

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский  
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**Институт экономики и предпринимательства**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по организации и проведению преддипломной практики

Учебно-методическое пособие

*Рекомендовано для студентов, обучающихся по направлению подготовки*

**38.03.01 "Экономика"**

Профиль

**Финансы и кредит. Бухгалтерский учет**

траектория финансы и кредит

Нижегород  
2023

## 1. Цель и задачи практики

Преддипломная практика относится к вариативной части Б2.В Блока Б2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат), проводится на последнем курсе обучения для всех форм.

Для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Для прохождения практики студент должен освоить весь комплекс дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет». Преддипломная практика базируется на содержании следующих дисциплин: корпоративные финансы, финансовый менеджмент, международные финансы, финансовые рынки, анализ финансовых инструментов, бюджетирование, государственные и муниципальные финансы, бухгалтерский учет, справочные информационные системы, бизнес-планирование, аудит, финансы организаций, налоги и налогообложение, финансовые риски и др.

Целью преддипломной практики является деятельность (в том числе научно-исследовательская) по сбору, обобщению и подготовке материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Вид ВКР для уровня бакалавриата – бакалаврская работа.

### **Задачами преддипломной практики являются:**

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям финансовой деятельности;

– изучение передового опыта по избранному направлению;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов финансовой деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и частных форм собственности;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дополнение материалов, полученных обучающимся при прохождении производственной практики, в том числе НИР);

– проявление и развитие практических навыков в определении финансового состояния организации-базы практики.

Преддипломная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

## 2. Сроки проведения и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

### Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа,

контроль самостоятельной работы обучающегося (КСР) – 1 час

б) работу во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – (количество часов определяется в соответствии с заключенным договором между ННГУ и профильной организацией) – максимально 105 часов.

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности.

Преддипломная практика бакалавров проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

По выбору обучающегося местом проведения практики могут быть подразделения ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы:

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- подразделения ФНС РФ;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

На преддипломную практику обучающиеся получают направление от отдела практик ИЭП.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

#### Технологическая карта

Таблица 2

№	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"><li>• проведение организационного собрания</li><li>• получение индивидуального и группового заданий</li><li>• проведение инструктажа руководителем практики</li></ul>	2 часа

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определение целей, задач и требований к выполнению практики</li> <li>• изучение научной литературы</li> <li>• составление и согласование плана работы</li> <li>• сбор и анализ необходимой документации;</li> <li>• выполнение индивидуального задания</li> <li>• написание отчета по практике</li> </ul>	105 часов
3	Заключительный	защита отчета по практике	1 час
	<b>ИТОГО:</b>		108 часов/ 2 недели

#### 4. Форма отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,
- письменный отчет,
- индивидуальное задание (приложение 1),
- рабочий график(план)/совместный (приложение 2),
- дневник прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий, собеседования

Отчёт является результатом самостоятельной работы, в нем должны быть реализованы все задания на преддипломную практику, исходные данные должны подтверждены фактическими материалами организации, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;
- промежуточная и (или) годовая финансовая отчетность;
- налоговая отчетность;
- учётная политика организации;
- первичная документация;
- официальные формы отчетности органов государственной и муниципальной власти;
- другие документы.

#### Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 (14) пт; межстрочный интервал – одинарный (полуторный); левое – 3см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см (допустимо – все поля по 2 см); абзац – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

##### **Введение:**

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

##### **Основная часть:**

- описание финансово-хозяйственной деятельности и т.п.;
- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов;

**Заключение** (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и организации учетной работы для внедрения в конкретной компании;
- научно-исследовательский блок и обоснование научной новизны, полученных результатов (в отчете по учебной практике).

**Список литературы:**

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

**Приложения:**

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицу на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по

центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

### **Особенности содержания практики для отдельных видов базовых предприятий**

#### ***А) База практики – производственное предприятие***

Основные задачи:

- изучить инструктивные материалы по формированию затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции;
- изучить динамику выручки, прибыли, издержек, рентабельности;
- изучить динамику финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, структуры капитала и др.);
- изучить финансовое состояние по дебиторской и кредиторской задолженности;
- изучить документы финансовой службы предприятия, финансовую отчетность.

На основе бухгалтерского баланса студенты изучают видовой состав оборотных и внеоборотных активов, их структуру и динамику.

Особое внимание следует уделить организации оборотных средств предприятия и их структуре, источникам финансирования, объему и срокам дебиторской и кредиторской задолженности.

На основе данных отчёта о движении денежных средств студенты определяют источник поступления и структуру денежных средств предприятия, изучают особенности формирования выручки от реализации и определяют ее роль в формировании денежных доходов предприятия, выявляют факторы, влияющие на величину выручки.

