

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Учебно-методическое пособие

Рекомендовано к печати методической комиссией института экономики и
предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского для студентов СПО специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нижний Новгород
2023

УДК 349.4

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы: Составители: М.А. Савкина, Е.Е. Ягунова. Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2023. – 30 с.

Рецензент:

_____ кандидат юридических наук А.С.Аникин

Учебно-методическое пособие содержит основные требования к выпускным квалификационным работам, в нем определены цели, задачи и формы выполнения выпускных квалификационных работ; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапы ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Рекомендации разработаны в соответствии с действующими требованиями государственных стандартов РФ с целью повышения качества подготовки студентов и с учетом формирования необходимых компетенций для его дальнейшей профессиональной деятельности.

Пособие предназначено для студентов, преподавателей, организаторов учебного процесса.

Ответственный за выпуск:

председатель методической комиссии Института экономики и предпринимательства
ННГУ к.э.н., доцент Макарова С.Д.

Методические рекомендации актуализированы, одобрены на заседании кафедры Правового обеспечения экономической и инновационной деятельности ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского (протокол от 27.02.2023 г. № 2)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Тематика выпускных квалификационных работ.....	7
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
5. Защита выпускной квалификационной работы.....	24
Приложения.....	28

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в средних учебных заведениях, является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – исследование, проведенное студентом по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности и оформленное в форме дипломной работы.

Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Целью выпускной квалификационной работы является:

-систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;

-развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;

-оценка уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий характер;

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;

- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими федеральным государственными стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы и источников, аккуратность исполнения работы).

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов; исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем; достоверность представленных в информационных источниках ссылок на интернет; ресурсы и литературные источники.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

выбор и закрепление темы ВКР;

разработка и утверждение задания на ВКР;

сбор материала для ВКР на объекте практики;

написание и оформление ВКР;

рецензирование ВКР;

защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов в период прохождения преддипломной практики и в процессе написания курсовой работы.

В результате выполнения и защиты ВКР у выпускника формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате выполнения и защиты ВКР выпускник должен:

1) *иметь практический опыт:*

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

2) *уметь:*

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.

3) *знать*:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу. При выборе темы выпускной (дипломной) работы необходимо также учитывать место прохождения производственной (преддипломной) практики. Выбрать тему ВКР обучающемуся необходимо до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам научные руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и определяют плановые даты выполнения работы.

Задания на выпускную квалификационную работу (Приложение Б) выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения", отделения среднего профессионального образования

1. Социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, система, правовое регулирование.
2. Источники права социального обеспечения
3. Правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, элементы, виды.
4. Принципы права социального обеспечения: понятие и виды.
5. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации
6. Система материального обеспечения лиц, получивших трудовое увечье.
7. Правовой статус Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации как субъекта отношений в сфере социального обеспечения.
8. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения.
9. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам в Российской Федерации.
10. Реализация права охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ.
11. Система социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
12. Страховой стаж: юридическое значение, порядок исчисления и доказывания.
13. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет в системе пенсионного обеспечения РФ.
14. Правовое регулирование комплексной реабилитации инвалидов в Российской Федерации
15. Система социального обеспечения трудящихся-мигрантов в РФ.
16. Правовое регулирование и организация социального обеспечения лиц, осужденных к лишению свободы.
17. Система правового регулирования социального страхования в РФ.
18. Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
19. Реализация конституционных прав граждан в системе социально-правовых отношений.

20. Система государственного управления социальным обеспечением в Российской Федерации.
21. Современная концепция реформы социального обеспечения в РФ.
22. Правовое регулирование страховых пенсий по старости.
23. Правовое регулирование страховых пенсий по инвалидности.
24. Правовое регулирование страховых пенсий по случаю потери кормильца.
25. Система негосударственного пенсионного обеспечения в РФ.
26. Правовое регулирование досрочных страховых пенсий в РФ.
27. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ.
28. Система дополнительного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией.
29. Система социального обеспечения граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
30. Социальная защита безработных в системе социального обеспечения РФ.
31. Система защиты прав граждан в области социального обеспечения.
32. Пособия в системе социального обеспечения РФ.
33. Понятие и общая характеристика пособия по безработице.
34. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
35. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
36. Общая характеристика социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.
37. Общая характеристика социальной защиты семей с детьми и граждан, имеющих детей.
38. Особенности правового регулирования социального обеспечения в Нижегородской области.
39. Ответственность субъектов за нарушения в сфере социального обеспечения.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

