



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 06.49-04-0125/23

Нижний Новгород

О введении в действие новой
редакции Положения о
стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
студентов, аспирантов и слушателей
подготовительного отделения ННГУ,
введенного в действие приказом ННГУ
от 11.05.2022 № 214-ОД

В соответствии с решением ученого совета ННГУ (протокол № 4 от 29.03.2023), с учетом мнения первичной профсоюзной организации в ННГУ им. Н.И. Лобачевского (студентов) (протокол № 45 от 23.03.2023) и мнения студенческого совета (совета обучающихся) Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского (протокол № 30 от 23.03.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа прилагаемую новую редакцию Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ННГУ, утвержденного ученым советом ННГУ (протокол от 27.04.2022 № 6) и введенного в действие приказом ННГУ от 11.05.2022 № 214-ОД.

2. Управлению корпоративного развития (Полозова А.В.) обеспечить размещение копии настоящего приказа и приложения к нему на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

О.В. Трофимов

Лист согласования

Приказ ОД "Приказ о введении в действие новой редакции Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ННГУ" (ИД: 14693, Версия 1)

Ответственный: Надыгина Е.В. (заведующий сектором)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник отдела (Отдел ПООбриНаучнД) Балыкова Наталья Юрьевна	Согласовано		Действующая	1	10.04.2023 13:23
начальник управления (ПУПР) Полевая Яна Игоревна	Согласовано		Действующая	1	10.04.2023 13:24
заместитель начальника управления (Упр ФиМТС) Белягина Ольга Николаевна	Согласовано		Действующая	1	10.04.2023 15:14
проректор по молодежной политике (Ректорат) Чуманкина Елена Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	11.04.2023 11:17
главный бухгалтер (Ректорат) Иванова Ирина Геннадьевна	Согласовано		Действующая	1	11.04.2023 12:16
директор института (ИАД) Бедный Борис Ильич	Согласовано		Действующая	1	11.04.2023 13:02
проректор по экономике и финансам (Ректорат) Большаков Виктор Алексеевич	Согласовано		Действующая	1	11.04.2023 16:25
проректор по учебной работе (Ректорат) Мартынов Алексей Владимирович	Согласовано		Действующая	1	12.04.2023 14:57

Приложение
к приказу ННГУ
от 13.04. 2023 г. №

06.49-04-0125/23

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 29.03.2023 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения ННГУ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, ординаторам и слушателям подготовительного отделения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ).

2. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2.3. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

2.5. Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663;

8

2.6. Положение о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденное распоряжением Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп;

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

2.8. Правила осуществления дополнительных выплат гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846.

3. Общие положения

3.1. Материальная поддержка обучающихся в ННГУ может осуществляться в форме стипендий, пособий и других форм материальной поддержки.

3.2. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой обучающимся в ННГУ в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.3. В ННГУ могут выплачиваться следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственная стипендия аспирантам, ординаторам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;
- 6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 7) стипендии слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 8) дополнительные государственные стипендии для студентов, обучающихся в военном учебном центре при ННГУ по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами.

В ННГУ могут быть учреждены иные виды стипендий, порядок назначения которых устанавливается отдельными локальными нормативными актами.

3.4. Обучающимся ННГУ – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам и государственные стипендии аспирантам, ординаторам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение в ННГУ.

Обучающимся ННГУ – иностранным гражданам и лицам без гражданства могут выплачиваться стипендии, учреждаемые ННГУ, или иные стипендии, если это предусмотрено локальными актами ННГУ.

3.5. Размер стипендиального фонда (средств, выделяемых ННГУ на стипендиальное обеспечение обучающихся) определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.6. Распределение стипендиального фонда осуществляется приказом ректора ННГУ с учетом мнения студенческого совета ННГУ и профкома студентов ННГУ:

по факультетам (институтам, филиалам) исходя из общего числа студентов соответствующих факультетов (институтов, филиалов), обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся,

в отношении Института аспирантуры и докторантуры – исходя из общего числа аспирантов, обучающихся в ННГУ по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации;

в отношении Института клинической медицины (для целей назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам) – исходя из общего числа ординаторов, обучающихся в ННГУ по программам ординатуры по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

3.7. Выплаты стипендий обучающимся производятся:

- в пределах стипендиального фонда, формируемого из средств федерального бюджета;
- за счет целевых и спонсорских средств на выплату именных стипендий и других форм материального стимулирования;
- за счет средств ННГУ, полученных от приносящей доход деятельности.

