

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»**

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭП

А. О. Грудзинский

«01» 04 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.01 "Экономика"

Профиль:

Финансы и кредит. Бухгалтерский учет

Квалификация:

бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Нижний Новгород
2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н, проф. Мизиковский И.Е.,

к.э.н., д.э.н., проф. Яшина Н.И.,

доцент Граница Ю.В.,

ассистент Чеснокова Л.А

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета _____ И.Е. Мизиковский

Заведующий кафедрой финансов и кредита _____ Н.И. Яшина

Программа одобрена на заседании методической комиссии института от 28.03.2019 года, протокол № 2

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. Вид ВКР для уровня бакалавриата – бакалаврская работа. Для достижения определенной в соответствии с ФГОС цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: **преддипломная**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: **стационарная, выездная**

Форма проведения: **концентрированная**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу:

практические занятия – 2 часа,

контроль самостоятельной работы обучающегося – 1 час;

б) работа во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации, в процессе прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика базируется на изучении таких дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» как бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерская финансовая отчетность, лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, управленческий учет, налоговый учет, международные стандарты финансовой отчетности, финансы организаций, экономика организации, бухгалтерский учет и контроль в бюджетных учреждениях, корпоративные финансы, налоги и налогообложение, справочные информационные системы, бизнес-планирование, государственные и муниципальные финансы и др..

Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.В.02 «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика на 4 курсе для очной формы и на 5 курсе для очно-заочной и заочной формы обучения.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- подразделения ФНС РФ;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

На преддипломную практику обучающиеся получают направление от отдела практик ИЭП.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице
Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать нормативные документы, относящиеся к объекту исследования; • трактовать требования нормативных актов; • применять нормативные акты по отношению к объекту исследования
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Уметь: действовать в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать факторы, влияющие на показатели деятельности организаций, на систему внутренних показателей; • разрабатывать меры по снижению отрицательного влияния факторов на результирующие показатели; • критически оценить предлагаемые варианты решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками принятия управленческих решений

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности; • дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта; • изучать учетные процедуры, связанные с формированием информации для характеристики состояния и изменения внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования организации, доходов, расходов и финансовых результатов; • применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; • оформлять бухгалтерские записи и расчеты по конкретным хозяйственным операциям в первичных документах и учетных регистрах; • применять общие принципы ведения бухгалтерского финансового учета, оценки активов и обязательств в различных хозяйственных ситуациях в конкретной организации; • систематизировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Владеть навыками анализа организационно-распорядительной и учетной документации субъекта</p>
<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах и методике бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования вариантов учетной политики организации; • рассчитывать финансовые показатели деятельности организации - прибыль, выручку, собственный капитал, объем активов, чистые активы и т.д. <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации</p>
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать данные о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли; • оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; • обобщать информацию в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; • анализировать взаимосвязи между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть:</p> <p>методикой расчета показателей налоговой, специализированной отчетности.</p> <p>навыками анализа взаимосвязи между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах</p>
<p>Способность на основе описания экономических процессов и</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять теоретические и эконометрические модели для

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>анализа экономических явлений и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить горизонтальный и вертикальный анализ баланса; • рассчитывать экономические коэффициенты и показатели за несколько отчетных периодов и формировать выводы; • выполнять экспресс-анализ, финансовый анализ для разработки стратегии развития компании.
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; • применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p>Уметь:</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей за отчетный период.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценивания потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем</p>
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>Знать</p> <p>отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Уметь</p> <p>обобщать данные отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Владеть навыками применения компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения бухучета и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант; • анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между участниками группы, оценивать принятый вариант; • анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	<p>Уметь:</p> <p>применять компьютерную технику при разработке презентации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения презентаций;</p> <p>навыками устного общения.</p>
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать финансовые риски; • выявлять и оценивать риски, способные повлиять на

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	<p>достоверность бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня; • формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

5. Содержание практики

Технологическая карта

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> • проведение орг. собрания • получение индивидуального задания • проведение инструктажа руководителем практики 	2 часа
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> • определение целей, задач и требований к выполнению практики • изучение научной литературы • составление и согласование плана работы • сбор и анализ необходимой документации; • выполнение индивидуального задания • написание отчета по практике 	2 недели, 105 часов
3	Заключительный	защита отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		108 часов/2 недели

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание (приложение 1)
- рабочий график(план)/совместный (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- схемы организационной структуры бухгалтерского аппарата;
- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность;

- налоговая отчетность;
- учётная политика организации;
- рабочий план счетов;
- первичная учетная документация;
- другие документы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462999>.

