

**Гранд Отель Ока
проводит набор на вакансию:**

Администратор на ресепшен

Обязанности:

**Регистрация гостей.
Оказание информационных услуг.
Ведение кассовой дисциплины.
Бронирование.**

Требования:

**Знание иностранного языка международного
общения.**

Свободное владение ПК.

Работа с большим объёмом информации.

Условия:

**Оформление по ТК РФ
График работы сутки через трое
Униформа, питание
Дружный коллектив**

Вы любите обучаться и получать новые знания!

**Вы внимательны и можете работать в режиме
многозадачности!**

Вы коммуникабельны, у Вас грамотная речь!

Вы ответственные, вежливы, дружелюбны!

Мы ждём Вас!

**Контактная информация
+7952-4-7777-12 Дарья Андреевна**

Нижний начинается с Оки!