3.8. Стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) – это комиссия, сформированная по распоряжению декана факультета (директора института, филиала) ННГУ для решения вопросов, связанных с назначением студентам государственных академических стипендий, государственных академических стипендий в повышенном размере за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), государственных стипендий аспирантам, ординаторам, государственных социальных стипендий, государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, и оказания им иных форм материальной поддержки.

В состав стипендиальной комиссии факультета (института, филиала) входит декан факультета (директор института, филиала), заместители декана (директора института, филиала), представитель от управления бухгалтерского учета, представители профкома студентов, студенческого совета ННГУ, старосты групп. Состав стипендиальной комиссии факультета (института, филиала) утверждается распоряжением декана факультета (директора института, филиала) в начале каждого семестра.

Председателем стипендиальной комиссии является декан факультета (директор института, филиала). Заместитель декана факультета (директора института, филиала) является заместителем председателя стипендиальной комиссии. Заседания стипендиальной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии назначает секретаря стипендиальной комиссии, который организует ведение заседаний, обеспечивает представление необходимых документов, ведет протокол заседаний стипендиальной комиссии и обеспечивает хранение экземпляра протокола заседаний.

Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов стипендиальной комиссии.

Решение стипендиальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертых присутствующих на заседании членов стипендиальной комиссии.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом заседания в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии. Член стипендиальной комиссии, проголосовавший против принятого решения, при подписании протокола заседания, делает об этом отметку.

3.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, стипендии слушателям подготовительного отделения и других видов стипендий и пособий и иных форм материальной поддержки осуществляется в ННГУ ежемесячно.

Сроки выплаты:

25, 26, 27 число текущего месяца – основной срок;

12, 13, 14 число текущего месяца – дополнительный срок.

В дополнительный срок могут быть выплачены стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, пособия и иные формы материальной поддержки обучающимся.

3.10. Обучающимся, у которых открыт счет в банке, стипендия перечисляется на карты. Обучающиеся, у которых не открыт счет в банке, могут получить стипендию в кассе ННГУ.

3.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с момента отчисления обучающегося из ННГУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.12. Другие формы материальной поддержки обучающихся – это денежные средства, выделяемые на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся и иные денежные выплаты.

4. Порядок назначения стипендий

4.1. Государственная академическая стипендия

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам ННГУ, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

4.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Студентам, которым были продлены сроки прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, и сдавшим ее в индивидуально установленный срок, государственная академическая стипендия может быть назначена с начала текущего семестра.

4.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.6. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора ННГУ на основании протоколов стипендиальных комиссий

соответствующих факультетов (институтов, филиалов) сроком на один учебный семестр.

4.7. Государственная академическая стипендия студентам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Назначение стипендии производится в течение пяти рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации. Протокол заседания стипендиальной комиссии и проект приказа ректора о назначении стипендии представляются в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета.

4.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4.9 – 4.13 настоящего Положения.

Назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности носит заявительный характер. Достижения, предъявляемые студентом, подлежат обязательной верификации.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

Деканаты факультетов (дирекции институтов, филиалов) предоставляют данные о количестве студентов, которым будет назначена государственная академическая стипендия в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета ННГУ.

Стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета ННГУ определяет количество квот на повышенную государственную академическую стипендию на факультете (в институте, филиале) в размере не более 10 процентов от количества студентов факультета (института филиала), получающих государственную академическую стипендию с округлением в меньшую сторону.

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в учебной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в научно-исследовательской деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ННГУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента **в общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ННГУ или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ННГУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ННГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за

результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ННГУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.14. Повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается приказом ректора на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института, филиала), принимаемого в следующем порядке.

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии, предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, филиала) оригиналы заявления по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению, и документов, подтверждающих особые достижения студента в одной или нескольких областях деятельности. Заявление и представляемые документы должны содержать достоверные сведения.

Заявления и прилагаемые к ним документы должны быть поданы в деканат факультета (дирекцию института, филиала) не позднее двух рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В особых случаях (ухудшение эпидемиологической ситуации и иные форс-мажорные обстоятельства) на основании отдельного издаваемого распорядительного акта ННГУ допускается подача заявления и документов с использованием дистанционных технологий с последующим предоставлением оригиналов указанных документов.

Возврат оригиналов приложенных документов осуществляется на основании письменного заявления студента с сохранением в деканате факультета (дирекции института, филиала) копии таких документов, заверенной уполномоченным лицом соответствующего факультета (института, филиала).

