

Название вакансии	Описание	Условия	Требования	hh
Бухгалтер по налоговой отчетности	<p>Вести своевременный и полный учет по местным, региональным и федеральным налогам;</p> <p>Проводить сверки расчетов с налоговыми органами и органами Росприроднадзора;</p> <p>Вести расчет налогов;</p> <p>Собирать и предоставлять документы и пояснения по требованиям, в рамках контрольных мероприятий.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании;</p> <p>Совокупный доход: оклад 35000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/54039780?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/54039780?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>
Бухгалтер по учету операционных расходов	<p>Отражать в учете первичные документы по операционным расходам;</p> <p>Проверять корректность оформления первичных документов, наличия необходимых виз и кодировок;</p> <p>Подготавливать информацию по запросам Министерств и Ведомств РФ, аудиторов (внутренних и внешних);</p> <p>Проводить сверки расчетов с контрагентами.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании;</p> <p>Совокупный доход: оклад 30000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/55899684?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/55899684?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>
Бухгалтер по учету капитальных расходов	<p>Отражать учет капитальных расходов и РБП на основании первичных документов, полученных от поставщиков;</p> <p>Подготавливать и анализировать отчеты по запросам.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании;</p> <p>Совокупный доход: оклад 30000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/49883046?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/49883046?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>

<p>Бухгалтер по учету корректировок по договорам аренды</p>	<p>Проводить ежедневный зачет авансов по договорам аренды; Отражать поступившие возвраты денежных средств по договорам аренды и взаимодействовать с функциональными подразделениями внутри компании по вопросам выяснения причины возврата; Анализировать отчет по неоплаченным счетам.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании; Совокупный доход: оклад 30000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/55883520?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/55883520?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>
<p>Бухгалтер по расчету по приобретениям МПЗ и оборудования</p>	<p>Вести учет МПЗ и ОС, проверять и отражать документы по поставкам МПЗ и оборудования; Вести учет расходов с поставщиками и подрядчиками; Проводить сверки с контрагентами; Подготавливать и анализировать отчеты по запросам.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании; Совокупный доход: оклад 30.000 до вычета налогов + полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/42439989?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/42439989?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>
<p>Бухгалтер по учету карточной продукции и абонентского оборудования</p>	<p>Отражать операции по учету движения товарно- материальных ценностей в части абонентского оборудования в Oracle (счета учета 10, 41,43,45); Контролировать правильность и корректность предоставляемых первичных документов от структурных подразделений; Начислять резервы под обесценение абонентского оборудования; Предоставлять документы по запросам auditors.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании; Совокупный доход: оклад 30000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/44953581?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/44953581?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>

<p>Ведущий экономист по корпоративной отчетности</p>	<p>Вести учет в книге МСФО и подготавливать отчетности по стандартам МСФО;          Рассчитывать МСФО корректировок, отражать в ОЕBS, проверять полноту и корректности по группе регионов и ДЗО;          Проводить трансформацию отчетности по ДЗО, учет которых не ведется в ОЕBS, сопровождать процессы присоединения и/или перевода учета ДЗО в ОЕBS;          Проверять и отражать внутригрупповые расчёты по группе регионов и ДЗО;          Анализировать и подготавливать комментарии отчетности и работы по закрытию периода;          Анализ и подготовка комментариев отчетности.</p>	<p>Оформление по трудовому договору в штат компании;          Совокупный доход: оклад 59000 руб.+ полугодовая/годовая премия в размере оклада;</p>	<p>Профильное образование, знание МСФО</p>	<p><a href="https://nn.hh.ru/vacancy/55480041?hhtmFrom=employer_vacancies">https://nn.hh.ru/vacancy/55480041?hhtmFrom=employer_vacancies</a></p>
--	--	--	--	--