

Управляющая компания "Джи Эл Эс Инвест"

(сфера: правовая защита бизнеса, налоговый консалтинг, сопровождение инвестиций, защита интеллектуальной собственности, сопровождение инвестиций в недвижимость, сопровождение инвестиций в различные бизнес проекты) в поисках:

☐ Помощника юриста (младшего юриста)

Рассматривают, в том числе, кандидатов без опыта работы и студентов последних курсов магистратуры

Какие будут стоять задачи:

- Участие в разработке стратегии ведения дел с ведущими юристами компании
- Работа с документами - заявления, запросы, ходатайства
- Контроль почтовой корреспонденции и сроков заседаний
- Представительство в судах и иных государственных органах
- Ведение отчетности о проделанной работе и текущих задачах

Требования:

- Высшее юридическое образование / неоконченное высшее, можно без опыта работы
- Внимательное отношение к поставленным задачам

☰ Условия:

- Стартовая позиция в юридическом направлении (если нет опыта)
- Оплачиваемая стажировка 3 дня!
- График работы 5/2 - с 8.00 до 17.00 (все выходные и праздники - отдых)
- Открытая система оплаты труда (оклад + бонусы за показатели труда (KPI))
- Официальное трудоустройство по ТК РФ после испытательного срока
- Возможность карьерного и профессионального роста.
- Молодой дружный коллектив, корпоративные мероприятия, семинары, тренинги и пр.

-Современный офис, чай/кофе за счет компании.

☎ Контактное лицо:

Самонова Алия +7(905)661-70-20, эл.почта - admi.gls52@gmail.com

☑ Специалиста контактного центра / менеджера по работе с клиентами (инвестиционно-строительное направление)

Чем предстоит заниматься:

- Разбор входящих обращений в соцсетях и заявок с сайта,
- Проведение телефонных первичных консультаций (теплая база),
- Презентация финансовых продуктов компании (варианты инвестирования),
- Согласование дат и времени консультаций, взаимодействие с отделом продаж,
- Ведение отчётности о проделанной работе.

☰ Условия работы:

- Стабильная прозрачная система оплаты труда без задержек (оклад 35 000 р. + бонусы),
- Обучение в сфере инвестиций в процессе работы (финансовая грамотность),
- График работы 5/2 (пн.-пт.) с 8:00 до 17:00
- Комфортный офис по адресу: г.Н.Новгород, ул. Дальняя, 8
- Дружный молодой коллектив и корпоративная культура
- Чай, кофе и другие "плюшки" за счет компании

☎ Контактное лицо:

Самонова Алия +7(905)661-70-20, эл.почта - admi.gls52@gmail.com