

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
(протокол от 14 декабря 2021 г. №4)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
Магистратура

Направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Направленность образовательной программы
«Маркетинг в цифровой экономике»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Нижегород
2021 год

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность (профиль) программы магистратуры «Маркетинг в цифровой экономике».

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор кафедры торгового дела О.В. Чкалова _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела М.А. Цветков _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела И.Ю. Цветкова _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела Н.Г. Копасовская _____
(подпись)

к.э.н., доцент кафедры торгового дела С.А. Кирюшин _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ / Чкалова О.В.
(подпись)

Программа одобрена решением президиума Ученого совета ННГУ им. Н.И. Лобачевского (протокол от 14 декабря 2021 г. №4)

1. Цель практики

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» является формирование у магистрантов требуемых ОС ННГУ профессиональных компетенций, а также сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Целями преддипломной практики магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта в сфере научно-исследовательской деятельности, обработки, анализа и представления результатов научных исследований в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и направленных на решение профессиональных задач научно-исследовательского характера, разработку учебно-методических материалов и выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(Пд) «Преддипломная практика» является составной частью Блока 2. Практики и относится к обязательной части в учебном плане «Маркетинг в цифровой экономике», базируется на изучении дисциплин «Стратегический маркетинг», «Бизнес-проектирование коммерческой деятельности», части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе дисциплин по выбору, основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Полученные в ходе практики знания, сформированные умения, навыки в рамках соответствующих компетенций послужат основой для выполнения аналитической и проектной глав диссертационного исследования.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: концентрированная.

Общая трудоемкость практики составляет:

18 зачетных единиц.

648 часов.

12 недель.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- управление информационно-коммуникационной деятельностью предприятия (организации);
- управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации);
- анализ, оценка и прогнозирование результатов профессиональной деятельности организации (предприятия), анализ и оценка бизнес-среды организации (предприятия);

- стратегический анализ проблем организации (предприятия) и выбор оптимальных вариантов их решения;

- анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований;

- анализ и оценка результатов научных исследований.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу (практические занятия) - 2 часа.

КСРИФ (проведение консультаций по расписанию) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики:

самостоятельную работу – 645 часов.

Виды иной самостоятельной работы, которые предусматривает данная практика:

1. Информационный поиск.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск - поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

- поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, учебных пособиях, нормативных документах и т.д.

Выполнение задания:

1) определение области знаний;

2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

2. Составление глоссария.

Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки преддипломной практики.

Глоссарий - словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария - определение термина.

Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Выполнение задания:

- 1) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 2) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 3) расположить термины в алфавитном порядке;
- 4) составить статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объемно раскрыть смысл данного термина.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность обучающихся решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Составление тематического портфолио работ преддипломной практики.

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы, анализу эмпирических данных, способов и технологий решения проблем.

Тематическое портфолио работ - материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Портфолио работ может состоять из нескольких разделов.

Структура тематического портфолио работ:

- сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- содержание или оглавление;
- органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- лист наблюдений за процессами, которые произошли за время преддипломной практики;
- письменные работы;
- видеофрагменты, компьютерные программы;
- рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы магистра, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- готовность магистров использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- повышение информационной культуры магистров и обеспечение их готовности к интеграции в условиях цифровой экономики;
- способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

4. Подготовка к зачету.

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у магистров в процессе прохождения преддипломной практики.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего периода прохождения преддипломной практики.

Подготовка включает следующие действия.

Прежде всего, нужно изучить учебно-методическое обеспечение и необходимые информационные материалы преддипломной практики, которые важны для выполнения отчета преддипломной практики.

Затем необходимо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

Если информации недостаточно, ответы следует сформировать самостоятельно согласно учебно-методическому обеспечению преддипломной практики.

Рекомендуется делать краткие записи.

Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение преддипломной практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 12 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс, 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе передовых нижегородских торговых предприятиях таких, как: «АШАН», «АШАН АТАК», «Индиго», «МЕТРО Кэш энд Керри», «Эльдорадо», ООО Группа Компаний «ПИР», в предприятиях индустрии общественного питания: «Едок», «Купеческий», «Английское посольство».

Прохождение обучающимися преддипломной практики осуществляется только на основе договоров, заключенных между ННГУ им. Н.И. Лобачевского и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	З1 (УК-1) Знать прогнозы и оценки профессионального сообщества по вопросам возникновения проблемных ситуаций, дальнейшего развития сферы бизнеса и предполагаемых стратегических изменений.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>У1 (УК-1) Уметь использовать методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия при разработке его стратегии.</p> <p>В1 (УК-1) Владеть навыками оценки и снижения рисков реализации стратегии предприятия.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>З1 (УК-2) Знать структуру процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии.</p> <p>З2 (УК-2) Знать особенности этапов реализации жизненного цикла проекта на предприятии.</p> <p>У1 (УК-2) Уметь анализировать управление проектом на предприятии, в т.ч. организацией работы персонала.</p> <p>У2 (УК-2) Уметь систематизировать и обобщать информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии.</p> <p>В1 (УК-2) Владеть навыками оценки эффективности проекта.</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>З3 (УК-3) Знать теоретические подходы к управлению командой, осуществлению межфункциональной координации.</p> <p>У3 (УК-3) Уметь применять теоретические знания для разработки командной стратегии и управления взаимоотношениями в команде.</p> <p>В3 (УК-3) Владеть методиками руководства командой и координации командной работы в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>З1 (УК-4) Знать формы и способы реализации коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке.</p> <p>З2 (УК-4) Знать необходимые коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>У1 (УК-4) Уметь выбирать формы и способы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.</p> <p>В2 (УК-4) Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>З1 (УК-5) Знать механизмы межкультурного взаимодействия в маркетинге на современном этапе, особенности соотношения культурных процессов в условиях цифровой экономики.</p> <p>У1 (УК-5) Уметь гибко адаптироваться и взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>У2 (УК-5) Уметь адекватно оценивать межкультурное взаимодействие с представителями различных культур.</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	культур. В1 (УК-5) Владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки.	31 (УК-6) Знать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований. У1 (УК-6) Уметь гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях в области профессиональной деятельности. У2 (УК-6) Уметь ставить перед собой конкретные задачи по повышению собственной квалификации. В1 (УК-6) Владеть навыками планирования своей деятельности для определения первоочередных задач и способов их решения. В1 (УК-6) Владеть навыками самооценки на основе определения приоритетов собственной деятельности.
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах.	31 (ОПК-1) Знать основы экономической теории для решения практических и (или) исследовательских задач. 32 (ОПК-1) Знать основы управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач. У1 (ОПК-1) Уметь использовать экономические и экономико-математические методы для решения практических и (или) исследовательских задач. У2 (ОПК-1) Уметь использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач. В1 (ОПК-1) Владеть навыками применения основ экономической, управленческой теории и методов маркетинга, менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах.
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	31 (ОПК-2) Знать принципы, способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. 32 (ОПК-2) Знать основы стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. У1 (ОПК-2) Уметь определять, исходя из практических потребностей, наиболее актуальные способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. В1 (ОПК-2) Владеть навыками использования ин-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	струментальных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения.	<p>З1 (ОПК-3) Знать способы анализа эффективности проектов и методы принятия управленческих решений.</p> <p>У1 (ОПК-3) Уметь оценивать информацию, процессы, деятельность, риски, а также определять слабые и сильные стороны ситуации, подбирать аргументы «за» и «против» для конкретных решений в научных исследованиях и при обосновании приоритетных направлений развития сферы обращения.</p> <p>В1 (ОПК-3) Владеть навыками обоснования и представления выводов по результатам анализа информации о научных исследованиях и приоритетных направлениях развития сферы обращения.</p>
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности.	<p>З1 (ОПК-4) Знать основы и принципы разработки управленческих решений, методы принятия управленческих решений.</p> <p>У1 (ОПК-4) Уметь осуществлять организацию командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач.</p> <p>В1 (ОПК-4) Владеть навыками разработки финансово обоснованных стратегических управленческих решений.</p>
ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	<p>З1 (ОПК-5) Знать основные информационные ресурсы, информационные технологии, интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства, применимые для решения практических задач.</p> <p>У2 (ОПК-5) Уметь осуществлять постановку задачи для реализации автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности.</p> <p>У3 (ОПК-5) Уметь использовать информационные технологии, программные средства, интеллектуальные информационно-аналитические системы и сервисы для получения профессиональной информации.</p> <p>В4 (ОПК-5) Владеть навыками использования поисковых систем и поисковых глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области цифровой экономики и маркетинга.</p> <p>В5 (ОПК-5) Владеть навыками планирования ресурсов для выполнения поставленных задач, навыками обобщения, обработки и анализа полученной информации с использованием современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
ОПК ОС-6 Способен к органи-	З16 (ОПК ОС-6) Знать алгоритм организации и веде-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>зации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.</p>	<p>ния инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>326 (ОПК ОС-6) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>У16 (ОПК ОС-6) Уметь проводить исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>У26 (ОПК ОС-6) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению.</p> <p>В16 (ОПК ОС-6) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>В26 (ОПК ОС-6) Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия.</p>	<p>31 (ПК-1) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия.</p> <p>32 (ПК-1) Знать этапы создания брендов и управления бизнес-анализом.</p> <p>У1 (ПК-1) Уметь анализировать конъюнктуру рынка.</p> <p>У2 (ПК-1) Уметь анализировать деятельность предприятия.</p> <p>В1 (ПК-1) Владеть навыками прогнозирования.</p>
<p>ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.</p>	<p>31 (ПК-2) Знать основы теории и подходы к реализации организационных изменений.</p> <p>31 (ПК-2) Знать основные особенности реализации стратегических изменений организации.</p> <p>У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку программы организационных изменений и оценивать ее эффективность.</p> <p>У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку предложений по стратегическим изменениям организации.</p> <p>В1 (ПК-2) Владеть методами реализации организационных изменений.</p> <p>В1 (ПК-2) Владеть навыками разработки мероприятий по стратегическим изменениям организации.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок</p>	<p>31 (ПК-3) Знать современные виды и способы организации закупок, проверки качества представленных</p>

