.3. Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы | 11 |
| 5.4. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы | 14 |
| 5.5. Оформление иллюстративного материала | 15 |
| 6. Требования к оформлению презентации при защите выпускной квалификационной работы | 22 |
| 7. Процедура проведения защиты ВКР | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 27 |

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Настоящее учебно-методическое пособие разработано с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 65 (квалификация финансист) к содержанию, написанию, защите выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами ННГУ, обучающимися на кафедре финансов и кредита.

Институт экономики и предпринимательства в качестве вида ГИА установил выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

В пособии рассматриваются вопросы, связанные с выполнением и защитой выпускных квалификационных работ (порядок выбора темы, требования, предъявляемые к разработке основных разделов, правила оформления работы и порядок ее защиты). Пособие предназначено для всех форм обучения.

При выполнении работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, логично излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом по специальности 38.02.06 Финансы написание и защита ВКР является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в части следующих видов деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

2. Планируемые результаты обучения

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и учебному плану, разработанному ИЭП ННГУ разработка и защита выпускной квалификационной работы направлены на проверку освоения компетенций:

- в ходе подготовки выпускной квалификационной работы:

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- ПК1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
- ПК2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
- ПК2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ПК2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
- ПК3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
- ПК3.2. Составлять финансовые планы организации;
- ПК3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
- ПК3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- ПК3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
- ПК4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
- ПК4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
- ПК4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

3. Этапы написания выпускной квалификационной работы

Разработка и защита выпускной квалификационной работы состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы;
- получение утвержденного индивидуального задания и обсуждение с руководителем; получение календарного плана выполнения работы;
- изучение отобранной рекомендованной руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста работы (первоначального варианта) и представление его руководителю (возможно поэтапное представление выпускной квалификационной работы на проверку, например, по главам);
- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю и получение его отзыва;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы.

Тема должна иметь прикладное значение и, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития финансово-экономической сферы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (выпускной квалификационной работы) из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (заявление – приложение 2).

Выбор темы осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель, и, при необходимости, консультанты.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут назначаться профессора, доценты и другие квалифицированные специалисты ННГУ в заявленной тематике.

Закрепление темы за обучающимися и назначение руководителей выпускной квалификационной работы осуществляется путем издания приказа по ИЭП.

После выбора темы работы, совместно с руководителем и консультантом разрабатывается задание на выпускную квалификационную работу. Задание на разработку темы выпускной квалификационной работы оформляются на бланках установленной формы (Приложение 3).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Анализ бюджетной устойчивости субъектов и муниципальных образований РФ.
2. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации: пути его совершенствования.
3. Финансовые ресурсы муниципального образования: проблемы их формирования и эффективного использования.
4. Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
5. Налоговые и неналоговые доходы как источник формирования доходов местного бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере бюджета (ов) ...).
6. Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
7. Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
8. Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
9. Финансирование деятельности учреждений здравоохранения на современном этапе.
10. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики)
11. Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
12. Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней.
12. Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации.
13. Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации.
14. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.
15. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика..)
2. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
3. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
4. Налогообложение доходов физических лиц.
5. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации (на примере

налогоплательщика).

6. Оптимизация налогообложения малого бизнеса на примере применения единого налога на вмененный доход (на примере конкретной организации).

7. Практика исчисления и уплаты налога на прибыль в организации (на примере конкретной организации).

8. Пути совершенствования расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере конкретной организации или предприятия).

9. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).

2. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).

3. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).

4. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).

5. Финансовое управление дебиторской (или кредиторской) задолженностью коммерческой организации (на примере...).

6. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).

7. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия (на примере...).

8. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).

9. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).

10. Несостоятельность (банкротство) юридического лица : выявление и оценка (на примере...).

11. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России.

12. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.

13. Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

14. Оборотный капитал коммерческой организации и анализ эффективности его использования (на примере...).

15. Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...).

16. Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития.

17. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития.

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.

3. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.

4. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России.

5. Регулирование банковского кредитования в России: организационно-правовой аспект.

6. Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.

7. Государственное регулирование страховой деятельности: правовые вопросы.

8. Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.

9. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.

10. Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.
11. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.
12. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы:

Титульный лист (приложение 1)

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы
(название 1-го раздела)

1.1. Название

1.2. Название

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте (название 2-го
раздела)

2.1. Название

2.2. Название

Глава 3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по разрешению изучаемой
проблемы на исследуемом объекте и обоснование предлагаемых мероприятий (название 2-
го раздела)

3.1. Название

3.2. Название

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с научным руководителем. Объем каждой из частей (глав) работы определяется ее структурой, содержанием и согласовывается с руководителем.

