

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики
(Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 "Экономика"

Профиль

Финансы и кредит. Бухгалтерский учет

траектория Финансы и кредит

Нижегород
2023

1. Цель и задачи практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит. Бухгалтерский учет» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2.О.01.01 (П) «Производственная практика» ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Технологическая (проектно-технологическая) практика является завершающим этапом освоения теоретического обучения и связующим звеном между теоретической подготовкой бакалавра к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Предшествующими дисциплинами являются корпоративные финансы, финансовый менеджмент, бюджетирование, государственные и муниципальные финансы, налоги и налоговая система РФ, финансовые рынки, ценообразование и др.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

Для достижения цели обучающимися решается комплекс взаимосвязанных задач:

- анализ организационной и управленческой структуры и организации;
- изучение методического, организационного и технического аспектов учетной политики;
- изучение первичной документации;
- изучение состава статей и структуры финансовой отчетности;
- получение первичных навыков работы в группе (коллективе);
- анализ финансовых результатов деятельности организаций;
- изучение нормативных основ деятельности государственных и муниципальных структур;
- изучение основ бюджетного процесса, формирования и исполнения бюджетов;
- формирование выводов и предложений по результатам практики.

Приобретенные в процессе прохождения практики навыки будут являться базой для преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Сроки проведения и трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа,

контроль самостоятельной работы обучающегося (КСР) – 1 час

б) работу во взаимодействии обучающего с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – (количество часов определяется в соответствии с заключенным договором между ННГУ и профильной организацией) – максимально 105 часов.

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1.

Перечисленные в таблице 1 компетенции (знания, умения и владения) в ходе производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта и профессиональной деятельности) формируются частично.

В результате обучения при прохождении практики обучающиеся получают представление о деятельности профильной организации; учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания; работать самостоятельно и в команде; а так же вырабатывают навыки профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты технологической (проектно-технологической) практики

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность, значение информации, общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации, основы защиты информации Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: экономические основы производства и управления; круг обязанностей в соответствие с поставленными задачами; Уметь: оценивать эффективность использования всех видов ресурсов предприятия; применять на практике знания в области экономики и финансов; Владеть: методикой анализа процессов и явлений, относящихся к области профессиональной деятельности; навыками решения практических задач в профессиональной области
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста; методику оценки производственного потенциала предприятия. Уметь: анализировать специфику деятельности предприятий / объекта исследования в соответствующей области; оценивать финансово-экономическое состояние предприятия / объекта исследования. Владеть: навыками решения прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования; методы расчета социально-экономических показателей; Уметь: выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов; рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации/ объекта исследования; Владеть: навыками использования нормативной и справочной экономической литературы; навыками расчета социально-экономических показателей;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать: принципы и методы решения задач экономического регулирования на микро- и макроуровне; способы группировки данных, используемых для решения конкретных профессиональных задач. Уметь: осуществлять подбор релевантных данных для решения конкретных профессиональных задач; структурировать аналитические и расчетные показатели для интерпретации их экономического смысла. Владеть: навыками актуализации релевантных данных с учетом изменений в нормативно-правовой базе; навыками использования современных электронных

	сервисов и специализированных программных продуктов.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: состав и содержание форм отчетности предприятия; методы анализа отчетности предприятия/ объекта исследования; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия/ объекта исследования; делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в отчетности предприятия/ объекта исследования; определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия/ объекта исследования Владеть: навыками выполнения анализа основных форм отчетности ; навыками разработки управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать: основные принципы решения коммуникативных задач; Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для решения задач; Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий к решениям производственных задач; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ключевые принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать ключевые принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач Владеть навыком практического использования ключевых принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональных задач
ОПК-ОС-7. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	Знать: передовые технологии, используемые в разных сферах жизнедеятельности экономических субъектов; актуальные информационные ресурсы, применяемые в экономической и финансовой деятельности; Уметь: самостоятельно выявлять проблему, находить пути и средства ее решения, формулировать цели, задачи и способность публично представлять результаты и оценивать характер достигнутого продвижения; оценивать необходимость той или иной информации для планирования и осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками реализации управленческих решений в процессе осуществления инновационно-предпринимательской деятельности; выявлять функциональные возможности, предоставляемые новыми информационными технологиями, и реализовывать их на практике
ПК-7. Способен собрать необходимые для научного исследования данные, проанализировать их, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации	Знать: типовые методы сбора, обработки и анализа экономических и сопряженных с ними показателей; Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих экономические отношения субъектов экономической деятельности в Российской Федерации; представлять результаты экономических расчетов, аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора, эссе; Владеть: навыками подбора актуальных источников информации (с учетом основных требований информационной безопасности) для подготовки аналитического обзора по теме исследования, в том числе с использованием официальных web-ресурсов; использования актуальной нормативно-правовой базы для осуществления практической деятельности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе предприятий и организаций, с которыми ННГУ им. Н.И. Лобачевского заключает договор.