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	<p>товаров, работ, услуг.</p> <p>З1 (ПК-3) Знать основные виды и процедуры контроля качества представленных товаров, работ, услуг, основные стандарты системы управления качеством.</p> <p>У1 (ПК-3) Уметь формулировать задачи по выбору системы закупок и обеспечению качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>У2 (ПК-3) Уметь выбирать системы закупок, разрабатывать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>В6 (ПК-3) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий и методами проведения процедур проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p>
ПК-4 Готов разрабатывать, реализовать и развивать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга.	<p>З1 (ПК-4) Знать сущность и способы разработки маркетинговой программы организации на основе комплекса маркетинга.</p> <p>У1 (ПК-4) Уметь разрабатывать мероприятия по реализации маркетинговой программы организации.</p> <p>У2 (ПК-4) Уметь разрабатывать политику ценообразования в организации.</p> <p>В1 (ПК-4) Владеть навыками разработки и представления маркетинговой программы организации на основе комплекса маркетинга.</p>
ПК-5 Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации.	<p>З1 (ПК-5) Знать сущность и способы стратегического планирования маркетинговой деятельности организации.</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь разрабатывать план маркетинга.</p> <p>У2 (ПК-5) Уметь составлять бюджет маркетинговых мероприятий и предлагать мероприятия по контролю за выполнением плана маркетинга.</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками разработки и представления плана маркетинга организации.</p>
ПК-6 Способен к управлению функциями маркетинга организации.	<p>З1 (ПК-6) Знать сущность и способы стратегического планирования маркетинговой деятельности организации.</p> <p>У1 (ПК-6) Уметь анализировать рынок, потребителей, товарную структуру, конкурентов.</p> <p>У2 (ПК-6) Уметь разрабатывать предложения и мероприятия по организации материально-технического обеспечения, контроллингу, внедрению новых технологий, поддержанию высокого качества и конкурентоспособности реализуемых продуктов, планированию на тактическом и стратегическом уровнях, информационному обеспечению маркетинга,</p> <p>В1 (ПК-6) Владеть навыками разработки и представления плана маркетинга организации.</p>
ПК-7 Способен к управлению	З1 (ПК-7) Знать технологии и средства сбора, обра-

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
информационно-коммуникационной деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта.	ботки и передачи маркетинговых данных. У1 (ПК-7) Уметь использовать специализированные инструментальные средства управления маркетинговыми данными и маркетинговыми коммуникациями. У1 (ПК-7) Уметь моделировать и контролировать информационно-коммуникационную деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта. В1 (ПК-7) Владеть навыками организации информационно-коммуникационной деятельности по формированию спроса и стимулированию сбыта.
ПК-12 Готов самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	З1 (ПК-12) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации У1 (ПК-12) Уметь проводить поиск и обработку научной информации В1 (ПК-12) Владеть навыками представления результатов научных исследований
ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	З1 (ПК-13) Знать средства и способы проведения научных исследований для определения направлений развития организации У1 (ПК-13) Уметь проводить научные исследования для выбора альтернативных стратегий изменений в организации В1 (ПК-13) Владеть навыками прогнозирования изменений в организации

5. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Общий порядок и последовательность этапов прохождения практики в форме практической подготовки, а также примерная трудоемкость представлены в таблице 2.

Таблица 2- Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики - составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики	2
2	Основной (экспериментальный)	1. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	43

		2. Уточнение темы и методологии исследования. Корректировка плана работы над диссертацией.	70
		3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка библиографического списка.	70
		4. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.	130
		5. Изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. Проведение анализа выбранных объектов исследования.	130
		6. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. Описание выполненного исследования и полученных результатов.	130
		7. Генерирование идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения	70
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- формирование отчета	1
		- КСРИФ (проведение консультаций по расписанию)	1
		- защита отчета по практике	1
	ИТОГО:		<u>648 / 12</u>

6. Форма отчетности

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики письменный отчет.

Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия (приложение А);
- индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся (Приложение Б);
- предписание на практику (приложение В);
- совместный рабочий график(план) (в соответствии с программой) (форма см. Приложение Г);
- содержательную часть;

- список литературы;
 - приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.
- Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497224> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

2. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492979> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

3. Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013017-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659834> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

4. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

5. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489346> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1-2. М.: ИНФРА-М, 2009. - 512 с. — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 21.12.2013 N 363-ФЗ, от 05.05.2014 N 112-ФЗ, от 13.07.2015 N 233-ФЗ, от 03.07.2016 N 265-ФЗ, от 01.05.2017 N 88-ФЗ, от 18.04.2018 N 81-ФЗ, от 04.06.2018 N 133-ФЗ, от 29.07.2018 N 250-ФЗ, от 18.03.2019 N 38-ФЗ, от 18.07.2019 N 191-ФЗ, от 02.12.2019 N 425-ФЗ (ред. 22.12.2020), от 24.04.2020 N 144-ФЗ, от 31.07.2020 N 290-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ). — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ № 381. — Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Постановление Правительства РФ от 29.03.2022 N 506 «О товарах (группах товаров), в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы» — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413173/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

5. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» — Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

6. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 года N 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363241/ – Доступ из справ.-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200102288> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

8. ГОСТ Р 51303-2013. Торговля: термины и определения: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

9. ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли: Классификация предприятий торговли: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200079743> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

10. ГОСТ Р 52113-2014. Услуги населению. Номенклатура показателей качества услуг: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114171> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

11. ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200103471> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

12. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200107325> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

13. ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200103455> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

14. ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания. Требования к персоналу: [сайт] / учредитель АО «Информационная компания «Кодекс». - Санкт-Петербург, 2005. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200107327> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

15. Бочаров, И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография / И. М. Бочаров. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 96 с. - ISBN 978-5-394-04184-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232482> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

16. Бузукова, Е. А. Категорийный менеджмент. Теоретические основы : учебник для вузов / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14458-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/497073> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

17. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473571> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

18. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

19. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489564> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

20. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

21. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

22. Жабина, С. Б. Маркетинг продукции и услуг. Общественное питание : учебное пособие для вузов / С. Б. Жабина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493126> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

23. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489061> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

24. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489042> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

25. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489534> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

26. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489053> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

27. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452429> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

28. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838940> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

29. Кулагин, В. Digital @ Scale: настольная книга по цифровизации бизнеса / В. Кулагин, А. Сухаревски, Ю. Мефферт. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2019. - 293 с. - ISBN 978-5-60428-789-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077951> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

30. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Молчанов [и др.] ; под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02363-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492053> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

31. Маркетинг инноваций в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Молчанов [и др.] ; под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02365-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492054> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

32. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488789> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

33. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под ред. М. А. Эскиндарова. — 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232452> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

34. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489477> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

35. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497448> (дата обращения: 25.07.2022). - Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.

36. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика : монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д. И. Валигурского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-394-04068-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449667> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Znanium.com», требуется авторизация.

37. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т 2 : монография / под науч. ред. д.э.н., проф. Д. И. Валигурского. - Москва : Издательско-торговая корпорация

«Дашков и К^о», 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-394-03365-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1450805> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

38. Управление бизнесом в цифровой экономике: вызовы и решения : монография / под ред. И. А. Аренкова, Т. А. Лезиной, М. К. Ценжарик, Е. Г. Черновой. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-288-05966-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1244177> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

39. Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление розничными торговыми сетями : учебник / В.П. Чеглов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1056723. - ISBN 978-5-16-015782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056723> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

40. Эскиндаров, М. А. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 641 с. - ISBN 978-5-394-04272-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428079> (дата обращения: 25.07.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Znanium.com», требуется авторизация.

7.3 Ресурсы сети Интернет.

1. AUP.Ru - бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов: [сайт]. — 1999. — URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

2. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999— . — URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/10705> (дата обращения: 25.07.2022).

3. BusinessVoc.Ru - бизнес-словарь, статьи, пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации, интервью: [сайт]. — 2000. — URL: <http://www.businessvoc.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

4. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» - портал по поддержке малого и среднего бизнеса: [сайт]. — 2010. — URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

5. «Эксперт» - еженедельное издание с приложениями: [сайт]. — 1996. — URL: <https://expert.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

6. «Дело и сервис» - издательская группа: [сайт]. — 2000. — URL: <https://dis.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

7. Sostav.ru - независимый проект брендингового агентства Depot: [сайт]. — 2000. — URL: <https://www.sostav.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

8. Группа проектов Ruward - ключевые рейтинги, аналитика и инфраструктурные спец-проекты агентского рынка digital-коммуникаций России: [сайт]. — 2010. — URL: <https://ruward.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

9. Бизнес.Ру - большой портал для малого бизнеса: [сайт]. — 1997. — URL: <https://www.business.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

10. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию, программы и курсы, исследования и бизнес-планы [сайт]. — 1998. — URL: <https://www.cfin.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

11. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [сайт] / учредитель Издательство «Финпресс». — Москва, 2005— . — URL: <https://www.mevriz.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

12. Журнал «Маркетинг розничной торговли» [сайт] / учредитель Издательский дом «Гребенников». — Москва, 2005— . — URL: <https://grebennikon.ru/journal-5.html#volume2022-1/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

13. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования» [сайт] / учредитель Издательский дом «Гребенников». — Москва, 2005— . — URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html#volume2022-3> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
14. Развитие Бизнеса [сайт]. — 1999. — URL: <https://devbusiness.ru/index.html> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
15. Журнал «Маркетинг услуг» [сайт] / учредитель Издательский дом «Гребенников». — Москва, 2005— . — URL: <https://www.grebennikoff.ru/product/18/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
16. Маркетинг журнал 4p.ru [сайт]. — 1999. — URL: <https://4p.ru/main/index.php> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
17. INNOV.RU (ИННОВ.РУ) - информационный портал, российский бизнес on-line [сайт]. — 1998. — URL: <https://www.innov.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
18. Твой бизнес - онлайн журнал [сайт]. — 2015. — URL: <https://tvoi.biz/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
19. New Retail - B2B портал о ритейле [сайт] / учредитель ООО «ПроджектЛайн». — Москва, 2012— . — URL: <https://new-retail.ru/novosti/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
20. RETAILER.ru - сообщество профессионалов розничной торговли [сайт]. — 2003. — URL: <https://retailer.ru/news/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
21. Сетевое издание AdIndex.ru - информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России [сайт] / учредитель ООО «А.А.И». — Москва, 2005— . — URL: <https://adindex.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
22. Сообщество менеджеров Executive.ru [сайт]. — 2000. — URL: <https://www.e-xecutive.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
23. RB.RU - независимое издание о технологиях и бизнесе, организатор мероприятий и создатель сервисов для предпринимателей, инвесторов и корпораций [сайт] / учредитель ООО «Русбейс». — Москва, 1997— . — URL: <https://rb.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
24. Правительство Нижегородской области : официальный сайт. – Нижний Новгород. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government-nnov.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). – Текст : электронный.
25. Российская Ассоциация BTL - объединение региональных рекламных агентств [сайт] / учредитель Российская Ассоциация BTL. — Ростов-на-Дону, 2014— . — URL: <http://rabtl.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). – Текст : электронный.
26. Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг (РАМУ) - объединение столичных и региональных рекламных агентств [сайт] / учредитель Российская Ассоциация Маркетинговых Услуг. — Москва, 2004— . — URL: <https://ramu.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). – Текст : электронный.
27. Журнал «Современная торговля» [сайт] / учредитель ООО «ПАНОРАМА». — Москва, 2005— . — URL: <https://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
28. Журнал «Стандарты и качество» [сайт] / учредитель РИА «Стандарты и качество». — Москва, 2000— . — URL: <https://ria-stk.ru/stq/about.php> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
29. Advertology.Ru - портал о рекламе, маркетинге и PR [сайт]. — 1999. — URL: <http://www.advertology.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.
30. Журнал «Управление продажами» [сайт] / учредитель Издательский дом «Гребенников». — Москва, 2005— . — URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html#volume2022-2> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
31. NN.DK.RU - деловой портал города Нижнего Новгорода [сайт] / учредитель ООО «ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ-ННОВ». — Нижний Новгород, 2005— . — URL: . - Режим доступа: <https://nn.dk.ru/> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

32. Российский научный журнал «Экономика и управление» [сайт] / учредитель ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики». — Санкт-Петербург, 2012—. — URL: <https://emjume.elpub.ru/jour/index> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

33. Экономическая газета «Ведомости» - интернет-проект, последние новости в сфере торговли и услуг [сайт] / учредитель АО «Бизнес Ньюс Медиа». — Москва, 1999—. — URL: <https://www.vedomosti.ru/rubrics/business/retail> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

34. Интернет-проект «Энциклопедия маркетинга» [сайт] — 1998. — URL: <https://www.marketing.spb.ru/mr/> (дата обращения: 25.07.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

35. Retail.ru - портал для ритейлеров и поставщиков [сайт] — 1999. — URL: <http://www.retail.ru> (дата обращения: 25.07.2022). - Текст : электронный.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики (полевое исследование) материально-техническое обеспечение характеризуется наличием торгово-технологического оборудования в местах прохождения практики, персональных компьютеров и др.

