

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЭП

\_\_\_\_\_ А. О. Грудзинский

«01» 04 2019 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

**профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет»**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения:

**очная, заочная, очно-заочная**

Нижний Новгород  
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,

к.э.н., доцент Граница Ю.В.,

к.ф.-м.н., доцент каф. финансов и кредита Петров С.С.,

ассистент Чеснокова Л.А.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Яшина Н.И.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Мизиковский И.Е.

Программа одобрена на заседании методической комиссии института от 28.03.2019 года, протокол № 2

## 1. Цель практики

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной, неотъемлемой частью подготовки бакалавров по направлению «Экономика» как неразрывная составляющая единого образовательного процесса: учебного, научного и практического.

НИР дает представление об основных понятиях и методах научного исследования, о требованиях к выпускной квалификационной работе (бакалаврской), этапах и приемах ее написания.

Основной целью НИР является развитие творческих способностей студентов, совершенствование форм привлечения обучающихся к научной деятельности.

Основными задачами НИР являются:

- формирование у студентов целостного представления о научной деятельности; выявление специфики научной деятельности;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие навыков работы в условиях выполнения коллективных проектов
- разработка инструментария исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде выпускной квалификационной работы соответствии с существующими требованиями.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок Практик (Б2.В.02). Научно-исследовательская практика является видом научно-исследовательской работы, которая включается в учебный процесс.

Вид практики: **производственная**

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: **концентрированная**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) - 2 ч,

КСР – 1ч

Для прохождения практики НИР студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность

(профиль) «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет». Прохождение практики необходимо для выполнения бакалаврами выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

### 3. Место и сроки проведения практики

Местом проведения практики являются подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского, а также учреждения и организация, деятельность которых является объектом научных исследований обучающихся

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной исследовательской организации, так и с прикреплением к конкретной организации).

Базовыми местами осуществления НИР являются:

- экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий (организаций) различных отраслей, сфер и форм собственности (кроме индивидуальных предпринимателей);

- государственные и муниципальные органы управления финансами и налогами;

- кредитные организации;

- страховые организации;

- инновационные и инжиниринговые центры;

- прочие финансовые институты и заинтересованные организации по профилю подготовки.

Распределение обучающихся по базам практик осуществляется институтом экономики и предпринимательства ННГУ на основе договоров с организациями и предприятиями.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы (приложение 1).

Научно-исследовательская практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Сроки проведения консультаций а также подготовленные обучающимся материалы для проверки устанавливаются в индивидуальном плане.

Научно-исследовательская работа обучающихся предусмотрена учебным планом по очной форме обучения – на 4 курсе, на очно-заочной и заочной формах обучения – на 5 курсе.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине,  
соотнесенные с результатами освоения ООП

Компетенция	Знания, умения, навыки
-------------	------------------------

<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Уметь выбирать отечественные и зарубежные источники информации по теме исследования Уметь подготовить информационный обзор и аналитический отчет по теме исследования Владеть опытом обобщения данные отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по теме исследования</p>
<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Владеть опытом применения для решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий</p>
<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1).</p>	<p>Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения анализа информации. Уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений.</p>
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).</p>	<p>Уметь осуществлять подбор показателей, необходимых для проведения анализа по теме исследования в динамике не менее, чем на 3 отчетные даты. Уметь выделить основные и базовые показатели. Уметь структурировать аналитические и расчетные показатели. Владеть опытом анализа выбранных показателей с использованием методов экономико-статистического инструментария</p>
<p>Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Уметь подобрать методы проведения анализа теоретического материала и количественных показателей в соответствии с особенностями предмета и объекта исследования. Уметь подобрать программные продукты для обработки экономических данных. Владеть опытом обоснования выбор методов анализа теоретического материала и количественных показателей с точки зрения возможности достижения поставленных целей.</p>

## 5. Содержание практики

Таблица 2

### Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
-----	------	------------------	--------------

1	Организационный	Проведение организационного собрания	2 часа
2	Основной	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Обсуждение с научным руководителем целей и задач НИР Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Выявление и формулирование актуальных научных проблем Выбор темы НИР Определение предмета и объекта исследования Разработка плана НИР Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; Поиск научной информации. Формирование библиографического списка. Документирование исследований. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы Выполнение творческих работ по теме научного исследования (статья, доклад на конференции).	105 часов
3	Заключительный	Защита отчета по НИР	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		108 часов/2 недели

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавра. НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) бакалавра;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся в кредитной организации или страховой организации исследование может быть в форме анализа текущего состояния кредитного или страхового рынка России или Нижегородского региона.

При выполнении научно-исследовательской работы обучающимся в государственных и муниципальных органах управления финансами исследованию могут подлежать доходы и расходы федерального бюджета или бюджетов субъектов РФ, а также межбюджетные отношения.

#### **6. Форма отчетности**

По итогам научно-исследовательской работы обучающийся представляет руководителю практики отчет.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о прохождении научно-исследовательской практики содержит: индивидуальный план практики (Приложение 1), введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Основная часть отчета о НИР включает следующие разделы:

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам выпускной квалификационной работы. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.
- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования. Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **7.1 Основная учебная литература**

Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=948030>

### **7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

7.2.1 ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу реферат и аннотация

7.2.2 ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

7.2.3 ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

7.2.4 ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.2.5 Мандель Б. Р. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2014. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>

7.2.6 Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 264с  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767830>

Герасимов Б. И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с . - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=175340>

Пижурин А. А. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502713>

### **7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)**

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)

7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)

7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике. – Режим доступа: [www.ilo.org](http://www.ilo.org)

7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.

7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>

7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

7.3.12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный

7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).