Ответственность за правильность и полноту предоставления информации о своих достижениях несет студент.

Стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) проверяет полноту и достоверность предоставленных документов. При необходимости исключительно в целях проверки полноты и достоверности предоставленных документов стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) вправе запросить дополнительные документы в структурных подразделениях ННГУ.

Претенденты на назначение повышенной государственной академической стипендии отбираются стипендиальной комиссией факультета (института, филиала) по каждому из видов деятельности по результатам ранжирования студентов на основе их достижений.

Ранжирование осуществляется на основании документов, представленных студентом согласно критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

Стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) в соответствии с ранжированным списком до исчерпания квоты, определенной в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, определяет студентов, которым будет назначена повышенная государственная академическая стипендия. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания стипендиальной комиссии, а также проект приказа ректора о назначении повышенной государственной стипендии направляется в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

Обучающемуся, которому отказано в назначении повышенной государственной академической стипендии, по его письменному запросу секретарь соответствующей стипендиальной комиссии в течение пяти рабочих дней предоставляет выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии, подписанную председателем и секретарем.

Протокол заседания стипендиальной комиссии, а также документы, послужившие основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии (заявления студентов с приложенными документами) хранятся на факультетах (в институтах, филиалах) в течение пяти лет после назначения повышенной государственной академической стипендии. Ответственность за хранение документов возлагается на деканаты факультетов (дирекции институтов, филиалов).

4.15. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.16. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ННГУ.

4.17. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.18. Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые были восстановлены в ННГУ, изменили форму обучения (с заочной или очно-заочной на очную) или изменили основу обучения (с платной на бесплатную) государственная академическая стипендия студентам назначается соответственно со дня восстановления, перевода на очную форму обучения или перехода на бесплатное обучение в зависимости от успехов в учебе с учетом предшествующего периода обучения в ННГУ.

Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые были переведены в ННГУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственная академическая стипендия в период со дня зачисления по месяц окончания первой промежуточной аттестации, пройденной в ННГУ в соответствии с календарным учебным графиком, назначается в зависимости от успехов в учебе с учетом предшествующего периода обучения при предоставлении документов, подтверждающих основание её назначения. Указанные документы должны быть подписаны руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой лицо было переведено (уполномоченным им лицом), и заверены печатью этой организации. В последующие периоды государственная академическая стипендия указанным обучающимся назначается в общем порядке.

В период со дня восстановления (перевода) по месяц окончания первой промежуточной аттестации, завершающей обучение в первом семестре первого курса обучения в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия студентам выплачивается вне зависимости от успехов в учебе.

4.2. Государственная социальная стипендия студентам

4.19. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.20. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия). Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда.

4.21. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора ННГУ со дня представления в деканат факультета (дирекцию института, филиала) документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения, по месяцу прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора ННГУ со дня представления в деканаты факультетов (дирекции институтов, филиалов) документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.19 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

4.22. Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом ректора ННГУ на основании протоколов стипендиальных комиссий соответствующих факультетов (институтов, филиалов).

Протокол заседания стипендиальной комиссии и проект приказа ректора о назначении стипендии представляются в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета не позднее 15 числа каждого месяца.

Приказы о назначении социальной стипендии издаются по мере необходимости назначения социальной стипендии в пределах одного учебного семестра.

4.23. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.3. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам

4.24. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается аспирантам и ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.25. Аспирант, ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.26. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается всем аспирантам, ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора ННГУ на основании протоколов стипендиальной комиссии Института аспирантуры и докторантуры сроком на один учебный семестр.

Государственная стипендия ординаторам назначается приказом ректора ННГУ на основании протоколов стипендиальной комиссии Института клинической медицины сроком на один учебный семестр.

В случаях, установленных настоящим Положением, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается приказом ректора ННГУ на основании решения ученого совета ННГУ.

4.27. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается приказом ректора ННГУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Назначение государственной стипендии аспирантам, ординаторам производится в течение пяти рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации. Протокол заседания стипендиальной комиссии Института аспирантуры и докторантуры или протокол заседания стипендиальной комиссии Института клинической медицины и проект приказа ректора о назначении стипендии представляются в стипендиальный сектор отдела учета движения денежных средств и бухгалтерской отчетности управления бухгалтерского учета.

4.28. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.29. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из ННГУ.