- ▲ Титульный лист (см. приложение А)
- ▲ Оглавление

- ▲ Введение
- ▲ Основное содержание с разбивкой на главы
- ▲ Заключение
- ▲ Список использованной литературы и источников

К выпускной квалификационной работе прилагаются:

- ▲ Задание на выпускную квалификационную работу (см. приложение Б)
- ▲ Отзыв научного руководителя (см. приложение В)
- ▲ Рецензия (см. приложение Г)
- ▲ Справка о результатах проверки на наличие заимствований.
- ▲ CD диск с ВКР в электронном виде.

Оглавление включает в себя: введение, наименование глав с разбивкой на параграфы, заключение, список использованной литературы и источников с указанием номера страницы, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы.

В основной части плана её разделы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

Способ первый:

1. Наименование первой главы

1.1. Наименование первого пункта первой главы

1.2. Наименование второго пункта первой главы

2. Наименование второй главы

2.1. Наименование первого пункта второй главы

2.2. Наименование второго пункта второй главы и т.д.

Способ второй:

Глава 1. Её наименование

§ 1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 2. Наименование второго параграфа первой главы и точно также далее по

другим главам.

В работе рекомендуется выделять две-три главы, не более.

Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы выпускной квалификационной работы.

Проект подготовленного плана выпускной квалификационной работы студент представляет научному руководителю, который редактирует его, высказывает по нему

свои замечания и предложения, предлагает студенту или сам помогает ему этот план доработать.

Согласованный с научным руководителем план дипломной работы может быть уточнён, изменён и дополнен, но при этом он не должен выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Основой формирования текста дипломной работы являются: а) информация, полученная студентом при исследовании им теоретических источников, правовых актов, правоприменительной практики и б) собственные представления и идеи, сформировавшиеся у него в результате исследования и в период прохождения преддипломной практики.

ВВЕДЕНИЕ (на 3-4 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы (обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях); степень разработанности темы; цель и задачи исследования; структура работы.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий правовой действительности. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Необходимо лаконично показать суть сложившейся в современной науке и правоприменительной практике ситуации, требующей разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

Достигнуть этого можно, определив особенности современного состояния права и других общественных явлений, способствующих актуализации избранной темы дипломной работы.

Степень разработанности темы. Это раздел введения, в рамках которого указываются фамилии основных ученых, которые исследовали тему работы. Фамилии авторов в рамках одного предложения желательно указывать в алфавитном порядке, инициалы необходимо располагать перед фамилией.

Например: «Тема социальной защиты инвалидов в Российской Федерации получила широкое распространение в научной литературе. Для написания дипломной работы использовались труды И.А. Алебастровой, М.О. Буяновой, О.И. Ильинской, М.В. Корниловой, Э.К. Наберушкиной, Д.С. Накипелова, Я.М.Фогеля, Е.Р. Ярской-Смирновой и др.»

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Например: Цель исследования – проведение системного анализа действующего законодательства и правоприменительной практики, регулирующих вопросы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации и выявление пробелов и проблемных вопросов в правовом регулировании данной сферы.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов ВКР.

Например: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

- исследовать теоретические аспекты социальной защиты инвалидов;*
- изучить нормативно-правовую базу социальной защиты инвалидов;*
- проанализировать основные направления развития системы социальной защиты инвалидов;*
- рассмотреть сущность и принципы осуществления социальной защиты инвалидов;*
- проанализировать обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации;*
- рассмотреть формы и методы решения социальных проблем связанных с социальной защитой инвалидов в Российской Федерации.*

Завершается введение краткой характеристикой *структуры* дипломной работы.

