



Многофункциональный
Центр Поддержки Бизнеса

**Твой
правильный
выбор!**

- Релевантный старт в профессии по образованию
- Сопровождение наставником в начале работы
- Нет жестких требований к опыту работы, если ты готов и умеешь учиться и осваивать новое
- Команда профессионалов!

У нас открыта вакансия для молодых специалистов

БУХГАЛТЕР

ЗАДАЧИ:

1. Прием и проверка первичных учетных документов.
2. Регистрация данных в информационных системах учета, содержащихся в первичных учетных документах.
3. Осуществление сверки расчетов с контрагентами.
4. Формирование регистров бухгалтерского учета.

ВАЖНО:

- Образование «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».
- Базовые знания законодательства о бухгалтерском и налоговом учете.
- Уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Желание развиваться.

У нас для ВАС:

- Оклад + 20% премия
- On-boarding и наставничество
- Отпуск 31 календарный день
- Полис ДМС
- Премии и бонусы
- Абонемент в спортзал
- Обучение за счет компании
- Корпоративные / спортивные мероприятия
- Развитие профессионального и карьерного трека

**Присоединяйся к нашей
команде!**

Филимонова Наталия Владимировна
nataliya.filimonova@lukoil.com
(для CV и сопроводительных писем)

Направление услуг:

- Учет и отчетность
- Правовое обеспечение
- Финансовые услуги
- Управление налогообложением
- Управление персоналом
- Корпоративная безопасность
- Внутренний аудит





Многофункциональный
Центр Поддержки Бизнеса

**Твой
правильный
выбор!**

- Релевантный старт в профессии по образованию
- Сопровождение наставником в начале работы
- Нет жестких требований к опыту работы, если ты готов и умеешь учиться и осваивать новое
- Команда профессионалов!

У нас открыта вакансия для молодых специалистов

ЭКОНОМИСТ

ЗАДАЧИ:

1. Подготовка реестра платежей.
2. Проведении платежных операций в системах Банк-Клиент.
3. Загрузка и обработка банковских выписок.
4. Участие в автоматизации казначейских процессов.

ВАЖНО:

- Образование «Экономика», «Финансы и кредит».
- Уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Желание развиваться

У нас для ВАС:

- Оклад + 20% премия
- On-boarding и наставничество
- Отпуск 31 календарный день
- Полис ДМС
- Премии и бонусы
- Абонемент в спортзал
- Обучение за счет компании
- Корпоративные / спортивные мероприятия
- Развитие профессионального и карьерного трека

**Присоединяйся к нашей
команде!**

Филимонова Наталия Владимировна
nataliya.filimonova@lukoil.com
(для CV и сопроводительных писем)

Направление услуг:

- Учет и отчетность
- Правовое обеспечение
- Финансовые услуги
- Управление налогообложением
- Управление персоналом
- Корпоративная безопасность
- Внутренний аудит





Многофункциональный
Центр Поддержки Бизнеса

**Твой
правильный
выбор!**

- Релевантный старт в профессии по образованию
- Сопровождение наставником в начале работы
- Нет жестких требований к опыту работы, если ты готов и умеешь учиться и осваивать новое
- Команда профессионалов!

У нас открыта вакансия для молодых специалистов

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗАКУПКАМ

ЗАДАЧИ:

1. Организация процесса заключения договоров/ дополнительных соглашений по курируемым договорам (Directum, SAP S4, КИС КЭД (ЕСМ) .
2. Ведение обязательств по закупке МТР. Оперативный учет исполнения обязательств по закупке. контроль Исполнение обязательств по закупке.
3. Контроль и предварительная регистрация УПД/счетов-фактур МТР, сопутствующих работ и услуг.
4. Планирование поступления денежных средств по реализации МТР.
5. Допретензионное урегулирование несоответствий по качеству, срокам и количеству, поступивших МТР.

ВАЖНО:

- Образование «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».
- Уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Желание развиваться

У нас для ВАС:

- Оклад + 20% премия
- On-boarding и наставничество
- Отпуск 31 календарный день
- Полис ДМС
- Премии и бонусы
- Абонемент в спортзал
- Обучение за счет компании
- Корпоративные / спортивные мероприятия
- Развитие профессионального и карьерного трека

**Присоединяйся к нашей
команде!**

Филимонова Наталия Владимировна
nataliya.filimonova@lukoil.com
(для CV и сопроводительных писем)

Направление услуг:

- Учет и отчетность
- Правовое обеспечение
- Финансовые услуги
- Управление налогообложением
- Управление персоналом
- Корпоративная безопасность
- Внутренний аудит