На основе данных отчёта о финансовых результатах студенты знакомятся с системой показателей, характеризующих финансовые результаты деятельности предприятия, методами расчета прибыли, рентабельности, изучают методологию их планирования и анализа. Необходимо рассчитать влияние операционного рычага на прибыль и запас финансовой устойчивости.

Студенты должны изучить систему затратных показателей, используемых на предприятии для управленческого, бухгалтерского и налогового учетов. Студенты изучают состав затрат на производство и определяют факторы, влияющие на их величину. Кроме того, необходимо изучить методику анализа и планирования затрат на производство. Изучить методику калькуляции себестоимости. Необходимо изучить структуру затрат организации, методы распределения затрат на постоянные и переменные, оборачиваемость оборотных средств и динамику их изменения.

Студенты должны рассмотреть и изучить основные налоги, уплачиваемые предприятием. При этом следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными актами, рассмотреть пути оптимизации налогообложения.

Студенты должны изучить источники финансирования предприятия. При этом особое внимание уделяется рассмотрению и изучению соотношения собственных и заемных источников, изменению их тенденций, также необходимо рассчитать оптимальные варианты привлечения заемных средств.

При исследовании вопросов планирования необходимо обратить внимание на используемые организацией методы при формировании смет (бюджетов) производства затрат, прибылей и убытков, составить плановый баланс, план движения денежных средств и плановый отчет о прибылях и убытках на следующий год, обязательно составить проверочную шахматную таблицу.

#### ***Б) База практики – коммерческий банк***

На основе изучения учредительных документов и имеющихся лицензий и положений студенты знакомятся с организационной структурой, органами управления и учредителями, правовой формой, задачами и функциями отделов и служб, основными операциями, клиентской базой банка.

Основные задачи:

- изучить правовые основы деятельности банковской системы (законы о ЦБ РФ, о банках и банковской деятельности), а также положения, инструкции, методические материалы ЦБ РФ, регулирующие банковскую деятельность;
- изучить основные операции коммерческих банков: как традиционные – привлечение средств во вклады, кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, так и новые виды – факторинг, лизинг, форфетирование, трастовые операции и др.;
- изучить План счетов и баланс банка, особенности их построения;
- изучить финансовую отчетность кредитной организации, формирование доходов, расходов и прибыли КБ за три года;
- изучить систему экономических нормативов (минимальный размер уставного капитала, достаточности капитала, нормативы ликвидности и т.д.)
- изучить кредитную политику банка;
- изучить порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях.

При прохождении практики в юридическом и экономическом отделах банка необходимо изучить основные функции деятельности банка, подходы к формированию его стратегии и этапы по решению тактических задач. Необходимо изучить методику составления прогнозов, расчета доходов, расходов, прибыли, рентабельности, ликвидности и платежеспособности банка, методологию составления формы внутренней отчетности, аналитических таблиц и обзоров.

В отделе по работе с юридическими лицами изучить порядок составления и заключения договоров, проанализировать структуру операций по отдельным клиентам (юридические лица), отраслевой принадлежности, формам собственности.

На основе баланса оценить структуру и состав банковских ресурсов, особенности формирования собственного капитала, источники и структуру обязательств банка, динамику их изменения по годам.

Изучить порядок открытия банковского счета, права и обязанности сторон (банка и клиентов).

Изучить экономические нормативы, утверждаемые ЦБ РФ и регулирующие соотношения капитал-обязательства, виды и уровень обязательных резервов и другие.

В кредитном отделе необходимо изучить общую организацию кредитных операций в банке, виды кредитов, их соотношение, методику долго- и краткосрочного кредитования и оценки кредитоспособности заемщика, а также способы выявления и оценки банковских рисков. Необходимо рассмотреть особенности кредитования по целям (инвестиционное, инновационное, венчурное и т.д.), динамику межбанковских кредитов и формы составления кредитных договоров, виды обеспечения кредита.

В отделе расчетно-кассового обслуживания необходимо изучить функции данного отдела: проведение кассовых операций, открытие и ведение счетов, осуществление расчетов для предприятий и частных лиц, формы безналичных расчетов. Рассчитать эффективность расчетных операций.

В отделе валютных и фондовых операций изучить виды и структуру операций с валютой, их влияние на общую доходность банка и его ликвидность. Рассмотреть роль фондовых операций в общей стратегии банка, изучить организацию эмиссии собственных ценных бумаг, стратегию банка при формировании портфеля ценных бумаг

На основе отчета о финансовых результатах следует изучить источники доходов и направления расходов банка, рассчитать структуру доходов и расходов и оценить их роль в формировании прибыли банка.

