



Стажировка в Группе по подтверждению информации с контрагентами

Основные задачи:

- Устное и письменное подтверждение адресов с контрагентами.
- Внесение полученной информации от контрагентов в соответствующую форму.
- Передача информации коллегам из аудита.
- Возможность изучения языков программирования и работы с ними.

Требования:

- Студент 2,3,4 курса бакалавриата или 1,2 курса магистратуры.
- Базовые знания бухгалтерского учета будут являться преимуществом.
- Владение английским языком на уровне pre-Intermediate.
- Развитые аналитические способности и коммуникативные навыки.
- Умение работать в команде.
- Навыки эффективного управления временем.
- Ориентированность на результат.
- Готовность работать от 20-40 часов в неделю 5\2.

TeDo предлагает:

- Инвестиции в твоё образование и развитие - свободный доступ к образовательным продуктам TeDo, а также онлайн мастер-классы от известных бизнес-тренеров.
- Предоставляем ноутбук и сим-карту с безлимитным тарифом - чтобы ты мог работать, где удобно.
- Личного Buddy и наставника.
- Обучение всем процессам с нуля.
- Конкурентную заработную плату, ежегодный карьерный рост, объективную и прозрачную систему оценки прогресса по карьерной лестнице.
- Психологические консультации и поддержка от специалистов службы "Понимаю".
- Корпоративный фитнес, онлайн йога и пилатес.
- 10+ клубов по интересам: English Speaking Club, Клуб Управленческих поединков, Клуб велосипедистов, Squash and Running club и др.
- Корпоративный доступ к библиотеке "MyBook".



Появились вопросы?

Напиши нам: Роза Залетдинова, roza.zaletdinova@tedo.ru,
Елена Архипова elena.v.arkhipova@tedo.ru