4.30. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.31. Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые были восстановлены в ННГУ, изменили форму обучения (с заочной или очно-заочной на очную) или изменили основу обучения (с платной на бесплатную) государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается соответственно со дня восстановления, перевода на очную форму обучения или перехода на бесплатное обучение в зависимости от успехов в учебе с учетом предшествующего периода обучения в ННГУ.

Лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которые были переведены в ННГУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственная стипендия аспирантам, ординаторам в период со дня зачисления по месяц окончания первой промежуточной аттестации, пройденной в ННГУ в соответствии с календарным учебным графиком, назначается в зависимости от успехов в учебе с учетом предшествующего периода обучения при предоставлении документов, подтверждающих основание её назначения. Указанные документы должны быть подписаны руководителем организации,

осуществляющей образовательную деятельность, из которой лицо было переведено (уполномоченным им лицом), и заверены печатью этой организации. В последующие периоды указанным обучающимся государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается в общем порядке.

В период со дня восстановления (перевода) по месяц окончания первой промежуточной аттестации, завершающей обучение в первом семестре первого курса обучения в соответствии с календарным учебным графиком, государственная стипендия аспирантам, ординаторам выплачивается вне зависимости от успехов в учебе.

4.4. Иные виды стипендий

4.32. Порядок выплаты и размеры стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами, принимаемыми соответственно Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.33. За студентами, аспирантами, ординаторами, назначенными на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, сохраняется право на получение государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам.

4.34. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

4.35. Порядок назначения и выплаты дополнительных государственных стипендий для студентов, обучающихся в военном учебном центре при ННГУ по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, регулируется Правилами осуществления дополнительных выплат гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846.

4.36. Стипендии слушателям подготовительного отделения ННГУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Стипендия слушателям подготовительного отделения ННГУ назначается приказом ректора ННГУ на весь период обучения на подготовительном отделении.

4.37. Стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, могут выплачиваться обучающимся, как получающим образование за счет

средств федерального бюджета, так и обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения.

Назначение указанных стипендий осуществляется приказом ректора ННГУ на основании соглашения между ННГУ и соответствующим физическим или юридическим лицом.

4.38. Продолжительность и периодичность выплаты стипендий, назначаемых юридическими или физическими лицами, определяются в соответствии с соглашением, указанным в абзаце втором пункта 4.37 настоящего Положения.

4.39. Выплата стипендий, назначаемых физическими или юридическими лицами, производится из средств, поступающих в ННГУ от соответствующих юридических или физических лиц.

4.40. Назначение и выплаты стипендий, учреждаемых ННГУ, иных стипендий осуществляется в соответствии с положениями, которые принимаются ученым советом ННГУ.

5. Размеры стипендий и пособий, установленные в ННГУ

5.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам устанавливаются в размерах, определяемых ННГУ, с учетом мнения студенческого совета ННГУ и профкома студентов ННГУ в пределах средств стипендиального фонда.

5.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, определяемые ННГУ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.3. Ученый совет ННГУ с учетом мнения студенческого совета ННГУ и профкома студентов ННГУ в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда ННГУ, определяет:

- размер базового норматива государственной академической стипендии;
- размер повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);
- размер базового норматива государственной стипендии аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по техническим и естественным направлениям подготовки согласно перечню, который устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- размер базового норматива государственной стипендии аспирантам, обучающимся по остальным направлениям подготовки;
- размер базового норматива государственной стипендии ординаторам;
- размер государственной социальной стипендии;
- размер повышенной государственной социальной стипендии.

5.4. Размеры базового норматива государственной академической стипендии, базовых нормативов государственной стипендии аспирантам, ординаторам размер повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, размер повышенной государственной социальной стипендии устанавливаются приказом ректора ННГУ на основании решения ученого совета ННГУ, принятого в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.1. Размеры стипендий

5.5. Размер государственной академической стипендии студентам определяется по формуле:

$БН_{студ.} \times К_{стип.}$, где

$БН_{студ.}$ – базовый норматив государственной академической стипендии, устанавливаемый в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

$К_{стип.}$ – стипендиальный коэффициент, который может быть установлен в размере 1,0; 1,1; 1,2; 1,25; 1,4; 1,5; 1,75; 2,0; 2,5; 3,0.

Размер стипендиального коэффициента определяется решением стипендиальной комиссии факультета (института, филиала) и зависит от:

- количества обучающихся, которым по результатам промежуточной аттестации должна быть назначена государственная академическая стипендия;
- количества обучающихся сдавших промежуточную аттестацию только на «отлично», на «отлично» и «хорошо» и только на «хорошо»;
- размера стипендиального фонда факультета (института, филиала).

