



Младший специалист Бухгалтерского учёта

1. Полное наименование компании АО «Гринатом»

2. Сфера деятельности компании

Гринатом оказывает услуги организациям атомной отрасли по направлениям:

- бухгалтерский и налоговый учет
- информационные технологии
- управление персоналом

3. Требования, предъявляемые к кандидату:

- Образование: Экономика/Финансы и кредит
- Опытный пользователь ПК
- Внимательность, ответственность, высокая скорость выполнения задач

4. Условия труда:

- Оформление с первого рабочего дня, белую зарплату, оплачиваемый отпуск
- График работы 5/2 с 09.00 до 18.00 в пятницу до 16.45
- Возможность удалённой работы
- Предоставление ДМС, включая стоматологию
- Наставника в период адаптации
- Возможность карьерного роста
- Заработная плата: **от 33 850 руб.** до вычета налогов
- Возможность трудоустройства на 0,5 ставки (**4 часа утром/вечером**)

5. Обязанности:

- Принимать и проверять на полноту и корректность пакет первичных документов
- Вводить операции в систему учета и выполнять контрольные процедуры
- Готовить данные для составления достоверной и корректной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности

6. Контактное лицо:

- ФИО **Смирнова Юлия**

Номер телефона +7 9100588618

Электронная почта YuVSmirnova@Greenatom.ru

- ФИО **Ерофеева Снежана**

Номер телефона +7 9290409060

Электронная почта SOErofeeva@greenatom.ru

Готовы принять в свою команду начинающего бухгалтера, можно без опыта работы, но с крепкими теоретическими знаниями бухучета и желанием расти в своей профессии.