7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — [www.budjetrf.ru](http://www.budjetrf.ru)

7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный

7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>



## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Научно-исследовательская работа осуществляется с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе бакалавром темы выпускной квалификационной работы и составлении плана-графика работы над выпускной квалификационной работой, обсуждении результатов исследования.

При работе с литературой, обработке результатов экспериментов, общении с консультантами и научным руководителем, выступлениях на конференциях и при оформлении научных статей используются информационные технологии — специальные способы, программные и технические средства.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

В процессе организации практики применяются:  
современные образовательные технологии:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, составления отчетов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Требуемое программное обеспечение:

MSWindows 7, MicrosoftOffice 2007, KasperskyEndpointSecurity.

## **10. Оценочные средства и методики их применения**

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** студент предоставляет на кафедру индивидуальное задание, предписание, отзыв руководителя с базы практики и рабочий график (план).

Проверка отчётов и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

### Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочное средство
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>Осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования. Составлять программу проведения исследований. Анализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования. Формировать выводы по результатам исследований. Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p> <p>Определять этапы проведения научных исследований. Анализировать информацию об объекте исследования, определять научную новизну.</p> <p>Соблюдать требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.</p> <p>Обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования.</p> <p>Отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию</p>	Собеседование
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Соблюдать требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.</p> <p>Готовить презентации к сообщениям с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p>	Собеседование
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1).	<p>Выбирать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, примы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.</p> <p>Применять систему современного русского и иностранного языков на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом.</p> <p>Определять терминологически правильно любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию. Совершать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста.</p> <p>Знать фонетику, лексику, грамматику, фразеологию, профессиональную терминологию.</p> <p>Логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме.</p> <p>Владеть основами устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Владеть иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> <p>Владеть навыками грамотного письма.</p>	Собеседование
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).	Определять необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений.	Собеседование
Способность выбирать инструментальные	Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Собеседование

средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания. Готовить презентацию по теме доклада. Комментировать результаты научных исследований и разработок.	
--	---	--

Зачет организуется в форме защиты отчета по НИР научному руководителю. Обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР, этапов выполнения выпускной квалификационной работы с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы. Научный руководитель дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана, оценивает уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающегося.

Таблица 4

#### Шкала оценивания для дифференцированного зачета

Превосходно	В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать научную литературу, изучать и получать новые результаты в соответствии с задачами практики. Отсутствуют погрешности в результатах работы и защите отчёта по практике. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.
Отлично	В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать научную литературу, изучать и получать новые результаты в соответствии с задачами практики. Допущены незначительные погрешности в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено полностью на высоком уровне, сформирована устойчивая система компетенций.
Очень хорошо	Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Допущены заметные погрешности в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Все компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, освоены полностью.
Хорошо	Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Допущены заметные ошибки в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.
Удовлетворительно	Выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных научно-исследовательских задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Допущены существенные ошибки в ходе и результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.

Неудовлетворительно	Не выполнена намеченная на период практики программа работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации научно-исследовательских задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики или на защите отчёта или пробелы в объёме выполнения задания. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.
Плохо	Не выполнена намеченная на период практики программа работы. Обнаружено полное неумение применять теоретические положения для реализации научно-исследовательских задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики или на защите отчёта и существенные пробелы в объёме выполнения задания. Соответствующие компетентности не освоены.

## 10. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Индивидуальное задание направлено на получение обучающимися знаний и умений в практической профессиональной деятельности по профилю подготовки «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет».

Тематику индивидуальных заданий обучающихся определяют преподаватели – руководители практики от кафедры с учетом места проведения НИР и особенностей деятельности структурного подразделения, принявшего обучающегося на практику.

Руководитель практики от организации-места прохождения НИР осуществляет анализ промежуточных результатов, полученных в ходе проведения практики, оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель НИР от кафедры оценивает в ходе проведения зачета результаты выполнения обучающимися программы НИР. Защита результатов НИР, как правило, состоит в кратком докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя. Для обеспечения более полного и наглядного ответа отчет может быть дополнен наглядными материалами, являющимися результатом сбора информации в организации (в виде приложения к отчету). Такие материалы, как правило, представляются в виде схем, таблиц, графиков, в которых емко сосредоточены и представлены необходимые статистические и иные данные. Руководитель оценивает качество выполнения индивидуальных заданий и отчет о выполнении НИР практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту проведения НИР (выставляется руководителем организации – базы проведения НИР);
- 2) оценку содержания отчета о выполнении НИР, которая дается преподавателем кафедры (дается руководителем НИР от кафедры);
- 3) оценка результатов защиты отчета о выполнении НИР (дается руководителем НИР от кафедры).

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен выполнить НИР повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

### 10.2.1. Требования к отчету по практике

НИР завершается подготовкой и защитой отчета.

Требования к отчету: объем отчета должен составлять 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

**Во введении** указывают цель НИР и ее задачи; место осуществления НИР; даты начала и окончания НИР, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе осуществления НИР.

**Основная часть** должна содержать разделы, исходя из представленных разделов в пункте 5.

**Заключение** отражает итог проделанной работы. Заключение содержит оценку уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении; указание на трудности, возникшие при проведении НИР; перечисление навыков и умений, приобретенных за время НИР; индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.

#### **Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

**Приложения** могут содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Все документы, свидетельствующие о прохождении НИР обучающимся, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

Отчет сдается на проверку после окончания НИР согласно рабочему учебному плану м календарному графику.

### **10.2.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике**

1. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?

1. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?

2. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

3. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

4. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?

5. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения задач?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ  
(вид и тип)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

МП

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_



**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
*(для проведения практики в Профильной организации)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
*МП* (Ф.И.О., подпись)