5.6. В качестве критериев для применения стипендиальных коэффициентов при назначении государственной академической стипендии студентам выступают оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации:

- только «хорошо»;
- «хорошо» и «отлично»;
- только «отлично».

Для каждого из критериев стипендиальная комиссия факультета (института, филиала) определяет единый размер стипендиального коэффициента.

5.7. Размер государственной стипендии аспирантам определяется по формуле: $БН_{асп.} \times К_{стип.}$, где

$БН_{асп.}$ – базовый норматив государственной стипендии аспирантам, устанавливаемый в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

$К_{стип.}$ – стипендиальный коэффициент, который может быть установлен в размере 1,0; 1,1; 1,2; 1,25; 1,4; 1,5; 1,75; 2,0; 2,5 или 3,0.

Государственная стипендия аспирантам, устанавливаемая с применением стипендиального коэффициента 1,0, назначается приказом ректора ННГУ по представлению стипендиальной комиссии Института аспирантуры и докторантуры.

Государственная стипендия аспирантам, устанавливаемая с применением стипендиального коэффициента 1,1; 1,2; 1,25; 1,4; 1,5; 1,75; 2,0; 2,5 или 3,0, назначается приказом ректора ННГУ по представлению ученого совета ННГУ. Соответствующее решение ученого совета ННГУ принимается с учетом мнения стипендиальной комиссии Института аспирантуры и докторантуры.

5.8. Размер государственной стипендии ординаторам определяется по формуле:

$BH_{\text{орд.}} \times K_{\text{стип.}}$, где

$BH_{\text{орд.}}$ – базовый норматив государственной стипендии ординаторам, устанавливаемый в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

$K_{\text{стип.}}$ – стипендиальный коэффициент, который может быть установлен в размере 1,0; 1,1; 1,2; 1,25; 1,4; 1,5; 1,75; 2,0; 2,5; 3,0.

Размер стипендиального коэффициента определяется решением стипендиальной комиссии Института клинической медицины и зависит от:

- количества ординаторов, которым по результатам промежуточной аттестации должна быть назначена государственная академическая стипендия;
- количества обучающихся сдавших промежуточную аттестацию только на «отлично», на «отлично» и «хорошо» и только на «хорошо»;
- размера стипендиального фонда Института клинической медицины, формируемого для целей назначения и выплаты государственной стипендии ординаторам.

5.9. В качестве критериев для применения стипендиальных коэффициентов при назначении государственной стипендии ординаторам выступают оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации:

- только «хорошо»;
- «хорошо» и «отлично»;
- только «отлично».

Для каждого из критериев стипендиальная комиссия Института клинической медицины определяет единый размер стипендиального коэффициента.

5.10. Размер коэффициентов, увеличивающих базовый норматив государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам в соответствии положениями настоящего раздела Положения, устанавливается с учетом размера стипендиального фонда ННГУ.

5.11. Размер стипендии слушателям подготовительного отделения ННГУ, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. Размеры дополнительных государственных стипендий и единовременных выплат для студентов, обучающихся по программам военной подготовки, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Размеры стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами, изданными соответствующими органами власти.

5.14. Размер именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, определяется их учредителями.

5.2. Размеры пособий

5.15. Размер ежегодного пособия, выплачиваемого студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по

очной форме обучения, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей равен трехкратному размеру государственной социальной стипендии.

5.16. Размер пособия по беременности и родам для студентов, обучающихся по очной форме обучения (на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), при условии оформления отпуска по беременности и родам, равен базовому нормативу государственной академической стипендии, устанавливаемому в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения.

5.17. Размер пособия по беременности и родам для аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной форме обучения (на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), при условии оформления отпуска по беременности и родам, равен базовому нормативу государственной стипендии аспирантам, ординаторам, устанавливаемому в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения по соответствующему направлению подготовки.

6. Выплата материальной помощи и других форм поддержки обучающимся

6.1. ННГУ выделяют средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

6.2. ННГУ также вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся определяется отдельным локальным нормативным актом ННГУ.

6.4. Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в ННГУ, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими ННГУ.

6.4.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в ННГУ, ежеквартально (в последний месяц квартала) производятся компенсационные выплаты на питание, одежду, обувь, мягкий инвентарь, проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси).

6.4.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

обучающимся в ННГУ, один раз в год производится оплата проезда к месту жительства и обратно к месту учебы.

6.4.4. В период обучения по очной форме в ННГУ за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися, потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования до окончания обучения в ННГУ.

