

Оператор 1 С/офис менеджер

от 50 000 ₪ до вычета налогов
ООО Медицинский центр Элегра

Стрелка, Нижний Новгород, улица Стрелка, 4Б



Требуемый опыт работы: 1–3 года
Полная занятость, полный день

Обязанности:

- работа с первичной документацией в программе 1 С
- организация приёма и рассылки деловой корреспонденции
- обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ воды, заказ канцтоваров и пр.ТМЦ)

Требования:

- аккуратность, внимательность, ответственность, точность в цифрах и реквизитах, опыт работы с документами
- желателен опыт работы в 1с, владение офисной техникой, MS Word и MS Excel
- образование среднее специальное или высшее экономическое желательно

Условия:

- оформление по в соответствии с ТК РФ
- график работы 5/2 , с 8.00 до 17.00, выходные суббота, воскресенье