Рекомендуемый объем работы — 50-70 страниц (без учета приложений).

Выпускная квалификационная работа должна быть прошита ручным или типографским способом.

5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Вместе с выпускной квалификационной работой на кафедру представляется:

- задание (Приложение 3)
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы установленного образца (приложение 4);

- внешняя рецензия установленного образца (приложение 5);

Выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы».

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном варианте, который подшивается в папку с твердой обложкой (специальная папка для выпускных квалификационных работ или скоросшиватель с твердой обложкой), а также в электронном варианте. Текст работы должен быть четким, логичным и соответствовать требованиям.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором работы на титульном листе.

Полностью готовая дипломная работа представляется студентом научному руководителю.

Научный руководитель после проверки работы подписывает ее титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает следующие вопросы:

- актуальность работы, соответствие содержания теме работы;
- полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, а также характерные особенности работы;
- оценку личного вклада автора, уровень его теоретической подготовки, инициативность, отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, умение решать теоретические и практические задачи, использовать специальную литературу;
- правильность расчетных материалов;
- достоинства и недостатки работы;
- общую оценку работы и рекомендации к ее защите.

Кроме этого, в отзыве указываются проявленные (не проявленные) обучающимся способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа должна содержать внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике работы из государственных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений и др.

В рецензии рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по основным профессиональным компетенциям выпускника. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа с подписанными титульным листом, отзывом научного руководителя, рецензией, заданием сдается секретарю государственной экзаменационной комиссии в сроки, указанные в задании.

5.3. Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Во введении рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории: «Актуальность», «Цель работы», «Задачи работы», «Объект исследования», «Предмет исследования».

К представлению каждой научной категории существуют определенные требования.

Актуальность должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определенной проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории дается краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме.

Цель работы должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы можно добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

Задачи выпускной квалификационной работы конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания работы.

Объект — это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

Предмет — это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы, по объему оно не должно превышать 2-3 страниц текста.

Основное содержание работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет свое название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

В теоретической части работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Дается краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешенные задачи, приводятся позиции различных авторов, дается их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется шириной приведенного спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

Например, главу 1 «Теоретические и методологические основы изучения проблемы» целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методологической части работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора выпускной квалификационной работы.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

В результате прочтения первой главы руководитель должен оценить степень сформированности общекультурных компетенций и в зависимости от темы – некоторых профессиональных компетенций.

Аналитическая часть выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации, собранной студентом самостоятельно.

Информация должна быть сопоставимой, однородной.

На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени.

В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, в главе 2 материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения практик.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце каждого подпункта (параграфа) второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом...», «На основании проведенного анализа...» и т.п. В конце второго раздела делается обобщение по результатам проведенного анализа.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Обучающийся обрабатывает информацию, применяя статистические методы.

Сложные расчеты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. Исходная информация и громоздкие расчеты должны помещаться в Приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним— в основной части работы.

При изучении второй главы работы должны раскрыться освоенные профессиональные компетенции.

Третья (рекомендательная, конструктивная) часть работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в

деятельности организации, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, дипломник должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

По некоторым предложенным темам выпускных квалификационных работ допустимо изложение материала в 2 главах. Как правило, это темы, связанные с анализом статистических данных в определенной области, не связанной с деятельностью конкретного экономического субъекта.

В заключение работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчетами ожидаемого эффекта от их внедрения.

Заключение логично завершает проведенное автором исследование.

В целом, в заключении дается общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении.

Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой. Список оформляется единообразно согласно одному из выбранных обучающимся (или рекомендованных преподавателем) ГОСТу. При составлении списка использованных источников обязательно учитывается иерархия нормативно-правовых актов.

В приложении помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть работы либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включенным в приложения, могут быть отнесены:

- таблицы данных (справочные таблицы, отчетные данные, статистические выборки и т.п.);
- диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
- копии документов.

На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть сделаны ссылки.

5.4. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Оформление текста

Для оформления текста работы рекомендуется использовать текстовый процессор Microsoft Word.

