# Помощник маркетолога / Специалист по документообороту

**от 50 600 до 50 600 ₽ до вычета налогов**

[Нижний Новгород, улица Нартова, 6к6](https://nn.hh.ru/search/vacancy/map?vacancy_id=102369354&hhtmFrom=vacancy)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**Компания Максавит розничный аптечный ритейл, федеральная компания. На сегодняшний день открыто более 1000+ аптек на территории РФ. 136+ городов присутствия.**

**Основные задачи:**

* Проводить работы по согласованию документов с партнёрами и структурными подразделениями компании в рамках заключения маркетинговых договоров;
* Проводить работы по взаимодействию с партнёрами по предоставлению необходимой информации по маркетинговым договорам;
* Участвовать в работах, связанных с изменениями условий маркетинговых договоров (ведение документооборота, внесение данных в программное обеспечение);
* Проводить работы по подготовке и отправке документов на подписание руководству компании и партнёрам, а также консультация по условиям договора;
* Участвовать в разработке предложений по автоматизации процессов группы по работе с партнерами и разработке необходимых локально-нормативных актов, устанавливающих требования к процессам группы по работе с партнерами;
* Обеспечивать подготовку отчетности и необходимой аналитической информации;
* Выполнять отдельные поручения своего непосредственного руководителя.

**Мы ждем от вас:**

* Опыт работы от 0,5 года (секретарь, личный помощник, офис-менеджер, координатор, аналитик);
* Обязателен опыт работы с коммерческой документацией;
* Уверенный пользователь орг. техникой и ПК: Microsoft Office, 1С;
* Владение навыками деловой переписки и корпоративной этики;
* Коммуникативность, ответственность, внимательность, желание учиться и развиваться;
* Готовность работать в офисе. График работы 5/2 c 08:00 до 17:00, офис расположен по адресу: ул. Нартова, д. 6 кор. 6 (БЦ "Орбита", есть корпоративный трансфер от ст.м. Горьковская и от пл. Комсомольская).

Обращаться по телефону/ востап 8 952 777 70 04 – Акинфиева Татьяна – Ведущий менеджер по подбору.