Местом прохождения практики могут быть организации, предприятия, осуществляющие различные виды обычной деятельности и имеющие любые организационно-правовые формы (профильные организации):

- промышленные организации;
- торговые организации;
- организации общественного питания;
- строительные организации;
- организации АПК (сельскохозяйственные и перерабатывающие);
- организации транспорта (железнодорожного, водного, автомобильного, воздушного);
- банки;
- биржи; фонды;
- страховые организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- подразделения ФНС РФ;
- кредитные организации;
- страховые организации;
- прочие финансовые институты.

По выбору обучающегося местом проведения практики может быть ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

На Технологическую (проектно-технологическую) практику обучающиеся получают направление от отдела практик ИЭП.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость
1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение индивидуального и/или группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	2 часа
2	Основной	Особенности задания на производственную практику зависят от специфики выбранной темы исследования. <u>Общие моменты:</u> -изучить историю создания и развития организации. -ознакомиться с Уставом, его учредительными документами. - привести краткую характеристику видов деятельности, -проанализировать организационную и управленческую структуру. - сформулировать авторское мнение о структуре организации, ее экономичности и эффективности (желательно) - охарактеризовать основные технологические процессы - привести перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ. - изучить структуру учетного аппарата и его место в системе управления организации. При изучении <u>особенностей организации финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, специфики деятельности государственных и муниципальных структур</u> следует:	105 часов

		<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы, способы, методики оценки финансовых, экономических показателей - рассмотреть варианты и подходы к расчету показателей, в том числе интегрированных - изучить порядок составления специализированной отчетности (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетной ведомости по средствам в пенсионный фонд РФ, данных персонафицированного учета и т.д.) - провести анализ, например, <ul style="list-style-type: none"> –эффективности инвестиционной привлекательности предприятия; – внешнеэкономической деятельности предприятия; –эффективности научно-технического прогресса; – технико-экономического уровня предприятия; – обобщающих показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности; – доходности и риска по операциям с ценными бумагами; –финансовых инвестиций; –принятия финансовых решений в условиях инфляции. 	
3	Заключительный	- защита отчета по практике	1 час
	ИТОГО:		108 часов/ 2 недели

5. Форма отчетности по производственной практике

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- предписание, выданное на практику, заполненное по всем разделам, подписанное и заверенное печатью,

- письменный отчет

- индивидуальное задание (приложение 1)

- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план) (приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, которая выставляется по результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий (содержатся в индивидуальном задании) и собеседования.

В отчёте должны быть реализованы все задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, исходные данные должны быть подтверждены фактическими материалами организации, например, такими как:

- схемы организационной и (или) управленческой структуры организации, предприятия;

- промежуточная и (или) годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность;

- налоговая отчетность;

- первичная документация;

- другие документы.

Требования к отчету по практике

Отчет составляется в формате Microsoft Word, и представляется в сброшюрованном виде вместе с другими документами. Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 (12) пт; междустрочный интервал – полуторный (одинарный); левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- описание финансово-хозяйственной деятельности;
- описание решения практических задач;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Содержание основной части зависит от разновидности профильной организации, на базе которой обучающийся проходил практику, и индивидуального задания.

Заключение (отражает итог проделанной работы):

- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы;
- предложения по совершенствованию в выбранной области.

Список литературы:

- законодательные и нормативные акты РФ;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.

Приложения:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- налоговая отчетность;
- статистическая отчетность;
- первичные документы;
- схема документооборота;
- иные.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, рисунками, заполненными бланками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и на листе содержания не указывается.

