МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

И.Е. Мизиковский

Э.С. Дружиловская

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ - МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Для студентов ННГУ, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике»

Н. Новгород

2024

УДК 338

ББК 65.052

М-58

М-58. Мизиковский Игорь Ефимович, Дружиловская Эмилия Сергеевна: Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации / И.Е. Мизиковский, Э.С. Дружиловская. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2024.

Данное пособие представляет собой методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы магистрантами, обучающимися по направлению «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике» и содержит темы выпускных квалификационных работ, цели и задачи написания выпускной квалификационной работы, требования к ее структуре и содержанию, квалификационные задания для проверки сформированности компетенций выпускника, процедуры проведения

государственной итоговой аттестации.

Оценка выполненных обучающимися в ходе написания выпускной квалификационной работы заданий проводится для подтверждения их квалификации. Оценка сформированности компетенций на защите выпускной квалификационной работы осуществляется на основе анализа содержания работы, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем и рецензентом в рецензии.

© Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры

1.1. Общие положения

1.2. Квалификационные задания

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2. Рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

2.1. Цель и задачи

2.2. Выбор и утверждение темы

2.3. Научное руководство

2.4. Составление и согласование плана

2.5. Основные этапы выполнения работы

2.6. Структура выпускной квалификационной работы

3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

3.1. Общие требования

3.2. Основная часть

3.3. Список источников

3.4. Содержание приложений

3.5. Раздаточный материал

4. Рекомендации по содержанию и защите выпускных квалификационных работ

4.1. Рекомендации по содержанию выпускных квалификационных работ

4.2. Защита выпускных квалификационных работ

Список рекомендуемых источников

Приложения

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ВЫПУСКНИКОВ МАГИСТРАТУРЫ

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является обязательной для прохождения.

Государственная итоговая аттестация студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа пишется в форме магистерской диссертации. Профильная направленность основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры определяется высшим учебным заведением.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершающие обучение по общепрофессиональной образовательной программе по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике».

При условии успешного прохождения аттестационных испытаний (положительные оценки), входящих в государственную итоговую аттестации, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая степень магистра и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

Тематику выпускных квалификационных работ и порядок выбора темы студентом устанавливает выпускающая кафедра бухгалтерского учета Института экономики и предпринимательства ННГУ им. Н.И. Лобачевского. При этом выбор темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки осуществляется обучающимся по согласованию с научным руководителем. Научный руководитель, в соответствии с заявлением соискателя, назначается заведующим кафедрой бухгалтерского учета.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной профессиональной образовательной программы магистров, подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться главные бухгалтеры, финансовые директора предприятий и организаций, их заместители и другие специалисты, квалификация которых соответствует профилю выпускной квалификационной работы, профессора и преподаватели других вузов, специалисты государственных учреждений, законодательных и общественных организаций.

Внешняя рецензия по оформлению, структуре и содержанию, должна соответствовать требованиям, предусмотренным регламентом оценки сформированности компетенций при проведении Государственной итоговой аттестации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

1.2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», а также образовательным стандартом высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции, указанные в таблице 1. Для проверки сформированности компетенций кафедрой бухгалтерского учета разработаны следующие задания.