Например:

Дипломная работа состоит из введения, двух глав, включающих в себя семь параграфов, заключения и списка использованной литературы и источников.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы структурно может выглядеть следующим образом:

- история становления и развития определённого правового института, органа, виды деятельности, системы и т.п.;
- освещение состояния теоретической разработки, нормативного регулирования и правоприменительной практики по теме исследования;
- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего законодательства и механизмов его реализации.

Составление текста дипломной работы надо начинать с освещения общих идей и представлений, то есть тех вопросов, которые для всей дипломной работы имеют основополагающее значение (понятие, сущность, принципы, структура, классификация, значение, место в конкретной системе и т.д.). Далее раскрываются вопросы частного характера, которые делают исследование более предметным и конкретным (характеристика отдельных видов (элементов) правоотношений и т.п.).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ излагается на трех-пяти страницах дипломной работы в форме выводов и предложений. Выводы содержат положения констатирующего и оценочного характера, а предложения – обоснованные рекомендации студента о направлениях и средствах совершенствования научной, нормотворческой и правоприменительной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных. В этот перечень включаются те источники, на которые сделаны сноски в тексте дипломной работы.

Наиболее приемлемым является следующий вариант построения списка использованной литературы и источников:

1. Нормативные и иные правовые акты;
2. Литературные источники;
3. Материалы правоприменительной практики.

Например:

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ:

1. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (ред. от 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. Ст. 4398.

1.2 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.

1.3. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 21. Ст. 699.

1.4. Закон Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области // Нижегородские новости. 2014. № 197.

2. ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

2.1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе: монография / А.Т. Боннер. М.: Проспект, 2022. – 616 с.

2.2. Гражданский процесс: Учебник /Под общ. ред. Коршунова Н.М. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2023. – 800 с.

2.3 Мошков Е.В. Понятие электронного документа и его применение в качестве доказательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. № 9. С. 30-34.

3. МАТЕРИАЛЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 июня 2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. 2021. № 144.

3.2. Решение Дисциплинарной коллегии ВС РФ от 16.12.2019 по делу № ДК19-79 // URL: http://vsrf.ru/stor_pdf.php?id=1850636 (дата обращения: 22.02.2023).

3.3. Решение Зюзинского районного суда от 17.12.2020 г. по делу № 12-3323/2020 // URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/zyuzinskij/services/cases/appeal-admin/details/0f5f8630-3acc-11eb-b7b6-65ad27ab17d0?caseNumber=12-3323/2020> (дата обращения: 22.02.2023).

Следует иметь в виду, что список использованной литературы и источников должен включать в себя источники последних 3-5 лет. Количество источников должно быть не менее 20.

Общий объём дипломной работы вместе с заключением и списком использованной литературы и источников должен составлять 40-50 страниц.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются

специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Оформление текста работы. Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт Times New Roman, кегль-14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После - 0) , в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы - 1,25. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «», а не " .

Общий объём дипломной работы вместе с заключением и списком использованной литературы и источников должен составлять 40-50 страниц.

В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу, без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей студенческих работ "ОГЛАВЛЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" не нумеруют.

Заголовки структурных частей работы "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", " СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" и НАЗВАНИЯ ГЛАВ следует располагать по центру строки без точки в конце и писать заглавными буквами, шрифт - жирный, без подчеркивания.

Заголовки параграфов печатают строчными (маленькими) буквами (первая - заглавная) по центру строки, шрифт – жирный, без точки в конце. Заголовков не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускается.

Расстояние между названием главы, введением, заключением и текстом должно быть в два междустрочных интервала (междустрочный интервал - 1,5 строки). Расстояние между названием параграфа и текстом - один междустрочный интервал (междустрочный интервал - 1,5 строки).

Каждую главу дипломной работы, а также "ОГЛАВЛЕНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", " СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ", необходимо начинать с новой страницы.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют общепринятые сокращения и сокращения, введенные автором в тексте работы.

Оформление сносок. При написании выпускной квалификационной работы оформляются библиографические сноски на источник, откуда заимствована информация.