Для проведения практики (кабинетные исследования) используется материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение исследований, предусмотренных программой практики и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории оборудованы компьютером для преподавателя и одним мультимедийным проектором, экраном (или монитором), учебной мебелью.

Каждый обучающийся в течение всего периода прохождения практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистрант составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком планом, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание (Приложение В), индивидуальное задание (Приложение Б) и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г). Проверка отчетов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

В процессе защиты отчета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их полноту и объем.

По результатам защиты научный руководитель от института выставляет студенту оценку по семибальной системе, заносит ее в зачетную книжку.

Уровень сформированности компетенций оценивается на основании выполнения поставленных перед обучающимся заданий в соответствии с таблицей 4.

Шкала оценки по проценту правильно выполненных заданий приведена в таблице 5.

Таблица 3

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	З1 (УК-1) Знать прогнозы и оценки профессионального сообщества по вопросам возникновения проблемных ситуаций, дальнейшего развития сферы бизнеса и предполагаемых стратегических изменений.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-1) Уметь использовать методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия при разработке его стратегии.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (УК-1) Владеть навыками оценки и снижения рисков реализации стратегии предприятия.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	З1 (УК-2) Знать структуру процесса управления проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. З2 (УК-2) Знать особенности этапов реализации жизненного цикла проекта на предприятии.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-2) Уметь анализировать управление проектом на предприятии, в т.ч. организацией работы персонала. У2 (УК-2) Уметь систематизировать и обобщать информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии.	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			В1 (УК-2) Владеть навыками оценки эффективности проекта.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
3	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	З3 (УК-3) Знать теоретические подходы к управлению командой, осуществлению межфункциональной координации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У3 (УК-3) Уметь применять теоретические знания для разработки командной стратегии и управления взаимоотношениями в команде.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В3 (УК-3) Владеть методиками руководства командой и координации командной работы в своей профессиональной деятельности.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	З1 (УК-4) Знать формы и способы реализации коммуникативных технологий в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке. З2 (УК-4) Знать необходимые коммуникативные технологии для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-4) Уметь выбирать формы и способы коммуникации для конкретной ситуации, в том числе получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В2 (УК-4) Владеть навыками использования современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	З1 (УК-5) Знать механизмы межкультурного взаимодействия в маркетинге на современном этапе, особенности соотношения культурных процессов в условиях цифровой экономики.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-5) Уметь гибко адапти-	Собеседование, про-

			<p>роваться и взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>У2 (УК-5) Уметь адекватно оценивать межкультурное взаимодействие с представителями различных культур.</p>	ект в форме отчета по практике
			В1 (УК-5) Владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	З1 (УК-6) Знать требования профессиональных стандартов и квалификационных требований.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (УК-6) Уметь гибко адаптироваться в меняющихся ситуациях в области профессиональной деятельности.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У2 (УК-6) Уметь ставить перед собой конкретные задачи по повышению собственной квалификации.	
			В1 (УК-6) Владеть навыками планирования своей деятельности для определения первоочередных задач и способов их решения.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (УК-6) Владеть навыками самооценки на основе определения приоритетов собственной деятельности.	
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
7	ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах.	З1 (ОПК-1) Знать основы экономической теории для решения практических и (или) исследовательских задач.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			З2 (ОПК-1) Знать основы управленческой теории для решения практических и (или) исследовательских задач.	
			У1 (ОПК-1) Уметь использовать экономические и экономико-математические методы для решения практических и (или) исследовательских задач.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У2 (ОПК-1) Уметь использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач.	
			В1 (ОПК-1) Владеть навыками применения основ экономиче-	Собеседование, проект в форме отчета по

			ской, управленческой теории и методов маркетинга, менеджмента для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
8	ОПК-2	Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	31 (ОПК-2) Знать принципы, способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур. 32 (ОПК-2) Знать основы стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ОПК-2) Уметь определять, исходя из практических потребностей, наиболее актуальные способы, методы и инструментальные средства сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ОПК-2) Владеть навыками использования инструментальных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
9	ОПК-3	Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения.	31 (ОПК-3) Знать способы анализа эффективности проектов и методы принятия управленческих решений. У1 (ОПК-3) Уметь оценивать информацию, процессы, деятельность, риски, а также определять слабые и сильные стороны ситуации, подбирать аргументы «за» и «против» для конкретных решений в научных исследованиях и при обосновании приоритетных направлений развития сферы обращения.	Собеседование, проект в форме отчета по практике Собеседование, проект в форме отчета по практике

			<p>В1 (ОПК-3) Владеть навыками обоснования и представления выводов по результатам анализа информации о научных исследованиях и приоритетных направлениях развития сферы обращения.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
10	ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности.	<p>З1 (ОПК-4) Знать основы и принципы разработки управленческих решений, методы принятия управленческих решений.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>У1 (ОПК-4) Уметь осуществлять организацию командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>В1 (ОПК-4) Владеть навыками разработки финансово обоснованных стратегических управленческих решений.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
11	ОПК-5	Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	<p>З1 (ОПК-5) Знать основные информационные ресурсы, информационные технологии, интеллектуальные информационно-аналитические системы и программные средства, применимые для решения практических задач.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>У2 (ОПК-5) Уметь осуществлять постановку задачи для реализации автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности.</p> <p>У3 (ОПК-5) Уметь использовать информационные технологии, программные средства, интеллектуальные информационно-аналитические системы и сервисы для получения профессиональной информации.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>В4 (ОПК-5) Владеть навыками использования поисковых систем и поисковых глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области цифровой экономики и маркетинга.</p> <p>В5 (ОПК-5) Владеть навыками планирования ресурсов для выполнения поставленных задач,</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			<p>навыками обобщения, обработки и анализа полученной информации с использованием современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоятельной работы и её качество
12	ОПК ОС-6	Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	<p>316 (ОПК ОС-6) Знать алгоритм организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>326 (ОПК ОС-6) Знать основы создания, ведения, развития и прекращения инновационно-предпринимательской деятельности, способы анализа предпринимательских рисков, принципы и технологии инновационно-предпринимательской деятельности.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>У16 (ОПК ОС-6) Уметь проводить исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>У26 (ОПК ОС-6) Уметь в инновационно-предпринимательской деятельности распределять ресурсы и управлять ими, распознавать различные виды рисков в конкретных ситуациях, уметь пользоваться способами оценки рисков и разработки мероприятий по их снижению.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			<p>В16 (ОПК ОС-6) Владеть способами разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на улучшение предпринимательской деятельности, навыками организации и разработки мероприятий по предупреждению и минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.</p> <p>В26 (ОПК ОС-6) Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности.</p>	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Ответственность к выполнению самостоя-