Таблица 1

Квалификационные задания, выполняемые при написании и защите

выпускной квалификационной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и содержание компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Результаты освоения  |
| УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, прогнозируя результатУК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели | Знать основные проблемные ситуации в области проводимых исследований.Уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций.Владеть навыками выработки стратегии действий |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2 - Способен планировать последовательность шагов для реализации проекта, организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами, контролирует этапы выполнения и представляет результаты проекта | Знать основы управления проектом.Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.Владеть навыками планирования последовательности шагов для реализации проекта |
| УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 - Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели.УК-3.2 - Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений, предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | Знать понятие организационно-управленческих решений.Уметь разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе формирует команду для достижения поставленной цели.Владеть навыками планирования командной работы |
| УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 - Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействияУК-4.2 - Организует взаимодействие с академическим и профессиональным сообществом, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) | Знать фонетику, лексику, грамматику, фразеологию, профессиональную терминологию.Уметь определить терминологически правильно любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста.Владеть основами устной и письменной коммуникации, в т.ч. на иностранном языке |
| УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 - Принимает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с нимиУК-5.2 - Владеет навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в области проводимых исследований |
| УК-6 - Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 - Использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и целями профессионального ростаУК-6.2 - Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда | Знать Уметь выявлять мотивы и стимулы для саморазвития.Владеть навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда |
| ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач | ОПК - 1.1 - Обосновывает теоретическую концепцию для решения практической или исследовательской задачи ОПК-1.2 - Разрабатывает план и исследует реальную экономическую ситуацию с применением научных методов | Знать теоретические концепции в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.Уметь обосновывать теоретическую концепцию для решения практической или исследовательской задачи.Владеть навыками разработки плана и исследования реальной экономической ситуации с применением научных методов |
| ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях | ОПК-2.1 - Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.2 - Анализирует социально-экономическую информацию, осуществляет наглядную визуализацию данных и получает обоснованные выводы | Знать национальные и международные базы данных для поиска необходимой информации. Уметь работать с национальны-ми и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах.Владеть навыками анализа экономической информации |
| ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике. | ОПК-3.1 - Обобщает достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересовОПК-3.2 - Проводит критический анализ научных исследований в экономике | Уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в области выбранной темы выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. | ОПК- 4.1 - Проводит сравнительный анализ вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев социально-экономической эффективности и риска ОПК- 4.2 - Способен нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения | Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1 - Способен использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач.ОПК-5.2 - Способен использовать современные программные средства при решении профессиональных задач | Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-ОС-6 Способен к организации и ведению инновационно-предпринимательской деятельности. | ОПК-ОС-6.1 - Использует современные технологии и методы анализа внешней среды для выявления перспективных направлений бизнеса ОПК-ОС-6.2 - Составляет план организации предпринимательской деятельности в инновационной сфере  | Знать особенности организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности  |
| ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | ПК-1.1 - Анализирует и обобщает результаты научных исследований с целью определения перспективных направлений исследований ПК-1.2 - Применяет методы критического анализа для оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями | Знать, как осуществить сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для проведения исследования.Уметь составить программу проведения исследований.Уметь проанализировать отечественные и зарубежные источники информации в соответствии с темой исследования.Владеть навыками формирования выводов по результатам исследований |
| ПК-2 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. | ПК-2.1 - Обосновывает актуальность избранной темы научного исследования;ПК-2.2 - Демонстрирует теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Уметь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК-3 - Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. | Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Знать этапы проведения научных исследований.Уметь проанализировать информацию об объекте исследования, определить научную новизну.Уметь определять научные подходы к выполнению магистерской выпускной квалификационной работы с учетом использования современных инновационных технологий.Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.Владеть навыками анализа экономических явлений и процессов. |
| ПК – 4 - Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада. | Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Знать требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;Уметь обобщить и систематизировать результаты проведенного научного исследования;Уметь отобрать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;Уметь интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания;Владеть навыками подготовки презентацию по теме докладаВладеть навыками комментирования результатов научных исследований и разработок |
| ПК-5 - Способен самостоятельно осуществлять подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов, для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках. | ПК - 5.1. – Осуществляет подготовку соответствующих методических, нормативных и отчетных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках;ПК - 5.2. - Использует подготовленные документы для реализации предложений и мероприятий экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения на внутреннем и внешнем рынках. | Знать перечень методических и нормативных документов по теме исследований.Уметь указать методы принятия и разработки проектных решений;Уметь исследовать факторы, влияющие на выбор адекватной финансовой политики.Уметь разрабатывать критерии оценки эффективных проектных решений с учетом фактора неопределенности ;Уметь разработать методические и нормативные документы, обеспечивающие реализацию адекватных проектных решений.Уметь определить методы разработки адекватных проектных решений.Владеть навыками формулирования выводов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов |
| ПК-6 - Способен разрабатывать и управлять проектами и программами, оценивать их эффективность с учетом факторов неопределенности и риска. | ПК-6.1. - Разрабатывает и осуществляет стратегическое управление проектами и программамиПК-6.2. – Оценивает эффективность проектов и программ с учетом факторов неопределенности и риска | Уметь проанализировать показатели финансовой отчетности, сформированной в соответствии с российскими и международными стандартами, устанавливать причинно-следственные связи изменений за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. |
| ПК-7 - Способен разрабатывать стратегии поведения и направления развития экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, на различных рынках с учетом внутренних и внешних приоритетов организации | ПК-7.1. – Определяет направления развития экономических субъектов на различных рынкахПК-7.2. – Разрабатывает стратегии поведения экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, с учетом внутренних и внешних приоритетов организации | Знать методики реализации стратегии поведения экономических агентов в соответствии с конкретным видом их деятельностиУметь обобщить основные факторы, влияющие на поведение экономических агентов в рыночной среде.Владеть навыками применения инструментария экономического анализа  |
| ПК-8 - Способен готовить отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро-, макро- и международном уровне. | ПК-8.1. - Готовит отчетные и аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политикиПК-8.2. – Принимает стратегические решения на микро-, макро- и международном уровне | Знать подходы к формированию аналитической базы совершенствования финансовой политики ; Уметь обобщить направления аналитической работы в организации и их задачи.Уметь сформировать программу анализа стратегических решений и оценки их эффективности; Уметь проанализировать текущее состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия и его изменение; Владеть навыками выявления факторов, оказывающих влияние на изменение показателей финансово-хозяйственной деятельности, и оценки их численного влияния |
| ПК-9 - Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. | ПК-9.1. – Проводит экономические расчетыПК-9.2. – Анализирует и использует различные источники информации | Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 - Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом. | ПК-10.1. – Анализирует основные социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделенияПК-10.2. – Составляет прогноз основных социально-экономических показателей деятельности компании, отрасли, региона, макрорегиона и экономики в целом | Уметь проанализировать и оценить риски деятельности организаций.Уметь выявить и оценить риски, способные повлиять на показатели финансово-хозяйственной деятельности.Уметь разрабатывать адекватные меры для снижения рисков до приемлемо низкого уровня. Владеть навыками определения прогнозных значений финансовых показателей деятельности организации с поправкой на риск |
| ПК-13 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам в рамках программ подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ дополнительного образования. | ПК-13.1. – Владеет современными образовательными технологиями и использует их в процессе преподавания (обучения)ПК-13.2. – Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин | Знать современные образовательные технологии.Уметь использовать их в процессе преподавания (обучения).Владеть навыками применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин |
| ПК-14 - Способен разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации обучающихся к процессу образования, саморазвития и планирования профессиональной траектории. | ПК-14.1. – Разрабатывает учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для организации образовательного процессаПК-14.2. – Планирует и выстраивает учебный процесс, формирует у обучающихся необходимые компетенции для профессиональной деятельности | Знать основы разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для организации образовательного процесса.Уметь планировать и выстраивать учебный процесс. Владеть навыками формирования у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности |

1.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается ученым советом ИЭП ННГУ на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ННГУ им. Н.И. Лобачевского и доводится до сведения студентов магистратуры всех форм обучения.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры бухгалтерского учета ИЭП ННГУ, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций (высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений -потребителей кадров данного профиля). ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и начинается с доклада студента по теме работы. Время для доклада (сообщения) определяется регламентом работы ГЭК и составляет 10 минут. После доклада студенту могут быть заданы вопросы, в том числе по замечаниям рецензента и научного руководителя, содержащимся в рецензии и отзыве соответственно.

В ГЭК могут быть также представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость работы (акт внедрения, сведения о публикациях по теме выпускной квалификационной работы и др.).

По окончании защиты каждому выпускнику выставляется итоговая оценка. Решение о присвоении выпускнику степени магистра и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца либо диплома государственного образца с отличием принимает Государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным соответствующими протоколами.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в порядке, определяемом ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНЫХ

КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения, в том числе в процессе прохождения производственной практики, выполнения научно-исследовательской работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстритующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельному решению профессиональных задач, формируемых в зависимости от вида деятельности, к которым готовится выпускник (научно-исследовательскую, проектно-экономическую, аналитическую).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, установленных настоящими рекомендациями.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний в области совершенствования организации и методологии бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в микроэкономике для решения конкретных экономических задач хозяйствующего субъекта по выбранной теме.

Задачами выполнения квалификационной работы являются:

- приобретение навыков самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов;

- получение в ходе исследований по теме выпускной квалификационной работы результатов в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, полезных для использования в практической деятельности конкретных предприятий;

- творческое изложение и сравнение норм российских и международных стандартов бухгалтерского учета, отчетности и аудита по выбранной теме с рекомендациями по их практическому применению;

- разработка предложений по совершенствованию способов и приемов первичного наблюдения, стоимостного измерения, группировки, обобщения и анализа учетно-экономической информации, аудиторских процедур и др.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускники магистратуры должны показать способность и умение качественно решать задачи своей профессиональной деятельности, на хорошем литературном и профессиональном языке излагать содержание официальных и специальных источников информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, выводы и предложения.