Сноски необходимо делать во всех случаях, когда используются и цитируются нормативные акты, литература, интернет источники. Сноской подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте выпускной квалификационной работы, заимствованные из источников и литературы.

В выпускной квалификационной работе необходимо использовать подстрочный вариант расположения сносок.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.052008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Подстрочные сноски располагают в выпускной квалификационной работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных сносок используется шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал междустрочный – 1, выравнивание по ширине, красная строка не нужна.

Нельзя переносить подстрочные сноски на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В выпускной квалификационной работе необходимо использовать сквозную нумерацию подстрочных сносок (в этом случае на каждой странице работы нумерация сносок продолжается).

Нумерация сносок обозначается арабскими цифрами без точек.

Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные сноски в текстовом процессоре MicrosoftWord выполняются следующим образом: после использования или цитирования материалов в тексте выпускной квалификационной работы ставится курсор, затем в меню вкладка «Ссылки»

→ Вставить сноску. Теперь по всему тексту работы подстрочные сноски будут располагаться как раз на той странице, где располагается цитата.

Пример оформления:

В тексте: Уставной капитал – это исчисляемая в денежном выражении величина, отражающая минимальный размер имущества общества, гарантирующая интересы его кредиторов и определяемая совокупностью стоимостей вкладов участников юридического лица¹.

В сноске:¹ Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 3.

Полное описание источника дается только при первой сноске. Например,¹ Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 4. При повторных (последующих) сносках на других страницах вместо заглавия источника приводится его условное обозначение, например: Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Указ. соч. С. 5. Если повторная сноска следует непосредственно за первичной и приводится на той же странице, то в повторной сноске пишут: "Там же. С. 6" .

Необходимо помнить, что в сноске указывается **конкретная страница** в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата или взята информация. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в списке использованной литературы и источников.

Пример оформления:

В сноске:

Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 3.

В списке использованной литературы и источников:

Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 2 - 6.

Полное наименование любого нормативного акта вместе с данными о его публикации (рекомендуется сноска на СЗ РФ) приводится в сноске один раз - при первом упоминании нормативного акта. Повторно, если речь в работе снова идет о названном ранее нормативном акте, в тексте указывается лишь его название (сокращенное или нет) и статья (например: Согласно статье 25 ГК РФ.....) - сноску повторно делать не надо.

Если нормативный акт часто цитируется в тексте, то при первом его упоминании необходимо дать его полное название (например: ст. 214 Гражданского Кодекса

¹ Гусева Т.А., Чуряев А.Л. Актуальные вопросы корпоративного права // Хозяйство и право. 2022. № 4. С. 3.

Российской Федерации), а в скобках указать его сокращенное наименование, которое по тексту работы будете в дальнейшем использоваться (Пример: Первое упоминание: Согласно статье 214 Гражданского Кодекса Российской Федерации¹ (далее ГК РФ); Далее в тексте: Согласно ст.615 ГК РФ).

Цитирование нормативных актов делается так:

Согласно ч. 1 ст. 1119 Гражданского Кодекса Российской Федерации завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения.

Оформление списка использованной литературы и источников. Все источники, использованные при написании дипломной работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников, материалы правоприменительной практики) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

В выпускных квалификационных работах использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), а нормативные документы должны располагаться по значимости (юридической силе), а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Список использованной литературы и источников состоит из следующих основных разделов:

- нормативные и иные правовые акты;
- литературные источники;
- материалы правоприменительной практики.

Нормативные акты группируются по видам (статусу) издавших их органов и указываются в списке использованной литературы и источников в следующей последовательности:

- федеральные нормативные акты;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- корпоративные нормативные акты.

Федеральные нормативные акты располагаются в списке следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральные конституционные законы,
- Федеральные законы РФ,
- Законы РФ,

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

- Указы Президента РФ,
- Постановления Правительства Российской Федерации и нижестоящих федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, комиссий и т.д.).

В аналогичном порядке (по иерархии "сверху - вниз") указываются в списке соответствующие нормативные акты субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и корпоративных образований.