				ательной работы и её качество
13	ПК-1	Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия.	31 (ПК-1) Знать процессы управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия. 32 (ПК-1) Знать этапы создания брендов и управления бизнес-анализом.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-1) Уметь анализировать конъюнктуру рынка. У2 (ПК-1) Уметь анализировать деятельность предприятия.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-1) Владеть навыками прогнозирования.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
14	ПК-2	Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	31 (ПК-2) Знать основы теории и подходы к реализации организационных изменений. 31 (ПК-2) Знать основные особенности реализации стратегических изменений организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку программы организационных изменений и оценивать ее эффективность. У1 (ПК-2) Уметь осуществлять разработку предложений по стратегическим изменениям организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-2) Владеть методами реализации организационных изменений. В1 (ПК-2) Владеть навыками разработки мероприятий по стратегическим изменениям организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
15	ПК-3	Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	31 (ПК-3) Знать современные виды и способы организации закупок, проверки качества представленных товаров, работ, услуг. 31 (ПК-3) Знать основные виды и процедуры контроля качества представленных товаров, работ, услуг, основные стандарты системы управления качеством.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-3) Уметь формулировать задачи по выбору системы закупок и обеспечению качества представленных товаров, работ, услуг. У2 (ПК-3) Уметь выбирать си-	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			<p>стемы закупок, разрабатывать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>В6 (ПК-3) Владеть навыками оценки рисков в деятельности предприятий и методами проведения процедур проверки качества представленных товаров, работ, услуг.</p> <p>Мотивация (личностное отношение)</p>	<p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Пунктуальность, своевременность</p>
16	ПК-4	<p>Готов разрабатывать, реализовать и развивать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>	<p>З1 (ПК-4) Знать сущность и способы разработки маркетинговой программы организации на основе комплекса маркетинга.</p> <p>У1 (ПК-4) Уметь разрабатывать мероприятия по реализации маркетинговой программы организации.</p> <p>У2 (ПК-4) Уметь разрабатывать политику ценообразования в организации.</p> <p>В1 (ПК-4) Владеть навыками разработки и представления маркетинговой программы организации на основе комплекса маркетинга.</p> <p>Мотивация (личностное отношение)</p>	<p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Пунктуальность, своевременность</p>
17	ПК-5	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации.</p>	<p>З1 (ПК-5) Знать сущность и способы стратегического планирования маркетинговой деятельности организации.</p> <p>У1 (ПК-5) Уметь разрабатывать план маркетинга.</p> <p>У2 (ПК-5) Уметь составлять бюджет маркетинговых мероприятий и предлагать мероприятия по контролю за выполнением плана маркетинга.</p> <p>В1 (ПК-5) Владеть навыками разработки и представления плана маркетинга организации.</p> <p>Мотивация (личностное отношение)</p>	<p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Пунктуальность, своевременность</p>
18	ПК-6	<p>Способен к управлению функциями маркетинга организации.</p>	<p>З1 (ПК-6) Знать сущность и способы стратегического планирования маркетинговой деятельности организации.</p> <p>У1 (ПК-6) Уметь анализировать рынок, потребителей, товарную структуру, конкурентов.</p> <p>У2 (ПК-6) Уметь разрабатывать предложения и мероприятия по организации материально-технического обеспечения, кон-</p>	<p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p> <p>Собеседование, проект в форме отчета по практике</p>

			троллингу, внедрению новых технологий, поддержанию высокого качества и конкурентоспособности реализуемых продуктов, планированию на тактическом и стратегическом уровнях, информационному обеспечению маркетинга.	
			В1 (ПК-6) Владеть навыками разработки и представления плана маркетинга организации.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
19	ПК-7	Способен к управлению информационно-коммуникационной деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта.	З1 (ПК-7) Знать технологии и средства сбора, обработки и передачи маркетинговых данных.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-7) Уметь использовать специализированные инструментальные средства управления маркетинговыми данными и маркетинговыми коммуникациями. У1 (ПК-7) Уметь моделировать и контролировать информационно-коммуникационную деятельность по формированию спроса и стимулированию сбыта.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-7) Владеть навыками организации информационно-коммуникационной деятельности по формированию спроса и стимулированию сбыта.	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
20	ПК-12	Готов самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного бизнес-анализа	З1 (ПК-12) Знать способы поиска, обработки и оценки научной информации	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-12) Уметь проводить поиск и обработку научной информации	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			В1 (ПК-12) Владеть навыками представления результатов научных исследований	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Мотивация (личностное отношение)	Пунктуальность, своевременность
21	ПК-13	Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	З1 (ПК-13) Знать средства и способы проведения научных исследований для определения направлений развития организации	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			У1 (ПК-13) Уметь проводить научные исследования для выбора альтернативных стратегий изменений в организации	Собеседование, проект в форме отчета по практике
			Владеть навыками прогнозирования изменений в организации	Собеседование, проект в форме отчета по практике

			Владеть навыками прогнозирования изменений в организации	Пунктуальность, своевременность
--	--	--	--	---------------------------------

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено			зачтено			
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация	Полное отсутствие	Учебная активность	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная активность	Учебная активность

(личностное отношение)	учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, самостоятельность, творческая активность.

Таблица 5

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком уровне.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены в основном на высоком уровне.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на высоком и среднем уровне.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Соблюдал сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на среднем уровне.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по компетенциям УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК ОС-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики, имел замечание в период прохождения практик от руководителя. Частично нарушил сроки предоставления отчетности и защиты отчета по практике. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно

	/представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Имел негативный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции освоены на низком уровне или не освоены.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. Имел отрицательный отзыв со стороны руководителя о прохождении практики. Компетенции в основном не освоены.

10.2 . Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Введение (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7). Четкая формулировка целей, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, а также основные источники информации.

Раздел 1. Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности) (УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-7, ПК-12).

Бизнес-модель деятельности предприятий в рассматриваемой сфере, история развития сферы деятельности в целом и на отдельных рынках, обобщенные финансово-экономические характеристики деятельности предприятий изучаемой сферы, основные риски и преимущества и недостатки работы в данной сфере. Взаимосвязь и взаимозависимость изучаемой сферы деятельности с другими отраслями сферами, видами бизнеса.

Раздел 2. Предполагаемые методы исследования и план их использования (УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12).

Перечень методов, предполагаемых к использованию в магистерской диссертации (желательно представить не менее 3 методов). Цель и задачи использования метода. Особенности практического применения метода. Обоснование необходимости его применения в конкретном исследовании. Ожидаемые результаты применения методов исследования. Перечень необходимых данных и источников их получения (данные предприятий, статистических баз, результатов анкетирования).

Обобщенные и обработанные данные из внешних источников (в том числе из статистических баз данных или научной периодики), представленные в форме таблиц или диаграмм с соответствующими комментариями по методике и результатам выполнения расчетов.

Формы для сбора и обработки данных (таблицы, анкеты, электронные таблицы с формулами для расчета или формы, предлагаемые специализированным программным обеспечением), предполагаемых к получению на предприятии.

План реализации выбранных методов с указанием последовательности выполнения действий в ходе преддипломной практики.

Предполагаемые результаты реализации выбранных методов и их значение для проводимого исследования в целом.

Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения (УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ОПК ОС-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-7, ПК-2, ПК-12, ПК-13).

На основе проведения исследования в соответствии с выбранными в разделе 2 методами разработать и обосновать стратегические направления предлагаемых организационных измене-

ний в сфере маркетинговой деятельности предприятия, сформулировать конкретные мероприятия в форме программы, описать конкретные предлагаемые проекты развития.

Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, связанной с реализацией стратегических направлений организационных изменений, реализацией проектов развития, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору систем закупки и продажи товаров, формированию спроса, стимулированию сбыта, маркетинговым исследованиям.

Предложить мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий.

Оценить эффективность предлагаемых управленческих решений, в том числе с учетом оценки степени риска.

Подготовить краткое изложение результатов исследования для защиты отчета, в том числе на иностранном языке.

Заключение (УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13).

Краткая характеристика полученных результатов по всем разделам с указанием конкретных достижений.

Список использованных литературных источников.

Приложения.

В отдельных случаях содержание и структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.

Руководитель практики оценивает работу практиканта по составленному им отчету. Письменный отчет о преддипломной практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к написанию магистерской диссертации. Он должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученных данных, выводами и предложениями по решению выделенных проблем.

Общими требованиями к отчету являются: соответствие заданию, целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления. Выполнение задания предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается. Отчет о преддипломной практике должен быть не менее 40 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Отчет защищается магистрантом в ходе личного собеседования с руководителем практики (т.е. научным руководителем) в установленные сроки. В процессе защиты отчета по преддипломной практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в магистерскую диссертацию, оценить их полноту и объем, которые необходимо выполнить для завершения выпускной квалификационной работы. Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет с оценкой) выставляется в ведомость руководителем практики и заносится в зачетную книжку.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценивания планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики (таблица 6).