2.2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать навыки и способности выпускника применять теоретические знания для решения практических задач, реформирования бухгалтерского учета в коммерческих, бюджетных, кредитных и других организациях, постановке и решению проблемных задач в области методологии бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также выработке рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа, и аудита.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются и утверждаются кафедрой бухгалтерского учета. Выпускник выбирает тему выпускной квалификационной работы по собственной инициативе, с учетом опыта практической работы и профессионального интереса в углубленном изучении вопросов одного из вида финансово-хозяйственной деятельности.

При этом перечень рекомендуемых тем не ограничивает инициативы выпускника магистратуры: он вправе предложить свою оригинальную тему с соответствующим обоснованием. Закрепление за каждым студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение научных руководителей осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета.

Обучающиеся оформляют заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы. Форма заявления приведена в Приложении 1.

Выбрав тему, студент должен определить ее актуальность, цель и задачи работы и подобрать необходимую нормативную и специальную литературу для более углубленного изучения данной области бухгалтерского учета, бухгалтерской финансовой отчетности, аудита или анализа.

Кроме того, необходимо самостоятельно составить план выпускной квалификационной работы, определить порядок сбора, обобщения и анализа информации в соответствии с выбранной темой. Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних пяти лет.

Следует также учитывать все изменения в нормативном регулировании бухгалтерского учета и аудита.

Выпускная квалификационная работа не должна носить компилятивный характер.

Обучающиеся несут полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов выпускной квалификационной работы, ее содержание и оформление.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, рекомендуемых кафедрой бухгалтерского учета, приведен в Приложении 2.

2.3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой. Научными руководителями могут быть профессора и доценты и другие научные сотрудники кафедры бухгалтерского учета ИЭП ННГУ.

В обязанности научного руководителя входит:

- осуществление текущего контроля за подготовкой и выполнением выпускной квалификационной работы, соответствием содержания работы утвержденному плану;

- консультирование студентов по возникающим в ходе написания работы вопросам, по содержанию глав и параграфов;

- утверждение плана работы и календарного графика выполнения работ;

- проверка актуальности и целесообразности использования подобранных студентом источников информации по выбранной теме (законодательных актов, нормативных документов, специальной литературы);

- проведение консультаций по установленному графику;

- чтение подготовленных к проверке отдельных глав и параграфов;

- консультирование студентов по оформлению раздаточного материала и доклада (сообщения).

Научный руководитель выдает студенту задание для последовательного выполнения всех этапов работы, в соответствии с которым студенты должны решить следующие задачи:

- определить актуальность выбранной темы, предмет и объект исследования;

- подобрать специальную литературу по теме;

- изучить законодательные акты и нормативные документы по выбранной теме;

- правильно сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы;

- продумать, какие вопросы в области раскрытия методики бухгалтерского учета, анализа и аудита требуют дальнейшей разработки и совершенствования;

- подобрать необходимый практический материал, для анализа и оценки состояния бухгалтерского учета на конкретном предприятии и т.п.

Оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 12 дней до защиты. Оценку работы по пятибалльной шкале дает научный руководитель и внешний рецензент. Шкала оценивания выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 3

В Отзыве научного руководителя указывается соответствие (несоответствие) выпускной квалификационной работы установленным требованиям, а также отмечается актуальность темы, уровень теоретической подготовки студента и умение применять знания на практике, степень самостоятельности студента, решение поставленных задач, научные и практические результаты работы, возможность их использования на практике. Отмечаются вопросы (замечания), на которые следует обратить внимание при защите выпускной квалификационной работы.

Рецензент проводит анализ выпускаемой работы и не позднее 5 дней представляет на кафедру бухгалтерского учета письменную рецензию на выпускную квалификационную работу (приложение 4).

Окончательную оценку на защите выпускной квалификационной работы выставляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Не позднее чем за 2 дня до защиты научный руководитель передает работу секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.4. СОСТАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА

После утверждения выбранной темы и назначения научного руководителя студент составляет рабочий план выпускной квалификационной работы и представляет его своему научному руководителю на утверждение. Окончательный вариант плана обычно включает введение, три главы, заключение и список литературы. Каждая глава делится на параграфы (как правило, 2-3 параграфа).

Составлению плана выпускной квалификационной работы предшествует изучение специальной литературы, законодательных актов, нормативных документов и стандартов в области бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, экономического анализа и аудита, специальной литературы, а также изучение публикаций по выбранной теме за последние годы. Студенты вправе использовать любые доступные источники, включая справочно-правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», а также Интернет.

План выпускной квалификационной работы должен отражать основные разделы исследования темы в теоретическом и практическом аспекте.

План подписывается научным руководителям и студентом.

2.5. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ

Как уже было отмечено выше, закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы производится по его личному заявлению на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета. Получив информацию об утверждении темы работы, студент составляет план и предоставляет его на утверждение своему научному руководителю.

На консультации у научного руководителя определяется задание и календарный график выполнения отдельных глав (параграфов) выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

Студент отчитывается перед своим научным руководителем о проделанной работе.

Для студентов подготовка выпускной квалификационной работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы работы и своевременное оформление заявления для ее утверждения;

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме, включая нормативно-правовые источники;

- составление плана выпускной квалификационной работы;

- знакомство с научным руководителем, согласование плана и календарного графика работы;

- изучение литературы по соответствующей тематике, требований нормативных правовых актов, выполнение теоретической части работы;

- написание текста выпускной квалификационной работы и передача отдельных глав (параграфов) научному руководителю на проверку;

- доработка отдельных глав выпускной квалификационной работы по замечаниям научного руководителя;

- оформление введения, заключения, списка источников и приложений в соответствии с требованиями;

- составление аннотации по выполненной работе, где определяются актуальность, цель работы, объект исследования, результаты исследования;

- завершение и окончательное оформление выпускной квалификационной работы;

- рецензирование выпускной квалификационной работы: передача для внешней рецензии научному сотруднику, главному бухгалтеру или заместителю главного бухгалтера, финансовому директору, другому должностному лицу, профиль деятельности которого соответствует выбранной теме, (профиль деятельности организации, в которой работает рецензент, также должен соответствовать выбранной теме);

- представление выпускной квалификационной работы на отзыв научному руководителю;

- подготовка раздаточного материала и текста устного доклада (выступления) к защите выпускной квалификационной работы.

В приведенном выше перечне указаны рекомендуемые укрупненные этапы работы. Содержание некоторых из названных этапов в последующем может быть детализировано, а сроки их выполнения уточнены в соответствии с заданием, выдаваемым научным руководителем.

2.6. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура работы определена "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005)

Выпускная квалификационная работа должна содержать в указанной ниже последовательности:

• титульный лист,

• аннотацию,

• содержание (оглавление),

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• список источников,

• приложения.