Требования к оформлению:

- формат А4 (210 x 297);
- ориентация страницы книжная;
- поля страницы: верхнее, нижнее – не менее 2, левое – не менее 3, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman, размер –12 или 14 пунктов, начертание – обычное (допустимо уменьшение шрифта до 9 в таблицах);
- курсив, подчёркивания, полужирное начертание в тексте (кроме заголовков), не желательно;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал одинарный или полуторный;
- текст размещается на одной стороне листа;
- нумерация страниц начинается по порядку с титульного листа (цифру номера на титульном листе не ставят). На 2-й странице (листе), где помещается содержание, в нижнем колонтитуле должна быть цифра 2 с выравниванием по центру (или по правому краю) страницы арабскими цифрами и далее – сквозная нумерация в рамках всей работы.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия главы или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием главы и параграфа строка не пропускается.

Например:

Глава 1 Теоретические основы

1.1 Сущность и значение

Текст работы

Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Не рекомендуется в заголовок включать малоизвестные аббревиатуры.

Такие элемента текста работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не нумеруются и начинаются с новой страницы.

Рисунки и таблицы имеют сквозную нумерацию в работе.

Пустых мест на странице быть не должно (кроме последней страницы главы). Если после ссылки на рисунок или таблицу на странице не хватает места, их переносят на следующую страницу, а на оставшемся пространстве листа продолжается текст.

5.5. Оформление иллюстративного материала

Оформление ссылок

Важным моментом при написании выпускной квалификационной работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список используемых источников, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 2014), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

Существует четыре основных типа стратегий.

А) Стратегии концентрированного роста:

- 1) стратегия усиления позиций на рынке;
- 2) стратегия развития рынка;
- 3) стратегия развития продукта.

Б) Стратегии интегрированного роста:

- 1) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- 2) стратегия прямой вертикальной интеграции.

В) Стратегии диверсификационного роста:

- 1) стратегия родственной диверсификации;
- 2) стратегия неродственной диверсификации.

Г) Стратегии сокращения:

- 1) стратегия ликвидации;
- 2) стратегия «сбора урожая»;

- 3) стратегия сокращения;
- 4) стратегия сокращения расходов.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется. Можно использовать двойную нумерацию (по номеру главы и номеру по порядку).

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Например:

Таблица 1 (или 1.1.)

Структура внутреннего анализа предприятия

| Сферы деятельности | Объекты изучения | Вопросы для изучения |
|--------------------|---|---|
| Финансы | экономический потенциал; эффективность использования экономического потенциала; результаты финансово-хозяйственной деятельности | анализ финансового положения; анализ имущественного состояния; анализ ликвидности и платежеспособности; анализ прибыльности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности |

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через отступ в одну строку.

До таблицы по тексту должна быть ссылка на нее (упоминание), после таблицы обязательно должны присутствовать выводы.

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рисунок» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рисунок» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Можно использовать двойную нумерацию (по номеру главы и номеру по порядку).

Нумерация рисунков и таблиц должна быть идентичной, либо Таблица 1, Таблица 2 и т.д. и Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д. либо используется двойная нумерация по номеру главы и порядковому номеру объекта (Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д. и Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.).

Допустимо использовать сокращение слова «рисунок».

Перед рисунком в тексте должно быть упоминание о нем, после рисунка – вывод.

Между текстом и рисунком должен быть отступ в одну строку.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена постраничная ссылка.

Например:

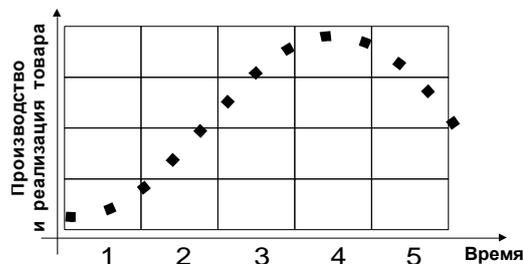


Рисунок 1. (или Рис.1.1.) Жизненный цикл товара в периодах от 1 до 5¹

Оформление формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должно быть расстояние, равное двум полуторным междустрочным интервалам.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CF_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Оформление примечаний

¹ Аланов В.А. Теория финансов.- М. Инфра-М., 2015. –с.450 (12стр.)

По ГОСТ 7.32-2001 примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание – _____

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Оформление списка использованных источников

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников».

В Список использованных источников включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) статьи из журналов, газет;
- 4) ресурсы Интернета;
- 5) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в порядке убывания юридической значимости, например:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Например:

Налоговый кодекс Российской Федерации: часть 1 от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ в редакции от 5 апреля 2016 г. N 102-ФЗ.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованных источников источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Схема описания электронного ресурса:

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании = Параллельные сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики ; размер + сведения о сопроводительном материале. – (Основное заглавие серии или подсерии = Параллельное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN ; нумерация внутри серии или подсерии). – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие : условия доступности и (или) цена.