Таблица 6

Компетенции	Задания	Виды практики	Уровень сформированности компетенций			
			Не сформир.	Мини-мал	Средний	Максималь
Универсальные компетенции						
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	1.1.1. Разработать прогноз дальнейшего развития сферы бизнеса, дать оценку вероятного возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.	Прогноз развития сферы бизнеса, возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.				
	1.1.2. Осуществить стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.	Стратегический анализ предприятия.				
	1.1.3. Определить виды рисков реализации стратегии предприятия и произвести их оценку.	Оценка рисков реализации стратегии предприятия.				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.2.1. Проанализировать управление проектом в компании, систематизировать и обобщить информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии.	Анализ управления проектом.				
	1.2.2. Оценить эффективность проекта на предприятии.	Оценка эффективности проекта.				
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1.3.1. Разработать стратегию управления командой сотрудников предприятия.	Разработка стратегии управления командной работы.				
	1.3.2. Разработать коммуникационную схему взаимодействия в команде.	Анализ и координация коммуникационного взаимодействия команды.				
	1.3.3. Предложить методику руководства и координации командной работы в компании.					
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и	1.4.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации, подготовить доклад и ответить на вопросы.	Работа по представлению результатов научного исследования магистранта на русском и иностранном языке, в том числе при помощи программных				
	1.4.2. Составить краткую аннотацию магистерской дис-					

профессионального взаимодействия.	сертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке.	средств Microsoft PowerPoint.				
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1.5.1. Проанализировать структуру и характер связей в коллективе исследуемой организации, в том числе с использованием внутрифирменных документов организации. 1.5.2. Проанализировать качественный и количественный состав сотрудников, уровень межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур коллектива работников исследуемой организации, используемые стили управления предприятием. 1.5.3. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности работников.	Обработка данных и результатов полевых и кабинетных исследований в том числе внутрифирменных регламентирующих документов об основных характеристиках коллектива исследуемой организации, учитывающих межкультурное взаимодействие.				
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1.6.1. Сформировать перечень конкретных задач и план повышения собственной квалификации. 1.6.2. Подготовить рефлексию на основе определения и расстановки приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки и выполнения магистерской диссертации.	Выявление направлений развития собственной деятельности в рамках выбранной темы магистерской диссертации.				
Общепрофессиональные компетенции						
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	2.1.1. Применить экономические и экономико-математические методы для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах. 2.2.2. Использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах.	Применение методологии решения практических и (или) исследовательских задач поставленных в магистерской диссертации.				
ОПК-2 Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для	2.2.1. Осуществить отбор инструментальных, программных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	Работа со средствами бизнес-аналитики, их отбор и применение в профессиональной сфере, обработка и анализ по-				

стратегического планирования и координации деятельности торговых структур.	2.2.2. Провести анализ данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	лученной информации по стратегическому планированию и координации деятельности предприятия.				
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения.	3.3.1 Критически резюмировать информацию, полученную в ходе практики, обосновать и оценить приоритетные направления развития сферы обращения предприятия, осуществить разработку предложений по соответствующей теме магистерской диссертации.	Выделение преимуществ и недостатков по предприятию (отрасли) на основе проведенного исследования. Оценка направлений развития сферы обращения предприятия.				
	3.3.2. Представить разработанный план научных исследований при проведении научных исследований на конкретном предприятии.	Инициация контактов с научным руководителем с целью предоставления результатов научно-исследовательской деятельности.				
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности.	4.4.1. Предложить способ или форму командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач предприятия.	Анализ состояния и динамики командного взаимодействия в исследуемом предприятии. Изучение направлений стратегического развития и обоснование принимаемых решений компании.				
	4.4.2. Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, финансово обоснованных стратегических управленческих решений.	Разработка стратегических и инновационных решений, инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия.				
	4.4.3. Оценить эффективность финансово обоснованных стратегических управленческих решений.	Оценка эффективности принятых решений.				
ОПК-5 Способен применять современные информационные технологии и про-	5.5.1 Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей.	Поиск, систематизация и обработка научной информации.				

граммные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	5.5.2. Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем. 5.5.3. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований.	Анализ и оценка результатов научных исследований.				
ОПК ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности.	6.6.1. Провести исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности объекта исследования. 6.6.2. Предложить способы разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на оптимальное распределение ресурсов и управление ими в исследуемой компании. 6.6.3. Систематизировать способы оценки рисков в инновационно-предпринимательской деятельности. 6.6.4. Разработать предложения по улучшению инновационно-предпринимательской деятельности и (или) проведению мероприятий минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.	Обработка информации, в том числе при помощи методов экономико-математического анализа, для обоснования экономической эффективности предложений.				
Профессиональные компетенции						
ПК-1 Способен к управлению бизнес-анализом, в т.ч. тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности предприятия	7.1.1. Проанализировать товарную политику и рекламную деятельность предприятия. 7.2.1. Отобразить основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования. 7.2.3. Проанализировать конъюнктуру рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие. 7.2.4. Проанализировать основные бизнес-технологии, используемые в деятельности предприятия.	Реализация и координация работ по бизнес-анализу.				
ПК-2 Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	8.1.1 Изучить прогнозы и оценки профессионального сообщества по изменениям исследуемой организации и развитию сферы бизнеса. 8.1.2 Использовать методы анализа внешней и внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений. 8.1.3. Разработать комплекс предложений по стратегическим изменениям организации.	Исследование стратегических изменений в деятельности предприятия.				

	8.1.4. Осуществить разработку программы организационных изменений и оценить ее эффективность.					
ПК-3 Способен осуществлять экспертизу результатов закупок в части проверки качества представленных товаров, работ, услуг.	9.1.1. Выбрать систему закупок для осуществления профессиональной деятельности. 9.2.1. Разработать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.	Выбор системы закупок. Контроль качества.				
ПК-4 Готов разрабатывать, реализовать и развивать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга.	10.1.1. Разработать и предложить комплекс маркетинга для организации. 10.2.1. Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования и распределения в организации. 10.2.2. Осуществить разработку маркетинговой программы организации и предложить пути ее развития.	Разработка и развитие маркетинговой программы.				
ПК-5 Способен осуществлять стратегическое планирование маркетинговой деятельности организации.	11.1.1. Разработать и представить стратегический план маркетинга объекта исследования. 11.2.1. Сформировать и обосновать бюджет маркетинговых мероприятий с включением контрольных мероприятий за расходованием средств.	Разработка и представление плана маркетинга и осуществление бюджетирования маркетинговой деятельности организации				
ПК-6 Способен к управлению функциями маркетинга организации.	12.1.1. Провести анализ рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов объекта исследования. 12.2.1. Предложить мероприятия по организации материально-технического обеспечения, контроллингу, внедрению новых технологий, поддержанию высокого качества и конкурентоспособности реализуемых продуктов, планированию на тактическом и стратегическом уровнях, информационному обеспечению маркетинга на объекте исследования.	Выполнение работ по координации функционала маркетинга организации.				
ПК-7 Способен к управлению информационно-коммуникационной деятельностью по формированию спроса и стимулированию сбыта.	13.1.1. Применить специализированные инструментальные средства управления маркетинговыми данными и маркетинговыми коммуникациями. 13.2.1. Предложить модель информационно-коммуникационной деятельности объекта исследования по формированию спроса и стимулированию сбыта.	Выполнение информационно-коммуникационных работ в сфере формирования спроса и стимулирования сбыта.				
ПК-12 Готов самостоятельно обрабатывать, интегрировать и представлять результаты проведенного биз-	14.1.1. Представить результаты анализа деятельности предприятия с помощью расчетов, таблиц и рисунков в соответствии с принятыми нормами оформления научных работ	Представление результатов бизнес-анализа				

нес-анализа						
ПК-13 Способен к разработке стратегии изменений в организации с использованием научных методов	15.1.2. Осуществить выбор стратегии организационных изменений в зависимости от основных факторов. 15.1.3. Представить обоснование выбранной стратегии организационных изменений с использованием научных методов.	Разработка, обоснование и представление стратегии организационных изменений.				