Требования к содержанию, структуре и оформлению текста аннотации установлены ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация». Общие требования" Страница, содержащая текст аннотации, не нумеруется. Аннотация – это общая характеристика выпускной квалификационной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора.

В аннотации указывается количество: страниц (без приложений), таблиц, рисунков, приложений, используемых в работе источников.

Аннотация включает следующие аспекты содержания выпускной квалификационной работы:

• тему и цель работы;

• предмет и объект исследования;

• методику и методологию выполнения работы;

• краткую характеристику рассматриваемой организации;

• результаты работы;

• область применения результатов.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- отбор существенных данных,

- четкость построения,

- логическая последовательность изложения материала,

- убедительность аргументации на основе формулирования гипотез и их анализа,

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования,

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Вместе с тем:

- работа должна быть выполнена магистром самостоятельно;

- в исследовании необходимо привести обзор и возможную критику действующего нормативно–правового обеспечения бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в ориентации на гармонизацию национальной системы бухгалтерского учета с международными стандартами финансовой отчетности;

- результаты работы должны иметь научную и практическую ценность;

- выпускная квалификационная работа выполняется с использованием официальных источников законодательных актов и нормативных документов по теме исследования, научных публикаций и практических материалов; цитаты должны приводится с указанием источников (в квадратных скобках);

- по результатам работы необходимо сформулировать обоснованные выводы и предложения, направленные на совершенствование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.

Текст выпускной квалификационной работы рекомендуется представлять в машинописном виде (через 1,5 межстрочный интервал; цвет шрифта только черный, размер 13-14). Размер шрифта в таблицах и на рисунках может быть 10-12. Текст выполняется на одной стороне листа белой нелинованной бумаги, формат Ах4 (297 х 210 мм). Каждый лист (страница) должен иметь границы текста. Поля должны оставляться по всем четырем сторонам листа: слева не менее 25 мм, справа не менее 10 мм, сверху не менее 20 мм и снизу не менее 20 мм. Красная строка начинается с отступа от левого края на 5 знаков. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается только черной пастой (использовать чертежный шрифт).

Повреждения листов выпускной квалификационной работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (в правом верхнем углу).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 100 стр. (без приложений).

3.2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы заключаются в следующем:

• текст всех глав выпускной квалификационной работы должен разделяться на параграфы;

• главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. Страницы, на которых располагаются «Введение», «Заключение» и «Список источников» не нумеруются;

• параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку, например, «1.1.» (первый параграф первой главы) или «3.1.» (первый параграф третьей главы);

• главы и параграфы должны иметь краткие и содержательные наименования. Название главы (параграфа) должно соответствовать содержанию, быть логически полноценным (недвузначным).

• наименования глав печатаются прописными буквами, в виде заголовков (симметрично тексту, то есть используется «выравнивание по центру»);

• наименования параграфов в виде заголовка печатаются строчными буквами (кроме первой прописной);

• переносы слов в заголовках глав и параграфов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками.

• каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы);

• нумерация выпускной квалификационной работы должна быть сквозной:

первой страницей является титульный лист, второй – аннотация, третий -содержание. На указанных страницах номер не ставят. Номера страниц, начиная с введения, проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу;

• если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Приложения и список источников необходимо включать в сквозную нумерацию страниц;

• в содержании последовательно перечисляются «введение», заголовки глав, параграфов, «заключение», «список источников» и «приложения», указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами.

Введение

Введение должно кратко характеризовать состояние вопроса, которому посвящена работа. Во введении следует четко сформулировать, в чем заключается актуальность работы, и обосновать необходимость исследования темы.

Кроме того, необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также изложить структуру работы (с кратким описанием содержания глав) и сведения о внедрении, либо возможности внедрения основных результатов работы (практического применения).

Заглавием служит слово «ВВЕДЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами (симметрично тексту по центру).

Основная часть выпускной квалификационной работы Основная часть включает, как правило, три главы. Главы разделяются на 2-3 параграфа (объем каждого параграфа около 10-15 стр.).

Текст выпускной квалификационной работы пишут от третьего лица, в изъявительном наклонении. Например, «В таблице систематизированы … Данные для анализа содержатся… В главе рассматриваются… Проведенные исследования свидетельствуют о …» и т.п. Разрешается использование словосочетаний «по нашему мнению», «полагаем», «можно предположить».

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Обязательным условием для выпускной квалификационной работы является выявление проблемных вопросов по теме исследования как в теоретическом, так и в практическом аспекте и авторские предложения по их решению.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами; при необходимости использования собственных сокращений слов такие слова первый раз в тексте указываются полностью, а рядом в скобках проставляется введенное соискателем сокращение (например: «…нематериальные активы (далее НМА) …»), далее в работе уже может использоваться такое сокращение;

- употреблять математические знаки без цифр;

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Необходимым требованием к изложению материала является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы; примерно равное количество страниц по главам.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Все формулы, если их в работе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Ссылки в тексте на номер формулы приводят в скобках, например, «…в формуле (3.1)».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (схемы, рисунки, таблицы и пр.) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложениях.

Все иллюстрации, если их более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: рис. 1.1, рис. 1.2. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «(рис. 1.1)» или «на рис. 1.1 представлено …». Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование и поясняющие данные помещают под иллюстрацией. Номер иллюстрации помещают перед наименованием.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (см. табл. 3.1). Таблица должна иметь заголовок, который выполняют строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей посередине.

Если строки таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы. В каждой части такой таблицы должна быть строка «нумерация граф». Перенесенная часть таблицы на последующем листе должна начинаться со строки «нумерация граф». Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. 3.1»

Графу «№ п/п» в таблицу можно не включать. При необходимости нумерации показателей порядковые номера можно указывать перед их наименованием.

Все таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например «Таблица 3.1» - первая таблица третьей главы).

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица …» с указанием номера таблицы, например: «Таблица 2.1». Надпись «Таблица …» пишут выше заголовка.

Заключение

Заглавием должно служить слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами симметрично тексту.

Заключение должно содержать оценку результатов работы, в частности, с точки зрения выполнения поставленных цели и задач. В заключении может мотивироваться целесообразность продолжения работы, намечаться ее пути и цели, также заключение содержит обобщающие выводы и предложения по материалам проведенного исследования выбранной темы.

Пишутся выводы тезисно (по пунктам) и должны отражать основные положения по теории вопроса, по проведенному исследованию и предлагаемым направлениям совершенствования практики учета, экономического анализа и аудита для конкретной организации.