Номер страницы на листах приложений не указывается. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте отчета, например, расчеты с персоналом оформляются первичными учетными документами, представленными в прил. 1, 2, 3. Приложения нумеруются в верхнем правом углу листа в соответствии с порядком ссылок на них в тексте отчета, таким образом «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах (книжных или альбомных), включаются в общую нумерацию страниц. Если они не могут быть выполнены в компьютерном варианте, их выполняют черными чернилами или тушью.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, например, см. табл. 1. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего отчета или в пределах главы. Номер следует размещать над таблицей слева

без абзацного отступа, например, «Таблица 4.1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который размещается по центру страницы. Переносы таблиц на следующую страницу оформляются надписью, например, «Продолжение табл. 4.1». После шапки таблицы должна быть строка с указанием номера граф. При переносе таблицы на следующую страницу, таблицу начинают не с повтора шапки, а со строки, содержащий только нумерацию граф (см. табл.1, 2).

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются в пределах отчета или главы. Все рисунки должны иметь названия. Подрисуночная подпись располагается по центру страницы, например, «Рисунок 1. Организационная структура бухгалтерского аппарата». Рисунки на следующую страницу не переносятся.

Примерные задания на производственную практику в зависимости от вида профильной организации

1. При прохождении практики в коммерческих банках- КБ

1. Ознакомление с организационной структурой КБ.
2. Ознакомление с организацией работы банковских служб, в том числе по кредитованию предприятий и организаций города.
3. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность КБ.
4. Ознакомление с балансом КБ.
5. Анализ деятельности коммерческого банка.
 - 5.1. Анализ финансового состояния и надежности банка:
 - анализ динамики и структуры активов банка по степени мобильности и риска; по уровню доходности; по срокам активных операций; по экономической сущности банковских операций;
 - анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников с группировкой их по стоимости ресурсов, по степени и срокам их востребования, по видам операций, по экономическим контрагентам;
 - анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;
 - анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения;
 - анализ состава и динамики кредитного портфеля;
 - анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
 - анализ финансовой устойчивости, надежности банка на основе расчета экономических нормативов деятельности кредитных учреждений;
 - анализ финансового состояния банка на основе расчета коэффициентов и рейтинговой оценки по данным публикуемого баланса;
 - анализ финансовых результатов деятельности банка;
 - анализ структуры и динамики доходов и расходов КБ;
 - анализ состава и динамики валовой прибыли банка; факторов, повлиявших на ее изменение;
 - анализ процентной и беспроцентной маржи, уровня доходов КБ;
 - анализ показателей рентабельности банка.
 - 5.2. Обобщение результатов анализа, разработка предложений:
 - по проблемам регулирования Банком России деятельности КБ, в отношении отдельных нормативных показателей;
 - повышению качества управления активами и пассивами банка,
 - снижению риска по вкладам и прочим пассивным операциям;
 - качеству кредитного портфеля и снижению кредитного риска;
 - повышению размера прибыли и уровня рентабельности деятельности банка.

2. При прохождении практики в государственных налоговых органах

1. Организационная структура ФНС.
2. Организация работы ФНС по контролю за соблюдением законодательства о налогах, анализ статистики и результативности налоговых проверок.
3. Анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы.
4. Анализ собираемости налоговых поступлений.
5. Работа ИНФС с налогоплательщиками.
6. Участие совместно с работниками налоговой инспекции в выездных проверках с целью определения правильности и своевременности исчисления уплаты налогов.
7. Анализ форм налоговой отчетности.
8. Сопоставление рекомендаций Министерства финансов и ФНС по вопросу применения налогового законодательства.

3. При прохождении практики в страховых компаниях

1. Организационная структура страховой компании. Нормативно-правовое обеспечение страховой деятельности.
2. Анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых компанией.
3. Взаимосвязь страховых организаций со страхователями, с финансово-кредитной системой, с другими страховыми компаниями.
4. Изучение процесса проведения и оценки страховых операций. Условия обязательного и добровольного страхования.
5. Обобщение результатов анализа:
 - по формированию доходов;
 - по возникновению страхового ущерба и страхового возмещения;
 - по снижению страховых рисков.

4. При прохождении практики в органах Федерального казначейства

1. Организационная структура органов Федерального казначейства, как составляющее звена Минфина РФ.
2. Организация работы Федерального казначейства по исполнению Федерального бюджета.
3. Ознакомление с оформлением кассового исполнения Федерального бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.
4. Исполнение Федерального бюджета по расходам и доходам.
5. Выдача ссуд из Федерального бюджета и оформление их органами Федерального казначейства.
6. Регулирование Федеральным казначейством финансовых отношений между бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Осуществление казначейством краткосрочного прогнозирования объемов финансовых ресурсов.