Иные правовые акты могут быть указаны в списке использованной литературы и источников в следующей последовательности:

- договоры нормативного содержания между Российской Федерацией и её субъектами;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- международные договоры;
- нормы международного права;
- другие источники права.

Описания нормативно-правовых актов

В описании каждого правового акта указываются его полное наименование, дата принятия, номер, официальный источник опубликования и, в некоторых случаях, соответствующие его страницы.

Примеры описания нормативных и иных правовых актов в списке использованной литературы и источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ:

1. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (ред. от 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. Ст. 4398.
- 1.2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 7007.
- 1.3. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 21. Ст. 699.
- 1.4. Закон Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» // Нижегородские новости. 2014. № 197.

Описания литературных источников

Описание литературных источников дается в алфавитном порядке: сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, затем наименование источника (название статьи или книги), место выпуска, имя издателя, год выпуска, количество страниц соответствующего издания и иные его выходные данные. Особенности описания

литературного источника определяются его видом (книга, статья), количеством авторов (составителей), предназначением (учебник, пособие) и иными факторами.

Примеры описаний литературных источников в списке использованной литературы и источников

2. ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 2.1. Боннер А.Т. Традиционные и нетрадиционные средства доказывания в гражданском и арбитражном процессе: монография / А.Т. Боннер. М.: Проспект, 2022. – 616 с.
- 2.2. Гражданский процесс: Учебник /Под общ. ред. Коршунова Н.М. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2023. – 800 с.
- 2.3 Мошков Е.В. Понятие электронного документа и его применение в качестве доказательства в гражданском и арбитражном судопроизводстве Российской Федерации // Арбитражный и гражданский процесс. 2022. № 9. С. 30-34.

Описание материалов правоприменительной практики

Эти описания приводятся в 3-м разделе списка использованной литературы и источников под названием "Материалы правоприменительной практики". Каждый источник правоприменительной практики нумеруется двумя цифрами (3.1, 3.2., 3.3. и т.д.), из которых первая цифра обозначает номер раздела, а вторая - порядковый номер источника.

Примеры описания материалов правоприменительной практики в списке использованной литературы и источников

3. МАТЕРИАЛЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

- 3.1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 июня 2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Российская газета. 2021. № 144.
- 3.2. Решение Дисциплинарной коллегии ВС РФ от 16.12.2019 по делу № ДК19-79 // URL: http://vsrf.ru/stor_pdf.php?id=1850636 (дата обращения: 22.02.2023).
- 3.3. Решение Зюзинского районного суда от 17.12.2020 г. по делу № 12-3323/2020 // URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/zyuzinskij/services/cases/appeal-admin/details/0f5f8630-3acc-11eb-b7b6-65ad27ab17d0?caseNumber=12-3323/2020> (дата обращения: 22.02.2023).

6. Защита выпускной квалификационной работы

Защита – представление результатов деятельности студента с целью добиться их признания и получить соответствующую оценку и/или квалификацию (в рамках выпускной квалификационной работы).

По завершении обучающимся подготовки ВКР научный руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом возвращает студенту.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Студент обязан до защиты передать на кафедру ВКР в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами, а именно:

- ▲ печатный текст работы, оформленный надлежащим образом;
- ▲ заполненный бланк задания по подготовке ВКР, подписанный научным руководителем (см. приложение Б);
- ▲ рецензию, написанную практикующим юристом или работником органов социального обеспечения с подписью заверенной печатью (см. приложение В);
- ▲ отзыв научного руководителя.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Работу необходимо представить сброшюрованной в пластиковом файле. Задание, рецензию и отзыв рекомендуется поместить сразу после титульного листа.

ВКР в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами должна быть сдана на кафедру в сроки, установленные внутренними документами ННГУ.

Несвоевременное представление работы может послужить основанием для исключения студента из списка допущенных к защите.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Кафедра вправе провести предварительную защиту выпускных квалификационных работ.

Защита представляет собой выступлении автора с кратким изложением основных идей работы и выводов по ней (обычно 7 - 8 минут).