3.4. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Оформление списка источников литературы осуществляется в соответствии с:

• ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

• ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Заглавием должно служить словосочетание «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ», напечатанное на отдельной строке прописными буквами симметрично тексту. В список включают все использованные источники в следующем порядке:

• Конституция РФ, кодексы (Гражданский, Налоговый и др.), законы (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и др.);

• Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;

• Положения по бухгалтерскому учету, аудиторские стандарты, приказы Минфина РФ, ЦБ РФ, инструкции, методические рекомендации официальных организаций, отдельные письма Минфина РФ, судов, разных инстанций;

• специальная литература в алфавитном порядке.

Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). -

Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). -

Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Примечания:

1. Если у издания один, два или три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов автора(ов). Далее через точку "." пишется Заглавие.

2. Если у издания четыре автора и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой "/"указываются все авторы.

3. Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой "/" после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

4. Если у издания нет автора, редакторов и т.п. То после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире ". - ".

Примеры:

Лейбин В.М. Психоанализ: учебник. - СПб. : Питер, 2002. - 576 с. - (Учебник нового века).

Ашервуд Б. Азбука общения. - М.: Либерея, 1995. - 173 с.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. - М.: Информатика, 1997. - 211 с.

Логопедия: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. Вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. - 680 с.

Странный ветер: современная японская поэзия: антология совр. яп. лит.: пер. с яп. - М.: Иностранка, 2003. - 476 c. - (Антология современной японской литературы).

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями. - М. : Живой язык, 2003. - 1000 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты).

Многотомные издания

Многотомное издание в целом

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем.

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем.

и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия).

Примеры:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. – М.: Лаком-книга, 2001. – (Золотая проза серебряного века).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания; Чужая любовь.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том многотомного издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле). Обозначение и номер тома: Заглавие тома. - Город издания: Издательство, Год издания - Объем. - (Серия).

или

Автор. Заглавие тома. - Город издания: Издательство, Год издания -Объем. - (Заглавие издания: сведения относящие к заглавию; обозначение и номер тома).

Примечания:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. Ч. 2: Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил.

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил. –(Справочник домашнего врача: в 3 ч.; ч. 2).

Неопубликованные документы

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле):

шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения. - Место написания, Дата написания. - Объем.

Примеры:

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. … канд. ист. наук : 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02. – М., 2002. – 215 с.

Тевлина, В.В. Исторический опыт подготовки специалистов в области социальной работы в России. Вторая половина XIX-XX вв.: дис. ... д-ра ист. наук:

07.00.02: защищена 04.10.04; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2004. - 409 с.

Автореферат выпускной квалификационной работы

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле):

шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения. - Место написания, Дата написания. - Объем.

Примеры:

Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 30.10.03; СПбГПУ . — СПб., 2003. - 20 с.

Столярова, Е.В. Коммуникативная направленность текстов политической рекламы: автореф. дис. ... канд. филолог. наук: 10.02.01: защищена 16.12.05; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2005. - 22 с.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию. — Обозначение вида ресурса ("электрон. дан." и/или "электрон. прогр"). — Место издания: Издательство, Год издания. — Обозначение материала и количество физических единиц. — (Серия).

Примеры:

Даль Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : ACT, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) — (Электронная книга).

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. Атлас мира. — Электрон. дан. и прогр. — [Б. м.], 1998. — 1 электрон, опт. диск (CDROM). — (Весь мир в 3D).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию. — Обозначение вида ресурса ("электрон. текст. дан."). — Место издания: Издательство, Дата издания. — Режим доступа: URL. - Примечания ("Электрон. версия печ. публикации").

Примечания:

Если описывается сайт в целом, то область "Дата издания" будет выглядеть следующим образом:

Год начала издания - год окончания издания.

Если работа над сайтом продолжается в текущий момент, то приводят год начала издания и тире после него с последующим пробелом в 4 знака.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — Режим доступа к журн.: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный.

История книги [Электронный ресурс]: учебник для вузов / ред. А.А.Говоров, Т.Г.Куприянова; Московский гос. ун-т печати, Лаборатория компьютеризации ФИДиКТ. - Электрон. текстовые дан. и граф. дан. - М.: Издательство МГУП "Мир книги", 1998. – 348 с.: цв. - Режим доступа: <http://www.hi-edu.ru/ebooks/>HB/, свободный. - Электрон. версия печ. публикации.

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей - к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. - Электрон. текстовые дан. - М.: Б. изд., 2000. – Режим доступа: http://artbook.km.ru/news/000525.html, свободный.

Составные части документов

Общая схема описания:

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. - Сведение о местоположении статьи в документе.

Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию. - Место издания: Издательство, Год издания. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

Сведение об издательстве в области выходных данных книги можно упустить.

Примеры:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Майо-Знак, Э.О. Статистика печати // Книговедение : энцикл. словарь. - М. : Сов. энцикл., 1982. - С. 517-519.

Воронцова, М.В. Федеральный и региональный компоненты содержания экологического образования //XV международные Ломоносовские чтения: сб. научных трудов / ПГУ. - Архангельск: Изд-во ПГУ, 2003. - С. 476-477.

Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

1. Страницы (местоположение статьи) можно упустить, если газета объемом 8 и менее страниц.

2. Если статья размещены в двух и более номерах газеты, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Михайлов, С. А Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Рысев, В. Приоритет – экология //Волна. - 2004. - 4 марта . - С. 13.

Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Примечания:

1. Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

Ладынин, И. А. Дафны в библейской и египетско-христианской традиции о финале царствования Априя: конец 570-х - начало 560-х годов до н. э //Вестник древней истории. - 2004. - N 3. - С. 3-13.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.

Статья из продолжающихся изданий

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию // Заглавие

издания. Название серии - Год издания. - Номер выпуска: Заглавие вы-

пуска. - Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднород-ным заполнением // Вестник Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Бебякова, Н.А. Особенности физического развития и минерального обмена школьников-пользователей персонального компьютера //Вестник Поморского университета. Сер. "Физиологические и психолого-педагогические науки". - 2005. - № 1(7). - С. 29-33. - (Педагогика и психология).

При ссылке на использованный источник в тексте приводится порядковый номер из списка, заключенный в квадратные скобки, например [25]. При цитировании текста использованного источника такой текст приводится в кавычках, а в квадратных скобках указывается не только номер, но и страница источника: [5 с. 255].

3.5. СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

В приложения следует выносить вспомогательный, а также объемный фактический материал, например, аналитические таблицы, графики документооборота, глоссарий, классификаторы законодательных и нормативных актов, стандартов бухгалтерского учета, отчетности и аудита, сравнительные таблицы (по ПБУ и МСФО), заполненные формы бухгалтерской и другой отчетности, заполненные формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, разработанные программы по отдельным участкам аудита и иные фактические материалы.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее страницах, страницы нумеруются.

Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение». При необходимости приложение должно иметь заголовок. Примеры оформления приложений приведены в Приложении 5.

Если имеются два или более приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1» и т.д.

Приложения нумеруются соответственно порядку ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте, например, «Прил. 2» (Приложение 2).

Если приложение не поместилось на одной странице, его продолжают на следующей, но в правом верхнем углу пишут «Продолжение прил. 2».

3.6. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При защите выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать раздаточный материал, который позволит наглядно представить результаты выпускной квалификационной работы, выводы и предложения студента. Раздаточный материал может быть представлен на печатных листах, сброшюрованных в скоросшивателях на листах Ах4 стандартного формата (рекомендуемый объем 10-20 листов), либо в форме презентации (показ слайдов).

Раздаточный материал должен быть органично увязан с содержанием работы и доклада, используемого при ее защите, и должен в наглядной форме иллюстрировать основные положения выпускной квалификационной работы, анализа изученного по теме материала и предлагаемых разработок. Например, представляемая на защите презентация может содержать:

• актуальность темы выпускной квалификационной работы;

• цель работы;

• результаты проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности организации;

• общую оценку состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

• предложения и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета (внутреннего контроля, анализа, аудита).

Необходимое количество, состав и содержание раздаточного материала в каждом конкретном случае определяется студентом.

Графический материал должен быть представлен в виде схем динамики основных технико-экономических показателей анализируемого предприятия и его производственных подразделений; диаграмм и таблиц, характеризующих результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности; схем алгоритмов решения поставленных задач, экономико-математических моделей, таблиц эффективности предлагаемых мероприятий. Цифры и факты, приводимые в таблицах (графиках, диаграммах, схемах) раздаточного материала, должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы и подтверждаться ссылками на соответствующие источники информации.

Представленный в форме презентации или ином виде наглядный материал предоставляется членам Государственной аттестационной комиссии на защите выпускной квалификационной работы.

При печатной форме предоставляемого раздаточного материала (в скоросшивателе) на титульном листе целесообразно указать тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество студента и научного руководителя.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ

В первой главе работы можно изложить следующие вопросы:

• Современные тенденции цифровизации.

• Цель, задачи, принципы учета, нормативно-правовое обеспечение по выбранной теме в условиях развития цифровой экономики.

• Анализ отечественных и зарубежных источников по теме исследования.

• Этапы проведения научного исследования.

• Выбор научных подходов к выполнению выпускной квалификационной работы с учетом использования современных инновационных технологий. И др.

Во второй главе может анализироваться практика организации и ведения бухгалтерского учета и анализа (аудита, контроля) в выбранной организации (коммерческой, некоммерческой, страховой и т.п.) при цифровизации экономики.

Основными вопросами второй главы могут являться:

• Характеристика субъекта хозяйствования (организационно-экономическая характеристика предполагает изучение организационной структуры организации, истории ее возникновения и развития, учредительных документов, видов деятельности, функциональной роли бухгалтерских служб в деятельности предприятия при цифровизации, элементов учетной политики, экономических показателей деятельности за последние годы, хозяйственных связей и т.п.); система обработки учетных данных (использование прикладных бухгалтерских программ, характеристика входящей и исходящей информации, формируемой в учете).

• Исследование факторов, влияющих на выбор адекватной учетной (финансовой) политики экономического субъекта.

• Анализ существующей в организации модели учета хозяйственных процессов и определение проблем учета в условиях цифровой экономики.

• Анализ показателей финансовой отчетности, сформированной в соответствии с различными стандартами, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем при цифровизации.

• Анализ объектов, методов, приемов контроля.

• Обобщение результатов контрольных процедур и оформление рабочих документов в процессе контрольных мероприятий в условиях развития цифровых систем и др.

В третьей главе работы могут предлагаться пути совершенствования существующей в организации модели учета и анализа (аудита, контроля), при этом рассмотрению могут подлежать следующие вопросы:

• Совершенствование цифровых инструментов, применяемых для ведения бухгалтерского учета.

• Совершенствование учетной политики экономического субъекта.

• Совершенствование применяемых методик учета активов, обязательств, доходов, расходов в цифровой экономике.

• Совершенствование существующей в организации системы контроля (анализа) хозяйственной деятельности, в том числе с применением цифровых технологий

• Интерпретация полученных результатов, соотнесение результатов собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли; активное применение современных цифровых инструментов для указанных целей.

• Разработка критериев оценки эффективности предложенных вариантов решений при цифровизации

• Разработка методических документов, обеспечивающих реализацию предложенных решений, в том числе с применением цифровых технологий и др.

4.2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

Не позднее, чем за 12 дней до защиты студентом предоставляются на кафедру бухгалтерского учета следующие документы:

1) зачетная книжка;

2) полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:

• стандартный титульный лист;

• аннотацию;

• текст выпускной квалификационной работы с оглавлением (содержанием), списком источников и приложениями;

• электронную копию работы на диске;

• отзыв научного руководителя;

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Важно не только написать хорошую профессиональную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Для своего выступления на заседании ГЭК соискатель готовит доклад (не более 10 мин.), в котором излагает основные положения выпускной квалификационной работы, уделив при этом особое внимание личному вкладу, определяет мотивацию выбора темы, ее актуальность, указывает процедуры, методы, использованные при выполнении работы, и какие результаты получены.

Сообщаются выводы и предложения, их обоснование и практическая значимость.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде. Отзыв и внешняя рецензия оглашаются на заседании ГЭК после выступления студента.

Студент должен аргументированно ответить на вопросы (замечания) научного руководителя, рецензента и членов ГЭК.

На защиту выпускных квалификационных работ могут быть представлены акты внедрения, сведения о публикациях студента по теме выпускной квалификационной работы в сборниках статей по материалам студенческих научно-практических конференций и в других изданиях.

По окончании защиты каждому выпускнику выставляется итоговая оценка. При этом принимаются во внимание новизна и научно-практическая значимость результатов выпускной квалификационной работы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и качество ответов на вопросы, учитываются мнения научного руководителя и рецензента.

По лучшим выпускным квалификационным работам ГЭК отмечает «особую практическую ценность», «научную значимость».

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Оглашается решение о присвоении выпускникам магистратуры степени "магистр" по направлению Экономика, программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускные квалификационные работы хранятся в ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского в течение шести лет.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.

2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 28.12.2008 г.

№ 307-ФЗ.

