

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Методические указания по прохождению ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ
(вид практики)

Направление подготовки:
38.04.08 Финансы и кредит

Магистерская программа:
Финансовая аналитика и консалтинг
Финансовый мониторинг

Квалификация:
магистр

Нижний Новгород
2023

1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, установленных перечнем компетенций образовательного стандарта ННГУ по направлению подготовки 38.04.08 – «Финансы и кредит».

Задачи преддипломной практики:

- продолжение анализа подготовленных на предшествующих этапах практики массивов исходных данных, собранных для выполнения ВКР;
- апробация и тестирование намеченных аналитических подходов и методов, интерпретация их результатов и оценка эффективности их применения;
- подбор недостающих для выполнения ВКР данных и (в случае необходимости) корректировка методического инструментария исследовательской части работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц.

432 часа

8 недель.

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью аналитического типа, направленной на формирование профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен дать обоснованную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, пользуясь методами комплексного экономического и финансового анализа.

ПК-2. Способен идентифицировать и анализировать риски, существенные для сферы децентрализованных и централизованных финансов, используя различные доступные источники информации

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия *2 часа*,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - *1 час*.

б) Иную форму работы студента во время практики – *429 часов (подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации)*

Для прохождения практики используются знания, умения и практические навыки, приобретенные в ходе предшествующего обучения в ННГУ. Преддипломная практика формирует платформу компетенций, обеспечивающих выполнение ВКР магистратуры, а также дальнейшую профессиональную деятельность выпускников.

3. Место и сроки проведения практики

Преддипломная практика может проходить в коммерческих и некоммерческих организациях, банках и кредитных организациях, инвестиционных, страховых и

лизинговых компаниях, государственных и муниципальных органах управления финансами, в структурных подразделениях ННГУ, на кафедре финансов и кредита ИЭП ННГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения устанавливаются в соответствии с учебными планами, представленными на сайте ННГУ <http://www.unn.ru/sveden/education/edu-op.php>

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции в ходе проведения *преддипломной* практики формируются окончательно.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>ОПК-1</i> Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	Знать Основные аналитические соотношения, описывающие финансовые показатели выбранного объекта исследования Уметь Выбирать аналитические методики, адекватные сути рассматриваемой профессиональной задачи финансовой сферы, и применять их на практике. Владеть Навыками реализации аналитических методик исследования финансовых аспектов объекта исследования
<i>ОПК-4</i> Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать Наиболее значимые научные идеи и теоретические модели, относящиеся к исследуемой области сферы финансов. Уметь. Применять научные идеи и теоретические модели для объяснения выводов и результатов финансово-экономических исследований в выбранной области сферы финансов Владеть. Навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований на основе модельных представлений выбранной области сферы финансов.
<i>ПК-1</i> Способен дать обоснованную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, пользуясь методами комплексного экономического и финансового анализа.	Знать Основные направления и подходы анализа финансов организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь Проводить обоснованный выбор аналитического подхода для диагностики финансово-экономических показателей объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций либо органов государственной власти и местного самоуправления и пр.) в соответствии со спецификой поставленной задачи. Владеть Навыками использования существующих методик диагностики результативности финансово-экономической деятельности объекта исследования.
<i>ПК-2</i> Способен идентифицировать и анализировать риски, существенные для сферы децентрализованных и централизованных финансов, используя различные доступные источники информации	Знать Источники и предпосылки возникновения финансово-экономических рисков, а также их индикаторы применительно к рассматриваемой в ВКР проблеме Уметь Выявлять потенциальные угрозы и релевантные факторы неопределенности применительно к функционированию объекта исследования ВКР Владеть Навыками определения состава и подбора информации, требуемой для исследования финансово-экономических рисков объекта исследования

Примерные вопросы управления финансами, подлежащие рассмотрению при прохождении студентом практики на предприятиях (в организациях)

1. финансовая отчетность организации и диагностика общего состояния ее финансов;
2. активы организации, их структура и принципы управления;
3. финансовые ресурсы и формирование капитала организации;
4. заемные средства, их структура и политика финансирования;
5. финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
6. денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
7. налогообложение организации;
8. риски организации, их анализ и методы управления;
9. финансовое планирование в организации;
10. инвестиционная и инновационная деятельность организации.

Примерные вопросы управления финансами, подлежащие рассмотрению при прохождении студентом практики в страховых организациях

1. финансовая отчетность страховой компании и диагностика общего состояния её финансов;
2. активы страховой компании и их структура;
3. формирование финансовых результатов страховой компании;
4. страховой менеджмент;
5. операции страховой компании с ценными бумагами;
6. страховые риски, их анализ и методы управления.

Примерные вопросы управления финансами, подлежащие рассмотрению при прохождении студентом практики в кредитных организациях

1. финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
2. банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
3. ресурсная база банка и ее анализ;
4. формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
5. банковский менеджмент;
6. операции банка с ценными бумагами;
7. банковские риски, их анализ и методы управления;
8. банковские операции с пластиковыми картами;
9. депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
10. операционная деятельность в банке;
11. IT-технологии и программные продукты.