Структура защитной речи выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы и работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);

- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.
- ответ на замечания рецензента

Чаще всего встречаются следующие ошибки:

- студент не соотносит выводы с целью и задачами работы.
- студент перечисляет свои действия (была рассмотрена классификация, была проанализирована литература по теме), вместо того, чтобы изложить выводы, к которым он пришел в результате проделанной работы.

- студент уделяет основное внимание изложению теоретических положений работы, но при этом слабо освещает практическую часть своего исследования;

- студент подробно останавливается на содержании каждой главы и не успевает огласить общие выводы.

Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;
- ярко и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- обязательно приводить примеры, иллюстрирующие положения, практические результаты, выводы по исследованию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты включает:

доклад студента (не более 10 минут);
 чтение отзыва и рецензии;
 вопросы членов комиссии;
 ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается: соответствие текста ВКР требованиям; качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом ВКР; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и рецензия.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входит:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникационной культуры.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или двух недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие.

Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования ФГА ОУ ВО «Национальный Исследовательский Нижегородский Государственный Университет им. Н. И. Лобачевского».

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Приложение А
ОБРАЗЕЦ Титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

НА ТЕМУ:

ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ ПОСОБИЙ

ВКР готова к защите:

Руководитель образовательной программы по направлению 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», кандидат юридических наук, доцент
Савкина Марина Анатольевна
Подпись _____

Выполнил:

Студент группы 35200-П9-2 по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Гурьянов Александр Иванович
Подпись _____

Научный руководитель:

Доцент ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
кандидат юридических наук
Ягунова Екатерина Евгеньевна
Подпись _____

Рецензент:

Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кстовского района»
Копцова Надежда Александровна
Подпись _____

Нижний Новгород

202_г.

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 им. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы по
 направлению 40.02.01. «Право и организация
 социального обеспечения», к.ю.н., доцент
 М.А. Савкина

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ
 КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Студенту _____ Группа _____

1. Тема дипломной работы

2. Срок сдачи студентом дипломной работы в окончательном, полностью оформленном варианте не позднее « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к дипломной работе:

а) _____

б) _____

в) _____

подготовлены при прохождении преддипломной практики на (в)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (или краткое содержание) в выпускной квалификационной (дипломной) работе и сроки выполнения:

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического и иллюстративного материала: __

6. Консультант работы (ФИО, должность, организация, телефон):

7. Руководитель работы (ФИО, должность, организация, телефон):

Подпись _____ Дата выдачи задания « ___ » _____ 20 ___ г.

8. Задание принял к исполнению « ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись студента _____

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 им. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на дипломную работу (дипломный проект)

обучающегося _____

(ФИО)

группы _____ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на тему: _____

Соответствие дипломной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям
1. Актуальность темы и ее соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей	
2. Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Практическая значимость	
5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося	
6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению	

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки работы _____

Отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности _____

Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ГЭЖ и может быть допущена к защите.

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места
работы, ученая степень, ученое звание

« __ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО руководителя

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

обучающегося _____
(ФИО)
группы _____ по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"
на тему: _____

Соответствие дипломной работы (дипломного проекта) требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям
1. Актуальность темы	
2. Соответствие ВКР заявленной теме и заданию на нее	
3. Качество, полнота и обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Знания выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач	
5. Правильность расчетных материалов, соблюдение требованиям существующих стандартов	
6. Возможность использования материалов работы на практике	

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР _____

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы _____

Общая оценка качества выполнения ВКР _____

Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ГЭЖ и может быть допущена к защите.

Рецензент:

Полное наименование должности и основного места работы рецензента _____

ФИО рецензента _____

«__» _____ 202__г.

подпись

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Составители:

Марина Анатольевна **Савкина**

Екатерина Евгеньевна **Ягунова**

Учебно-методическое пособие

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н. И. ЛОБАЧЕВСКОГО»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.

Подписано в печать . Формат 60 84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.

Усл. печ. л. 3,0. Уч. изд. л.

Заказ № . Тираж 300 экз.

Отпечатано в типографии Нижегородского госуниверситета
им. Н.И. Лобачевского
603600, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 37
Лицензия ПД № 18–0099 от 14.05.01.