6.4.5. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускники ННГУ однократно обеспечиваются при выпуске одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также единовременным денежным пособием.

Значение критериев для проведения отбора студентов ННГУ на назначение повышенной государственной академической стипендии

I. Значения критериев показателей за достижения студента в учебной деятельности:

1) **пп. а п. 4.9 Положения:** получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»:

Номер	Результаты промежуточной аттестации	Два предыдущих семестра
1.1.	Только оценки «отлично» в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций	10
Комментарий	Учитываются оценки за экзамены, курсовые работы и проекты, оценки по практике, а также дифференцированные зачеты. Предоставление подтверждающих документов по данному критерию не требуется.	

2) **пп. б п. 4.9 Положения:** получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Награда (приз) за 3 место (или приравненное к нему, или без определения места)	Награда (приз) за 2 место (или приравненное к нему)	Награда (приз) за 1 место/ главный приз
2.1.	Университетский (ННГУ)	1	2	3
2.2.	Городской/региональный	2	3	4
2.3.	Всероссийский и межрегиональный	3	4	5
2.4.	Международный	4	5	6
Комментарий	Достижения подтверждаются выданным на имя заявителя дипломом, грамотой или иным наградным документом. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, статус мероприятия, наименование проекта и дату выдачи.			

3) **пп. в п. 4.9 Положения:** признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений* студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Призер		Победитель/ 1 место
		3 место	2 место	
3.1.	Региональный/ведомственный	2	3	4
3.2.	Всероссийский	3	4	5
3.3.	Международный	4	5	6

Комментарий	Достижения подтверждаются дипломом, грамотой, выпиской из протокола мероприятия или иным документом, выданным на имя заявителя и содержащим имя заявителя, наименование мероприятия, его уровень и дату выдачи. Также студент должен предоставить положение о конкурсе, олимпиаде и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия. *Учебные достижения должны соответствовать профилю обучения.
-------------	--

II. Значения критериев показателей за достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

1) пп. а п. 4.10 Положения:

получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство):

Номер	Вид документа, удостоверяющего право	За один результат
4.1.	Свидетельство о регистрации программ, базы данных	20
4.2.	Патент на полезную модель	25
4.3.	Патент на изобретение	30
Комментарий	Достижения подтверждаются патентом или свидетельством. В случае если исключительное право принадлежит нескольким лицам, то количество баллов определяется пропорционально количеству правообладателей. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи.	

получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Награда (приз) за 3 место (или приравненное к нему, или без определения места)	Награда (приз) за 2 место (или приравненное к нему)	Награда (приз) за 1 место/ главный приз
5.1.	Университетский	2	3	4
5.2.	Региональный	3	4	5
5.3.	Всероссийский	4	5	6
5.4.	Международный	7	8	9
Комментарий	Достижения подтверждаются наградным документом (диплом, грамота, сертификат и т.д.). В случае предоставления достижения, полученного в разных номинациях, но в одном и том же мероприятии, учитывается одно достижение, имеющее максимальную оценку по показателям. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, наименование организации, выдавшей его. Также студент должен предоставить положение о конкурсе, олимпиаде, конференции и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия.			

получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, гранта на выполнение научно-исследовательской работы:

Номер	Уровень проведения конкурсного мероприятия	За каждый грант
6.1.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам университетского конкурсного мероприятия	10
6.2.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам регионального конкурсного мероприятия	15
6.3.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам всероссийского конкурсного мероприятия	20
6.4.	Получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы по итогам международного конкурсного мероприятия	25
Комментарий	Достижения подтверждаются сертификатом, свидетельством, договором (соглашением). В случае предоставления студенту гранта в составе коллектива количество баллов определяется пропорционально количеству членов коллектива. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Также студент должен предоставить положение о конкурсном мероприятии или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения его победителя и предоставления гранта.	

2) **пп. 6 п. 4.10 Положения:** наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ННГУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

Номер	Публикация	За каждую публикацию
7.1.	Публикация тезисов в рецензируемых журналах или сборниках научных трудов конференций, индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru.	3
7.2.	Публикация статьи в рецензируемых журналах или сборниках научных трудов конференций, индексируемых в РИНЦ и со ссылкой на elibrary.ru.	6
7.3.	Публикация статьи в журналах ВАК, монографии	9
7.4.	Публикация статьи в журналах и сборниках конференции, индексируемых Web of Science, Scopus и опубликованных в Q3, Q4*	12
7.5.	Публикация статьи в журналах и сборниках конференции, индексируемых Web of Science, Scopus и опубликованных в Q1, Q2*	15
Комментарий	Принимаются статьи, имеющие не более пяти авторов, включая заявителя и научно-педагогических работников, и аффилированные с ННГУ на первом месте. Достижения подтверждаются копией текста публикации в формате Word, и ссылкой на индексацию публикации в профильной наукометрической базе (elibrary, Scopus, Web of Science).	