5. При прохождении практики в коммерческих структурах

1. Ознакомление с организационной структурой.
2. Изучение нормативных документов и нормативной базы, регламентирующей деятельность.
3. Ознакомление с планом счетов и балансом.
4. Анализ деятельности организации.
 - анализ динамики и структуры активов по степени мобильности и риска; по уровню доходности;
 - анализ уровня, динамики и структуры собственных и привлеченных источников;
 - анализ рациональности размещения в активы собственных и привлеченных средств;
 - анализ собственных источников средств, определение их состава, структуры, причин изменения;

- анализ состава и динамики кредитного портфеля;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ финансового состояния на основе расчета коэффициентов по данным публикуемого баланса;
- анализ финансовых результатов деятельности;
- анализ структуры и динамики доходов и расходов;
- анализ показателей рентабельности банка.

ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ, ИССЛЕДУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ – РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ ФИНАНСОВ И КРЕДИТА

Вопросы к собеседованию по производственной практике

№	Вопросы
1	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная учебная литература

1. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 224с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462999>.
2. Екимова К.В., Шубина Т.В. Финансы организаций (предприятий): Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 375с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354246>.
3. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Г.М. Колпакова, Ю.В. Евдокимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 609 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0b410e0a80d4.30649383. - ISBN 978-5-16-106645-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967644>
4. Котелкин, С. В. Международные финансы: обзорный курс : учебник. — 2-е изд., перераб. / С. В. Котёлкин. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107903-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034345>
5. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-106650-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967546>
6. Сажина, М. А. Виртуализация современных финансов : монография / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 120 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b10eea9053622.64338084. - ISBN 978-5-16-106812-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975939>
7. Рыманов, А. Ю. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b742ef92eda62.57813862. - ISBN 978-5-16-107124-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945574>
8. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com>]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927. - ISBN 978-5-16-103205-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013418>

Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Гражданский кодекс. Часть I. Комментарии части первой Гражданского кодекса РФ.
2. Гражданский кодекс. Часть II. Комментарии части второй Гражданского кодекса РФ.
3. Налоговый кодекс. Части I, II.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный Закон РФ "Об акционерных обществах" от от 26.12.1995 N 208-ФЗ

Электронные образовательные ресурсы (Интернет-ресурсы)

1. Банк России [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам и кредиту в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>, свободный
2. База научных статей Национального бюро экономических исследований (NBER) (<http://www.nber.org/>).
3. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru
4. Информационная система Всемирной Торговой Организации [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.wto.org

5. Информационная система Международного Валютного фонда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике и финансам. – Режим доступа: www.imf.org
6. Информационная система Всемирного банка [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам. – Режим доступа: www.worldbank.org
7. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru
8. Информационная система Международной организации труда [Электронный ресурс]; база содержит материалы по экономике. – Режим доступа: www.ilo.org
9. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: <http://cfin.ru>, свободный.
10. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» <http://www.banki.ru/>
11. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правовую информацию. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
12. ММВБ/МИСЕХ [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал фондовой биржи ММВБ; база содержит данные по ценным бумагам российских эмитентов. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/markets/state/today>, свободный.
13. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru/>, свободный
14. Официальный сайт Ассоциации российских банков (<http://www.arb.ru>).
15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru
16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru
17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru
18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные по страховому рынку. – Режим доступа: <http://www.insur-info.ru>, свободный
19. Фондовая биржа «Российская Торговая Система» [Электронный ресурс]; база содержит материалы о ценных бумагах. – Режим доступа: <http://www.rts.ru/index.cfm?id=10047>, свободный

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Факультет _____ Институт экономики и предпринимательства

Форма обучения _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
ННГУ

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации (при
прохождении практики в
профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

МП

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Университете)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

Место прохождения практики _____

(наименование базы практики –структурного подразделения ННГУ)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания. Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Проведение инструктажа руководителем практики
	Определение целей, задач и требований к выполнению практики. Изучение научной литературы. Составление и согласование плана работы. Сбор и анализ необходимой документации. Выполнение индивидуального задания
	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике

Руководитель практики от ННГУ _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Профильной организации)

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: Институт экономики и предпринимательства

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Профильной организации _____
(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____
МП (Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И.ЛОБАЧЕВСКОГО

Институт экономики и предпринимательства

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Выполнил(-а):
студент(ка) __ курса
_____ группы
направления _38.03.01_

Фамилия.И.О.

Проверил:

Фамилия И.О.,
должность, звание, уч.степень

Нижний Новгород
202_

Приложение 5