7.1.2 Екимова К.В., Шубина Т.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 375с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354246> .

7.1.3 Мизиковский Е.А., Мизиковский И.Е. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – М.: Магистр, ИНФРА М, 2014 <http://znanium.com/bookread2.php?book=466044>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

7.2.1. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.

7.2.2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.

7.2.3. Налоговый кодекс. Части I, II.

7.2.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.2.5. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ

7.2.6. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

7.2.7. Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, от 29.07.1998 N 34н

7.2.8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению, М., «Финансы и статистика», 2001г.

7.2.9. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации ПБУ1/2008, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н, от 18.12.2012 № 164н, от 06.04.2015 № 57н)

7.2. 10. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда ПБУ 2/08 (ред. от 08.11.10 23 с изменениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.11. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте ПБУ 3/2006 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 24 декабря 2010 г.

7.2.12. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99 (ред. от 08.11.10)

7.2.13. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов ПБУ 5/01 (ред. от 25.10.10)

7.2.14. ПБУ 6/01 Учет основных средств ПБУ 6/01 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями)

7.2.15. ПБУ 7/98 События после отчетной даты ПБУ 7/98 (ред. от 20.12.07, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.16. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы ПБУ 8/2010 (ред. от 13.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.17. ПБУ 9/99 Доходы организации ПБУ 9/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.18. ПБУ 10/99 Расходы организации ПБУ 10/99 (ред.от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.19. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах ПБУ 11/08 (ред. от 29.04.08, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)

7.2.20. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам ПБУ 12/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)

- 7.2.21. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи ПБУ 13/2000 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)
- 7.2.22. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов ПБУ 14/07 (ред. от 24.12.10)
- 7.2.23. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам ПБУ 15/08 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)
- 7.2.24. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности ПБУ 16/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)
- 7.2.25. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы ПБУ 17/02 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)
- 7.2.26. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций ПБУ 18/02 (ред. от 24.12.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)
- 7.2.27. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)
- 7.2.28. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности ПБУ 20/03 (ред. от 18.09.06, с изменениями и дополнениями)
- 7.2.29. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений ПБУ 21/08 (ред. от 25.10.10, с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2015 г.)
- 7.2.30. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/10 (ред. от 08.11.10, с изменениями и дополнениями)
- 7.2.31. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/11 (ред. от 02.02.11, с изменениями и дополнениями)
- 7.2.32. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов ПБУ 24/2011 от 6 октября 2011 г.)
- 7.2.33. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015)
- 7.2.34. Приказ Минфина России от 13.06.95 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (ред. от 08.11.2010).

7.3 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

- 7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbg.ru>
- 7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) <http://www.nber.org>
- 7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
- 7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org
- 7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org
- 7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org
- 7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru
- 7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: www.ilo.org
- 7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
- 7.3.10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>

- 7.3.11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- 7.3.12. ММВБ/МИСЕХ [Электронный ресурс/ Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: http://www.micex.ru/markets/state/today_, свободный.
- 7.3.13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
- 7.3.14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
- 7.3.15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru
- 7.3.16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru
- 7.3.17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru
- 7.3.18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
- 7.3.19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Преддипломная практика проводится с использованием традиционных и информационных образовательных технологий, применяются также технологии развития критического мышления и проектного обучения.

Технология традиционного обучения при помощи наглядных, словесных и практических методов обучения применяется как стандартная консультация. Данная образовательная технология имеет место при выборе бакалавром темы выпускной квалификационной работы, составлении плана-графика работы, обсуждении результатов исследования.