Например:

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

Ссылки на информационные сайты оформляются следующим образом:

Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованных источников.

По ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рисунок 1», «Рисунок 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

6. Требования к оформлению презентации при защите выпускной квалификационной работы

Чтобы защитить выпускную квалификационную работу, обучающимся необходимо подготовить не только речь, но еще и мультимедийную презентацию. Презентация к работе представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в выпускной квалификационной работе. Обычно презентация оформляется в формате Microsoft Power Point.

Чтобы занять все отведенное время на защиту работы, необходимо подготовить 12-15 слайдов. Очень важно выделить из работы ее основные части, которые подтверждают актуальность темы и результативность проведенного исследования и продемонстрировать их на слайдах. При этом демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем 10-15 минут.

Каждый лист презентации — это отдельный пункт в докладе дипломника, поэтому каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа исследователя, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы и исход эксперимента.

Основные правила оформления презентации к диплому содержат требования к цветовому оформлению слайдов. Чтобы их не нарушать, следует избегать ярких, кричащих оттенков, которые отвлекают внимание от самого выступления. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне.

Не нужно использовать для украшения текста специальные эффекты: тени, мерцание и т.п. Текст должен хорошо восприниматься и быть читаемым. Поэтому не стоит выбирать размер шрифта меньше 28, а для заголовков — меньше 36. При наборе текста следует уделить должное внимание грамотности, ведь чем больше шрифт, тем больше будут бросаться в глаза всякого рода ошибки.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу.

Желательно не перегружать презентацию текстовой информацией (3-4 слайдов подобного типа будет достаточно, это слайды с актуальностью, целью, задачами работы и выводы по результатам исследования).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Требования к рисункам (схемам) аналогичны требованиям к тексту.

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть программе MS PowerPoint, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов в презентации в произвольном порядке.

Файл презентации может быть записан на CD или Flash-накопитель.

Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

Структура презентации

Слайд №1:

- полное название университета, структурного подразделения, специальности, номера группы;
- наименование темы работы.
- Фамилия, Имя, Отчество автора.
- Фамилия, Имя, Отчество, учёная степень, звание, должность руководителя (и консультанта) и рецензента.

На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

Дальше следует информация о методах проводимого исследования, подчеркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость.

Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации.

На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования. Указать на проблемы, которые при этом возникли, а также описать способы их решения.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

При защите необходимо перелистывать слайды вручную.

7. Процедура проведения защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, работодатели и другие заинтересованные лица.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ННГУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций (педагогических работников и работодателей). Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ННГУ из числа представителей работодателей.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК выпускную квалификационную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- наличие творческого начала в исследовании;
- наличие аспектов сравнительного характера;
- глубину, логичность и точность ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы, а также свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- иные заслуживающие внимания аспекты написания выпускной квалификационной работы (отзыв руководителя и рецензия);
- качество защиты (устного доклада) выпускной квалификационной работы выпускником.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;
- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;
- несоответствие темы выпускной квалификационной работы ее содержанию, отсутствие ссылок на труды изученных авторов;
- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ИЭП ННГУ.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ИЭП ННГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ИЭП ННГУ на период времени, установленный ИЭП ННГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ИЭП ННГУ не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ИЭП ННГУ.

Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает выпускную квалификационную работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения ГИА для данных лиц представлены в Положении о Порядке

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ им. Н.И.Лобачевского (Приложение к приказу ректора ННГУ от 11.12.2017г.№572-ОД).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