3. Международный стандарт аудита (МСА) 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита". Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н

4. Международный стандарт аудита (МСА) 230 "Аудиторская документация". Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н

5. Международный стандарт аудита (МСА) 300 "Планирование аудита финансовой отчетности". Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н

6. Международный стандарт аудита (МСА) 320 "Существенность при планировании и проведении аудита". Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н

7. Международный стандарт аудита (МСА) 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски". Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н

8. Международный стандарт аудита (МСА) 500 "Аудиторские доказательства". Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н

9. Международный стандарт аудита (МСА) 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности". Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н

10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России № 116н от 28.10.2008.

13. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.

14. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.

15. ФСБУ 5/2019 Запасы

16. ФСБУ 6/2020 Основные средства

17. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

18. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

19. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

20. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

21. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

22. ФСБУ 14/2007 Нематериальные активы

23. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

24. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация

25. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

26. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

27. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

28. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63.

29. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

31. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"

32. ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"

33. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

34. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н.

35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

36. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2015 г. N 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н "О введении в действие международных стандартов аудита» 42. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н "О введении в действие международных стандартов аудита»

38. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/document?id=355272)

39. Мизиковский Е.А., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 568 с. (доступен в электронно-библиотечной системе «Znanium.com» https://znanium.com/catalog/document?id=344142)

Периодические издания

Аудит

Аудит и налогообложение

Аудит и финансовый анализ

Аудиторские ведомости

Бухгалтерский учет

Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях

Бухучет в строительных организациях

Международный бухгалтерский учет

Управленческий учет

Финансовый учет и аудит

Экономический анализ: теория и практика

Сайты в сети Интернет

1. База Book.ru

2. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской федерации» - www.pfrf.ru

3. Информационная система агентства «Росбизнесконсалтинг» [Электронный ресурс]; база содержит материалы экономике Российской Федерации. – Режим доступа: www.rbc.ru

4. База Znanium

5. База Лань

6. База Консультант студента

7. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: www.gks.ru

8. Информационно-справочный портал «Финансы организаций (предприятий)» [Электронный ресурс]; база содержит материалы по финансам предприятий. – Режим доступа: http://cfin.ru, свободный.

9. Информационный портал ООО «Информационное агентство «Банки.ру» http://www.banki.ru/

10. Консультант плюс [Электронный ресурс]; база содержит все нормативно-правую информацию. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

11. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: http://minfin.ru/ru/, свободный

12. Официальный сайт единой аттестационной комиссии - www.eakrus.

ru

13. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров-

https://www.ipbr.org/

14. Официальный сайт Фонда социального страхования - http://fss.ru

15. Сайт «Бюджетная система РФ» — www.budjetrf.ru

16. Сайт Министерства РФ по налогам и сборам — www.nalog.ru

17. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

18. Страхование сегодня [Электронный ресурс] / Информационно-справочный портал страхового рынка РФ; база содержит данные постраховому рынку. – Режим доступа: http://www.insur-info.ru, свободный

19. Электронная библиотека https://elibrary.ru/defaultx.asp

Приложение 1

Руководителю магистерской программы

Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

(название программы)

 И.Е.Мизиковский\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от магистранта ИЭП \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма обучения: очная, очно-заочная, заочная)

\_ Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике \_\_

(название магистерской программы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (ВКР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы)*

(название предприятия, учреждения, организации)

Контакты магистранта: тел. моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.

«\_ \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Подпись научного руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя магистерской программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Рекомендации по выбору темы выпускной квалификационной работы-магистерской диссертации (далее – ВКР) и**

**возможные формулировки тем ВКР**

 Предлагаемый ниже список тем ВКР является рекомендуемым. Магистрант по согласованию с научным руководителем может выбрать и другую тему. Но эта тема обязательно должна быть согласована с научным руководителем ВКР.

1. Применение цифрового инструментария для ведения управленческого учета
2. Цифровой реинжиниринг производственных бизнес-процессов в целях снижения рисков
3. Повышение эффективности учета затрат, калькулирования и сметного планирования в условиях развития цифровых систем
4. Оптимизация управленческого учета и анализа расходов, доходов и финансовых результатов с применением цифровых технологий
5. Совершенствование бухгалтерского финансового учета и анализа основных средств в условиях развития цифровой экономики
6. Анализ эффективности внедрения электронного документооборота в бухгалтерском учете организации
7. Повышение информативности финансовой отчетности в новых реалиях цифровой экономики
8. Цифровизация аудиторской деятельности: современная теория и практика
9. Методика бухгалтерского финансового учета и анализа материалов в условиях развития цифровой экономики
10. Цифровая оптимизация бухгалтерского финансового учета и анализа нематериальных активов
11. Прогрессивные цифровые технологии как инструмент обеспечения качества оказания аудиторских услуг
12. Совершенствование бухгалтерского финансового учета и анализа готовой продукции при цифровизации экономики
13. Применение цифрового инструментария для ведения бухгалтерского финансового учета
14. Повышение эффективности управленческого учета и анализа затрат на обычные виды деятельности с применением цифровых технологий
15. Оптимизация бухгалтерского финансового учета и анализа товаров в условиях развития цифровой экономики
16. Применение дистанционных технологий в аудиторской деятельности
17. Методика бухгалтерского финансового учета и анализа доходов, расходов и финансовых результатов при цифровизации экономики
18. Анализ значимости риска применяемых ИТ-систем при проведении аудита
19. Прорывные информационные технологии в управленческом учете
20. Цифровая оптимизация формирования и анализа управленческой отчетности
21. Совершенствование процессов информатизации учетно-контрольных функций хозяйствующих субъектов
22. Бухгалтерский учет криптовалюты как цифровых активов организаций
23. Анализ рисков, связанных с конфиденциальностью и защитой цифровых данных бухгалтерского учета
24. Стандартизация отчетности при внешнеэкономической деятельности в условиях цифровой экономики
25. Цифровизация аналитической деятельности: современная теория и практика
26. Методика бухгалтерского финансового учета и анализа расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям в цифровой экономике
27. Разработка требований к оценке показателей качества и эффективности информационного взаимодействия организаций и госорганов посредством электронного документооборота
28. Совершенствование бухгалтерского финансового учета и анализа расчетов с поставщиками, покупателями и прочими дебиторами и кредиторами при цифровизации
29. Применение цифрового инструментария для ведения аудиторской деятельности
30. Цифровизация бухгалтерского учета как инструмент обеспечения прозрачности осуществляемых организацией хозяйственных операций
31. Бухгалтерский учет и анализ цифровых нематериальных активов
32. Прогрессивные цифровые технологии как инструмент обеспечения качества экономического анализа
33. Цифровая оптимизация бухгалтерского финансового учета и анализа затрат на производство
34. Совершенствование бухгалтерского финансового учета и анализа расчетов по налогам и сборам с применением цифровых технологий
35. Цифровизация управленческого учета: современная теория и практика
36. Повышение эффективности бухгалтерского финансового учета и анализа расчетов по займам и кредитам в условиях развития цифровой экономики
37. Методика формирования и аудита учетной политики организации с использованием цифровых технологий
38. Цифровая оптимизация бухгалтерского финансового учета и анализа финансовых вложений
39. Применение цифрового инструментария для анализа бизнес-процессов
40. Совершенствование бухгалтерского финансового учета и анализа арендных операций с применением цифровых технологий
41. Повышение эффективности бухгалтерского финансового учета и анализа расчетов с учредителями в условиях развития цифровой экономики
42. Цифровая оптимизация бухгалтерского финансового учета и анализа формирования и изменения капитала организации
43. Совершенствование системы внутреннего контроля коммерческой организации в условиях цифровизации
44. Иная тема, согласованная с научным руководителем