### ***В) База практики – налоговые инспекции***

При прохождении практики в налоговых инспекциях студенты должны ознакомиться со структурой налоговой инспекции, функциями и задачами ее подразделений, изучить формы и методы работы налоговой инспекции, способы осуществления контроля за соблюдением плательщиками установленного порядка налогообложения, рассмотреть порядок составления налоговых деклараций. Главное внимание необходимо уделить организации взимания основных видов налогов: налога на добавленную стоимость, акцизов, налога на

прибыль, налога на доходы с физических лиц, налога на имущество, которые составляют основную долю в бюджетных доходах.

За период практики студент должен изучить порядок постановки на налоговый учет и снятие с учета различных налогоплательщиков; методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия налогов налогоплательщиками; методы по выявлению уклоняющихся от постановки на учет налогоплательщиков; процедуру проведения камеральной и других видов налоговых проверок.

#### ***Г) База практики – страховая компания***

Основные задачи:

- изучить законодательные акты, регулирующие страховую деятельность, а также нормативные и инструктивные материалы, используемые страховыми организациями в своей деятельности;
- изучить статистическую и финансовую отчетность страховых организаций;
- изучить динамику страховых премий (взносов), расходов на ведение дела, прибыли и рентабельности страховых операций за 3 года;
- изучить методику формирования системы страховых резервов, их состав и назначение;
- изучить правила размещения страховых резервов, принципы, которые при этом должны соблюдаться, нормативные ограничения, установленные органами страхового надзора;
- изучить показатели финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций;

При прохождении практики в страховых компаниях студенты должны ознакомиться с организационно-правовой формой страховых компаний, с учредительными документами, структурой. В бухгалтерии они знакомятся с порядком формирования страховых фондов, изучают методику расчета индивидуальных тарифов. У инспекторов страховых организаций изучают организацию страхования и порядок оформления документов: поиск и переговоры с клиентами, составление договора страхования, бланка заявления, акта осмотра, полиса; в отделе выплат – правила и порядок оформления документов по страховым выплатам, структуру затрат страховой организации и его особенности. Кроме того, студенты изучают в страховой компании формирование прибыли, виды и порядок формирования страховых резервов и направления их инвестирования, основные направления вложения страховых и резервных фондов.

#### ***Д) База практики – муниципальные учреждения***

Основные задачи:

- изучить устав муниципального образования;
- изучить общую характеристику администрации муниципального управления с его подразделениями: задачи, организационную структуру, выполняемые функции, основные входящие и исходящие документы, инструктивные материалы;
- изучить финансовую отчетность муниципального образования;
- изучить организацию экономико-аналитической работы администрации;
- изучить оценку финансовых ресурсов, имеющихся на территории муниципального образования;
- изучить организацию обслуживания населения;
- изучить перспективы финансового развития администрации.

Обязательно провести анализ финансового состояния бюджета муниципального образования, который включает:

##### 1. Доходы местных бюджетов:

- классификация местного бюджета;
- собственные, регулирующие доходы местного бюджета;
- состав местных налогов и сборов;
- формирование и распределение налоговых и неналоговых доходов.

##### 2. Расходы местных бюджетов:

классификация расходов местного бюджета.

3. Сбалансированность местных бюджетов (дефицит и профицит).

4. Муниципальные внебюджетные фонды.

5. Муниципальный заказ.

Должен быть также выполнен следующий анализ:

- структуры управления администрации,
- эффективности использования финансовых ресурсов,
- уровня обслуживания населения,
- сформулированы выводы и предложения по управлению финансовыми ресурсами муниципального образования.

По бюджетным учреждениям необходимо:

- изучить общую характеристику учреждения, его устав, нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми оно функционирует;
- изучить организационную структуру бюджетного учреждения, его специализацию;
- изучить состав и содержание финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- изучить порядок составления сметы учреждения по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования;
- изучить финансирование бюджетного учреждения и взаимодействие получателей бюджетных средств с вышестоящими органами;
- изучить наличие, использование и движение основных и оборотных средств учреждения;
- изучить налогообложение бюджетного учреждения;
- рассмотреть обеспеченность финансовыми ресурсами, их состав, источники формирования, распределение;
- изучить планирование доходов и расходов бюджетного учреждения.

В зависимости от сферы деятельности провести анализ основных финансовых показателей работы учреждения за 3 года.