Примерные вопросы управления финансами, подлежащие рассмотрению при прохождении студентом практики в инвестиционных компаниях

1. миссия и целевая аудитория инвестиционной компании;
2. финансовая отчетность инвестиционной компании и диагностика общего состояния ее финансов;
3. бизнес-портфель инвестиционной компании;
4. анализ основных услуг, оказываемых инвестиционной компанией, и их финансовых результатов;
5. деятельность инвестиционной компании на финансовом рынке;
6. риск-менеджмент в инвестиционной компании;
7. IT-технологии и программные продукты;

8. надзор за деятельностью инвестиционной компании со стороны национального регулятора;
9. информирование инвесторов о деятельности компании.

Примерные вопросы, подлежащие рассмотрению при прохождении студентом практики в органах управления государственными и муниципальными финансами

1. доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
2. расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
3. планирование доходов бюджета и их риски;
4. планирование расходов бюджета и их риски;
5. государственные закупки и их организация;
6. внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
7. устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
8. управление государственным и муниципальным долгом;
9. межбюджетные отношения;
10. работа налоговых органов.

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 3

п / п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания; - формирование и выдача обучающемуся индивидуального задания.	2 часа
2	Основной	- изучение научной литературы; - сбор и предварительная подготовка релевантной информации; - проведение анализа собранного в ходе практики материала;	429 часов
3	Заключительный	- защита отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		432 часа/ 8 недель

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- индивидуальное задание на преддипломную практику
- рабочий график (план) прохождения практики
- предписание, выданное деканатом на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью;

— отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет с оценкой.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

7.1.1 ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.1.2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М.:ИНФРА-М, 2017. — 264с.— (Высшее образование: Магистратура).

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767830>

7.1.3. Методы научного познания: учеб. пособие/ С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - (Магистратура). Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=884460>

7.2 Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

Официальные сайты периодической литературы

7.2.1. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.vopreco.ru

7.2.2. Официальный сайт журнала «Мировая экономика и международные отношения». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.naukaran.ru

7.2.3. Официальный сайт журнала «Российский экономический журнал». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.rej.ru

7.2.4. Официальный сайт журнала «Человек и труд». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.chelt.ru

7.2.5. Официальный сайт журнала «Экономист». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economist.com.ru

7.2.6. Официальный сайт журнала «Эксперт». Электронный ресурс [Режим доступа]: www.expert.ru

Современные информационные системы

7.3.1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный

7.3.2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).

7.3.3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

7.3.4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

7.3.5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org

7.3.6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org

7.3.7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный

ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

7.3.8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике. – Режим доступа: www.ilo.org

7.3.9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.

7.3.10. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

7.3.11. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

7.3.12. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный

7.3.13. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).

7.3.14. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru

7.3.15. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru

7.3.16. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

7.3.17. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный

7.3.18. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике преддипломной (в форме практической подготовки) (наименование практики)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	Знать Основные аналитические соотношения, описывающие финансовые показатели выбранного объекта исследования Уметь Выбирать аналитические методики, адекватные сути рассматриваемой профессиональной задачи финансовой сферы, и применять их на практике. Владеть Навыками реализации аналитических методик исследования финансовых аспектов объекта исследования	Выполнение заданий в рамках отчета по практике
2	ОПК-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать Наиболее значимые научные идеи и теоретические модели, относящиеся к исследуемой области сферы финансов. Уметь. Применять научные идеи и теоретические модели для объяснения выводов и результатов финансово-экономических исследований в выбранной области сферы финансов Владеть. Навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований на основе модельных представлений выбранной области сферы финансов.	Выполнение заданий в рамках отчета по практике

3	ПК-1	Способен дать обоснованную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, пользуясь методами комплексного экономического и финансового анализа.	<p>Знать Основные направления и подходы анализа финансов организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Уметь Проводить обоснованный выбор аналитического подхода для диагностики финансово-экономических показателей объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций либо органов государственной власти и местного самоуправления и пр.) в соответствии со спецификой поставленной задачи.</p> <p>Владеть Навыками использования существующих методик диагностики результативности финансово-экономической деятельности объекта исследования.</p>	Выполнение заданий в рамках отчета по практике
4	ПК-2	Способен идентифицировать и анализировать риски, существенные для сферы децентрализованных и централизованных финансов, используя различные доступные источники информации	<p>Знать Источники и предпосылки возникновения финансово-экономических рисков, а также их индикаторы применительно к рассматриваемой в ВКР проблеме</p> <p>Уметь Выявлять потенциальные угрозы и релевантные факторы неопределенности применительно к функционированию объекта исследования ВКР</p> <p>Владеть Навыками определения состава и подбора информации, требуемой для исследования финансово-экономических рисков объекта исследования</p>	Выполнение заданий в рамках отчета по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно 0	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять

				выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	все поставленные задачи на высоком уровне качества	нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности и компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования

8.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

8.2.1. Требования к отчету по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Содержание
4. Результаты выполненных заданий
5. Список использованных источников
6. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Допустимо использование полей 2,5 см слева, по 2 см по остальным краям.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1 - 1,5.

