



Стажировка в Отделе общего аудита / Центре компетенций удалённого аудита

Основные задачи:

- Участие в процедурах проверки финансовой отчетности в соответствии со стандартами.
- Подготовка документов в соответствии с аудиторскими процедурами и стандартами.
- Подготовка информации для коллег, участвующих в процессе аудита.
- Сбор информации о клиентах.

Требования:

- Студент 2,3,4 курса бакалавриата или 1,2 курса магистратуры.
- Знание основ российских стандартов бухгалтерского учета.
- Умение работать в команде, хорошие коммуникативные навыки.
- Аналитические способности.
- Готовность работать от 20-40 часов в неделю 5\2.

Тедо предлагает:

- Инвестиции в твое образование и развитие - свободный доступ к образовательным продуктам Тедо, а также онлайн мастер-классы от известных бизнес-тренеров.
- Предоставляем ноутбук и сим-карту с безлимитным тарифом - чтобы ты мог работать, где удобно.
- Личного Buddy и наставника.
- Обучение всем процессам с нуля.
- Конкурентную заработную плату, ежегодный карьерный рост, объективную и прозрачную систему оценки прогресса по карьерной лестнице.
- Психологические консультации и поддержка от специалистов службы "Понимаю".
- Корпоративный фитнес, онлайн йога и пилатес.
- 10+ клубов по интересам: English Speaking Club, Клуб Управленческих поединков, Клуб велосипедистов, Squash and Running club и др.
- Корпоративный доступ к библиотеке "MyBook".



Появились вопросы?

Напиши нам: Роза Залетдинова, roza.zaletdinova@tedo.ru,
Елена Архипова elena.v.arkhipova@tedo.ru