



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Федеральное казенное учреждение

«Налог-Сервис»

Федеральной налоговой службы

(г. Москва)

(ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России)

Походный проезд, д.3, корп.3, Москва, 125373

Тел.: (495)913-09-65; (495)913-09-67

E-mail: office@service-nalog.ru; www.service-nalog.ru

Нижегородский государственный
университет им.Н.И.Лобачевского

Центр карьеры

13.04.2022 № 11-34/94

На № _____ от _____

☐ О размещении вакансий ☐

Просим Вас разместить информацию о вакансиях нашей организации для выпускников (студентов заочных отделений), магистров, бакалавров НГУ им. Н.И.Лобачевского на стендах и сайте университета.

Предметом и целями деятельности филиала являются организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности ФНС России и его территориальных органов.

В настоящее время открыты следующие вакансии:

Наименование должности	Кол-во вакантных мест	Направление подготовки/специальность
Системный администратор, ИТ специалист	2	Информатика и информационные технологии

В должностные обязанности входит:

- администрирование аппаратной части серверного оборудования, рабочих станций, периферийного оборудования, телекоммуникационных узлов (сборка, выявление проблем, замена составляющих частей);
- администрирование операционных систем семейства Windows серверов и рабочих станций, установка общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- администрирование локальной вычислительной сети;

- администрирование системы антивирусной защиты (Kaspersky Administration Kit);
- установка и настройка общесистемного программного обеспечения (офис, архиваторы, текстовые редакторы, почтовые программы и т.д.).

К кандидатам предъявляются следующие требования:

- образование: среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее. Желательно в сфере телекоммуникаций и информационных технологий;
- знания и навыки обслуживания персональных компьютеров (сборка, замена частей, профилактические работы, выявление проблем);
- Знания и навыки обслуживания периферийного оборудования (принтеры, сканеры);
- понимание принципов создания, настройки и работы локальной вычислительной сети;
- навыки работы с ЛВС и информационно – телекоммуникационными сетями, базовые знания стека протоколов TCP/IP;
- базовые знания программно-аппаратного устройства серверного оборудования;
- знание основ коммутации кроссовых панелей серверных помещений.
- базовые знания Active Directory, DNS, DHCP, NAT;
- базовые знания стека протоколов TCP/IP (классы сетей, маски, основы маршрутизации);
- знания обслуживания АТС (установка телефонов);
- навыки работы с электронной почтой (IBM Lotus Notes);
- навыки работы с системой антивирусной защиты (Kaspersky Administration Kit).

Мы предлагаем следующие условия работы:

Зарплата: от 27000 + квартальные премии. Материальная помощь к отпуску.

Режим работы: с пн по пт, с 8:30 до 17:30, в пятн. до 16:30.

Отпуск: основной 28 кал.дней + дополнительный от 5 кал.дней.

Наименование должности	Кол-во вакантных мест	Направление подготовки/специальность
Специалист по информационной безопасности	2	Информационная безопасность или информационные технологии

В должностные обязанности входит:

- администрирование СКЗИ и СЗИ от НСД;
- аудит состояния информационной безопасности ИС;
- выявление уязвимостей используемого программного и аппаратного обеспечения;

- разработка организационно-распорядительных, методических документов в области ИБ;

К кандидатам предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное по специальности «Информационная безопасность» или по направлениям «Информационные технологии», либо профессиональная переподготовка по тематике «Информационная безопасность».

- знание основных принципов и методов обеспечения информационной безопасности объекта информатизации;

- знание основных принципов выявления угроз безопасности информации, каналов утечки информации;

- знание методов и средств выявления уязвимостей программного и аппаратного обеспечения;

- знание принципов физического, логического сегментирования ЛВС;

- знание протоколов, портов обмена данными в ИС.

Мы предлагаем следующие условия работы:

Зар/плата: от 35000 + квартальные премии. Материальная помощь к отпуску.

Режим работы: с пн по пт, с 8:30 до 17:30, в пятн. до 16:30.

Отпуск: основной 28 кал.дней + дополнительный от 5 кал.дней.

Наименование должности	Количество вакантных мест	Направление подготовки/специальность
Специалист call-центра ФНС России	3	Предпочтительно: Экономика, юриспруденция, финансы и кредит, менеджмент, государственное и муниципальное управление (рассмотрим выпускников и учащихся заочных и вечерних отделений всех факультетов).

Центр информирования налогоплательщиков ФНС России ведет набор сотрудников. В обязанности входит: информирование налогоплательщиков, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по вопросам налогового законодательства. Информирование происходит по телефону с использованием наработанной базы "вопрос-ответ", соблюдая нормы этикета делового общения.

К кандидатам предъявляются следующие требования:

Стрессоустойчивость, коммуникабельность, грамотная речь (дефекты речи не допускаются), дисциплинированность, активность, склонность к обучению и усвоению новой информации (в больших объемах).

Образование: высшее, незаконченное высшее, среднее профессиональное, желательно по направлению экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция.

Опыт работы в контакт-центрах, либо в финансовой, банковской сфере приветствуется.

Мы предлагаем следующие условия работы:

- З/пл (оклад 18000 + надбавка за выслугу лет + ежемесячная премия), квартальные премии. Материальная помощь к отпуску. Зар.плата выплачивается 2 раза в месяц.

- Режим работы: 9-00 до 18-00, пятн. до 16-45, вт. и чт. с 11:00 до 20:00 (3-4 раза в месяц), без ночных смен, каждый час перерыв по 10 или 15 мин, перерыв на обед 45 мин.

- оформление в соответствии с ТК РФ;
- работа в стабильной, развивающейся компании;
- молодой, дружный коллектив;
- отпуск: основной - 28 календарных дней и 5 дней дополнительных;
- бесплатное обучение налоговому законодательству;
- проводятся корпоративные тренинги;
- отличные условия труда;
- работа на государственном предприятии.

Работая у нас, вы получите глубокие знания в области налогообложения, а также бесценный опыт общения с людьми!

По всем вопросам можно обращаться по телефону 244-84-76 – Смирнова Екатерина Сергеевна. Резюме можно присылать на адрес электронной почты dev0103@yandex.ru.

Директор филиала



О.Л.Анисимова

Смирнова Екатерина Сергеевна
244-84-76