#### **Е) База практики - коммерческое предприятие (организация).**

Задачи:

- Ознакомиться с организационной структурой предприятия, со структурными подразделениями предприятия, его основными цехами, отделами, службами, основными направлениями деятельности, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

*Характеристика объекта практики*

- правовой и организационный статус деятельности объекта практики;
- основные задачи и направления деятельности объекта практики;
- функции и организация деятельности объекта практики (организационная структура управления – структурно-логическая схема, основные направления его деятельности: состав и назначение отделов; структура, задачи и основные функции служб и подразделений; основные финансово-экономические показатели работы объекта практики.);

*Оформить в приложении:* описание организационно-штатной структуры предприятия и основных направлений его деятельности (основная, инвестиционная, финансовая).

- Изучение системы финансового управления. Исследование системы финансового управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями. По результатам исследования следует:

- дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия;
- рассмотреть схему документооборота;
- систему внутреннего контроля;

- содержание и методы аналитической работы.

*Оформить в приложении:* структурную схему финансовой дирекции, описать её структуру, должностные обязанности ключевых финансовых работников.

- Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Этапы анализа:

- на основе баланса и отчета о финансовых результатах строятся агрегированные формы отчетности.
- анализируются показатели актива и пассива баланса.
- проводится анализ финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности).

*Оформить в приложении:* Баланс, Отчёт о финансовых результатах (Отчёт об изменении капитала, Отчёт о движении денежных средств - при наличии возможности) предприятия с учётом показателей предприятия за предыдущие два года. Аналитические расчетные таблицы, агрегированные формы отчетности, рассчитанные значения основных финансовых коэффициентов; перечень предложений с соответствующими обоснованиями.

- Изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и методику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, методы контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

*Оформить в приложении:* Платежный календарь. Изученные и заполненные формы калькуляций, бюджетов и финансовых планов.

- Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. Рассмотреть формы безналичных расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия, осуществляемых через кредитную организацию посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивной формой расчетов, расчетов посредством чеков, с оформлением расчетных документов.

Принять участие в работе финансового отдела предприятия по планированию потребности в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля за их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности и влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

*Оформить в приложении:* заполненные бланки: платежного поручения, платежного требования, аккредитива, чека. Привести схемы документооборота с использованием каждого из них.

- Анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы

источников экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;
- проанализировать объем, направления использования и структуру реальных инвестиций;
- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю за их реализацией;
- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций (при их наличии), формирования и управления портфелем ценных бумаг.
  - Изучение политики предприятия по финансированию собственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Для этого:
    - дать характеристику используемых источников и форм финансирования;
    - произвести расчёт и оценку средневзвешенной стоимости капитала по данным бухгалтерского баланса;
    - рассчитать эффект действия финансового и операционного рычагов, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.
  - Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.

Изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений в части:

- состав технических средств обработки экономической информации в отделах (подразделениях);
- характеристика технологических процессов сбора, передачи, обработки и выдачи экономической информации в отделах (подразделениях);
- система управленческого учёта на предприятии.

### **Примерные задания для промежуточной аттестации**

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ОК-6, ПК-1, ПК-9**

1) определить в соответствии с базой практики особенности организации финансов (в зависимости от профильной организации):

- промышленных предприятий;
- коммерческих банков;
- страховых компаний;
- финансовых компаний (организаций);
- внешнеторговых фирм;
- инвестиционных компаний;
- предприятий оптовой и розничной торговли;

2) охарактеризовать организационную и управленческую структуру предприятий, фирм;

3) проанализировать процесс формирования бюджетов разных уровней;

4) изучить и описать документооборот на предприятиях, в организациях, учреждениях;

5) определить перечень нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность в выбранной области;

6) собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ПК-5, ПК-6, ПК-8**

- 1) провести анализ финансового состояния предприятия, обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов, эффективности использования основных фондов и производственных мощностей, рыночных возможностей предприятия и т.п.;
- 2) изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет конкретного налога (налогов);
- 3) анализ информационных и статистических материалов по оценке финансового состояния организации, используя современные методы, показатели такой оценки;
- 4) по результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры его активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.д.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-5**

- 1) ознакомиться с финансовой отчетностью,
- 2) провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия,
- 3) провести расчет показателей и коэффициентов, в том числе интегрированных, необходимых для максимально полного раскрытия выбранной темы исследования;
- 4) выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-4, ПК-4, ПК-11,**

- 1) обобщить результаты проведенного анализа;
- 2) выработать предложения и рекомендации по повышению эффективности производства / улучшению финансового состояния и т.п.;
- 3) участвовать совместно с работниками налоговой инспекции в обследовании предприятий и организаций с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов;
- 4) разработать финансовый план и/или баланс краткосрочного и долгосрочного характера;
- 5) изучить организацию финансового планирования на предприятии,
- 6) рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов,
- 7) сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности;
- 9) анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

#### **Задания для оценки сформированности компетенций ОК-9, ОПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-10**

- 1) изучить и описать информационно-аналитическое обеспечение сбора информации и принятия управленческих решений;
- 2) рассмотреть порядок заполнения форм отчетности с использованием технических средств;
- 3) изучить особенности использования онлайн-сервисов, электронной системы передачи данных, использование электронно-цифровой подписи на предприятии;
- 4) Рассмотреть формы безналичных расчетов на предприятии, принять участие в осуществлении расчетов предприятия.