	В случае коллективного авторства количество баллов определяется пропорционально количеству авторов. В случае публикации нескольких статей в одном и том же издании, учитывается не более двух статей. *опубликованных в Q1, Q2, Q3, Q4 – квартильность журнала или сборника.
--	---

III. Значения критериев показателей за достижения студента в общественной деятельности:

1) **пп. а п. 4.11 Положения:** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ННГУ или с его участием, подтверждаемое документально:

Номер	Количество участников	Университетский уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень
8.1.	От 20 до 50 человек	1	2	3	4
8.2.	От 50 до 100 человек	2	3	4	5
8.3.	От 100 до 200 человек	3	4	5	6
8.4.	От 200 до 500 человек	4	5	6	7
8.5.	Более 500 человек	5	6	7	8
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) ННГУ, дипломами, грамотами с обозначением участия в качестве организатора или волонтера, с указанием причастности к ННГУ (организуемой ННГУ или с его участием). Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия студента в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Студент предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия. Под систематическим участием понимается участие студента в проведении не менее чем пяти мероприятий/событий за соответствующий период.				

2) **пп. б п. 4.11 Положения:** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ННГУ, подтверждаемое документально:

Номер	Вид деятельности по информационному обеспечению	Баллы
9.1.	Освещение мероприятия, проводимого органом ССУ* или ННГУ (съемка фотографий, обработка,	2

	загрузка в соцсети** не менее 50 фотографий).	
9.2.	Освещение мероприятия, проводимого органом ССУ* или ННГУ (видеосъемка, монтаж, загрузка в соцсети** ролика не менее 1 минуты).	2
9.3	Освещение мероприятия, проводимого органом ССУ* или ННГУ (дизайн).	2
9.4.	Освещение мероприятия, проводимого органом ССУ* или ННГУ (написание не менее 7 текстовых постов по мероприятию, загрузка в соцсети объемом не менее 800 знаков, оформление соответствующими хештегами, подборка 5-6 фотографий, отображающих содержание мероприятия).	2
9.5.	Освещение мероприятия, проводимого органом ССУ* или ННГУ (работа ведущим видеоролика - написание текстового сценария, подготовка к интервью, съемка в сюжете).	2
9.6	Систематическое занятие наполнением информационных стендов в ННГУ.	5
9.7.	Систематическое ведение социальной сети органа ССУ* (количество участников группы не менее 1000. Написание тематических статей, наполнение, дизайн группы, публикация постов, создание контента для ведения группы (дизайн афиш, съемка видеороликов и фотографий - не менее 15 за период).	5
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) ННГУ с указанием причастности к ННГУ. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия студента в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения. Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось информационное обеспечение мероприятий. Под систематическим участием понимается участие студента в информационном обеспечении не менее чем пяти мероприятий за соответствующий период. *органы ССУ: Профком студентов ННГУ, студенческие советы факультетов (институтов) ННГУ, студенческие советы общежитий ННГУ, карьерный офис факультетов ННГУ, центр творчества студентов ННГУ, хор ННГУ, спортивные клубы ННГУ. **соцсети (социальные сети): группы в ВК Управления по молодежной политике, Центра Добровольчества ННГУ, Профкома студентов ННГУ, Студенческих советов факультетов (институтов) ННГУ, Студенческих советов общежитий ННГУ, Карьерных офисов факультетов (институтов) ННГУ, Центра творчества студентов ННГУ, хор ННГУ, спортивные клубы ННГУ.	

3) пп. в п. 4.11. Положения: систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и

межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики¹, подтверждаемое документально:

Номер	Количество участников	Университетский уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень
9.8	От 20 до 50 человек	1	2	3	4
9.9	От 50 до 100 человек	2	3	4	5
9.10	От 110 до 200 человек	3	4	5	6
9.11	От 200 до 500 человек	4	5	6	7
9.12	Более 500	5	6	7	8
Комментарий		Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) ННГУ, дипломами, грамотами с обозначением участия в качестве организатора или волонтера и т.п.. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, период участия студента в данной деятельности с указанием на конкретные мероприятия/события и даты их проведения. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Студент предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия. Под систематическим участием понимается участие студента в проведении не менее чем пяти мероприятий/событий за соответствующий период.			