В теме ВКР, посвященной исследованию конкретного объекта учета, можно провести исследование не только в комбинации учет и анализ этого объекта, но и в других комбинациях, например: бухгалтерский финансовый учет и аудит того или иного объекта, бухгалтерский финансовый учет и ревизия того или иного объекта.

Тогда формулировка темы может выглядеть следующим образом: «Цифровая оптимизация бухгалтерского финансового учета и аудита материалов» или «Совершенствование бухгалтерского финансового учета и ревизии материалов в цифровой экономике» и т.д. В качестве объектов учета при этом могут быть: материалы, основные средства, нематериальные активы, готовая продукция, товары, затраты на производство, финансовые вложения, доходы, расходы и финансовые результаты, оценочные обязательства, капитал, расчеты с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, работниками по оплате труда, с учредителями, по налогам и сборам, по займам и кредитам, внешнеэкономическая деятельность, арендные операции и др.

 В теме выпускной квалификационной работы может быть указана сфера деятельности организации, на основе данных которой проведены исследования в выпускной квалификационной работе. Например: «Повышение эффективности бухгалтерского финансового учета и анализа основных средств в производственных организациях с применением цифровых технологий». Или то же самое в торговых организациях, в кредитных организациях, в бюджетных организациях и т.д.

Приложение 3

Пример календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

Институт экономики и предпринимательства

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направленность (профиль) программы магистратуры:

Учетно-аналитические и аудиторские системы в цифровой экономике

**СТУДЕНТ \_Петров Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**ТЕМА «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»***

Примерный календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, согласованный с научным руководителем

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование материалов выпускной квалификационной работы | Срок представления*(пример)* |
| 1. План работы | « » января |
| 2. Глава 1 | « » февраля |
| 3. Глава 2 | « » марта |
| 4. Глава 3 | « » апреля |
| 5.Введение, заключение, список использованных источников, приложения, аннотация | Апрель - май |
| 6. Оформленная работа сдается на отзыв научному руководителю | Май - июнь |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

График составил

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (подпись студента)

Приложение 4

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющиекомпетенции | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Полнота знаний | Уровень знаний нижеминимальныхтребований. Имелиместо грубые ошибки | Минимально допустимыйуровень знаний. Допущеномного негрубых ошибки | Уровень знаний в объеме,соответствующем програм-ме подготовки. Допущенонесколько негрубых оши-бок | Уровень знаний в объеме,соответствующем про-грамме подготовки, Допу-щено несколько несуще-ственных ошибок |
| Наличие умений(навыков) | При решении стан-дартных задач не про-демонстрированы неко-торые основные уме-ния и навыки. Имелиместо грубые ошибки. | Продемонстрированы ос-новные умения. Решенытиповые задачи с негрубымиошибками. Выполнены всезадания но не в полномобъеме. | Продемонстрированы всеосновные умения. Решенывсе основные задачи с не-грубыми ошибками. Выпол-нены все задания, в полномобъеме, но некоторые снедочетами | Продемонстрированы всеосновные умения, некото-рые - на уровне хорошозакрепленных навыков.Решены все основные зада-чи с отдельными несуще-ственными ошибками. Вы-полнены все задания, в пол-ном объеме, без недочетов. |
| Владение опытом ивыраженность лич-ностной готовности кпрофессиональномсамосовершенствованию | Отсутствует опыт про-фессиональной деятель-ности. Не выраженаличностная готовность кпрофессиональномусамосовершенствовани ю | Имеется минимальныйопыт профессиональнойдеятельности (все видыпрактик пройдены в соот-ветствии с требованиями,но есть недочеты). Лич-ностная готовность к про-фессиональному самосо-вершенствованию слабовыражена | Имеется опыт профессио-нальной деятельности (всевиды практик пройдены всоответствии с требования-ми без недочетов). Личност-ная готовность к профессио-нальному самосовершен-ствованию достаточно вы-ражена, но существенныхдостижений в профессио-нальной деятельности наданный момент нет | Имеется значительный опытпо некоторым видам про-фессиональной деятельно-сти, больше, чем требуетсяпо программам практик.Личностная готовность кпрофессиональному самосо-вершенствованию ярковыражена. Имеются суще-ственные профессиональ-ные достижения. |
| Характеристикасформированностикомпетенции | Компетенция в полноймере не сформирована.Имеющихся знаний,умений, опыта недоста-точно для решенияпрофессиональных за-дач. Требуется повтор-ное обучение | Сформированность компе-тенции (компетенций) соот-ветствует минимальным тре-бованиям компетентностноймодели выпускника. Имею-щихся знаний, умений, опытав целом достаточно для ре-шения профессиональныхзадач, но требуется дополни-тельная практика по боль-шинству профессиональныхзадач. | Сформированность компе-тенции в целом соответствуеттребованиям компетентност-ной модели выпускника, ноесть недочеты. Имеющихсязнаний, умений, опыта в це-лом достаточно для решенияпрофессиональных задач, нотребуется дополнительнаяпрактика по некоторым про-фессиональным задачам. | Сформированность компе-тенции полностью соответ-ствует требованиям компе-тентностной модели выпуск-ника. Имеющихся знаний,умений, опыта в полной мередостаточно для решения про-фессиональных задач |
| Итоговаяобобщенная оценкасформированностивсех компетенций | Значительноеколичествокомпетенций несформированы | Все компетенциисформированы, нобольшинство на низкомуровне | Все компетенциисформированы на среднемили высоком уровнях | Большинство компетенцийсформированы на высокомуровне |
| Уровеньсформи рован ностикомпетенций | Нулевой | Низкий | Средний | Высокий |

Игорь Ефимович Мизиковский

Эмилия Сергеевна Дружиловская

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ - МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского».

603950, Нижний Новгород, пр. Гагарина, 23.