

Бухгалтер отдела учета расходов



АО «РУСГИДРО ОЦО» - Общий центр обслуживания энергетического холдинга Группы «РусГидро»

ОБЯЗАННОСТИ:

- Прием и обработка первичной документации в программе 1С 8.3
- Контроль полноты и правильности оформления первичных документов
- Ведение бухгалтерского учета на участке: учет расходов (счета учета 60,62,76), учет РБП (счет 97)

ТРЕБОВАНИЯ:

- Среднее профессиональное или высшее экономическое образование (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)
- Хорошие знания законодательства РФ в области бухгалтерского и налогового учета
- Знание правовых систем, опыт работы с MS Office, знание 1С
- Опыт в учете кредиторской и дебиторской задолженности
- Внимательность, организованность, ответственность, высокая работоспособность, умение работать в режиме многозадачности
- Умение работать в команде

УСЛОВИЯ:

- Трудоустройство в крупнейшем российском энергетическом Холдинге
- Работа в современном зеленом, уютном офисе в историческом здании
- Программа добровольного медицинского страхования
- Компенсация затрат на спорт и другие выплаты
- Яркие и разнообразные корпоративные мероприятия

КОНТАКТ ДЛЯ СВЯЗИ:

+7(916)290-01-55 Отдел кадров