



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Управление административно-технического и муниципального контроля

Приокский отдел

пр. Гагарина, д.146, г. Нижний Новгород, 603009, тел. +7 (831) 465-32-70, факс +7 (831) 465-08-84, e-mail: rati-prio@inbox.ru

Вакантная должность: консультант Приокского отдела Управления административно-технического и муниципального контроля администрации г.Нижнего Новгорода

Должностные обязанности: принятие предусмотренных законодательством мер по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, в области охраны окружающей среды и природопользования, в сфере торговой деятельности, осуществляемой в неотведенных органами местного самоуправления местах либо с нарушением установленных органами местного самоуправления правил работы объектов мелкорозничной сети; выяснение обстоятельств по делу об административном правонарушении в сфере благоустройства, сбор, получение, использование доказательств и истребование сведений, необходимых для разрешения дела; составление протоколов об административных правонарушениях в отношении физических, должностных и юридических лиц за допущенные ими правонарушения с целью привлечения их к административной ответственности; подача статистических данных по работе отдела, другие информационные материалы и на их основе готовит предложения по улучшению деятельности отдела; подготовка проектов ответов на письма, жалобы и заявления жителей, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела; выполнение поручений начальника отдела по кругу вопросов, входящих в функциональные обязанности; исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия.

Требования к кандидату: наличие высшего образования по специальности бакалавр, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Менеджмент».

Заработная плата: складывается из оклада (17434 руб.), надбавки за особые условия - 70 % должностного оклада, надбавка за особые условия – 16,76 %, классный чин (1-й классный чин через 3 месяца после трудоустройства – 5332 руб.); надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (до 1 года – 0; от 1 до 5 лет – 5%; от 5 до 10 лет – 10 %; от 10 до 15 лет – 15 %); выплата в размере 2-х окладов к отпуску; квартальные премии в размере денежного содержания.

Продолжительность отпуска - 33дня;

Адрес отдела: проспект Гагарина, д.146

Начальник отдела Криводубский Александр Леонидович с.т. 8-915-952-13-42