| Оценка | Параметры оценки ВКР |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования. 2. Выпускник показал: <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - достаточное умение анализировать научную, учебно-методическую литературу и нормативные источники по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. 3. Представлено четкое описание и анализ объекта исследования. 4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям к ВКР. 5. Во время защиты выпускник показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР отвечает всем требованиям. 6. Компетенции все сформированы. |
| «Хорошо» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование имеет практический характер, четко отражена актуальность темы, цель и задачи исследования, определены объект и предмет исследования, четко описаны гипотеза и методы исследования. 2. Выпускник показал: <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - умение анализировать научную, учебно-методическую литературу и нормативные источники по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. 3. Представлено четкое описание и анализ объекта исследования. 4. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление не всегда отвечает требованиям к ВКР. 5. Во время защиты выпускник показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР не во всем отвечает требованиям. 6. Профессиональные компетенции сформированы в полном объеме, есть замечания по освоению некоторых общих компетенций |
| «Удовлетворительно» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование имеет практический характер, отсутствуют какие-либо структурные части введения. 2. Выпускник не сумел в полной мере показать: <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - умение анализировать научную, учебно-методическую литературу и нормативные источники по проблеме исследования; - умение делать обобщение и выводы. 3. Представлено нечеткое описание и анализ объекта исследования (исследование проведено с ошибками или не доведено до конца). 4. Материал не всегда излагается грамотно, логично, последовательно. Имеются существенные недочеты в оформлении ВКР. 5. Во время защиты выпускник был не уверен и не сумел кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Презентация по ВКР не отвечает всем требованиям. 6. Не все компетенции сформированы. |
| «Неудовлетворительно» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование не доведено до логического конца. 2. Выпускник показал: <ul style="list-style-type: none"> - незнание теоретического материала по рассматриваемой проблеме; - неумение анализировать научную, учебно-методическую литературу и нормативные источники по проблеме исследования; - неумение делать обобщение и выводы. 3. Материал излагается неграмотно и/или нелогично и/или непоследовательно. 4. Имеются существенные недочеты в оформлении ВКР 5. Компетенции несформированы. |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КАФЕДРА финансов и кредита

Выпускная квалификационная работа

« _____ (ТЕМА) _____ »

Допущено к защите:

Зав. кафедрой финансов и кредита
д.э.н., профессор

_____ Н.И.Яшина
подпись

Выполнил: студент группы _____
специальность СПО
38.02.06. «Финансы»

ф.и.о., подпись

Научный руководитель: _____

Ученая степень, ученое звание, ф.и.о., подпись

Рецензент: _____

Должность, организация, Ф.И.О., подпись

Н. Новгород, 20 ____

Приложение 2

Заведующему кафедрой финансов и кредита ,
д.э.н., профессору Яшиной Н.И.
от студента (ки) _____ курса

_____ (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

Института экономики и предпринимательства

_____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____ (название темы)

Предполагаемый объект исследования выпускной квалификационной работы

_____ (название предприятия, учреждения, организации)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (Ф.И.О.)

_____ (учёная степень, учёное звание, должность)

Контакты студента: тел. моб. _____

e-mail _____

Подпись студента _____ / _____ /

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____ (Ф.И.О.)

Подпись зав. кафедрой _____

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента

_____ по указанной теме согласен.

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (личная подпись руководителя)

_____ (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту _____ Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «__» _____ 20__ г.

3. Документы, которые необходимо проанализировать и представить копии (в приложении) при подготовке выпускной квалификационной работы:

4. Примерный перечень подлежащих разработке вопросов в выпускной квалификационной работе:

а) Теоретические основы темы выпускной квалификационной работы:

Глава 1 _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

б) Практический анализ темы выпускной квалификационной работы:

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

5. Перечень минимально необходимого графического и иллюстративного материала :

6. Научный руководитель: _____

Подпись _____ Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»
на тему: _____

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует») |
|---|--|
| 1. Актуальность темы | |
| 2. Соответствие содержания теме | |
| 3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов | |
| 4. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные им способности | |
| 5. Степень самостоятельности, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению | |
| 6. Правильность расчетных материалов | |

Характерные особенности выпускной квалификационной работы

Достоинства и недостатки работы _____

Уровень освоения компетенций, знания и умения обучающегося, проявленные им при выполнении выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и может быть допущена к защите.

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г.

подпись ФИО руководителя

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(ФИО полностью)

группы _____ по специальности СПО 38.02.06 «Финансы»
на тему: _____

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

| Наименование требования | Заключение о соответствии требованиям (например, «соответствует», «соответствует не в полной мере» или «не соответствует») |
|--|--|
| 1. Актуальность темы | |
| 2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на неё | |
| 3. Имеются самостоятельные оригинальные или интересные разработки | |
| 4. Уровень сформированных компетенций обучающегося позволяет решать профессиональные практические задачи | |
| 5. Правильность расчетных материалов, соблюдение требованиям существующих стандартов | |
| 6. Возможность использования материалов работы на практике | |

Характеристика работы, качество выполнения каждого из ее разделов _____

Достоинства и недостатки работы _____

Наиболее подробно разработаны вопросы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и рекомендуется к защите с оценкой _____.

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы _____

«__» _____ 20__ г.

подпись, печать _____

ФИО рецензента _____