При работе с представителем от профильной организации и научным руководителем при постановке цели и задач выпускной квалификационной работы, выборе объекта исследования, при определении направлений экспериментальных исследований и обработке результатов экспериментов используется технология развития критического мышления используется Для поиска оригинальных решений поставленных задач используются такие методы обучения данной технологии как «мозговой штурм», решение ситуационных задач, презентационный метод, дискуссия.

При проведении защиты отчета по преддипломной практике к бакалавру применяется технология проектного обучения — гибкая модель организации учебного процесса, ориентированная на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата. Методы обучения в данной технологии применяются следующие: решение проблемной (производственной) ситуации или задачи, презентационный метод, метод защиты проекта.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программное обеспечение: MS Windows 7, Microsoft Office 2007, Kaspersky Endpoint Security.

10. Оценочные средства и методики их применения

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать нормативные документы, относящиеся к объекту исследования; • трактовать требования нормативных актов; • применять нормативные акты по отношению к объекту исследования 	Собеседование
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Уметь: действовать в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Собеседование
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать факторы, влияющие на показатели деятельности организаций, на систему внутренних показателей; • разрабатывать меры по снижению отрицательного влияния факторов на результирующие показатели; • критически оценить предлагаемые варианты решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: навыками принятия управленческих решений	Собеседование
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности; • дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта; • изучать учетные процедуры, связанные с формированием информации для характеристики состояния и изменения внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования организации, доходов, расходов и финансовых результатов; • применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; • оформлять бухгалтерские записи и расчеты по 	Собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	<p>конкретным хозяйственным операциям в первичных документах и учетных регистрах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять общие принципы ведения бухгалтерского финансового учета, оценки активов и обязательств в различных хозяйственных ситуациях в конкретной организации; • систематизировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. <p>Владеть навыками анализа организационно-распорядительной и учетной документации субъекта</p>	
<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах и методике бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования вариантов учетной политики организации; • рассчитывать финансовые показатели деятельности организации - прибыль, выручку, собственный капитал, объем активов, чистые активы и т.д. <p>Владеть: навыками анализа расчетов и деклараций по налогам сформированных в организации</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать данные о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли; • оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; • обобщать информацию в рамках автономной и интегрированной систем управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента; • анализировать взаимосвязи между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. <p>Владеть: методикой расчета показателей налоговой, специализированной отчетности. навыками анализа взаимосвязи между показателями пояснений и показателями баланса и отчета о финансовых результатах</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять теоретические и эконометрические модели для анализа экономических явлений и процессов; • проводить горизонтальный и вертикальный 	<p>Собеседование</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>анализ баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать экономические коэффициенты и показатели за несколько отчетных периодов и формировать выводы; • выполнять экспресс-анализ, финансовый анализ для разработки стратегии развития компании. 	
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для расчета показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; • применять типовые методики анализа для интерпретации информации, содержащейся в управленческой отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 	Собеседование
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-б)	<p>Уметь:</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений показателей за отчетный период.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценивания потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем</p>	Собеседование
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>Знать</p> <p>отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Уметь</p> <p>обобщать данные отечественных и зарубежных источников, содержащих информацию по вопросам, связанным с разработкой и применением стандартов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p>	Собеседование
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Владеть навыками применения компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для ведения бухучета и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности</p>	Собеседование
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать распределение учетных работ между работниками бухгалтерской службы, оценивать принятый вариант; • анализировать распределение работ по проведению финансового анализа между участниками группы, оценивать принятый вариант; • анализировать распределение контрольных функций между участниками группы, оценивать принятый вариант 	Собеседование
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические	<p>Уметь:</p> <p>применять компьютерную технику при разработке презентации.</p>	Собеседование

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
средства и информационные технологии (ПК-10)	Владеть: навыками проведения презентаций; навыками устного общения.	
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать финансовые риски; • выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности; • разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня; • формулировать обоснованные расчетами рекомендации (предложения) по результатам исследования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. 	Собеседование