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12. Допустимо уменьшение шрифта для таблиц и их горизонтальное расположение.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 20-25 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от ННГУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисовочная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура управленческого аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Во введении указывают цель практики и ее задачи; место прохождения практики; даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть должна содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика исходных данных, собранных и проанализированных в ходе практики.
2. Описание использованных в ходе практики аналитических методик.
3. Изложение полученных результатов и их интерпретация.

Заключение отражает итог проделанной работы: основные выводы; трудности, возникшие при прохождении практики; направление дальнейших исследований в ходе ВКР

магистратуры.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная и научная литература (включая электронные источники);
- специальные периодические издания;
- справочные и информационные интернет-ресурсы.

Приложения могут содержать финансовую отчетность и иные документы.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены, сшиты и собраны в отдельную папку.

8.2.2. Задания для оценки сформированности компетенций

Задание 1. (ОПК-1, ПК-2)

Провести подготовку и предварительный анализ информации об объекте исследования, которая должна лечь в основу аналитической части ВКР.

Сопоставление материалов различных источников, устранение их потенциальных противоречий. Отбор релевантной для выполнения ВКР информации. Приведение информации к форме, удобной для компьютерной обработки (с помощью электронных таблиц либо специализированных программных средств).

Задание 2. (ОПК-4, ПК-1)

Подготовка аналитической части ВКР.

Описание постановки задачи и исходных данных. Формулирование основной гипотезы, подлежащей исследованию. Формирование Приложений, содержащих исходную информацию. Обоснование существенных для функционирования объекта исследования факторов неопределенности на основе анализа внешней среды.

Задание 3. (ОПК-1, ОПК-4, ПК-2)

Подготовка списка литературы для ВКР (отечественные и зарубежные источники, включая интернет-ресурсы). Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Задание 4. (ОПК-4, ПК-1, ПК-2)

Изложение методологии исследования.

Ключевые идеализации метода решения задачи. Связь с описанными в литературе подходами. Новизна используемого метода. Границы его применимости. Влияние факторов неопределенности в исследовательской модели.

10.2.3. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования?	ПК-1
2	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?	ОПК-4, ПК-2
3	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?	ПК-1, ПК-2
4	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?	ОПК-1, ПК-2
5	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих объект исследования?	ОПК-4, ПК-1
6	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?	ПК-1, ПК-2
7	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?	ОПК-1, ОПК-4, ПК-1
8	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей объекта исследования в динамике и на фоне отрасли?	ОПК-4, ПК-2

9	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования?	ПК-1, ПК-2, ОПК-4
10	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей объекта исследования?	ПК-1, ПК-2, ОПК-4
11	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?	ОПК-4
12	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?	ОПК-1, ПК-2
13	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?	ПК-1
14	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?	ПК-1, ПК-2, ОПК-4
15	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?	ОПК-1, ПК-2
16	Какие коммуникативные навыки разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?	ОПК-4, ПК-1
17	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
18	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?	ОПК-1, ПК-2

Приложение А

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И.Лобачевского»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: студент группы _____
Направление 38.04.08 "Финансы и кредит"

ФИО, подпись

Руководитель

уч.степень, должность, ФИО

Н.Новгород, 202_ г.

Приложение Б

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студента (студентки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Институт экономики и предпринимательства _____

Форма обучения _____

Направление/специальность 38.04.08 Финансы и кредит _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению о практике
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
программы высшего
образования в ННГУ

Типовая форма

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ факультет/институт/филиал

_____ курс направление подготовки/специальность _____

направляется для прохождения _____ практики
(указать вид и тип)

В _____
(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики _____ 20__ г. Окончание практики _____ 20__ г.

Декан факультета/директор
филиала, института _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г

МП

Приложение Г

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по образовательным программам высшего образования

город Нижний Новгород

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чупрунова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации всех видов практик (далее – практика) обучающихся

(наименование факультета, филиала, института Университета)

Университета, обучающихся по специальности / направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

по форме обучения.

(очной / заочной / очно-заочной)

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типовые сроки проведения практики сообщаются Профильной организацией Университетом не позднее календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставить рабочие места обучающимся;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися (обучающимся) в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается по .

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру – каждой Стороне).

6. Наименования и адреса Сторон

6.1. Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс (831) 462-30-09 / (831)462-30-85

6.2 Профильная организация

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения:

ОГРН

Тел.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета

От Профильной организации

Ректор ННГУ

(наименование должности представителя)

(подпись)

(подпись)

Чупрунов Е.В.

(фамилия, имя, отчество

представителя Профильной организации)

М.п.

М.п.

Декан факультета (директор филиала, института) _____

Приложение Д

Рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/филиал/институт: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)