

Бухгалтер отдела учета реализации



АО «РУСГИДРО ОЦО» - Общий центр обслуживания энергетического холдинга Группы «РусГидро»

ОБЯЗАННОСТИ:

- Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
- Ведение бухгалтерского учета доходов, расходов, учета расчетов с покупателями и поставщиками. Обеспечение приема и контроля первичных документов, формирование счетов-фактур, проведение сверки расчетов с контрагентами. Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью. Осуществление контрольных процедур при закрытии периода в учетной системе
- Подготовка документов по запросам. Сверка расчетов с контрагентами, участие в инвентаризации имущества

ТРЕБОВАНИЯ:

- Высшее образование, специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
- Опыт и понимание бухгалтерского и налогового учета
- Знание ПК (уверенный пользователь Word, Excel, 1С и оргтехники)
- Знание 1С 8.3, Контур.Диадок, СБИС
- Ответственность, внимательность, пунктуальность, инициативность, быстрая обучаемость, умение работать в режиме многозадачности, усидчивость и внимательность, не конфликтность

УСЛОВИЯ:

- Трудоустройство в крупнейшем российском энергетическом Холдинге
- Работа в современном зеленом, уютном офисе в историческом здании
- Программа добровольного медицинского страхования
- Компенсация затрат на спорт и другие выплаты
- Яркие и разнообразные корпоративные мероприятия

КОНТАКТ ДЛЯ СВЯЗИ:

+7(916)290-01-55 Отдел кадров