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломной практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Цели и задачи преддипломной практики.	УК-1, УК-2
2.	Прогноз развития сферы бизнеса, оценка вероятного возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений.	УК-1
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.	УК-1
4.	Виды рисков реализации стратегии предприятия.	УК-1
5.	Управление проектом в компании.	УК-2
6.	Эффективность реализации проекта в компании.	УК-2
7.	Стратегия управления командой сотрудников предприятия.	УК-3
8.	Коммуникационное взаимодействие в команде предприятия.	УК-3
9.	Методика руководства и координации командной работы в компании.	УК-3
10.	Результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации.	УК-4
11.	Краткая аннотация магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке.	УК-4
12.	Структура и характер связей в коллективе исследуемой организации.	УК-5
13.	Качественный и количественный состав сотрудников исследуемой организации.	УК-5
14.	Межкультурное взаимодействие в исследуемой организации с учетом разнообразия культур коллектива работников объекта исследования.	УК-5
15.	Стиль управления предприятием.	УК-5
16.	Мероприятия и предложения повышения эффективности деятельности работников.	УК-5
17.	Перечень конкретных задач и план повышения собственной квалификации магистра.	УК-6
18.	Приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности магистра в рамках подготовки и выполнения магистерской диссертации.	УК-6
19.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
20.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1
21.	Экономические и экономико-математические методы в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
22.	Экономические и экономико-математические методы в решении задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
23.	Организационный анализ предприятия – объекта исследования.	ОПК-1
24.	Экономический анализ предприятия – объекта исследования.	ОПК-1
25.	Анализ финансового состояния предприятия за период исследования на основе финансово-экономических расчетов.	ОПК-1
26.	Анализ имущественного комплекса предприятия за период исследования на основе финансово-экономических расчетов.	ОПК-1
27.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
28.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1

29.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
30.	Методы маркетинга в решении практических или исследовательских задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
31.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-экономической сфере объекта исследования.	ОПК-1
32.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-организационной сфере объекта исследования.	ОПК-1
33.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в торгово-технологической сфере объекта исследования.	ОПК-1
34.	Методы менеджмента в решении практических или исследовательских задач в административно-управленческой сфере объекта исследования.	ОПК-1
35.	Краткая характеристика объекта исследования.	ОПК-2
36.	Характеристика объекта исследования: виды деятельности предприятия.	ОПК-2
37.	Характеристика объекта исследования: основные бизнес-процессы.	ОПК-2
38.	Инструментальные, программные средства сбора, обработки и анализа данных стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	ОПК-2
39.	Анализ данных стратегического планирования и координации деятельности предприятия.	ОПК-2
40.	Обоснование и оценка приоритетных направлений развития сферы обращения предприятия.	ОПК-3
41.	План научных исследований на объекте исследования.	ОПК-3
42.	Способы или формы командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач предприятия.	ОПК-4
43.	Предложения и рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия.	ОПК-4
44.	Оценка эффективности стратегических управленческих решений.	ОПК-4
45.	Поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка.	ОПК-5
46.	Поиск научной информации по степени удовлетворенности потребностей.	ОПК-5
47.	Обработка научной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств.	ОПК-5
48.	Обработка научной информации с помощью интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-5
49.	Оценка полученных результатов научных исследований.	ОПК-5
50.	Инновации и инновационные технологии в инновационно-предпринимательской деятельности объекта исследования.	ОПК ОС-6
51.	Способы разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на оптимальное распределение ресурсов.	ОПК ОС-6
52.	Способы оценки рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
53.	Разработка предложений по улучшению инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
54.	Разработка предложений и (или) мероприятий по минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.	ОПК ОС-6
55.	Товарная политика объекта исследования.	ПК-1
56.	Рекламная деятельность объекта исследования.	ПК-1
57.	Основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования.	ПК-1
58.	Конъюнктура рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие.	ПК-1
59.	Бизнес-технологии объекта исследования.	ПК-1
60.	Прогнозы изменений исследуемой организации.	ПК-2

61.	Методы анализа внешней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2
62.	Методы анализа внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений.	ПК-2
63.	Программа организационных изменений и предложения по стратегическим изменениям объекта исследования.	ПК-2
64.	Эффективность программа организационных изменений.	ПК-2
65.	Система закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности объекта исследования.	ПК-3
66.	Контроль качества товаров, работ, услуг объекта исследования.	ПК-3
67.	Комплекс маркетинга исследуемой организации.	ПК-4
68.	Политика ценообразования исследуемой организации.	ПК-4
69.	Маркетинговой программы объекта исследования и пути ее развития.	ПК-4
70.	Стратегический план маркетинга объекта исследования.	ПК-5
71.	Бюджет маркетинговых мероприятий с включением контрольных мероприятий за расходованием средств.	ПК-5
72.	Анализ рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов объекта исследования.	ПК-6
73.	Организация материально-технического обеспечения в исследуемой организации.	ПК-6
74.	Контроллинг объекта исследования.	ПК-6
75.	Качество и конкурентоспособность реализуемой продукции объекта исследования.	ПК-6
76.	Тактическое планирование объекта исследования.	ПК-6
77.	Стратегическое планирование объекта исследования.	ПК-6
78.	Информационное обеспечение маркетинга на объекте исследования.	ПК-6
79.	Средства управления маркетинговыми данными на объекте исследования.	ПК-7
80.	Средства управления маркетинговыми коммуникациями объекта исследования.	ПК-7
81.	Модель информационно-коммуникационной деятельности объекта исследования по формированию спроса и стимулированию сбыта.	ПК-7
82.	Основные нормы оформления научных работ.	ПК-12
83.	Основные аспекты представления результатов бизнес-анализа	ПК-12
84.	Стратегии организационных изменений объекта исследования.	ПК-13
85.	Выбор стратегии организационных изменений в зависимости от основных факторов.	ПК-13
86.	Обоснование выбранной стратегии организационных изменений с использованием научных методов.	ПК-13
87.	Выводы по разделу 1 преддипломной практики.	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-7, ПК-12
88.	Выводы по разделу 2 преддипломной практики.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-12

89.	Выводы по разделу 3 преддипломной практики.	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13
90.	Краткая характеристика полученных результатов с указанием конкретных достижений.	УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-13

10.2.4. Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится устно во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля составляет 1 раз в неделю.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1	1.1.1. Разработать прогноз дальнейшего развития сферы бизнеса, дать оценку вероятного возникновения проблемных ситуаций и предполагаемых стратегических изменений. 1.1.2. Осуществить стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия. 1.1.3. Определить виды рисков реализации стратегии предприятия и произвести их оценку.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-2	1.2.1. Проанализировать управление проектом в компании, систематизировать и обобщить информацию по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла на предприятии. 1.2.2. Оценить эффективность проекта на предприятии.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-3	1.3.1. Разработать стратегию управления командой сотрудников предприятия. 1.3.2. Разработать коммуникационную схему взаимодействия в команде. 1.3.3. Предложить методику руководства и координации командной работы в компании.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-4	1.4.1. Презентовать результаты научного исследования, в том числе с использованием современных мультимедийных средств коммуникации, подготовить доклад и ответить на вопросы. 1.4.2. Составить краткую аннотацию магистерской диссертации (в пределах 50-60 слов) на иностранном языке.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-5	1.5.1. Проанализировать структуру и характер связей в коллективе исследуемой организации, в том числе с использованием внутрифирменных документов организации. 1.5.2. Проанализировать качественный и количественный состав сотрудников, уровень межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур коллектива работников исследуемой организации, используемые стили управления предприятием. 1.5.3. Разработать предложения по повышению эффективности деятельности работников.
Задания для оценки сформированности компетенции УК-6	1.6.1. Сформировать перечень конкретных задач и план повышения собственной квалификации. 1.6.2. Подготовить рефлексию на основе определения и расстановки приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки и выполнения магистерской диссертации.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1	2.1.1. Применить экономические и экономико-математические методы для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах. 2.2.2. Использовать методы маркетинга и менеджмента для решения практических или исследовательских задач, поставленных в магистерской диссертации, в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-