Проверка отчётов по преддипломной практике и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Характеристика обучающегося в предписании заполняется руководителем практики от профильной организации.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики от ННГУ уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

При выставлении оценки в ходе проведения промежуточной аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, учетных регистров, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащихся в приложениях.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других причин), направляются на практику вторично в свободное от учебы время и проходят программу практики в другие индивидуально установленные сроки.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	собеседования			недочетами			
Мотивация(личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий			достаточный			

Шкала оценивания

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1 Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности, в том числе системы бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля и т.п.;
- описание решения практических задач;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные учетные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по

центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий

А) База практики – производственное предприятие

Основные задачи:

- изучить инструктивные материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- изучить финансовое состояние по дебиторской и кредиторской задолженности;
- изучить документы финансовой службы предприятия, финансовую отчетность.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику.

Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности.

На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки.

На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа. Необходимо рассчитать влияние операционного рычага на прибыль и запас финансовой устойчивости.

Студенты должны изучить систему затратных показателей, используемых на предприятии для управленческого, бухгалтерского и налогового учетов. Студенты изучают состав затрат на производство и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат на производство. Изучить методику калькуляции себестоимости. Необходимо изучить структуру затрат организации, методы распределения затрат на постоянные и переменные, оборачиваемость оборотных средств и динамику их изменения.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием. При этом следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными актами, рассмотреть пути оптимизации налогообложения.

Студенты должны изучить источники финансирования предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций, также необходимо рассчитать оптимальные варианты привлечения заемных средств.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) производства затрат, прибылей и убытков, составить плановый баланс, план движения денежных средств и плановый отчет о прибылях и убытках на следующий год, обязательно составить проверочную шахматную таблицу.

Б) База практики – коммерческий банк

На основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка.

Основные задачи:

- изучить правовые основы деятельности банковской системы (законы о ЦБ РФ, о

банках и банковской деятельности), а также положения, инструкции, методические материалы ЦБ РФ, регулирующие банковскую деятельность;

- изучить основные операции коммерческих банков: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ за три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.

При прохождении практики в юридическом и экономическом отделах банка необходимо изучить основные функции деятельности банка, подходы к формированию его стратегии и этапы по решению тактических задач. Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

В отделе по работе с юридическими лицами изучить порядок составления и заключения договоров, проанализировать структуру операций по отдельным клиентам (юридические лица), отраслевой принадлежности, формам собственности.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

Изучить порядок открытия банковского счета, права и обязанности сторон (банка и клиентов).

Изучить экономические нормативы, утверждаемые ЦБ РФ и регулирующие соотношения капитал-обязательства, виды и уровень обязательных резервов и другие.

В кредитном отделе необходимо изучить общую организацию кредитных операций в банке, виды кредитов, их соотношение, методику долго- и краткосрочного кредитования и оценки кредитоспособности заемщика, а также способы выявления и оценки банковских рисков. Необходимо рассмотреть особенности кредитования по целям (инвестиционное, инновационное, венчурное и т.д.), динамику межбанковских кредитов и формы составления кредитных договоров, виды обеспечения кредита.

В отделе расчетно-кассового обслуживания необходимо изучить функции данного отдела: проведение кассовых операций, открытие и ведение счетов, осуществление расчетов для предприятий и частных лиц, формы безналичных расчетов. Рассчитать эффективность расчетных операций.

В отделе валютных и фондовых операций изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность. Рассмотреть роль фондовых операций в общей стратегии банка, изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг, стратегию банка при формировании портфеля ценных бумаг

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

В) База практики – налоговые инспекции

При прохождении практики в налоговых инспекциях студенты должны ознакомиться со структурой налоговой инспекции, функциями и задачами ее подразделений, изучить формы и методы работы налоговой инспекции, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, рассмотреть порядок составления налоговых деклараций. Главное внимание необходимо уделить организации взимания основных видов налогов: налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на

прибыль, налога на доходы с физических лиц, налога на имущество, которые составляют основную долю в бюджетных доходах.

За период практики студент должен изучить порядок постановки на налоговый учет и снятие с учета различных налогоплательщиков; методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия налогов налогоплательщиками; методы по выявлению уклоняющихся от постановки на учет налогоплательщиков; процедуру проведения камеральной и других видов налоговых проверок.