#### **Вопросы к собеседованию**

<b>Формируемые компетенции с указанием кода компетенции</b>	<b>Вопросы</b>
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Основные нормативные документы, определяющие правила ведения деятельности в объекте исследования и особенности их применения.
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Действия в чрезвычайных ситуациях в соответствии с инструктажем по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Привести порядок проведения анализа факторов, влияющих на деятельность объекта исследования. Какие ответные меры предлагаются для снижения влияния факторов на результирующие показатели? Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Изложить содержание внутренней документации, регламентирующей работу бухгалтерии: положение о бухгалтерии, должностные инструкции, договоры о полной материальной ответственности. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта.
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Назвать методики расчета и произвести расчет показателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• прибыли, выручки, собственного капитала, объема активов, чистых активов</li> <li>• налогового бремени для объекта исследования</li> </ul>
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Способы систематизации данных о затратах на производство и продажи, себестоимости произведенной продукции, определения прибыли. Методики оценки эффективности производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; Примеры взаимосвязей между показателями управленческой и индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Способы расчета финансовых коэффициентов Варианты выбора стратегии компании (объекта исследований) на основе методик финансового анализа Примеры эконометрических моделей для анализа деятельности выбранного объекта исследования
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Анализ взаимосвязей между показателями отчетности. Интерпретация полученных результатов
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,	Способы анализа данных отечественной и зарубежной статистики Методики определения тенденций изменения социально-экономических показателей

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Вопросы
выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Сделать информационный обзор (аналитический отчет) по теме исследования на основе данных отечественных и зарубежных источников информации
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Порядок распределения учетных работ между работниками бухгалтерской службы.
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Программные средства, используемые для обработки учетных данных и финансовых показателей. Программные средства для осуществления контроля за деятельностью организации
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Классификация рисков хозяйственной деятельности Подходы к оценке рисков (оценочный и интуитивный), способы минимизации рисков

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ, ИССЛЕДУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ – РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Основная учебная литература

1. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 224с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462999>.
2. Екимова К.В., Шубина Т.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 375с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354246>.
3. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5d0b410e0a80d4.30649383](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383). - ISBN 978-5-16-106645-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967644>
4. Котелкин, С. В. Международные финансы: обзорный курс : учебник. — 2-е изд., перераб. / С. В. Котёлкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107903-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034345>
5. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

- образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b338ef2328875.82153292](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292). - ISBN 978-5-16-106650-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967546>
6. Сажина, М. А. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 120 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5b10eea9053622.64338084](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b10eea9053622.64338084). - ISBN 978-5-16-106812-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975939>
7. Рыманов, А. Ю. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b742ef92eda62.57813862](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b742ef92eda62.57813862). - ISBN 978-5-16-107124-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945574>
8. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5919b2c08e8b84.33322927](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927). - ISBN 978-5-16-103205-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013418>

### Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.
2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.
3. Налоговый кодекс. Части I, II.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

### Электронные образовательные ресурсы (*Интернет-ресурсы*)

1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).
3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.wto.org](http://www.wto.org)
5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: [www.imf.org](http://www.imf.org)
6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике. – Режим доступа: [www.ilo.org](http://www.ilo.org)
9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
12. ММВБ/МІСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.

13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный
14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
15. Сайт «Бюджетная система РФ» — [www.budjetrf.ru](http://www.budjetrf.ru)
16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
17. Сервер органов государственной власти РФ — [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**  
*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
ННГУ

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации (при  
прохождении практики в  
профильной организации)

МП

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**  
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 «Экономика»

Курс: \_\_\_\_\_

**База практики** \_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – Профильной организации)*

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
МП (Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра финансов и кредита

Отчет  
по преддипломной практике

Выполнил(-а):  
студент(ка)\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
направления\_\_38.03.01

\_\_\_\_\_  
Фамилия.И.О.

Проверил:

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.,  
должность, звание, уч.степень

-  
Нижний Новгород

202\_

