**ИНСТРУКЦИЯ**

**по формированию файлов, содержащих информацию о ВКР, практиках (производственная, преддипломная, НИР) для предоставления их в электронном и печатном виде на кафедру экономики предприятий и организаций, ИНЭК**

Для предоставления информации на кафедру о ВКР, практиках всех уровней образования (бакалавры, специалисты, магистры) необходимо сформировать следующие файлы **(в формате PDF):**

**ВКР**

**Электронный вариант ВКР:**

Для предоставления информации на кафедру о ВКР в эл. виде необходимо сформировать **ЧЕТЫРЕ** файла для бакалавров **или ПЯТЬ** файлов для магистров и специалистов:

1. **Файл с текстом работы, представленный студентом к защите. В этот же файл, помимо текста работы, должны быть включены сканы/фото следующих документов:**

- **Титульный лист** (подпись студента и подпись научного руководителя)
- **Задание по подготовке** (сверху СОГЛАСОВАНО - подпись представителя организации, ВНИЗУ - подпись научного руководителя и студента)

- **Задание график** (УТВЕРЖДАЮ - подпись научного руководителя)
- **Лист подтверждения авторства** (рядом с датой подпись студента)

- **Антиплагиат** (проверяем в бесплатной версии антиплагиат.ру (https://users.antiplagiat.ru/tariffs) краткий отчет - 1 стр., чтобы было видно сколько процентов)

- **План** (внизу подпись студента)

- **Содержание**

**- Реферат** (рис. 1)

**- Текст работы**

**- Приложения**

**Важно соблюдать очередность! Все должно быть подписано!**

1. **Файл с отзывом научного руководителя** (подписанный)
2. **Файл с презентацией**
3. **Файл с титульным листом (отдельным файлом).** С подписью студента и научного руководителя **(ТЕМУ ПИСАТЬ БЕЗ КАВЫЧЕК)**
4. **Файл с рецензией -** (с подписью и печатью) – **ТОЛЬКО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ И МАГИСТРОВ!**

Название файлов должно содержать фамилию студента и указывать на содержимое файла.
Например:

**Иванов\_ВКР.pdf** – файл Иванова с текстом диплома и необходимыми документами;

**Иванов\_титул.pdf** – файл Иванова с титульным листом;

**Иванов\_отзыв.pdf** – файл Иванова с текстом отзыва научного руководителя;

**Иванов\_преза.pdf** – файл Иванова с презентацией;

**Иванов\_рец.pdf** – файл Иванова с текстом рецензии на ВКР (для магистров и специалистов).

**Печатный вариант ВКР:**

Печатный вариант ВКР сдается на кафедру в папке с пружинным скоросшивателем с карманом слева (рис. 2).

**В папке слева в кармашке:**

1) **Рецензия** (с подписью и печатью от организации) – **ТОЛЬКО ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ И МАГИСТРОВ!**

**2) Отзыв научного руководителя** (подписанный)

3) **Лист подтверждения авторства** (рядом с датой подпись студента)

4) **Антиплагиат** (проверяем в бесплатной версии антиплагиат.ру (https://users.antiplagiat.ru/tariffs) краткий отчет - 1 стр., чтобы было видно сколько процентов)

**В папке справа (продыроколить)**:

1. **Титульный лист** (подпись студента и подпись научного руководителя)
2. **Задание по подготовке** (сверху СОГЛАСОВАНО - подпись представителя организации, ВНИЗУ - подпись научного руководителя и студента)
3. **Задание график** (УТВЕРЖДАЮ - подпись научного руководителя)
4. **План** (внизу подпись студента)
5. **Содержание**
6. **Реферат** (рис. 1)
7. **Текст работы**
8. **Приложения**

ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДПИСАНЫ И ИМЕТЬ ПЕЧАТИ ТАМ, ГДЕ ЭТО НЕОБХОДИМО!

На **ЗАЩИТУ** необходимо принести раздаточный материал – **ПРЕЗЕНТАЦИИ** в количестве 5 шт. Каждая презентация должна быть распечатана, продыроколена и вставлена в папку-скоросшиватель (рис. 3)

**ПРАКТИКИ (производственная, преддипломная, НИР)**

Для предоставления информации на кафедру о практиках необходимо сформировать **ОДИН** файл:

1. **Файл с текстом работы, представленный студентом к защите**. В этот же файл, помимо текста работы, должны быть включены сканы/фото следующих документов:

- **Титульный лист** (подпись студента и подпись научного руководителя)

- **Индивидуальное задание** (подпись студента, научного руководителя, представителя организации, в которой студент проходил практику)

- **Рабочий график** (подпись научного руководителя и представителя организации)

- **Отзыв научного руководителя** (подпись научного руководителя)

- **Предписание (две страницы)** – 3 печати и 3 подписи от представителя организации + характеристика студента от организации + характеристика научного руководителя и его подпись.

**Итого**: 6 фото/сканов, вставленных в файл с текстом работы.

Название файлов должно содержать фамилию студента и указывать на содержимое файла.
**Например**:

**Иванов\_Произв.pdf** – файл Иванова с текстом производственной практики;

**Иванов\_НИР.pdf** – файл Иванова с НИР;

**Иванов\_Предд.pdf** – файл Иванова с текстом преддипломной практики;

После сформированных файлов, содержащих информацию о ВКР, практиках, староста группы предоставляет информацию на кафедру в виде одного заархивированного файла, в котором содержатся файлы с ФИО студентов группы.

**Все студенты также должны самостоятельно размещать тексты своих курсовых работ и отчеты по практике со своей страницы на портале ННГУ (portal.unn.ru), зайдя в раздел «Учебный процесс» - «Еще» - «Курсовые и практики».**

По всем вопросам формирования и размещения указанных файлов по кафедре «Экономика предприятий и организаций» можно обращаться к документоведу кафедры Воротниковой Анастасии Михайловне.

**Почта кафедры**: ef@iee.unn.ru

**Номер телефона**: 240-09-66

**Учебно-методические пособия:**

|  |
| --- |
| **Бакалавриат** |
| Производственная практика | https://goo.su/RvMXAs |
| НИР | Уточняйте у научного руководителя |
| Преддипломная практика | Уточняйте у научного руководителя |
| ВКР | https://goo.su/r9mm |
| **Специалитет** |
| Производственная практика | https://goo.su/Z0i4J |
| НИР | Уточняйте у научного руководителя |
| Преддипломная практика | Уточняйте у научного руководителя |
| ВКР | https://goo.su/Rf7HhqC |
| **Магистратура** |
| НИР | https://goo.su/fhN08W |
| Учебная практика | https://goo.su/ie0vDFe |
| Технологическая практика | https://goo.su/tfLKIs |
| Педагогическая практика | https://goo.su/414dRU |
| Преддипломная практика | Уточняйте у научного руководителя |
| ВКР | https://goo.su/u0zM3 |

Рисунок 1

Пример реферата ВКР



Рисунок 2

Папка с пружинным скоросшивателем для ВКР



Рисунок 3

Папка – скоросшиватель для презентаций и практик

