




Специалист центра поддержки экспорта

Корпорация развития промышленности и
предпринимательства Нижегородской
области

 З/п от 45 т.р. (на руки)
 Технопарк «Анкудиновка» (ул.
Академика Сахарова, 4)

 Обязанности:

- Участие в работе по подготовке и проведению международных и реверсных бизнес-миссий;
- Проведение работы по подготовке и участию субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- Разработка презентационных и промо-материалов;
- Ведение отчетности в информационных системах;
- Ведение реестра (базы) экспортеров;
- Подготовка ответов на письма и запросы в рамках компетенции Центра;
- Подготовка аналитических и отчетных документов.

 Требования:

- Высшее образование
- Опыт работы от 2-х лет (ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!!!)
- Опытный пользователь ПК: MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Наличие опыта работы с автоматизированными информационными системами и базами данных
- Умение ориентироваться в нормативных правовых актах (по направлениям деятельности организации)
- Внимательность, аккуратность, коммуникативность, обучаемость, ответственность, инициативность, эмоциональная устойчивость
- Умение работать с большим объемом информации
- Нацеленность на результат
- Грамотная устная и письменная речь.
- Уровень знания иностранного языка – свободное владение/продвинутый (будет преимуществом!!!)

 Условия:

- понедельник - четверг с 9.00 до 18.00,
пятница с 9.00 до 17.00
- молодой коллектив, современный уютный офис в Технопарке «Анкудиновка» (ул. Академика Сахарова, 4),
- образовательные программы для сотрудников, корпоративные мероприятия.

 Контакты:

Доронина Екатерина , менеджер по персоналу

435-17-00 (доб. 1012)

8-920-111-70-47

Doronina.arkpp@yandex.ru

<https://arkpp-nn.ru/>