	технологической и административно-управленческой сферах.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2	2.2.1. Осуществить отбор инструментальных, программных средств сбора, обработки и анализа данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия. 2.2.2. Провести анализ данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности предприятия.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3	3.3.1 Критически резюмировать информацию, полученную в ходе практики, обосновать и оценить приоритетные направления развития сферы обращения предприятия, осуществить разработку предложений по соответствующей теме магистерской диссертации. 3.3.2. Представить разработанный план научных исследований при проведении научных исследований на конкретном предприятии.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4	4.4.1. Предложить способ или форму командного взаимодействия для решения экономических, финансовых, управленческих задач предприятия. 4.4.2. Предложить рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, финансово обоснованных стратегических управленческих решений. 4.4.3. Оценить эффективность финансово обоснованных стратегических управленческих решений.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5	5.5.1 Провести поиск научной информации по тенденциям изменения конъюнктуры рынка и степени удовлетворенности потребностей. 5.5.2. Провести обработку научной информации с помощью современных информационных технологий и программных средств, интеллектуальных информационно-аналитических систем. 5.5.3. Проанализировать и оценить полученные результаты научных исследований.
Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6	6.6.1. Провести исследование инноваций и инновационных технологий в инновационно-предпринимательской деятельности объекта исследования. 6.6.2. Предложить способы разработки и внедрения инновационных решений, нацеленных на оптимальное распределение ресурсов и управление ими в исследуемой компании. 6.6.3. Систематизировать способы оценки рисков в инновационно-предпринимательской деятельности. 6.6.4. Разработать предложения по улучшению инновационно-предпринимательской деятельности и (или) проведению мероприятий минимизации рисков в инновационно-предпринимательской деятельности.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1	7.1.1. Проанализировать товарную политику и рекламную деятельность предприятия. 7.2.1. Отобразить основные этапы управления бизнес-анализом на объекте исследования. 7.2.3. Проанализировать конъюнктуру рынка, на котором функционирует исследуемое предприятие. 7.2.4. Проанализировать основные бизнес-технологии, используемые в деятельности предприятия.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2	8.1.1 Изучить прогнозы и оценки профессионального сообщества по изменениям исследуемой организации и развитию сферы бизнеса. 8.1.2 Использовать методы анализа внешней и внутренней среды для разработки и выбора стратегии организационных изменений. 8.1.3. Разработать комплекс предложений по стратегическим изменениям организации. 8.1.4. Осуществить разработку программы организационных изменений и оценить ее эффективность.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3	9.1.1. Выбрать систему закупок и торгового обслуживания покупателей для осуществления профессиональной деятельности. 9.2.1. Разработать мероприятия по проведению контроля качества представленных товаров, работ, услуг.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4	10.1.1. Разработать и предложить комплекс маркетинга для организации. 10.2.1. Разработать и предложить мероприятия по улучшению политики ценообразования и распределения в организации. 10.2.2. Осуществить разработку маркетинговой программы организации и предложить пути ее развития.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5	11.1.1. Разработать и представить стратегический план маркетинга объекта исследования. 11.2.1. Сформировать и обосновать бюджет маркетинговых мероприятий с включением контрольных мероприятий за расходованием средств.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6	12.1.1. Провести анализ рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов объекта исследования. 12.2.1. Предложить мероприятия по организации материально-технического обеспечения, контроллингу, внедрению новых технологий, поддержанию высокого качества и конкурентоспособности реализуемых продуктов, планированию на тактическом и стратегическом уровнях, информационному обеспечению маркетинга на объекте исследования.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7	13.1.1. Применить специализированные инструментальные средства управления маркетинговыми данными и маркетинговыми коммуникациями. 13.2.1. Предложить модель информационно-коммуникационной деятельности объекта исследования по формированию спроса и стимулированию сбыта.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12	14.1.1. Представить результаты анализа деятельности предприятия с помощью расчетов, таблиц и рисунков в соответствии с принятыми нормами оформления научных работ
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-13	15.1.2. Осуществить выбор стратегии организационных изменений в зависимости от основных факторов. 15.1.3. Представить обоснование выбранной стратегии организационных изменений с использованием научных методов.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Кафедра торгового дела

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

студента ____ курса, группы _____

направления **38.04.06** «Торговое дело»

фамилия, имя, отчество

место прохождения практики

Руководители:

от института

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

от предприятия

(должность, Ф.И.О) _____

Подпись _____

Нижний Новгород

20__

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

Студента (студентки) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Цели и задачи исследования.

Четкая формулировка целей, задач, объекта, предмета, методов исследования в соответствии с темой магистерской диссертации, а также основные источники информации.

Краткая характеристика отрасли (сферы деятельности).

Бизнес-модель деятельности предприятий в рассматриваемой сфере, история развития сферы деятельности в целом и на отдельных рынках, обобщенные финансово-экономические характеристики деятельности предприятий изучаемой сферы, основные риски и преимущества работы в данной сфере.

Предполагаемые методы исследования и план их использования.

Перечень методов, предполагаемых к использованию в магистерской диссертации. Цель и задачи, использования методы. Перечень необходимых данных и источников их получения. Обобщенные и обработанные данные из внешних источников. Формы для сбора и обработки данных, предполагаемых к получению на предприятии. Ожидаемые результаты применения методов исследования. Варианты интерпретации полученных результатов.

Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности, направлений использования результатов исследования в реализации программ профессионального обучения.

Стратегические направления предлагаемых организационных изменений в сфере маркетинговой деятельности предприятия, сформулировать конкретные мероприятия в форме программы, описать конкретные предлагаемые проекты развития.

Рекомендации по разработке инновационных методов, средств и технологий в деятельности предприятия, связанной с реализацией стратегических направлений организационных изменений, реализацией проектов развития, в том числе по введению информационного и технологического обеспечения, выбору систем закупки и продажи товаров, формированию спроса, стимулированию сбыта, маркетинговым исследованиям.

Мероприятия по совершенствованию управления товарной политикой и рекламной деятельностью предприятия, в т.ч. новый товар (услугу) для объекта исследования; форму и средство рекламы, в том числе с использованием бренд-технологий.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений, в том числе с учетом оценки степени риска.

Подготовка краткого изложения результатов исследования для защиты отчета, в том числе на иностранном языке.

Список использованных литературных источников.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от про-
фильной организации (при про-
хождении практики в профиль-
ной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
603950. г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.23

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся
Институт/факультет
Форма обучения
Код специальности/направления подготовки
Специальность/направление подготовки
Курс
Вид (тип) практики
Место прохождения практики
Начало практики
Окончание практики



ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приступил к практике
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

Окончил практику
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики, печать профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от профильной организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

(Заполняется руководителем практики от ННГУ)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (подпись) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)
«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Исследование внутренней среды предприятия в отделе управления персоналом (кадровая служба), в информационно-аналитическом отделе, бухгалтерии, маркетинговой службе, коммерческом отделе Формирование 1 раздела отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Исследование внешней среды предприятия в информационно-аналитическом отделе, маркетинговой службе, коммерческом отделе, в библиотеке ННГУ Формирование 2 раздела отчета, списка литературы, приложения
С _____.____.20__ по _____.____.20__	Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия, оценка их эффективности Формирование 3 раздела отчета, списка литературы, приложения

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)