



Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области

Специалист в отдел работы с налогоплательщиками (подготовка статей, релизов)

Обязанности:

- Подготовка статей, релизов по деятельности налоговых органов области, о заявлениях и выступлениях руководителя Управления ФНС России по Нижегородской области;
- Ведение и наполнение регионального блока официального сайта ФНС России, социальных сетей;
- Взаимодействие со СМИ, обработка запросов СМИ, мониторинг СМИ;
- Организация пресс-конференций, брифингов, интервью, встреч руководства и специалистов Управления с представителями средств массовой информации;
- Подготовка поздравительных материалов (открытки, поздравительные адреса);
- Фото- и видеосъемка;
- Разработка имиджевой продукции (листовки, буклеты, брошюры).

Требования:

- Высшее образование по специальностям: журналистика, филология;
- Грамотная и устная письменная речь;
- Умение работать в команде;
- Коммуникабельность и желание работать и развиваться в большом и дружном коллективе;
- Креативное и позитивное мышление, проактивная жизненная позиция;
- Навыки работы в графических редакторах, универсальных 3-D редакторах приветствуется;

Мы предлагаем:

- Оформление по 79-ФЗ, премирование;
- Гарантийный ежегодный отпуск 30 календарных дней + дополнительный отпуск за выслугу лет и ненормированный рабочий день;
- Комфортные условия для работы и отдыха сотрудников;
- Поддержка наставника;
- Возможность бесплатного повышения квалификации;
- Возможность карьерного роста.

*За более подробной информацией
обращаться в отдел кадров*

по адресу: г.Н.Новгород, ул. Минина 20, каб. 515

тел.: 8(831)224-89-40 (доб.14-06)

e-mail: oko.r5200@tax.gov.ru