IV. Значения критериев показателей за достижения студента в культурно-творческой деятельности:

1) **пп. а п. 4.12 Положения:** получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ННГУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально:

¹ Под субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики в настоящем Положении понимаются - молодежь, молодые семьи, молодежные общественные объединения, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы и организации, в том числе объединения юридических лиц, работодателей, профессиональные союзы и их объединения, институты гражданского общества, редакции средств массовой информации, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере молодежной политики

Номер	Награда (приз)	Мероприятия ведомственного/ регионального уровня	Мероприятия всероссийского уровня	Мероприятия международного уровня
10.1.	Диплом 3 степени/ за 3 место	3	4	5
10.2.	Диплом 2 степени/ за 2 место	4	5	6
10.3.	Диплом 1 степени/ за 1 место	5	6	7
10.4.	Диплом лауреата	6	7	8
10.5.	Гран-при	7	8	9
Комментарий	Достижения подтверждаются наградным документом (диплом, грамота, сертификат и т.д.). Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи, наименование организации, выдавшей его. Также студент должен предоставить положение о конкурсе, смотре и т.д. или иной документ, регламентирующий статус мероприятия и порядок определения победителя соответствующего мероприятия.			

2) **пп. 6 п. 4.12 Положения:** публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Участие	3 место	2 место	1 место
11.1.	Университетский	1	2	3	4
11.2.	Городской/ региональный	2	3	4	5
11.3.	Всероссийский	3	4	5	6
11.4.	Международный	4	5	6	7
Комментарий	Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети				

	Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия.
--	--

3) **пп. в п. 4.12 Положения:** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Участие в составе коллектива	Сольное выступление
12.1.	Вузовский	2	4
12.2.	Городской/ региональный	3	5
12.3.	Всероссийский	4	6
12.4.	Международный	5	7
Комментарий	Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятия. Под систематическим участием понимается участие не менее чем в пяти мероприятиях.		

V. Значения критериев показателей за достижения студента в спортивной деятельности:

1) **пп. а п. 4.13 Положения:** получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ННГУ или иной организацией:

Номер	Уровень проведения мероприятия	3 место	2 место	1 место
13.1.	Региональный/ ведомственный	3	4	5
13.2.	Всероссийский	4	5	6
13.3.	Международный	5	6	7
Комментарий	Достижения подтверждаются дипломами, грамотами, иными наградными документами. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, статус мероприятия, дату выдачи, наименование награды (приза).			

2) **пп. б п. 4.13 Положения:** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально:

Номер	Уровень проведения мероприятия	Участие	3 место	2 место	1 место
14.1.	Университетский	1	2	3	4
14.2.	Городской/ региональный	2	3	4	5
14.3.	Всероссийский	3	4	5	6
14.4.	Международный	4	5	6	7
Комментарий	Достижения подтверждаются протоколами (выписками из протоколов) органов студенческого самоуправления, приказами (выписками из приказов) организатора мероприятия, дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами, справками. Подтверждающий документ должен содержать имя заявителя, наименование и дату выдачи. Мероприятие обязательно должно быть освещено публично в СМИ либо в социальных сетях в официальной группе органа студенческого самоуправления, организатора мероприятия. Студент также предоставляет в виде отдельного документа перечень ссылок на сайты/страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществлялось публичное освещение мероприятий. Под систематическим участием понимается участие студента в проведении не менее чем пяти мероприятий за соответствующий период.				

3) **пп. в п. 4.13 Положения:** выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии:

Номер	Знак отличия	Баллы
15.1	Золотой знак ГТО (в отчетный период)	5
Комментарий	Документы, подтверждающие достижения: удостоверение о присвоении значка ГТО с указанием ступени сложности (золотой), имя заявителя и даты выдачи	

Приложение № 2 к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения ННГУ

Форма заявления о назначении повышенной государственной академической стипендии

Ректору ННГУ им. Н.И. Лобачевского

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося _____,

группы _____ курса

(факультет, институт, филиал)

Заявление.

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию в _____ семестре 20__/20__ учебного года за особые успехи в _____

(учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

деятельности в соответствии с _____ Положения о

(указать пункт)

стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов и слушателей подготовительного отделения ННГУ.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность и подлинность сведений и документов подтверждаю.

Дата

Подпись