Г) База практики – страховая компания

Основные задачи:

- изучить законодательные акты, регулирующие страховую деятельность, а также нормативные и инструктивные материалы, используемые страховыми организациями в своей деятельности;
- изучить статистическую и финансовую отчетность страховых организаций;
- изучить динамику страховых премий (взносов), расходов на ведение дела, прибыли и рентабельности страховых операций за 3 года;
- изучить методику формирования системы страховых резервов, их состав и назначение;
- изучить правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора;
- изучить показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

При прохождении практики в страховых компаниях студенты должны ознакомиться с организационно-правовой формой страховых компаний, с учредительными документами, структурой. В бухгалтерии они знакомятся с порядком формирования страховых фондов, изучают методику расчета индивидуальных тарифов. У инспекторов страховых организаций изучают организацию страхования и порядок оформления документов: поиск и переговоры с клиентами, составление договора страхования, бланка заявления, акта осмотра, полиса; в отделе выплат – правила и порядок оформления документов по страховым выплатам, структуру затрат страховой организации и его особенности. Кроме того, студенты изучают в страховой компании формирование прибыли, виды и порядок формирования страховых резервов и направления их инвестирования, основные направления вложения страховых и резервных фондов.

Д) База практики – муниципальные учреждения

Основные задачи:

- изучить устав муниципального образования;
- изучить общую характеристику администрации муниципального управления с его подразделениями: задачи, организационную структуру, выполняемые функции, основные входящие и исходящие документы, инструктивные материалы;
- изучить финансовую отчетность муниципального образования;
- изучить организацию экономико-аналитической работы администрации;
- изучить оценку финансовых ресурсов, имеющихся на территории муниципального образования;
- изучить организацию обслуживания населения;
- изучить перспективы финансового развития администрации.

Обязательно провести анализ финансового состояния бюджета муниципального образования, который включает:

1. Доходы местных бюджетов:

- классификация местного бюджета;
- собственные, регулирующие доходы местного бюджета;
- состав местных налогов и сборов;
- формирование и распределение налоговых и неналоговых доходов.

2. Расходы местных бюджетов:
классификация расходов местного бюджета.
3. Сбалансированность местных бюджетов (дефицит и профицит).
4. Муниципальные внебюджетные фонды.
5. Муниципальный заказ.

Должен быть также выполнен следующий анализ:

- структуры управления администрации,
- эффективности использования финансовых ресурсов,
- уровня обслуживания населения,
- сформулированы выводы и предложения по управлению финансовыми ресурсами муниципального образования.

По бюджетным учреждениям необходимо:

- изучить общую характеристику учреждения, его устав, нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми оно функционирует;
- изучить организационную структуру бюджетного учреждения, его специализацию;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- изучить порядок составления сметы учреждения по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;
- изучить финансирование бюджетного учреждения и взаимодействие получателей бюджетных средств с вышестоящими органами;
- изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;
- изучить налогообложение бюджетного учреждения;
- рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;
- изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.

В зависимости от сферы деятельности провести анализ основных финансовых показателей работы учреждения за 3 года.

10.2.2 Вопросы к собеседованию

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Вопросы
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Вопросы
хозяйствующих субъектов (ПК-1)	хозяйствующего субъекта.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>Назвать методики расчета и произвести расчет показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • прибыли, выручки, собственного капитала, объема активов, чистых активов • налогового бремени для объекта исследования
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли.</p> <p>Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>Способы расчета финансовых коэффициентов</p> <p>Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа</p> <p>Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования</p>
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Анализ взаимосвязей между показателями отчетности.</p> <p>Интерпретация полученных результатов</p>
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p>Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики</p> <p>Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей</p>
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации</p>
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных</p>
Способность организовать деятельность малой группы,	<p>Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Вопросы
созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Программные средства, используемые для обработки учетных данных и финансовых показателей. Программные средства для осуществления контроля за деятельностью организации
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Классификация рисков хозяйственной деятельности Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет _____ Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)